

POLITECHNIKA CZĘSTOCHOWSKA

PROGRAM STUDIÓW **nazwa kierunku: ZARZĄDZANIE**

**Cykl kształcenia rozpoczynający się
od roku akademickiego 2019/2020**

Poziom: studia pierwszego stopnia

Profil: ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne

Tytuł zawodowy: licencjat

SPIS TREŚCI

1.	Ogólna charakterystyka kierunku studiów.....	3
2.	Opis sylwetki absolwenta.....	4
3.	Parametryczna charakterystyka kierunku studiów.....	5
4.	Opis zasad i formy odbywania praktyk studenckich.....	7
5.	Harmonogram realizacji programu studiów z podziałem na semestry i lata cyklu kształcenia, z zaznaczeniem modułów podlegających wyborowi przez studenta oraz zakresów studiów.....	8
6.	Efekty uczenia się.....	17
7.	Macierz pokrycia efektów uczenia się.....	21
8.	Sylabusy do przedmiotów.....	26
9.	Warunki ukończenia studiów.....	703

1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

Podstawowe informacje o kierunku			
Nazwa kierunku studiów:	Zarządzanie		
Poziom:	pierwszy		
Profil:	ogólnoakademicki		
Forma studiów:	Stacjonarne/niestacjonarne		
Liczba semestrów:	6		
Łączna liczba punktów ECTS, konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie:	180		
Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów:	2014/1204		
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:	Licencjat		
Koordinator kierunku: dr inż. Agnieszka Puto			
Dziedziny i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty uczenia się			
	Dziedzina	Dyscyplina	Udział %
Dyscyplina wiodąca (przypisano ponad 50% efektów uczenia się):	Nauki społeczne	Nauki o zarządzaniu i jakości	100%

2. Opis sylwetki absolwenta

Absolwent kierunku Zarządzanie pierwszego stopnia nabywa wiedzę teoretyczną i praktyczną z dziedziny nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk pokrewnych dotyczącą istoty, prawidłowości, problemów funkcjonowania organizacji - przedsiębiorstw, instytucji publicznych, organizacji non-profit. Rozumie istotę zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw, a także zarządzania ryzykiem działalności w jednostce. Absolwent kierunku zarządzania nabywa umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi, nieruchomościami i informacjami. W trakcie studiów jest przygotowany do realizacji podstawowych funkcji zarządzania procesami, przedsięwzięciami w organizacjach o charakterze gospodarczym, administracyjnym oraz instytucjami publicznymi i samorządowymi. Absolwent zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz posługuje się językiem specjalistycznym umożliwiającym porozumiewanie się w działalności zawodowej.

Absolwent jest przygotowany do pracy w charakterze specjalisty organizacji i zarządzania oraz menedżera/kierownika średniego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwach, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Posiada umiejętności skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania oraz do pracy w zespole. Absolwenci studiów pierwszego stopnia uzyskują tytuł licencjata i mogą kontynuować naukę na studiach drugiego stopnia, kończących się uzyskaniem dyplomu magistra.

3. Parametryczna charakterystyka kierunku zarządzanie

- 1) liczbę godzin zajęć prowadzoną na kierunku studiów przez nauczycieli zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy: **2014/1204 godzin**
- 2) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego: **8 ECTS**
- 3) wymiar praktyk studenckich oraz liczbę punktów ECTS: **4 tygodnie, 6 ECTS**
- 4) w przypadku kierunku studiów przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny – określenie dla każdej dyscypliny procentowego udziału liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS ogółem koniecznej do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia, oraz wskazanie dyscypliny wiodącej: **nie dotyczy**
- 5) łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: **96,7 ECTS/72,9 ECTS**
- 6) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (nie mniejszą niż 5 punktów ECTS), w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne: **nie dotyczy**
- 7) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć podlegających wyborowi przez studenta: **54 ECTS/55 ECTS**
- 8) liczbę godzin zajęć z wychowania fizycznego, którym nie przypisuje się ani efektów uczenia się, ani punktów ECTS - w przypadku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia; **60 godzin (nie dotyczy studiów niestacjonarnych)**
- 9) w przypadku:
 - a. studiów o profilu praktycznym – liczbę punktów ECTS przypisaną do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, **nie dotyczy**
 - b. studiów o profilu ogólnoakademickim – liczbę punktów ECTS przypisaną do zajęć związanych z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów oraz liczbę

punktów ECTS przypisanych do zajęć przygotowujących studentów do prowadzenia działalności naukowej: **105 ECTS/93 ECTS**

4. Opis zasad i formy odbywania praktyk studenckich.

Opis zasad i formy odbywania praktyk studenckich reguluje *Regulamin praktyk studenckich* dostępny na stronie wydziału: <http://wz.pcz.pl/student/praktyki/>.

5. Harmonogram realizacji programu studiów z podziałem na semestry i lata cyklu kształcenia, z zaznaczeniem przedmiotów podlegających wyborowi przez studenta oraz zakresów studiów

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA
 kierunek: **ZARZĄDZANIE**
studia stacjonarne pierwszego stopnia
profil ogólnoakademicki
 tytuł zawodowy: **licencjat**

Harmonogram realizacji programu studiów od roku akademickiego 2019/2020

Rok I, Semestr 1							
L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS	W	C	L	P	S
1	Szkolenie dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia	0	4				
2	Prawo	4	15	15			
3	Matematyka	5	15	30			
4	Zarządzanie E	6	30	30			
5	Finanse	4	15	15			
6	Mikroekonomia E	5	30	15			
7	Przedmiot humanistyczny do wyboru 1.1. Socjologia 1.2. Socjologia organizacji	2	30	15			
8	Przedmiot do wyboru 1.1. Podstawy inwestycji 1.2. Zarządzanie inwestycjami rzeczowymi	1	15	15			
9	Przedmiot do wyboru 2.1. Ergonomia i fizjologia pracy 2.2. Kształtowanie produktów w aspekcie fizjologicznym i ergonomicznym	1	15	15			
10	Język obcy	2		30			
SUMA		30	169	180			
					349		

Rok I, Semestr 2							
L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS	W	C	L	P	S
1	Nauki o organizacji	6	15	30			
2	Przedmiot humanistyczny do wyboru 2.1. Psychologia 2.2. Etyka w biznesie	2	15	15			
3	Rachunkowość E	6	30	45			
4	Zarządzanie zasobami ludzkimi E	5	30	45			
5	Marketing E	5	30	30			
6	Technologie informacyjne	2	15	30			
7	Ochrona własności intelektualnej	2	15	15			
8	Język obcy	2		30			
SUMA		30	150	240			
			390				
Rok II, Semestr 3							
L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS	W	C	L	P	S
1	Statystyka opisowa	6	15	30			
2	Zachowania organizacyjne	4	15	45			
3	Informatyka w zarządzaniu E	6	30	45			
4	Finanse przedsiębiorstwa E	6	30	45			
5	Badania marketingowe	3	15	30			
6	Przedmiot do wyboru E 3.1. Analiza finansowa 3.2. Analiza techniczno-ekonomiczna	3	30	15			
7	Język obcy	2		30			
8	Wychowanie fizyczne	0		30			
SUMA		30	135	270			
			405				
Rok II, Semestr 4							
L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS	W	C	L	P	S
1	Zarządzanie projektami E	6	30			45	
2	Zarządzanie jakością	2	15	15			

3	Procesy informacyjne w zarządzaniu	4	15	30			
4	Zrównoważony rozwój przedsiębiorstw E	5	30	30			
5	Zarządzanie wiedzą	2	15	15			
6	Przedmiot do wyboru 4.1. Metody organizacji i zarządzania 4.2. Metody mierzenia i normowania pracy	3	30	15			
7	Język obcy	2		30			
8	Wychowanie fizyczne	0		30			
9	4 tygodnie praktyk/120godzin	6					
SUMA		30	135	165		45	
			345				
Rok III, Semestr 5							
L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS	W	C	L	P	S
1	Przedmiot do wyboru 5.1. Bankowa obsługa przedsiębiorstw 5.2. Bankowość	2	15	15			
2	Przedmiot do wyboru 6.1. Prognozowanie i symulacje 6.2. Prognozowanie w przedsiębiorstwie	3	30	15			
3	Przedmiot do wyboru 7.1. Zarządzanie procesami marketingowymi 7.2. Zarządzanie marketingiem	3	30	30			
4	Przedmiot do wyboru 8.1. Zarządzanie w samorządzie terytorialnym 8.2. Gospodarka samorządowa	3	30	15			
5	Przedmiot do wyboru 9.1. Polityka społeczna 9.2. Zadania społeczne w UE	2	15	15			
6	Przedmioty wymienne w zakresach kształcenia	14	75				
7	Zarządzanie ryzykiem działalności	2	15	15			
8	Seminarium dyplomowe	1					15
SUMA		30	135	105			15

		330					
Rok III, Semestr 6							
L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS	W	C	L	P	S
1	Przedmiot do wyboru 10.1. Zarządzanie produkcją i usługami 10.2. Zarządzanie projektowaniem systemów produkcji	2	15	15			
2	Przedmiot do wyboru 11.1. Ubezpieczenia społeczne 11.2. Zabezpieczenia społeczne	2	15	15			
3	Przedmiot do wyboru 12.1. Otoczenie prawne biznesu 12.2. Prawo gospodarcze	1	30				
4	Przedmioty wymienne w zakresach kształcenia	14	75				
5	Seminarium dyplomowe	1					30
6	Przygotowanie do egzaminu dyplomowego i pisanie pracy dyplomowej	10					
	SUMA	30	60	30			30
			195				

Wykaz przedmiotów na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia do wyboru w zakresie:

Zarządzanie kadrami			ECTS	W	C
1.	V	Wartościowanie pracy E	5	15	15
2.	V	Prawo pracy	3	15	
3.	V	Organizacja i zadania działu personalnego E	6	15	15
4.	VI	Systemy ewidencji czasu pracy i wynagrodzeń E	8	15	30
5.	VI	Procesy zatrudniania i zwalniania E	6	15	15
Zarządzanie działalnością marketingową przedsiębiorstwa					
1.	V	Marketing międzynarodowy E	6	15	15
2.	V	Strategie promocji E	8	15	30
3.	VI	Konkurencja i wywiad marketingowy E	8	15	30
4.	VI	Marketing przemysłowy E	6	15	15
Przedsiębiorczość i zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem					
1.	V	Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem E	7	15	15
2.	V	Przedsiębiorczość w małym i średnim przedsiębiorstwie E	7	15	30
3.	VI	Analiza strategiczna firmy rodzinnej E	7	15	30
4.	VI	Zarządzanie społeczną odpowiedzialnością biznesu w małym i średnim przedsiębiorstwie E	7	15	15
Zarządzanie instytucjami publicznymi i samorządowymi					
1.	V	Polityka regionalna	5	15	15
2.	V	Zarządzanie zadaniami publicznymi E	6	15	15
3.	V	Zarządzanie publiczne w UE E	3	15	
4.	VI	Zarządzanie nieruchomościami komunalnymi E	6	15	15
5.	VI	Finanse i rachunkowość budżetowa E	8	15	30

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA
 kierunek: **ZARZĄDZANIE**
studia niestacjonarne pierwszego stopnia
profil ogólnoakademicki
 tytuł zawodowy: **licencjat**

Harmonogram realizacji programu studiów od roku akademickiego 2019/2020

Rok I, Semestr 1							
L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS	W	C	L	P	S
1	Szkolenie dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia	0	4				
2	Prawo	4	15	15			
3	Matematyka	5	30	15			
4	Zarządzanie E	7	30	30			
5	Finanse	4	15	15			
6	Mikroekonomia E	7	15	30			
7	Przedmiot humanistyczny do wyboru	3	15	15			
	1.1. Socjologia						
	1.2. Socjologia organizacji						
SUMA		30	124	120			
					244		
Rok I, Semestr 2							
L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS	W	C	L	P	S
1	Finanse przedsiębiorstw E	6	15	21			
2	Marketing E	6	15	21			
3	Nauki o organizacji	6	15	30			
4	Ochrona własności intelektualnej	1	12				
5	Rachunkowość	4	15	24			
6	Statystyka opisowa	5	30	15			
7	Technologie informacyjne	2	15	15			
SUMA		30	117	126			
					243		

Rok II, Semestr 3							
L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS	W	C	L	P	S
1	Przedmiot do wyboru 1.1. Metody organizacji i zarządzania 1.2. Metody mierzenia i normowania pracy	4	12	9			
2	Przedmiot do wyboru 2.1. Podstawy inwestycji 2.2. Zarządzanie inwestycjami rzeczowymi	4	9	9			
3	Przedmiot do wyboru 3.1. Polityka społeczna 3.2. Zadania społeczne w UE	4	9	6			
4	Informatyka w zarządzaniu	3		21			
5	Język obcy	2		30			
6	Przedmiot humanistyczny do wyboru 2.1. Psychologia 2.2. Filozofia	3	15	15			
7	Zachowania organizacyjne E	5	15	15			
8	Zarządzanie zasobami ludzkimi E	5	15	21			
SUMA		30	75	126			
			201				
Rok II, Semestr 4							
L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS	W	C	L	P	S
1	Przedmiot do wyboru 4.1. Otoczenie prawne biznesu 4.2. Prawo gospodarcze	2	15				
2	Przedmiot do wyboru 5.1. Bankowa obsługa przedsiębiorstw 5.2. Bankowość	3	9	9			
3	Przedmiot do wyboru 6.1. Prognozowanie i symulacje 6.2. Prognozowanie w przedsiębiorstwie	2		12			
4	Badania marketingowe	4	15	15			

5	Język obcy	2		30			
6	Procesy informacyjne w zarządzaniu	3				21	
7	Zarządzanie jakością	3	15	15			
8	Zrównoważony rozwój przedsiębiorstw E	5	15	15			
9	4 tygodnie praktyk	6					
SUMA		30	69	96		21	
			186				
Rok III, Semestr 5							
L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS	W	C	L	P	S
1	Przedmiot do wyboru E 7.1. Analiza finansowa 7.2. Analiza techniczno-ekonomiczna	5	15	15			
2	Przedmiot do wyboru 8.1. Marketing partnerski 8.2. Marketing relacji	4	12	9			
3	Język obcy	2		30			
4	Zarządzanie ryzykiem działalności	3	15				
5	Zarządzanie projektami	4	15			21	
6	Seminarium dyplomowe	1					15
7	Przedmioty wymienne w zakresach kształcenia	7	30				
8	Przygotowanie do egzaminu dyplomowego i pisanie pracy dyplomowej	4					
SUMA		30	57	54		21	15
			177				
Rok III, Semestr 6							
L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS	W	C	L	P	S
1	Przedmiot do wyboru 9.1. Zarządzanie w samorządzie terytorialnym 9.2. Gospodarka samorządowa	4	9	9			
2	Przedmiot do wyboru 10.1. Ergonomia i fizjologia pracy 10.2. Kształtowanie produktów w aspekcie fizjologicznym i ergonomicznym	4	9	6			

3	Przedmiot do wyboru 11.1. Ubezpieczenia społeczne 11.2. Zabezpieczenia społeczne	3	6	9			
4	Język obcy	2		30			
5	Przedmioty wymienne w zakresach kształcenia	9	45				
6	Seminarium dyplomowe	2					30
7	Przygotowanie do egzaminu dyplomowego i pisanie pracy dyplomowej	6					
			24	54			30
	SUMA	30	153				

Wykaz przedmiotów na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia do wyboru w zakresie:

Zarządzanie kadrami			ECTS	W	C
1.	V	Wartościowanie pracy E	3	6	9
2.	V	Prawne i organizacyjne aspekty funkcjonowania działu personalnego E	4	6	9
3.	VI	Systemy ewidencji czasu pracy i wynagrodzeń E	5	12	12
4.	VI	Procesy zatrudniania i zwalniania E	4	9	12
Zarządzanie działalnością marketingową przedsiębiorstwa					
1.	V	Marketing przemysłowy E	3	6	6
2.	V	Strategie promocji E	4	9	9
3.	VI	Zarządzanie marketingiem E	6	12	15
4.	VI	Marketing międzynarodowy E	3	9	9
Przedsiębiorczość i zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem					
1.	V	Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem E	4	6	9
2.	V	Przedsiębiorczość w małym i średnim przedsiębiorstwie E	3	6	9
3.	VI	Analiza strategiczna firmy rodzinnej E	4	6	9
4.	VI	Zarządzanie społeczną odpowiedzialnością biznesu w małym i średnim przedsiębiorstwie E	5	15	15
Zarządzanie instytucjami publicznymi i samorządowymi					
1.	V	Polityka regionalna E	3	6	9
2.	V	Zarządzanie zadaniami publicznymi E	4	6	9
3.	VI	Zarządzanie publiczne w UE	2	9	
4.	VI	Zarządzanie nieruchomościami komunalnymi E	3	9	9
5.	VI	Finanse i rachunkowość budżetowa E	4	9	9

6. Efekty uczenia się

Poziom i forma studiów:	Studia pierwszego stopnia, stacjonarne/niestacjonarne			
Profil:	Ogólnoakademicki			
Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Opis kierunkowego efektu uczenia się	Symbol uniwersalnej charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 6*)	Symbol charakterystyk i drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6**)	Symbol charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich***)
Osoba posiadająca kwalifikacje pierwszego stopnia:				
w zakresie wiedzy				
K_W01	Posiada podstawową wiedzę z zakresu nauk społecznych a w szczególności nauk o zarządzaniu oraz zna ich charakter, znaczenie i miejsce w systemie nauk i ich relacjach do innych nauk	P6U_W	P6S_WG	
K_W02	Ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych) oraz zarządzania nimi, a także zna podstawowe pojęcia dotyczące istoty, form, zasad i problemów funkcjonowania współczesnych organizacji	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K_W03	Posiada wiedzę o człowieku jako twórcy kultury i podmiocie konstruującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w ramach tych struktur, zna w rolę człowieka w budowaniu więzi społecznych i rządzące nimi prawidłowości	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K_W04	Zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla studiowanego kierunku studiów pozwalające opisywać struktury i instytucje społeczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K_W05	Ma wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K_W06	Zna pojęcia i zasady z zakresu ochrony prawnej własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczności zarządzania zasobami własności intelektualnej	P6U_W	P6S_WK	
K_W07	Zna i rozumie podstawowe pojęcia ekonomiczne, prawne, społeczne	P6U_W	P6S_WK	

	przewidziane dla kierunku studiów			
K_W08	Posiada wiedzę dotyczącą zasad funkcjonowania gospodarki, działania rynku, nowych trendów i wyzwań stojących przed przedsiębiorstwami, a także zna fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K_W09	Ma wiedzę na temat funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku, w tym uwarunkowań prawnych, ekonomicznych, organizacyjnych, moralnych, etycznych oraz relacji między przedsiębiorstwem a innymi podmiotami występującymi na rynku.	P6U_W	P6S_WK	
K_W10	Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu studiowanego kierunku studiów	P6U_W	P6S_WK	
K_W11	Ma podstawową wiedzę o mechanizmie i zasadach funkcjonowania współczesnych organizacji; instrumentach, metodach i narzędziach wykorzystywanych w procesie zarządzania	P6U_W	P6S_WK P6S_WG	
K_W12	Zna podstawowe ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z nadaną kwalifikacją na kierunku studiów oraz zna możliwości ich zastosowania we współczesnych organizacjach	P6U_W	P6S_WK	
w zakresie umiejętności				
K_U01	Potrafi prawidłowo formułować podstawowe pojęcia z zakresu nauk o zarządzaniu i nauk ekonomicznych wykładanych w ramach kierunku studiów Zarządzanie; potrafi posługiwać się specjalistyczną terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów	P6U_U	P6S_UW P6S_UK	
K_U02	Potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy dotyczące procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych) posługując się przy tym umiejętnością korzystania z baz danych, doboru źródeł informacji, dokonywania ich krytycznej oceny i analizy.	P6U_U	P6S_UW	
K_U03	Na podstawie wiedzy teoretycznej potrafi identyfikować, interpretować i prognozować zjawiska i procesy społeczne, kulturowe, demograficzne, polityczne, prawne i ekonomiczne związane z kierunkiem	P6U_U	P6S_UW	

	studiów			
K_U04	Potrafi odpowiednio dobrać i zastosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne.	P6U_U	P6S_UW	
K_U05	Prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu innowacyjnego wykonania zadania i rozwiązania konkretnego problemu w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach.	P6U_U	P6S_UW	
K_U06	Potrafi przygotować i prezentować prace pisemne i audiowizualne, w których prezentuje szczegółowe zagadnienia, z zakresu zarządzania, ekonomii i prawa; potrafi brać udział w debacie wykorzystując w uzasadnianiu swojego stanowiska specjalistyczną terminologię.	P6U_U	P6S_UK	
K_U07	Potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii i wykorzystać zdobytą wiedzę do rozstrzygania złożonych i nietypowych problemów pojawiających się w pracy zawodowej.	P6U_U	P6S_UW P6S_UK	
K_U08	Posiada umiejętność samokształcenia się, planowania i działania na rzecz własnego rozwoju, posiada umiejętności pracy w zespole, a także potrafi samodzielnie planować i organizować pracę swoją i innych oraz realizować uczenie się przez całe życie	P6U_U	P6S_UO P6S_UU	
K_U09	Posiada umiejętność wykorzystywania wiedzy teoretycznej do opisu i analizowania procesów zarządzania we współczesnych przedsiębiorstwach i instytucjach, poszerzoną o formułowanie własnych opinii oraz o krytyczny dobór danych i metod analizy.	P6U_U	P6S_UW	
K_U10	Potrafi stosować współczesne koncepcje zarządzania nowoczesnymi przedsiębiorstwami i instytucjami.	P6U_U	P6S_UW	
K_U11	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.		P6S_UK	
w zakresie kompetencji społecznych				
K_K01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i przekazywanych mu treści. Potrafi docenić znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P6U_K	P6S_KK	
K_K02	Jest gotów do wypełniania	P6U_K	P6S_KO	

	zobowiązań społecznych oraz inicjowania i współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego			
K_K03	Jest gotów do rozwijania dorobku zawodu przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz podejmowania działań na rzecz przestrzegania tych zasad, a także do kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	P6U_K	P6S_KR	
K_K04	Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	P6U_K	P6S_KO	
K_K05	Jest gotów do odpowiedniego określania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, a także współdziałania i pracy w grupie, przyjmując różne role. Jest gotów do kierowania zespołem biorąc odpowiedzialność za efekty jego pracy.	P6U_K	P6S_KR P6S_KO	
K_K06	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz do samodzielnego podejmowania decyzji i krytycznej oceny podjętych działań	P6U_K	P6S_KO	

*) Symbol uniwersalnej charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 6, zawartej w załączniku do Ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 226).

**) Symbol charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6, zawartej w załączniku do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 - 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018r. poz. 2218).

***) Dotyczy wyłącznie kierunków studiów umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich – symbol charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartej w załączniku do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018r. poz. 2218).

8. SYLABUSY DO PRZEDMIOTÓW

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	Prawo
Kierunek	ZARZĄDZANIE
Forma studiów	Stacjonarne
Poziom kwalifikacji	Pierwszego stopnia
Rok	1
Semestr	I
Jednostka prowadząca	Katedra Socjologii, Psychologii i Komunikacji w zarządzaniu
Osoba sporządzająca	Dr hab. Konrad Głębocki
Profil	Ogólnoakademicki
Liczba punktów ECTS	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z istotą prawa i funkcjonowaniem systemu prawa.
C2 Zapoznanie studentów z wybranymi obszarami systemu prawa szczególnie przydatnymi z punktu widzenia zarządzania przedsiębiorstwem.
C3.Nauczenie studentów analizy umów cywilnoprawnych w podstawowym zakresie.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Umiejętność logicznego myślenia
Podstawowa wiedza o społeczeństwie
Znajomość programu Power Point w zakresie tworzenia prezentacji

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- Po zakończeniu procesu uczenia się student:
EU 1 Student rozumie istotę prawa oraz zna podstawowe elementy dot. funkcjonowania systemu prawa.
EU 2 Student zna podstawowe elementy prawa o działalności gospodarczej oraz prawa pracy.
EU 3 Student potrafi analizować umowy cywilnoprawne.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W1. Zagadnienia wstępne: podstawowe pojęcia i podstawy budowy systemu prawnego obowiązującego w Polsce	1
W2. Zagadnienia wstępne: c.d. podstawowe pojęcia i podstawy budowy systemu prawnego obowiązującego w Polsce	1
W3. Podstawy prawa konstytucyjnego	2
W4. Podstawy prawa Unii Europejskiej	2
W5. Prawo Cywilne: podstawowe pojęcia z części ogólnej K.C. oraz wybrane zagadnienia z zakresu własności i zobowiązań	2
W6. Prawo administracyjne: ustrój administracji publicznej, indywidualne akty administracyjne oraz przykłady z administracyjnego prawa materialnego.	1

W7. Podstawy prawo o działalności gospodarczej	2
W8. Podstawy prawa pracy	3
W9. Podsumowanie wykładów	1
Razem	15
Forma zajęć – ĆWICZENIA	
C1. Prezentacje studentów i wspólna analiza wybranych tematów z prawa konstytucyjnego	1
C2. Prezentacje studentów i wspólna analiza wybranych tematów z prawa europejskiego	1
C3. Prezentacje studentów i wspólna analiza wybranych umów cywilnoprawnych	12
C4. Podsumowanie – praca pisemna	1
Razem	15

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Sprzęt audiowizualny
2. Podręczniki

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1 - Ocena prezentacji studenta – prezentacja w programie Power Point

P1 – zaliczenie w formie pisemnej

P2 – Ocena końcowa na podstawie składowych F1+P1

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin/punktów na zrealizowanie aktywności	
	h	ECTS
Godziny kontaktowe z nauczycielem (wykłady, ćwiczenia...)	30	1.2
Udział w konsultacjach	10	0.4
Przygotowanie się do ćwiczeń	20	0.8
Opracowania prezentacji w ppt	10	0.4
Zapoznanie z literaturą przedmiotu	30	1.2
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN / PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	100	4

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

B.Gnela (red.) *Podstawy prawa dla ekonomistów*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2015

T. Kocowski, B. Ćwierz-Matysiak, K. Marak (red.) *Prawo dla ekonomistów* Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2013.

Głębocki K. *Ewolucja roli parlamentów narodowych w procesie decyzyjnym Unii Europejskiej w: Głębocki K., Czarnecka A. Bazan-Bulanda A. (red.) UE – organizacyjne, gospodarcze, społeczne i polityczne wyzwania i perspektywy* wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2017r

Głębocki K., *Bezpośrednia skuteczność dyrektyw wspólnotowych w krajowym porządku prawnym - Studia Europejskie* (wyd. Centrum Europejskie Uniwersytetu Warszawskiego) nr 3/1999.

Literatura uzupełniająca:

W. Góralczyk *Podstawy Prawa* Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2009. (e-book dostępny przez bibliotekę wydziałową)

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab. Konrad Głębocki, konrad.glebocki@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W05,K_W07, K_U02, K_K01	C1	W1-W6, C1, C2	1,2	P1,P2
EU2	K_W09, K_U03, K_K02	C2	W7-W8	1,2	P1,P2
EU3	K_W12, K_U06, K_U05, K_K06	C3	W1, W5, C3	1,2	F1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

Efekty	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1- Student rozumie istotę prawa oraz zna podstawowe elementy dot. funkcjonowania systemu prawa.	Student nie rozumie istoty prawa i nie zna podstawowych elementów dot. funkcjonowania prawa	Student rozumie istotę prawa lub zna tylko nieliczne elementy systemu prawa	Student rozumie istotę prawa i zna większość omawianych elementów systemu prawa	Student rozumie istotę prawa i zna wszystkie omawiane elementy systemu prawa
Efekt 2- Student zna podstawowe elementy prawa o działalności gospodarczej oraz prawa pracy.	Student nie zna podstawowych elementów prawa o działalności gospodarczej oraz prawa pracy	Student zna tylko nieliczne elementy prawa o działalności gospodarczej oraz prawa pracy. Student zna w jakimś zakresie elementy prawa o działalności gospodarczej lub prawa pracy	Student zna większość omawianych elementów prawa o działalności gospodarczej oraz prawa pracy	Student zna wszystkie omawiane elementy prawa o działalności gospodarczej oraz prawa pracy
Efekt 3- Student potrafi analizować umowę cywilnoprawną	Student nie potrafi analizować umowy cywilnoprawnej	Student potrafi przeanalizować tylko niektóre elementy umowy cywilnoprawnej	Student potrafi przeanalizować większość elementów umowy cywilnoprawnej	Student poprawnie analizuje całą umowę cywilnoprawną

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, itp., (jeśli to konieczne), przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce):

- podawane są studentom na pierwszych zajęciach,
- znajdują się na stronie internetowej wydziału,
- znajdują się w gablocie informacyjnej Katedry Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	MATEMATYKA
Kierunek	ZARZĄDZANIE
Forma studiów	Stacjonarne
Poziom kwalifikacji	Pierwszego stopnia
Rok	1
Semestr	I
Jednostka prowadząca	Katedra Ekonometrii i Statystyki
Osoba sporządzająca	dr Aneta Włodarczyk
Profil	Ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	Przedmiot kształcenia podstawowego
Liczba punktów ECTS	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
15	30			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1 Zapoznanie studentów z podstawowymi metodami rozwiązywania zagadnień matematycznych i matematycznego formalizowania problemów zarządzania.
- C2. Nabywanie przez studentów praktycznych umiejętności rozwiązywania problemów i interpretacji wyników z wybranych działów matematyki, w szczególności algebry macierzy, układów równań liniowych, podstaw rachunku różniczkowego i całkowego.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Wiedza z zakresu matematyki na poziomie szkoły średniej.
Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, przede wszystkim podręczników.
Umiejętność pracy samodzielnej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- Po zakończeniu procesu uczenia się student:
- EU 1 Zna i poprawnie charakteryzuje podstawowe pojęcia z zakresu algebry macierzy i układów równań liniowych.
- EU 2 Zna i poprawnie interpretuje podstawowe pojęcia z teorii ciągów liczbowych, funkcji jednej zmiennej i rachunku różniczkowego.
- EU 3 Umiejętnie stosuje poznane metody w analizie zjawisk ekonomicznych.
- EK 4 Zna podstawowe formuły i stosowane metody w zakresie rachunku całkowego.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1 – Elementy logiki dwu- i wielowartościowej.	1
W 2 – Klasyfikacja i arytmetyka macierzy.	1
W 3,4 – Rachunek macierzowy.	2
W 5,6 – Układy równań liniowych.	2
W 7,8 - Ciągi liczbowe. Granice ciągów liczbowych.	2
W 9,10 - Funkcja jednej zmiennej. Granica funkcji w punkcie i w nieskończoności. Ciągłość funkcji.	2
W 11 - Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej - pochodna funkcji jednej zmiennej – definicja. Podstawowe wzory rachunku różniczkowego,	1

W 12 - Pochodne wyższych rzędów, symbole nieoznaczone. Reguła de L'Hospitala.	1
W 13 - Zastosowanie pochodnej w identyfikacji własności funkcji.	1
W 14,15 – Definicja i interpretacje całki nieoznaczonej. Podstawowe metody całkowania. Całka oznaczona Riemanna.	2
Razem	15
Forma zajęć:	ćwiczenia
	Liczba godzin
C1 Określenie wartości logicznej zdań złożonych.	2h
C2 Przekształcanie wyrażeń macierzowych. Obliczanie wyznaczników.	2h
C3 Rozwiązywanie równań macierzowych. Operacje elementarne.	2h
C4, C5 Zastosowanie rachunku macierzowego do rozwiązywania układów równań.	4h
C6 Kolokwium diagnozujące bieżącą wiedzę i umiejętności studenta.	2h
C7 Ciągi liczbowe. Pojęcie granicy ciągu.	2h
C8 Obliczanie granicy funkcji. Badanie własności asymptotycznych i ciągłości funkcji.	2h
C9-C10 Pierwsza pochodna funkcji i jej zastosowanie w identyfikacji własności funkcji. Monotoniczność, ekstrema.	2h
C11 Reguła de l'Hôpitala.	2h
C12 Druga pochodna funkcji i jej zastosowania: wklęsłość i wypukłość, punkt przegięcia funkcji, tempo zmian wartości funkcji. Badanie przebiegu zmienności funkcji	4h
C13 Przykłady zastosowania rachunku różniczkowego funkcji jednej zmiennej.	2h
C14 Całka nieoznaczona. Techniki całkowania wybranych funkcji elementarnych.	2h
C15 Kolokwium zaliczeniowe	2h

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Materiały przygotowane przez prowadzącego przedmiot.

Podręczniki, skrypty.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ocena przygotowania do ćwiczeń.

F2. Ocena umiejętności zastosowania zdobytej wiedzy teoretycznej do rozwiązywania problemów praktycznych

F3. Ocena aktywności podczas zajęć

P1. Zaliczenie na ocenę (kolokwia zaliczeniowe)

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin/punktów na zrealizowanie aktywności	
	h	ECTS
Godziny kontaktowe z nauczycielem (wykłady, ćwiczenia...)	45	1,8
Udział w konsultacjach	10	0,4
Przygotowanie się do ćwiczeń	40	1,6
Opracowania pisemne	10	0,4
Zapoznanie z literaturą przedmiotu	20	0,8
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN / PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	125	5

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Fichtenholz G.M., *Rachunek różniczkowy i całkowy*, t.1, PWN, Warszawa 2011

Krysicki W., Włodarski L., *Analiza matematyczna w zadaniach, cz.1*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2015

Gewert M., Skoczylas Z., *Analiza matematyczna 1. Definicje, twierdzenia, wzory*, Matematyka dla studentów Politechniki Wrocławskiej, Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2015

Gewert M., Skoczylas Z., *Analiza matematyczna 1. Przykłady i zadania*, Matematyka dla studentów

politechnik, Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2018
 Gewert M., Skoczylas Z., *Algebra liniowa. Przykłady i zadania* Matematyka dla studentów politechnik, Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2017
 Gurgul H, Suder M. *Matematyka dla kierunków ekonomicznych*. Wyd. Nieoczywiste, Warszawa 2020

Literatura uzupełniająca:

Kowalczyk R., Niedziałkowski K., Obczyński C., Granice i pochodne. Metody rozwiązywania zadań. PWN, Warszawa 2019
 Kowalczyk R., Niedziałkowski K., Obczyński C., Całki. Metody rozwiązywania zadań. PWN, Warszawa 2012
 Krych M., Analiza matematyczna dla ekonomistów, wyd. UW, Warszawa 2010
 Szopa H., *Matematyka dla studentów Wydziału Zarządzania*, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2005
 Włodarczyk A., Skrodzka W., Modelowanie procesów decyzyjnych na rynku funduszy inwestycyjnych z wykorzystaniem przełącznikowego modelu Treynora-Mazury’ego, Prace i Materiały Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego, „Zarządzanie i Finanse”, vol. 11, nr 4/2013
 Scherer M., *Multi-Layer Neural Networks for Sales Forecasting*, Journal of Applied Mathematics and Computational Mechanics, Vol.17, Iss.1, 2018

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Aneta Włodarczyk- aneta.wlodarczyk@pcz.pl
 dr Magdalena Scherer - magdalena.scherer@pcz.pl
 mgr Agnieszka Noga — agnieszka.noga@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W04, K_U01, K_U02, K_U04, K_K01, K_K06	C1, C2	W 1-6 C 1-10	1,2,3	F1, F2 F3 P1
EU2	K_W04, K_U01, K_U02, K_U04, K_K01, K_K06	C1, C2	W 7-13 C 13-24	1,2,3	F1, F2, F3 P1
EU3	K_W12, K_U01, K_U03, K_U04, K_K01, K_K06	C1, C2	W 9-13 C 15-26	1,2,3	F2, P1
EU4	K_W04, K_W07, K_U01, K_U02, K_U04, K_K01, K_K06	C1, C2	W 11-15 C 18-28	1,2,3	F1, F2, P1

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

Efekt 1	Student nie zna lub niepoprawnie charakteryzuje podstawowe pojęcia z zakresu algebry macierzy i układów równań liniowych.	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu algebry macierzy i układów równań liniowych.	Student potrafi zastosować poznaną wiedzę teoretyczną i praktyczną do rozwiązywania problemów z zakresu algebry macierzy i układów równań liniowych.	Student zna i potrafi wykorzystać wszystkie poznane pojęcia z zakresu algebry macierzy i układów równań liniowych. Potrafi odpowiednio dobrać metodę rozwiązywania problemu oraz uzasadnić poprawność wyboru.
---------	---	---	--	---

Efekt 2	Student nie zna lub niepoprawnie interpretuje podstawowe pojęcia z teorii ciągów liczbowych, funkcji jednej zmiennej i rachunku różniczkowego.	Student zna i potrafi zastosować do rozwiązywania zadań niektóre z poznanych metod z teorii ciągów liczbowych, funkcji jednej zmiennej i rachunku różniczkowego.	Student potrafi zastosować poznaną wiedzę teoretyczną i praktyczną do rozwiązywania problemów z teorii ciągów liczbowych, funkcji jednej zmiennej i rachunku różniczkowego.	Student zna i potrafi wykorzystać wszystkie poznane metody rozwiązywania zadań i przedyskutować wyniki z teorii ciągów liczbowych, funkcji jednej zmiennej i rachunku różniczkowego.
Efekt 3	Student nie zna lub nie potrafi efektywnie wykorzystać poznanych pojęć i metod do rozwiązania problemu.	Student opanował umiejętność rozwiązywania niektórych problemów, nie wykazując przy tym samodzielności.	Student potrafi zastosować poznaną wiedzę teoretyczną i praktyczną do rozwiązywania różnorodnych problemów.	Student zna i potrafi wykorzystać wszystkie poznane pojęcia, dobrać metodę rozwiązywania problemu i przedyskutować wyniki.
Efekt 4	Student nie zna podstawowych formuł i niepoprawnie stosuje metody w zakresie rachunku całkowego.	Student zna podstawowe formuły i metody w zakresie rachunku całkowego.	Student zna formuły i metody w zakresie rachunku całkowego. Potrafi zastosować poznaną wiedzę z zakresu rachunku całkowego.	Student zna i potrafi wykorzystać wszystkie poznane metody rozwiązywania zadań oraz potrafi uzasadnić trafność dokonanego wyboru metody z zakresu rachunku całkowego.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, itp., (jeśli to konieczne), przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce):

- podawane są studentom na pierwszych zajęciach,
- znajdują się na stronie internetowej wydziału,
- znajdują się w gablocie informacyjnej Katedry Ekonometrii i Statystyki

SYLABUS PO PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	ZARZĄDZANIE
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	Stacjonarne
Poziom kwalifikacji	Pierwszego stopnia
Rok	1
Semestr	I
Jednostka prowadząca	Katedra Zarządzania Przedsiębiorstwem
Osoba sporządzająca	Dr inż. Magdalena Mroziak
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	Kształcenia podstawowego
Liczba punktów ECTS	6 E

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
30 E	30			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Celem zajęć jest nabycie przez studentów wiedzy teoretycznej i praktycznej umiejętności związanej z funkcjonowaniem i problematyką współczesnych organizacji w dynamicznym otoczeniu

C2. Celem zajęć jest nabycie umiejętności rozwiązywania problemów w podstawowych obszarach funkcjonowania współczesnego przedsiębiorstwa oraz stosowanie podstawowego instrumentarium technik i metod zarządzania przedsiębiorstwem.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student zna podstawowe pojęcia z zakresu nauk o przedsiębiorstwie

Student dysponuje podstawową wiedzą z zakresu zarządzania organizacjami

Student zna techniki twórczego rozwiązywania problemów

Student potrafi rozwiązywać zadania typu case study (studia przypadków)

Student posiada umiejętności w zakresie prezentacji i uczestnictwa w merytorycznej dyskusji

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1 Student potrafi analizować i interpretować procesy zarządzania w organizacji

EU 2 Student potrafi zidentyfikować kluczowe problemy funkcjonowania współczesnych organizacji z uwzględnieniem specyfiki przedsiębiorstw innowacyjnych

EU 3 Student potrafi samodzielnie poszukiwać rozwiązań problemów zarządzania współczesnymi przedsiębiorstwami

EU 4 Student potrafi stosować podstawowe metody i techniki zarządzania organizacjami.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 godzin	Liczba godzin
W 1 - Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i istoty zarządzania	2
W 2 – Procesy organizowania	2
W 3 – Struktury organizacyjne współczesnych przedsiębiorstw. Proces budowy organizacji. Struktura organizacyjna jako element zarządzania	2
W 4 - Procesy planowania. Etapy planowania. Proces podejmowania decyzji w organizacji	2
W 5 - Podstawowe style kierowania. Umiejętności kierownicze. System władzy i przywództwo w organizacji	4

W 6 – Kontrola organizacyjna – mechanizmy i funkcje	2
W 7 – Klasyczne teorie w zarządzaniu	2
W 8 – Nurt behawioralny w zarządzaniu	2
W9 – Nurt systemowy w zarządzaniu	2
W 10 – Zarządzanie zmianą	2
W 11 – Zarządzanie wiedzą i informacją	2
W 12 – Koncepcje Lean management i Reengineering	2
W 13 – Zarządzanie projektem	4
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 godzin	Liczba godzin
Ćw. 1 - Zajęcia organizacyjne (wprowadzające) – przedstawienie celu, programu zajęć oraz zasad zaliczania ćwiczeń. Wprowadzenie i omówienie znajomości formuły „burzy mózgów”	2
Ćw. 2 - Wprowadzenie i omówienie pojęć praktyki zarządzania w różnych organizacjach. Studium przypadku. Omówienie wyników i dyskusja.	2
Ćw. 3, Ćw. 4, Ćw. 5 – Analiza podstawowych interakcji organizacji z otoczeniem zewnętrznym. Studium przypadku dotyczące analizy otoczenia bliższego i dalszego wybranych przedsiębiorstw. Analiza SWOT – studium przypadku oraz omówienie wyników i dyskusja.	6
Ćw. 6 – Przegląd i diagnostyka różnych struktur organizacyjnych organizacji komercyjnych i niekomercyjnych. Studium przypadku obejmujące analizę funkcjonowania organizacji w kontekście dysfunkcji jej struktury. Omówienie wyników i dyskusja.	2
Ćw. 7 – Menadżer a przywódca. Studium przypadku z wykorzystaniem prezentowanej metodyki.	2
Ćw. 8, Ćw. 9 – Analiza potencjału ludzkiego w przedsiębiorstwie. Studium przypadku. Studium przypadku oraz omówienie wyników.	4
Ćw. 10, Ćw. 11 – Przedstawienie i analiza praktycznych narzędzi motywowania pracowników. Motywacja pozaekonomiczna. Studium przypadku. Omówienie wyników i dyskusja.	4
Ćw. 12 – Przegląd podstawowych stylów kierowania w przedsiębiorstwie. Analiza form przywództwa w organizacji z wykorzystaniem studium przypadku.	2
Ćw. 13, Ćw. 14 – Wybrane nowoczesne koncepcje zarządzania. Studium przypadku. Omówienie wyników i dyskusja	4
Ćw. 15- Zaliczenie przedmiotu i wpisanie ocen	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty

Urządzenia audiowizualne

Studia przypadków

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Rozwiązanie case study i udział w dyskusji

F2. Zaprezentowanie wykonanych zadań

F3. Frekwencja na zajęciach

P1. Zaliczenie na podstawie case-study

P2. Egzamin końcowy pisemny

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z nauczycielem (wykłady, ćwiczenia)	60h	2,4
Udział w konsultacjach	7h	0,28
Egzamin	3h	0,12
Przygotowanie do ćwiczeń	30h	1,2
Opracowanie pisemne	30h	1,2
Zapoznanie z literaturą przedmiotu	20h	0,8
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	Σ 150h	Σ6 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2010

Rącka I., Zawadzki J., Podstawy zarządzania, Wydaw. Uczelniane Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej, Kalisz 2013

Strużycki M., Podstawy zarządzania, Oficyna Wydawnicza. Szkoła Główna Handlowa, Warszawa 2014

Koźmiński A.K., Piotrowski W., Zarządzanie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013

Kardas J.S., Wójcik-Augustyniak M., Zarządzanie w przedsiębiorstwie. Środowisko, procesy, systemy, zasoby, Wyd. Difin, Warszawa 2017

Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2002

Literatura uzupełniająca:

Martyniak Z. Nowe metody i koncepcje zarządzania, Wydawnictwo AE w Krakowie, Kraków 2002

Macherzyński B., Nowodziński P., Ekoinnowacje jako instrument zarządzania w przedsiębiorstwach, [w:] Sektor nowoczesnych usług dla biznesu. Fundament rozwoju miasta – regionu - uczelni (red.) Jelonek D., Nowodziński P., Oficyna Wydawnicza Stowarzyszenia Menedżerów Jakości i Produkcji, Częstochowa 2017

Mrozik M., Gostkowska-Dźwig S., Kultura organizacyjna w procesie zarządzania przedsiębiorstwem transportu miejskiego, Humanizacja Pracy nr 3/2017

Olejniczak-Szuster K., Konodyba-Rorat B., Rola przełożonego w modelowaniu kultury organizacyjnej i jakości instytucji non profit, Problemy Jakości nr 12/2017

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab. inż. Paweł Nowodziński – pawel.nowodziński@pcz.pl

dr Katarzyna Olejniczak- Szuster - k.olejniczak-szuster@pcz.pl

dr inż. Magdalena Mrozik – magdalena.mrozik@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 Student potrafi analizować i interpretować procesy zarządzania w organizacji	K_W01, K_W02, K_U01, K_K01,	C1, C2	W1 – W6 Ćw. 1 – Ćw. 6	1, 2,3,4	F1- F3, P1, P2

EU 2 Student potrafi zidentyfikować kluczowe problemy funkcjonowania współczesnych organizacji z uwzględnieniem specyfiki przedsiębiorstw innowacyjnych	K_W01, K_W07, K_U03, K_K02	C1, C2	W1 – W6 Ćw.1 – Ćw.6	1,2, 3, 4	F1, F2, F3, P1, P2
EU 3 Student potrafi samodzielnie poszukiwać rozwiązań problemów zarządzania współczesnymi przedsiębiorstwami	K_W02, K_W11, K_U08, K_K02,	C2	W7 – W13 Ćw.7-Ćw.13	1,2,3, 4	F1, F2, F3, P1, P2
EU 4 Student potrafi stosować podstawowe metody i techniki zarządzania organizacjami.	K_W05, K_U02, K_K03	C2, C3	W7 – W13 Ćw.7 – Ćw.13	1, 2, 3, 4	F1, F2, F3, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie umie dokonać analizy procesów dotyczących zarządzania przedsiębiorstwem	Student potrafi przedstawić procesy zachodzące w przedsiębiorstwie	Student potrafi zaprezentować procesy podstawowe i pomocnicze w organizacji i krótko je scharakteryzować	Student potrafi zanalizować procesy podstawowych i pomocniczych w organizacji i krótko je scharakteryzować i porównać
Efekt 2	Student nie potrafi zdiagnozować problemów funkcjonowania organizacji z uwzględnieniem dynamiki otoczenia bliższego i dalszego	Student potrafi wyszukać problemy funkcjonowania organizacji z uwzględnieniem dynamiki otoczenia bliższego i dalszego	Student potrafi wyszukać i zanalizować problemy funkcjonowania organizacji z uwzględnieniem dynamiki otoczenia bliższego i dalszego	Student potrafi wyszukać, zanalizować problemy i zaproponować poprawę procesów organizacyjnych z uwzględnieniem dynamiki otoczenia bliższego i dalszego
Efekt 3	Student nie potrafi rozróżnić podstawowych stylów kierowania i przywództwa w organizacji. Nie potrafi przedstawić praktycznych narzędzi motywowania pracowników	Student potrafi rozróżnić podstawowych stylów kierowania i przywództwa w organizacji. Potrafi przedstawić praktycznych narzędzi motywowania pracowników	Student potrafi rozróżnić podstawowe style kierowania i przywództwa w organizacji. Wykazuje umiejętności oceny stylu kierowania zależne od charakteru organizacji. Potrafi przedstawić podstawowe sposoby motywowania pracowników	Student potrafi rozróżnić podstawowe style kierowania i przywództwa w organizacji. Wykazuje umiejętności oceny stylu kierowania zależne od charakteru organizacji. Potrafi przedstawić ekonomiczne i pozaeconomiczne sposoby motywowania pracowników.

Efekt 4	Student nie umie sporządzić diagnozy organizacji z wykorzystaniem analizy potencjału wewnętrznego i zewnętrznego organizacji (analiza SWOT/TOWS). Nie potrafi zaprezentować podstawowych strategii rozwoju przedsiębiorstwa.	Student umie zdiagnozować funkcjonowanie organizacji z wykorzystaniem analizy potencjału wewnętrznego i zewnętrznego organizacji (analiza SWOT/TOWS). Potrafi rozróżnić podstawowe strategie przedsiębiorstwa.	Student umie zdiagnozować funkcjonowanie organizacji z wykorzystaniem analizy potencjału wewnętrznego i zewnętrznego organizacji (analiza SWOT/TOWS). Potrafi zaproponować strategię rozwojową.	Student umie zdiagnozować funkcjonowanie organizacji z wykorzystaniem analizy potencjału wewnętrznego i zewnętrznego organizacji (analiza SWOT/TOWS) i zaproponować alternatywne strategie rozwoju organizacji w dłuższym horyzoncie czasowym z uwzględnieniem przyszłych stanów otoczenia.
---------	--	--	---	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania <http://wz.pcz.pl/plany/>

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania <http://wz.pcz.pl/plany/>

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania <http://wz.pcz.pl> oraz w gablocie informacyjnej Katedry Zarządzania Przedsiębiorstwem (budynek główny WZ - 3 piętro) oraz w gablocie w budynku DS4 - 2 piętro).

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	Finanse
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	Stacjonarne
Poziom kwalifikacji	Pierwszego stopnia
Rok	1
Semestr	I
Jednostka prowadząca	Instytut Finansów, Bankowości i Rachunkowości
Osoba sporządzająca	Dr inż. Tomasz Budzik
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	Kształcenia podstawowego
Liczba punktów ECTS	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Przekazanie studentowi podstawowej wiedzy z zakresu finansów.

C2. Zapoznanie studenta z istotą zjawisk pieniężnych zachodzących w gospodarce - identyfikacja i charakterystyka podstawowych mechanizmów funkcjonowania systemu finansowego.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student ma ogólną wiedzę z zakresu ekonomii, potrafi zdefiniować podstawowe kategorie ekonomiczne.

Student posiada umiejętność dostrzegania i analizowania podstawowych zjawisk ekonomicznych.

Student posiada umiejętność zbierania i przetwarzania informacji.

Student posiada umiejętność wykorzystywania podstawowych metod i narzędzi matematycznych.

Student potrafi uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1 - Student charakteryzuje podstawowe pojęcia z zakresu nauki finansów, w tym dotyczące systemu finansowego i polityki finansowej państwa.

EU 2 - Student charakteryzuje podstawowe zagadnienia dotyczące pieniądza, w tym istotę, przyczyny i skutki inflacji; student kalkuluje wartość pieniądza w czasie oraz umie dokonać amortyzacji kredytu wybraną metodą.

EU 3 - Student opisuje strukturę systemu bankowego w Polsce oraz zadania banku centralnego.

EU 4 - Student charakteryzuje elementarne zagadnienia z zakresu finansów publicznych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1-2 Przedmiot i zakres nauki finansów: pojęcie, funkcje i systematyka finansów, zjawiska finansowe	2
W 3-5 System finansowy i jego elementy, polityka finansowa państwa	3
W 6-8 Pieniądz i jego funkcje. Istota, przyczyny i skutki inflacji	3
W 9-10 System bankowy. Bank centralny i jego funkcje	2
W 11-12 Wybrane zagadnienia finansów publicznych. Dochody i wydatki sektora publicznego, dług publiczny, budżet państwa, budżet jednostki samorządu terytorialnego	2
W 13-14 System podatkowy w Polsce	2
W 15 Zaliczenie wykładów	1

Razem	15
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C 1 Zajęcia wprowadzające, finanse jako nauka	1
C 2-4 Pieniądz i jego cena (nominalna, realna i efektywna stopa procentowa). Procent a punkt procentowy	3
C 5-10 Wartość pieniądza w czasie (procent prosty i składany, wielokrotna kapitalizacja odsetek, zmienna stopa procentowa, stopa procentowa dla podokresu)	6
C 11-14 Kredyt, amortyzacja kredytu	4
C 15 Kolokwium zaliczeniowe	1
Razem	15

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki z zakresu finansów
 Projektor, prezentacje Power Point
 Rzutnik, foliogramy

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność na ćwiczeniach
 P1. Kolokwium zaliczeniowe obejmujące zagadnienia teoretyczne z ćwiczeń oraz zadania
 P2. Zaliczenie wykładów obejmujące zagadnienia teoretyczne z wykładu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
	[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym Wykład i Ćwiczenia	30	1,2	4
Przygotowanie się do ćwiczeń	10	0,4	
Przygotowanie się do zaliczenia	20	0,8	
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)	14	0,56	
Obecność na konsultacjach	12	0,48	
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	14	0,52	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	Σ 100 h	Σ 4 ECTS	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

B. Pietrzak, Z. Polański, B. Woźniak (red.): System finansowy w Polsce. PWN, Warszawa 2008 (Tom 1 i 2).

Z. Dobosiewicz: Wprowadzenie do finansów i bankowości. PWN, Warszawa 2005.

J. Ostaszewski (red.): Finanse. Difin, Warszawa 2013.

M. Podgórska, J. Klimkowska: Matematyka finansowa. PWN, Warszawa 2013.

A. Wernik: Finanse publiczne. PWE, Warszawa 2011.

Literatura uzupełniająca

Z. Dobosiewicz: Bankowość. PWN, Warszawa 2011.

A. Rutkowski: Zarządzanie finansami. PWE, Warszawa 2016.

P. Ciżkowski, Inflacja, inwestycje, polityka pieniężna, PWE, Warszawa 2010.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Zuzanna Ostraszewska (zuzanna.ostraszewska@pcz.pl)

dr Iwetta Budzik-Nowodzińska (i.budzik-nowodzińska@pcz.pl)

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1	K_W01; K_W07; K_U01; K_K01; K_K02	C1, C2	W 1-5 C1	1,2,3	P2
EU 2	K_W01; K_W07; K_U01; K_K01; K_K02	C1, C2	W 6-8 C 2-4 C 5-14	1,2,3	F1, P1, P2
EU 3	K_W01; K_W07; K_U01; K_K01; K_K02	C1, C2	W 9-10 C 11-12	1,2,3	F1, P1, P2
EU 4	K_W01; K_W07; K_U01	C1, C2	W 11-15	1,2,3	P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU 1	Student nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć związanych z nauką finanse.	Student charakteryzuje pojęcie, funkcje i przedmiot finansów. Potrafi dokonać systematyki zjawisk finansowych.	Student charakteryzuje pojęcie, funkcje i przedmiot finansów. Potrafi dokonać systematyki zjawisk finansowych. Definiuje system finansowy, wymienia jego elementy.	Student charakteryzuje pojęcie, funkcje i przedmiot finansów. Potrafi dokonać systematyki zjawisk finansowych. Definiuje system finansowy i jego funkcje. Wymienia elementy systemu finansowego. Student charakteryzuje istotę i cele polityki finansowej państwa.
EU 2	Student nie charakteryzuje pojęcia i funkcji pieniądza. Nie potrafi przedstawić definicji i przyczyn inflacji. Student nie rozróżnia istoty wartości przyszłej i obecnej pieniądza, nie zna rodzajów kredytów, nie potrafi dokonać prostych kalkulacji wartości pieniądza w czasie oraz amortyzacji kredytu	Student charakteryzuje pojęcie i funkcje pieniądza. Potrafi przedstawić definicje i niektóre rodzaje inflacji. Student rozróżnia prostą i złożoną stopę procentową. Z wykorzystaniem odpowiednich formuł analitycznych potrafi dokonać prostych kalkulacji wartości pieniądza w czasie (tj. w przypadku braku kapitalizacji odsetek oraz kapitalizacji odsetek 1 raz w roku - w przypadku występowania stałej i zmiennej stopy procentowej). Zna	Student charakteryzuje pojęcie i funkcje pieniądza. Potrafi scharakteryzować nominalną, realną i efektywną stopę procentową. Potrafi przedstawić definicje i rodzaje inflacji. Potrafi wymienić niektóre przyczyny i skutki inflacji oraz wskazać jej miary. Potrafi wymienić niektóre działania antyinflacyjne. Przedstawia pojęcie deflacji. Student rozróżnia prostą i złożoną stopę procentową. Potrafi wyjaśnić istotę operacji oprocentowania i	Student charakteryzuje pojęcie i funkcje pieniądza. Potrafi scharakteryzować nominalną, realną i efektywną stopę procentową oraz w oparciu o stosowne dane dokonywać ich kalkulacji. Potrafi przedstawić definicje i rodzaje inflacji. Potrafi wymienić i scharakteryzować przyczyny i skutki inflacji oraz działania jej przeciwdziałające. Potrafi scharakteryzować miary inflacji. Przedstawia pojęcie, przyczyny i skutki deflacji. Wykazuje się wiedzą dotyczącą

		rodzaje kredytów, ale nie potrafi przeprowadzić amortyzacji kredytu	dyskontowania. Z wykorzystaniem odpowiednich formuł analitycznych potrafi dokonać kalkulacji wartości pieniądza w czasie w przypadku wielokrotnej kapitalizacji odsetek w ciągu roku (zarówno z zastosowaniem stałej, jak i zmiennej stopy procentowej). Zna rodzaje kredytów i dokonuje amortyzacji	aktualnego poziomu inflacji, a także potrafi odnaleźć historyczne dane dotyczące analizowanego zjawiska. Student rozróżnia prostą i złożoną stopę procentową. Potrafi wyjaśnić istotę operacji oprocentowania i dyskontowania. Z wykorzystaniem odpowiednich formuł analitycznych potrafi dokonać kalkulacji wartości pieniądza w czasie w przypadku wielokrotnej kapitalizacji odsetek w ciągu roku (zarówno z zastosowaniem stałej, jak i zmiennej stopy procentowej). Zna rodzaje kredytów, potrafi dokonać ich amortyzacji oraz wskazać optymalny wybór dla klienta
EU 3	Student nie potrafi przedstawić struktury systemu bankowego w Polsce, nie potrafi wymienić zdań banku centralnego.	Student definiuje pojęcie banku, wymienia ich rodzaje. Potrafi wymienić podmioty składające się na strukturę systemu bankowego w Polsce.	Student potrafi scharakteryzować strukturę systemu bankowego w Polsce oraz zadania banku centralnego.	Student krótko charakteryzuje zadania przypisywane bankom komercyjnym i bankowi centralnemu. Potrafi scharakteryzować strukturę systemu bankowego w Polsce. Potrafi przedstawić funkcje banku centralnego oraz cele i instrumenty polityki pieniężnej. Wykazuje się znajomością aktualnych podstawowych stóp procentowych NBP.
EU 4	Student nie potrafi scharakteryzować podstawowych kategorii dotyczących finansów	Student charakteryzuje pojęcie i funkcje finansów publicznych. Potrafi	Student charakteryzuje pojęcie i funkcje finansów publicznych. Potrafi	Student charakteryzuje pojęcie i funkcje finansów publicznych. Potrafi

	publicznych.	wymienić główne podmioty zaliczane do sektora finansów publicznych, przedstawia pojęcie podatku, budżetu państwa, deficytu budżetowego oraz długu publicznego.	wymienić główne podmioty zaliczane do sektora finansów publicznych, przedstawia pojęcie podatku i opłaty, definiuje budżet państwa, budżet, deficyt budżetowy oraz dług publiczny. Potrafi wymienić główne dochody i kierunki wydatków budżetowych oraz scharakteryzować strukturę systemu podatkowego w Polsce.	wymienić główne podmioty zaliczane do sektora finansów publicznych oraz źródła dochodów sektora publicznego. Potrafi krótko scharakteryzować procedurę budżetową w przypadku uchwalania budżetu państwa. Potrafi wymienić główne dochody i kierunki wydatków budżetowych oraz scharakteryzować strukturę systemu podatkowego w Polsce. Przedstawia pojęcie i przyczyny deficytu budżetowego oraz długu publicznego. Wykazuje się wiedzą dotyczącą szacunkowych wartości długu publicznego, dochodów i wydatków budżetowych oraz stanu budżetu państwa.
--	--------------	--	--	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć.

Informacje te znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w gablotach dziekanatu.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje te znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w gablotach dziekanatu.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w gablocie Katedry Finansów, Bankowości i Rachunkowości Zarządczej (IV p.).

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	Mikroekonomia
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	stacjonarne
Poziom kwalifikacji	Pierwszego stopnia
Rok	I
Semestr	I
Jednostka prowadząca	Katedra Marketingu
Osoba sporządzająca	dr hab. Małgorzata Okręglicka, prof. PCz
Profil/Nurt	Ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	kształcenia podstawowego
Liczba punktów ECTS	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
30E	15	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie zagadnień i modeli współczesnej mikroekonomii, wyjaśnienie funkcjonowania rynków i podmiotów gospodarczych w skali mikroekonomicznej.

C2. Zapoznanie z metodami i narzędziami analizy mikroekonomicznej w zakresie badania zachowań pojedynczych podmiotów gospodarczych oraz funkcjonowania rynków.

C3. Wyjaśnienie warunków podejmowania racjonalnych decyzji przez gospodarstwa domowe i przedsiębiorstwa funkcjonujące w gospodarce rynkowej.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Wiedza i umiejętności z zakresu matematyki według programu nauczania szkół średnich

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1. Student rozpoznaje, wymienia i rozróżnia pojęcia związane z mikroekonomią.

EU 2. Student zna, rozumie i analizuje popytową stronę rynku, rolę i sposób podejmowania decyzji przez konsumenta na rynku.

EU 3. Student zna, rozumie i analizuje podażową stronę rynku, rolę i sposób podejmowania decyzji producenta na rynku.

EU 4. Student posiada wiedzę na temat funkcjonowania struktur rynkowych i analizuje warunki osiągnięcia równowagi w różnych strukturach rynkowych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY (30 godzin)	Liczba godzin
W1-W2. Omówienie przebiegu, organizacji pracy i zasad zaliczenia. Podstawowe kategorie ekonomiczne	2
W3-W4. Gospodarka rynkowa	2
W5-W6. Analiza popytu i podaży	2
W7-W8. Cena równowagi - model statyczny	2
W9-W10. Cena równowagi - model dynamiczny	2
W11-W12. Elastyczność popytu i podaży	2
W13-W14. Teoria wyboru konsumenta	2
W15-W16. Teoria popytu konsumenta	2

W17-W18. Teoria producenta	2
W19-W20. Teoria kosztów produkcji	2
W21-W22. Próg rentowności przedsiębiorstwa	2
W23-W24. Konkurencja doskonała	2
W25-W26. Monopol	2
W27-W28. Konkurencja monopolistyczna i oligopol	2
W29-W30. Podsumowanie materiału z wykładów	2
Forma zajęć – ĆWICZENIA (15 godzin)	Liczba godzin
C 1. Omówienie przebiegu, organizacji pracy i zasad zaliczenia ćwiczeń	1
C 2. Podstawowe kategorie ekonomiczne.	1
C 3. Gospodarka rynkowa. Analiza popytu i podaży	1
C 4. Analiza popytu i podaży	1
C 5. Cena równowagi - model statyczny i dynamiczny	1
C 6. Elastyczność cenowa popytu	1
C 7. Elastyczność dochodowa popytu. Elastyczność podaży	1
C 8. Teoria wyboru konsumenta	1
C 9. Teoria popytu konsumenta	1
C 10. Teoria producenta	1
C 11. Teoria kosztów produkcji. Próg rentowności przedsiębiorstwa	1
C 12. Konkurencja doskonała	1
C 13. Monopol	1
C 14. Konkurencja monopolistyczna i oligopol. Podsumowanie materiału z ćwiczeń.	1
C 15. Zaliczenie - sprawdzian wiadomości	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

sprzęt audiowizualny
 ćwiczenia rachunkowe do samodzielnego wykonania i interpretacji
 artykuły prasowe
 podręczniki i skrypty
 platforma e-learningowa

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Rozwiązywanie zadań i interpretacja wyników (ćwiczenia).

F2. Aktywność i przygotowanie do ćwiczeń.

P1. Sprawdzenie pisemny z opanowania materiału (zaliczenie ćwiczeń).

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	30	1,2	5
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	15	
Przygotowanie do ćwiczeń		25	1,0	
Przygotowanie do egzaminu		25	1,0	
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		22	0,88	
Egzamin		3	0,12	
Konsultacje		5	0,2	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		125h	∑ 5 ECTS	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

B. Klimczak: *Mikroekonomia*, wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2015.

E. Sitek (red.): *Mikroekonomia. Materiały dydaktyczne*, wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2008.

M. Rekowski: *Mikroekonomia*, wyd. Marek Rekowski, Poznań 2005

D. Begg, S. Fisher, G. Vernasca, R. Dornbush: *Mikroekonomia*, PWE, Warszawa 2014

Literatura uzupełniająca:

Z. Dach: *Mikroekonomia*, wyd. UE, Kraków 2012

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Iwona Gorzeń-Mitka, i.gorzen-mitka@pcz.pl

Olga Ławińska, olga.lawinska@pcz.pl

Anna Korombel, anna.korombel@pcz.pl

Małgorzata Okręglicka, malgorzata.okreglica@pcz.pl

Karina Kowalczyk, karina.kowalczyk@pcz.pl

Monika Sipa, monika.sipa@pcz.pl

Bogusława Ziółkowska, boguslawa.ziolkowska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1	K_W07, K_W08, K_W09, K-W012, K_U08, K_U09, K_K01	C1	W1-W30, C1-C15	1,2,3,4,5	F1, F2, P1, P2
EU 2	K_W07, K_W08, K_U01, K_U02, K_K01, K_K06,	C1, C2, C3	W6-W16; C4-C9	1,2,3,4,5	F1,F2, P1, P2
EU 3	K_W07, K_W08, K_W09, K_W10K_U01, K_U02, K_K01, K_K06,	C1, C2, C3	W6-W12; W18-W22, C4-C7; C10-C11	1,2,3,4,5	F1,F2, P1, P2
EU 4	K_W07, K_W08, K_W09, K_U01, K_U02, K_K01, K_K06,	C1, C2, C3	W24-W28 C12-C14	1,2,3,4,5	F1,F2, P1, P2

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU 1	Student nie posiada wiedzy w zakresie pojęć związanych z mikroekonomią.	Student posiada minimalną wiedzę w zakresie pojęć związanych z mikroekonomią.	Student posiada poszerzoną wiedzę w zakresie pojęć związanych z mikroekonomią.	Student posiada dogłębną wiedzę w zakresie pojęć związanych z mikroekonomią.
EU 2	Student nie posiada wiedzy o popytowej stronie rynku, roli i sposobie podejmowania decyzji przez konsumenta na rynku.	Student posiada minimalną wiedzę o popytowej stronie rynku, roli i sposobie podejmowania decyzji przez konsumenta na rynku.	Student posiada poszerzoną wiedzę o popytowej stronie rynku, roli i sposobie podejmowania decyzji przez konsumenta na rynku.	Student posiada dogłębną wiedzę o popytowej stronie rynku, roli i sposobie podejmowania decyzji przez konsumenta na rynku.

EU 3	Student nie posiada wiedzy o podaźowej stronie rynku, roli i sposobie podejmowania decyzji producenta na rynku.	Student posiada minimalną wiedzę o podaźowej stronie rynku, roli i sposobie podejmowania decyzji producenta na rynku.	Student posiada poszerzoną wiedzę o podaźowej stronie rynku, roli i sposobie podejmowania decyzji producenta na rynku.	Student posiada dogłębną wiedzę o podaźowej stronie rynku, roli i sposobie podejmowania decyzji producenta na rynku.
EU 4	Student nie posiada wiedzy w zakresie funkcjonowania struktur rynkowych i analizuje warunki osiągnięcia równowagi w różnych strukturach rynkowych.	Student posiada minimalną wiedzę w zakresie funkcjonowania struktur rynkowych i analizuje warunki osiągnięcia równowagi w różnych strukturach rynkowych.	Student posiada poszerzoną wiedzę w zakresie funkcjonowania struktur rynkowych i analizuje warunki osiągnięcia równowagi w różnych strukturach rynkowych.	Student posiada dogłębną wiedzę w zakresie funkcjonowania struktur rynkowych i analizuje warunki osiągnięcia równowagi w różnych strukturach rynkowych.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	Socjologia
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	Stacjonarne
Poziom kwalifikacji	Pierwszego stopnia
Rok	1
Semestr	I
Jednostka prowadząca	Katedra Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu
Osoba sporządzająca	Prof. dr hab. Felicjan Byłok
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	Dodatkowy do wyboru
Liczba punktów ECTS	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
30	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Charakterystyka zjawisk i procesów społecznych oraz prezentacja głównych teorii socjologicznych jako narzędzi interpretacji współczesnej rzeczywistości społecznej.

C2. Zastosowanie kategorii socjologicznych do opisu zjawisk i procesów społecznych.

C3. Diagnoza zachodzące współcześnie zjawisk i procesów społecznych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student potrafi opisać procesy społeczne w kontekście miejsca i roli jednostki w strukturze społecznej.

Student potrafi używać podstawowych pojęć służących do opisu i wyjaśniania zjawisk społecznych

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Po zakończeniu procesu uczenia się student:

EU1- Ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych) oraz zarządzania nimi, a także zna podstawowe pojęcia dotyczące istoty, form, zasad i problemów funkcjonowania współczesnych organizacji

EU2- Posiada wiedzę o człowieku jako twórcy kultury i podmiocie konstruującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w ramach tych struktur, zna w rolę człowieka w budowaniu więzi społecznych i rządzące nimi prawidłowości.

EU3- Ma wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz ich źródła, naturze, zmianach i sposobach działania

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1- Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie socjologii jako dyscypliny naukowej i jej miejsca w obszarze nauk społecznych	2
W 2 Człowiek jako istota społeczna. Osobowość społeczna i proces jej kształtowania	2
W 3 – Koncepcje człowieka w gospodarce	2
W4 -Kultura i jej wpływ na życie społeczne	2
W 5- Więź społeczna i jej przemiany w społeczeństwie;	2
W 6- Grupy społeczne, rodzina i naród	2

W7 – Instytucje i normy społeczne	2
W8 – Naród, mniejszości narodowe, grupy etniczne	
W 9- Organizacja jako płaszczyzna współdziałania ludzi i jej struktury	2
W 10- Społeczeństwo i jego struktury	2
W 11- Stratyfikacja społeczna i jej znaczenie w społeczeństwie	2
W 12 - Socjologiczne ujęcie państwa - władza i legitymizacja władzy, demokracja.	2
W 13- Zmiana społeczna. Nowoczesność i ponowoczesność.	2
W 14 – Kultura masowa. Konsumpcjonizm. Globalizacja	2
W15 - Kapitał społeczny, zaufanie, sieci we współczesnym społeczeństwie	2
Razem	30
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C 1- Przedstawienie programu zajęć i wymogów związanych z zaliczeniem przedmiotu	1
C 2- Dlaczego człowiek jest istotą społeczną?	1
C-3 Kultura i jej znaczenie dla funkcjonowania człowieka w społeczeństwie	1
C 4- Więź społeczna i jej ewolucja w społeczeństwie	1
C 5 – Grupy społeczne i ich typologia	1
C 6- Normy społeczne i ich rola w życiu społecznym	1
C 7- Organizacja jako forma zbiorowości społecznych i jej struktury	1
C8 – Zbiorowości społeczne oparte na wspólnej kulturze	
C 9- Społeczeństwo i jego struktury	1
C 10- Struktura klasowo-warstwowa i jej znaczenie w społeczeństwie	1
C11 – Współczesne społeczeństwo polskie	
C 12 - Państwo i jego instytucje	1
C 13– Style życia i ich wpływ na zachowania człowieka	1
C 14 Konsumpcja, konsumpcjonizm , społeczeństwo konsumpcyjne	1
C 15 Sprawdzenie wiedzy	1
Razem	15

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki

Sprzęt audiowizualny

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1 - Aktywny udział w dyskusji

F2 - Prezentacja (analiza literatury, multimedialna, ustna)

P1 – Kolokwium

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	h	ECTS
Godziny kontaktowe z nauczycielem (wykłady, ćwiczenia...)	45h	1,4
Udział w konsultacjach	5h	0,2
Przygotowanie się do ćwiczeń	5h	0,2
Zapoznanie z literaturą przedmiotu	5h	0,2
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN / PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	60	2

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

A. Giddens, Socjologia, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2004.

D. Walczak-Duraj, Podstawy współczesnej socjologii, PWE, Warszawa 2009.

B. Szacka, Wprowadzenie do socjologii, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2006.

P. Sztomka, Socjologia zmian społecznych, Wyd. Znak, Kraków 2005

Literatura uzupełniająca

J. M. Golka, Socjologia kultury, Wyd. Naukowe Scholar, Warszawa 2007.

H. Domański, Struktura społeczna, Wyd. Naukowe Scholar, Warszawa 2005.

F. Bylok, Konsumpcja w Polsce i jej przemiany w okresie transformacji, Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2005.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Prof. dr hab. Felicjan Bylok email: felicjan.bylok@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU-1	K_W02, K_U02, K_K02	C1,C2,C3	WZ1, W7, W8, W9, W10, W11, W12, W13,W14, C7-C12	1,2	F1, F2, P1,
EU-2	K_W03, K_U3, K_K01	C1,C2,C3	W2 – WZ6, C2-C5	1,2	F1, F2, P1,
EU-3	K_W05, K_U05, K_K01	C1,C2,C3	WZ6, WZ7, WZ9, W15, C6, C7, C13,C14		F1, F2, P1,

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

Efekty	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Nie ma podstawowej wiedzy o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych)	Ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych)	Ma rozszerzoną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych)	Ma rozszerzoną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych) oraz potrafi analizować wzajemne związki między strukturami i instytucjami społecznymi.

Efekt 2	Student nie posiada wiedzy o człowieku jako twórcy kultury i podmiocie konstruującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w ramach tych struktur, zna w rolę człowieka w budowaniu więzi społecznych i rządzące nimi prawidłowości.	Student posiada podstawową wiedzę o człowieku jako twórcy kultury i podmiocie konstruującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w ramach tych struktur, zna w rolę człowieka w budowaniu więzi społecznych i rządzące nimi prawidłowości.	Student posiada rozszerzoną wiedzę o człowieku jako twórcy kultury i podmiocie konstruującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w ramach tych struktur, zna w rolę człowieka w budowaniu więzi społecznych i rządzące nimi	Student posiada rozszerzoną wiedzę o człowieku jako twórcy kultury i podmiocie konstruującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w ramach tych struktur, zna w rolę człowieka w budowaniu więzi społecznych i rządzące nimi oraz potrafi uzasadnić praktycznymi przykładami mechanizmy struktur społecznych i roli człowieka w ich działaniu.
Efekt -3	Student nie ma podstawowej wiedzy o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz ich źródła, naturze, zmianach i sposobach działania.	Student ma podstawową wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz ich źródła, naturze, zmianach i sposobach działania..	Student ma rozszerzoną wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz ich źródła, naturze, zmianach i sposobach działania.	Student ma rozszerzoną wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz ich źródła, naturze, zmianach i sposobach działania oraz potrafi przeprowadzić analizę mechanizmów funkcjonowania norm i reguł w wybranej organizacji lub instytucji.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu (DS4)

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	Socjologia organizacji
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	stacjonarne
Poziom kwalifikacji	Pierwszego stopnia
Rok	1
Semestr	I
Jednostka prowadząca	Katedra Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu
Osoba sporządzająca	Sebastian Skolik
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	dodatkowy do wyboru
Liczba punktów ECTS	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
30	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Wykształcenie umiejętności rozumienia istoty i prawidłowości zachowań zbiorowych ludzi jako uczestników różnego typu organizacji, w wymiarze formalnym i nieformalnym, analizując ich cele, motywacje i postawy.

C2. Kształtowanie umiejętności rozwiązywania niektórych problemów wiążących się ze zmianami zachodzącymi w organizacji i ich psychospołecznymi uwarunkowaniami.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Ogólna wiedza dotycząca współczesnego społeczeństwa polskiego

Umiejętność krytycznego analizowania czytanych tekstów

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1 - Student charakteryzuje istotę organizacji i opisuje socjologiczne metody jej badania.

EU 2 - Student identyfikuje problemy związane ze stresem, komunikacją, konfliktem jako determinantami budowania ładu organizacyjnego.

EU 3 - Student posiada umiejętność rozpoznawania i diagnozowania społecznych skutków zmian w organizacji z uwzględnieniem kultury organizacyjnej.

EU 4 - Student posiada umiejętność rozpoznawania uwarunkowań skutecznego kierowania i zarządzania oraz tworzenia zwartych, zintegrowanych zespołów pracowniczych

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 30 godzin	Liczba godzin
W 1-2 -Wiadomości wstępne o tematyce przedmiotu. Pojęcia socjologii organizacji. Organizacja i socjologiczne metody jej badania. Socjologia organizacji a inne dziedziny analizy organizacji.	4
W 3 -Społeczeństwo i budowanie ładu organizacyjnego. Pojęcie ładu społecznego w kontekście dwóch alternatywnych typów władzy: autokratycznej oraz demokratycznej. Patologie struktur organizacyjnych.	2
W 4 -Modyfikacja zachowań organizacyjnych. Metody modyfikacji zachowań organizacyjnych pracowników i ocena ich rezultatów.	2
W 5-6 - Mechanizmy uczestnictwa w organizacji. Teoria równowagi organizacyjnej. Teoria wymiany. Teoria gry organizacyjnej. Lojalność, lęk i kalkulacja jako mechanizmy	4

uczestnictwa.	
W 7 -Procesy komunikowania się w organizacji. Funkcje systemu informacji. Skuteczność komunikowania się w organizacji.	2
W 8 -Psychospołeczne aspekty zmian organizacyjnych. Pragmatyka zmieniania. Stres i opory wobec zmian.	2
W 9-10 - Kultura organizacji a ustrój społeczny. Typologie kultur organizacyjnych. Transformacja kulturowa. Rola kultury organizacyjnej w sukcesie przedsiębiorstwa.	4
W 11 - Strukturalne aspekty sprawowania władzy. Style zarządzania i przywództwa. Motywacyjne modele kierownicze. Style kierowania. Dynamizm biurokratyczny.	2
W 12-13 -Współpraca i konflikt w organizacji. Sposoby diagnozowania konfliktu. Socjologiczne teorie konfliktu. Zarządzanie konfliktem organizacyjnym. Dylematy negocjacyjne.	4
W 14 - Kształtowanie grup i zespołów w organizacji. Przekształcenie grupy w zespoły. Zespoły sieciowe i ich charakter.	2
W 15 -Rekapitulacja tematyki wykładów.	2
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 godzin	Liczba godzin
C 1 - Zajęcia wprowadzające – omówienie tematyki ćwiczeń, sposobów i zakresu przygotowania się do nich. Przedstawienie literatury, zasad oceny przedmiotu. Dyskusja nad rozumieniem organizacji i zarządzania w socjologii.	1
C 2 - Dyskusja nad organizacją w procesach makrorozwoju oraz problematyką budowania ładu organizacyjnego. Przykłady patologii struktur organizacyjnych.	1
C 3-4 - Dyskusja nad modyfikacją zachowań organizacyjnych pracowników i ich skutkami dla funkcjonowania organizacji. Czym jest samokontrola zachowań organizacyjnych pracowników?	2
C 5 - Prezentacja problematyki zachowania się człowieka w organizacji w kontekście sytuacji związanych z jego uwarunkowaniami osobowościowymi, cechami organizacji oraz relacjami, jakie zachodzą między jednostką a organizacją.	1
C 6-7 - Dyskusja nad procesami komunikacji w organizacji. Prezentacja sposobów komunikacji werbalnej i niewerbalnej. Zajęcia warsztatowe. Prezentacja sytuacji dialogowych – analiza transakcyjna. Prezentacja kodów pozawerbalnych i ich identyfikację przez grupę – rozpoznawanie komunikatów związanych z gestami. Wytwarzanie przestrzeni społecznej przez grupę – aranżacja układu przestrzennego w sali wykładowej – prezentacja kilku układów przestrzennych w zależności od sytuacji (biuro dyrektora, biuro zespołu roboczego).	2
C 8 - Kiedy zmiany są konieczne? Jakie działania są niezbędne dla odniesienia sukcesu w zmianach? Jakich przywódców wymagają zmiany? W jaki sposób przekształcać oponentów zmian w ich sojuszników? Prezentacja poglądów.	1
C 9 - Sprawdzian pisemny śródsemestralny.	1
C 10 - Zrozumienie mechanizmów władzy w świecie zorganizowanym. Prezentacja różnych stylów kierowania i ich efektywności – podział na podgrupy z wyznaczeniem kierowników przyjmujących różne style kierowania.	1
C 11-12 - Dyskusja nad pojęciem kultury organizacji jako tworzywa powstałego w wyniku nagromadzonych doświadczeń pracowników w kontaktach z otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym. Podanie przykładów formowania i przekształcania kultury organizacyjnej.	2
C 13-14 - Dyskusja nad zachowaniami konfliktowymi w organizacji i ich uwarunkowaniami wynikającymi ze struktur organizacyjnych; organizacja jako możliwy sprawca konfliktów na tle podziału struktur organizacyjnych na sztywne i elastyczne. Podstawowe terminy – konflikt, typy konfliktów, poglądy na konflikt, konflikt funkcjonalny i dysfunkcjonalny.	2
C 15 - Sprawdzian pisemny. Podsumowanie przedmiotu.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki, skrypty.
Sprzęt audiowizualny.
Teksty źródłowe.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1.Ocena wykonania i prezentacji projektów własnych studentów.
F2.Ocena przygotowania i udziału w dyskusjach na ćwiczeniach
P1.Pisemny sprawdzian podsumowujący z całości zakresu przedmiotu.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENT

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	45	1,8
Przygotowanie się do ćwiczeń			
Przygotowanie się do zaliczenia			
Obecność na konsultacjach		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA		Σ50 h	Σ 2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Sztomka P., *Socjologia*, Znak, Kraków 2012.

Giddens A., *Socjologia: wydanie nowe*, PWN, Warszawa 2012

Robbins S.P., Judge T.A., *Zachowania w organizacji*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2012

Glinka B., Konecki K., *Współczesne problemy socjologii organizacji i zarządzania: wybrane zagadnienia*, red., Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2006.

Literatura uzupełniająca:

Bylok F., Sieci społeczne i ich znaczenie w rozwoju kapitału społecznego w przedsiębiorstwie, [w:] *Behawioralizm w teorii i praktyce zarządzania. Kreowanie kapitału ludzkiego, strukturalnego i społecznego organizacji*, (red.) W. Jędrzejczyk, P. Kobic, R. Kucęba, WWZPCz, Częstochowa 2017.

Robak E., Patologie i dysfunkcje w środowisku pracy – teoretyczne podstawy problematyki, [w:] *Patologie i dysfunkcje w środowisku pracy*, (red.) E. Robak, WWZPCz, Częstochowa 2015.

Skolik S., Dewiacje i procesy naznaczania w internetowych środowiskach pracy a przykładzie polskojęzycznych projektów Wikimedia, [w:] *Patologie i dysfunkcje w środowisku pracy*, (red.) E. Robak, WWZPCz, Częstochowa 2015.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Prof. dr hab. Felicjan Bylok mail: felicjan.bylok@pcz.pl

Dr Elżbieta Robak, mail: elzbieta.robak@pcz.pl

Dr Sebastian Skolik mail: sebastian.skolik@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 Student charakteryzuje istotę organizacji i opisuje socjologiczne metody jej badania.	K_W02, K_W04, K_W11, K_U07, K_K03	C1, C2	W1, W2, W4, W12-15, C1, C5, C9, C15	1, 2, 3	F1, F2, P1

EU2 Student identyfikuje problemy związane ze stresem, komunikacją, konfliktem jako determinantami budowania ładu organizacyjnego.	K_W02, K_W11, K_U07, K_U10, K_K03	C1, C2	W3, W7-8, W12-13, C2, C6-7, C13-14	1, 2, 3	F1, F2, P1
EU3 Student posiada umiejętność rozpoznawania i diagnozowania społecznych skutków zmian w organizacji z uwzględnieniem kultury organizacyjnej.	K_W02, K_W11, K_U07, K_U10, K_K03	C1, C2	W2, W8-11, C8, C11-12	1, 2, 3	F1, F2, P1
EU4 Student posiada umiejętność rozpoznawania uwarunkowań skutecznego kierowania i zarządzania oraz tworzenia zwartych, zintegrowanych zespołów pracowniczych.	K_W02, K_W11, K_U07, K_U10, K_K03	C1, C2	W4-6, W11, W14, C3-5, C10	1, 2, 3	F1, F2, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie zna istoty organizacji i socjologicznych metod jej badania.	Student zna istotę organizacji i socjologiczne metody jej badania tylko w stopniu podstawowym.	Student zna istotę organizacji i socjologiczne metody jej badania.	Student zna istotę organizacji i socjologiczne metody jej badania oraz potrafi podać przykłady.
Efekt 2	Student nie potrafi identyfikować problemów związanych ani ze stresem, ani z komunikacją i konfliktem w organizacji	Student potrafi identyfikować niektóre problemy związane ze stresem, z komunikacją i konfliktem w organizacji	Student identyfikuje problemy związane ze stresem, komunikacją, konfliktem jako determinantami budowania ładu organizacyjnego.	Student identyfikuje i analizuje problemy związane ze stresem, komunikacją, konfliktem jako determinantami budowania ładu organizacyjnego.

Efekt 3	Student nie potrafi rozpoznawać społecznych skutków zmian w organizacji	Student potrafi rozpoznawać społeczne skutki zmian w organizacji	Student posiada umiejętność diagnozowania społecznych skutków zmian w organizacji.	Student posiada umiejętność rozpoznawania i diagnozowania społecznych skutków zmian w organizacji z uwzględnieniem kultury organizacyjnej.
Efekt 4	Student nie potrafi rozpoznawać uwarunkowań kierowania i zarządzania ani tworzenia zespołów pracowniczych.	Student potrafi rozpoznawać uwarunkowania kierowania i zarządzania albo tworzenia zespołów pracowniczych.	Student posiada umiejętność rozpoznawania uwarunkowań skutecznego kierowania i zarządzania oraz tworzenia zwartych, zintegrowanych zespołów pracowniczych.	Student potrafi wskazywać uwarunkowania skutecznego kierowania i zarządzania oraz tworzenia zwartych, zintegrowanych zespołów pracowniczych oraz dostrzega powiązania między procesami kierowania i integrowania.

*opis ocen generycznych

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału
 Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu (DS4)

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	Podstawy inwestycji
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	stacjonarne
Poziom kwalifikacji	studia pierwszego stopnia
Rok	1
Semestr	I
Jednostka prowadząca	Katedra Ekonomii, Inwestycji i Nieruchomości
Osoba sporządzająca	dr inż. Piotr Kuraś
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	Dodatkowy do wyboru
Liczba punktów ECTS	1

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie i omówienie podstawowych pojęć z zakresu inwestycji.

C2. Nabycie przez studentów umiejętności:

- a. prawidłowego rozumienia i posługiwania się przedstawionymi na zajęciach pojęciami,
- b. prawidłowego stosowania założeń teorii wartości pieniądza w czasie, teorii stóp procentowych, technik kapitalizacji i dyskontowania strumieni dochodów, metod oceny przedsięwzięć inwestycyjnych finansowych i rzeczowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student zna i potrafi stosować podstawowe zasady matematyki

Student zna i rozumie zasady działania podstawowych praw ekonomicznych

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student potrafi poprawnie posługiwać się terminologią przedstawioną mu na wykładach.

EU 2- Student zna i potrafi zastosować założenia teorii wartości pieniądza w czasie.

EU 3- Student zna i potrafi zastosować metody oceny projektów inwestycyjnych finansowych oraz rzeczowych.

EU 4 - Student potrafi pojęcie ryzyka oraz sposoby jego ograniczania w przedsięwzięciach inwestycyjnych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1 - Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych z inwestowaniem. Teoria wartości pieniądza w czasie. Rodzaje inwestycji. Ogólna charakterystyka inwestycji finansowych. Rodzaje instrumentów finansowych.	3
W 2 – Ogólna charakterystyka inwestycji finansowych. Rodzaje instrumentów finansowych.	3
W 3 - Wycena i ocena opłacalności w obligacje. Wycena i ocena opłacalności w akcje. Wprowadzenie do instrumentów pochodnych.	3
W 4 - Ogólna charakterystyka inwestycji rzeczowych. Sposoby ustalania przepływów finansowych dla typowych przedsięwzięć inwestycyjnych. Stopy procentowe oraz sposoby ich ustalania. Metody proste oceny projektów inwestycyjnych.	3
W 5 - Metody dyskontowe oceny projektów inwestycyjnych. Przesłanki podejmowania	3

decyzji inwestycyjnych. Ryzyko inwestycyjne oraz sposoby reagowania	
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C1 - Omówienie zakresu tematycznego ćwiczeń. Praktyczne zastosowania teorii wartości pieniądza w czasie. Technika kapitalizacji. Technika dyskontowania.	3
C2 – Wycena obligacji i wycena akcji.	3
C3 - Metoda okresu zwrotu nakładów inwestycyjnych. Metody stóp zwrotu. Metoda progno rentowności.	3
C4 - Metoda wartości bieżącej netto NPV. Metoda wewnętrznej stopy zwrotu IRR. Zależności między NPV a IRR. Metoda określania ryzyka.	5
C5 – Zaliczenie w formie pisemnego kolokwium.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty
Sprzęt audiowizualny

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

P1. Zaliczenie pisemne

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30
Przygotowanie się do ćwiczeń	5
Zapoznanie z literaturą przedmiotu	5
Udział w konsultacjach	2
Suma	42
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	1

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Rogowski W., *Rachunek efektywności inwestycji*, Wydawnictwo Nieoczywiste, Kraków 2016.
 Marcinek K., *Wprowadzenie do inwestowania*, Wydawnictwo UE w Katowicach, Katowice 2014.
Efektywność projektów inwestycyjnych, red. Czarnek J., Wydawnictwo Dom Organizatora, Toruń 2010.
 Kuraś P., *Koncepcja inwestowania odpowiedzialnego społecznie*, [w:] *Budowanie konkurencyjności i innowacyjności przedsiębiorstwa w dobie globalnego kryzysu*, red. A.P. Balcerzak, M. Moszyński, Polskie Towarzystwo Ekonomiczne, Toruń 2012, s. 185-203.

Literatura uzupełniająca:

Pastusiak R., *Ocena efektywności inwestycji*, CeDeWu.pl, Warszawa 2009.
 Kuraś P., *Socially responsible investing as a new concept of investment*, [w:] *Nowe kierunki, metody, techniki w zarządzaniu i marketingu*, monografia pod red. A. Pabiana, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2011.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Piotr Kuraś, e-mail: piotr.kuras@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W07, K_W11, K_U01, K_K01	C1, C2a	W1-W5,	1, 2	P1
EU2	K_W07, K_W11, K_U01, K_U02, K_K01	C1, C2a, C2b	W1, C1	1, 2	P1
EU3	K_W07, K_W11, K_W12, K_U01, K_U02, K_U04, K_K01	C2a, C2b	W2-W5, C2-C4	1, 2	P1
EU4	K_W07, K_W11, K_W12, K_U01, K_U02, K_U04, K_K01	C2a, C2b	W5, C4	1, 2	P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie rozumie znaczenia teoretycznych pojęć przedstawianych na wykładach	Student rozumie znaczenie kilku teoretycznych pojęć przedstawianych na wykładach	Student rozumie znaczenie większości teoretycznych pojęć przedstawianych na wykładach	Student rozumie znaczenie prawie wszystkich lub wszystkich teoretycznych pojęć przedstawianych na wykładach przedmiotu.
Efekt 2	Student nie potrafi rozwiązywać zadań z zakresu teorii wartości pieniądza w czasie.	Student potrafi rozwiązywać zadania z zakresu teorii wartości pieniądza w bardzo ograniczonym zakresie.	Student potrafi rozwiązywać zadania z zakresu teorii wartości pieniądza, popełnia jednak niewielkie błędy.	Student bardzo dobrze radzi sobie z rozwiązywaniem zadań z zakresu teorii wartości pieniądza w czasie.
Efekt 3	Student nie potrafi rozwiązywać zadań z zakresu metod oceny projektów inwestycyjnych.	Student potrafi rozwiązywać zadania z zakresu metod oceny projektów inwestycyjnych w bardzo ograniczonym zakresie.	Student potrafi rozwiązywać zadania z zakresu metod oceny projektów inwestycyjnych, popełnia jednak drobne błędy.	Student bardzo dobrze radzi sobie z rozwiązywaniem zadań z metod oceny projektów inwestycyjnych.
Efekt 4	Student nie potrafi wskazać czynników ryzyka inwestycyjnego w przedstawionych mu przykładach	Student potrafi wskazać zaledwie 2-3 czynniki ryzyka inwestycyjnego w przedstawionych mu przykładach	Student potrafi wskazać wiele czynników ryzyka inwestycyjnego w przedstawionych mu przykładach	Student potrafi wskazać wiele czynników ryzyka inwestycyjnego w przedstawionych mu przykładach oraz omówić sposoby jego ograniczania.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Ekonomii, Inwestycji i Nieruchomości (DS-4 pierwsze piętro).

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	ZARZĄDZANIE INWESTYCJAMI RZECZOWYMI
Kierunek	ZARZĄDZANIE
Forma studiów	Stacjonarne
Poziom kwalifikacji	I stopnia
Rok	1
Semestr	1
Jednostka prowadząca	KATEDRA EKONOMII, INWESTYCJI I NIERUCHOMOŚCI
Osoba sporządzająca	Dr inż. Piotr Kuraś
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	do wyboru
Liczba punktów ECTS	1

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie i omówienie podstawowych pojęć z zakresu inwestycji.

C2. Nabycie przez studentów umiejętności:

- c. prawidłowego posługiwania się przedstawionymi pojęciami,
- d. prawidłowego stosowania technik kapitalizacji i dyskontowania strumieni dochodów, metod szacowania przepływów pieniężnych oraz metod oceny przedsięwzięć rzeczowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student zna i potrafi stosować podstawowe zasady matematyki
2. Student zna i rozumie zasady działania podstawowych praw ekonomicznych

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EK 1- Student potrafi poprawnie posługiwać się terminologią przedstawioną mu na wykładach.

EK 2- Student potrafi rozwiązywać zadania z zastosowaniem metod prostych służących do oceny opłacalności przedsięwzięć/projektów inwestycyjnych o charakterze rzeczowym.

EK 3- Student potrafi rozwiązywać zadania z zastosowaniem metod dyskontowych służących do oceny opłacalności przedsięwzięć/projektów inwestycyjnych o charakterze rzeczowym.

EK 4 - Student potrafi wyjaśnić czym jest ryzyko inwestycyjne, wymienić jego czynniki oraz wskazać sposoby reagowania

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1 - Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych z procesem inwestycyjnym.	1
W 2 - Omówienie głównych nurtów w definiowaniu pojęcia <i>inwestycje</i> ze szczególnym uwzględnieniem nurtu rzeczowego	1
W 3 - Prezentacja ogólnego podziału inwestycji. Przedstawienie klasyfikacji inwestycji	1

rzeczowych	
W 4 - Wprowadzenie do prezentacji wybranych metod prostych i dyskontowych oceny opłacalności przedsięwzięć/projektów inwestycyjnych	1
W 5 - Przedstawienie zasad stosowania metod prostych i dyskontowych. Omówienie podstawowych różnic i podobieństw	1
W 6 - Prezentacja wybranych metod prostych takich jak: okres zwrotu nakładów, prosta stopa zwrotu	1
W 7 - Prezentacja kolejnej prostej metody – prognozy rentowności i analizy wrażliwości	1
W 8 - Przedstawienie metody dyskontowej - metody wartości bieżącej netto NPV	1
W 9 - Przedstawienie kolejnej metody dyskontowej - metody wewnętrznej stopy zwrotu IRR	1
W10 - Omówienie najczęściej występujących w praktyce gospodarczej trudności w stosowaniu metod prostych i dyskontowych.	1
W 11 - Omówienie najczęściej występujących w praktyce gospodarczej trudności w stosowaniu metod prostych i dyskontowych	1
W 12 - Omówienie pojęcia ryzyka inwestycyjnego i jego podstawowych klasyfikacji.	1
W 13 - Przedstawienie ryzyka towarzyszącego inwestycjom rzeczowym	1
W 14 - Przedstawienie procesu zarządzania ryzykiem	1
W 15 - Omówienie sposobów reagowania na poszczególne rodzaje ryzyka inwestycyjnego	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C1 - Zajęcia wprowadzające. Omówienie zakresu tematycznego ćwiczeń	1
C2 - Rozwiązywanie zadań z wykorzystaniem procesu kapitalizacji i dyskontowania	1
C3 - Omówienie zasad stosowania wybranych metod prostych i dyskontowych do oceny opłacalności inwestycji rzeczowych	1
C4 - Rozwiązywanie zadań z wykorzystaniem metody okresu zwrotu nakładów inwestycyjnych	1
C5 - Rozwiązywanie zadań z zastosowaniem prostej stopy zwrotu	1
C6 - Rozwiązywanie zadań z zastosowaniem metody prognozy rentowności i analizy wrażliwości	1
C7 - Rozwiązywanie zadań z zastosowaniem metody dyskontowej - wartości bieżącej netto NPV	1
C8 - Rozwiązywanie zadań z zastosowaniem metody dyskontowej - wartości bieżącej netto NPV – ciąg dalszy	1
C9 - Rozwiązywanie zadań z zastosowaniem metody dyskontowej - metody wewnętrznej stopy zwrotu IRR	1
C10 - Rozwiązywanie zadań z zastosowaniem obu metod dyskontowych – metody wartości bieżącej netto NPV oraz metody wewnętrznej stopy zwrotu IRR	1
C11 - Rozwiązywanie zadań z zastosowaniem obu metod dyskontowych – metody wartości bieżącej netto NPV oraz metody wewnętrznej stopy zwrotu IRR – ciąg dalszy	1
C12 - Rozwiązywanie zadań z uwzględnieniem najczęściej występujących w praktyce gospodarczej trudności w stosowaniu metod prostych i dyskontowych	1
C13 - Identyfikowanie ryzyk oraz potencjalnych sposobów reagowania na nie w oparciu o tekst opisujący rzeczywiste wydarzenie	1
C14 - Zaliczenie w formie pisemnego kolokwium	1
C15 - Poprawa kolokwium	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Podręczniki i skrypty
2. Sprzęt audiowizualny

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

P1. Zaliczenie pisemne

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30
Suma	30
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	1

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**Literatura podstawowa:**

Efektywność projektów inwestycyjnych, red. Czarnek J., Wydawnictwo Dom Organizatora, Toruń 2010.

Rogowski W., *Rachunek efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych*, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006.

Marcinek K., *Wprowadzenie do inwestowania*, Wydawnictwo UE w Katowicach, Katowice 2014.

Literatura uzupełniająca:

Pastusiak R., *Ocena efektywności inwestycji*, CeDeWu.pl, Warszawa 2009.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Piotr Kuraś, e-mail: piotr.kuras@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EK1	K_W01, K_02, K_W07, K_U01, K_K01	C-2a	W1-W15, C1-C15	1, 2	P1
EK2	K_W04, K_W07, K_W11, K_U02, K_U09, K_K01, K_K06	C-2b	W4-W7, C3- C6	1, 2	P1
EK3	K_W04, K_W07, K_W11, K_U02, K_U09, K_K01, K_K06	C-2b	W4-W5, W8-W11, C7-C12	1, 2	P1
EK4	K_W05, K_W07, K_W08, K_U02, K_U03, K_K01, K_K06	C-2b	W12-W1, C13	1, 2	P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie rozumie znaczenia teoretycznych pojęć przedstawianych na wykładach	Student rozumie znaczenie kilku teoretycznych pojęć przedstawianych na wykładach	Student rozumie znaczenie większości teoretycznych pojęć przedstawianych na wykładach	Student rozumie znaczenie prawie wszystkich lub wszystkich teoretycznych pojęć przedstawianych na wykładach. przedmiotu.
Efekt 2	Student nie potrafi rozwiązywać zadań z zastosowaniem metod prostych służących do oceny opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych	Student zna metody proste tylko w ujęciu teoretycznym, potrafi zastosować w praktyce tylko jedną z nich	Student zna metody proste w ujęciu teoretycznym oraz potrafi zastosować w praktyce przynajmniej dwie z nich	Student zna metody proste w ujęciu teoretycznym oraz potrafi zastosować je w praktyce
Efekt 3	Student nie potrafi rozwiązywać zadań z zastosowaniem metod dyskontowych	Student zna metody dyskontowe tylko w ujęciu teoretycznym, potrafi zastosować w praktyce tylko jedną z nich	Student zna metody dyskontowe w ujęciu teoretycznym oraz potrafi zastosować w praktyce przynajmniej dwie z nich	Student zna metody dyskontowe w ujęciu teoretycznym oraz potrafi zastosować je w praktyce
Efekt 4	Student nie potrafi wskazać czynników ryzyka inwestycyjnego w przedstawionych mu przykładach	Student potrafi wskazać zaledwie 2-3 czynniki ryzyka inwestycyjnego w przedstawionych mu przykładach	Student potrafi wskazać wiele czynników ryzyka inwestycyjnego w przedstawionych mu przykładach	Student potrafi wskazać wiele czynników ryzyka inwestycyjnego w przedstawionych mu przykładach oraz omówić sposoby jego redukcji.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Ekonomii, Inwestycji i Nieruchomości (DS-4 pierwsze piętro).

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	Ergonomia i fizjologia pracy
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	Stacjonarne
Poziom kwalifikacji	Pierwszego stopnia
Rok	1
Semestr	I
Jednostka prowadząca	Katedra Innowacji i Systemów Zarządzania Bezpieczeństwem
Osoba sporządzająca	Dr Magdalena Roman
Profil	Ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	Dodatkowy do wyboru
Liczba punktów ECTS	1

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Poznanie podstawowych zagadnień i zasad projektowania przestrzeni pracy w aspekcie fizjologicznym i ergonomicznym.

C2. Zapoznanie się z zagrożeniami w pracy i otoczeniu człowieka. Zaprezentowanie czynników materialnego środowiska pracy oraz ich charakterystyka.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę z zakresu organizacji pracy.

Student potrafi używać zagadnień z związanych z procesem zarządzania.

Student zna zagadnienia związane z procesem pracy i jego etapami.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student potrafi zaprezentować sposoby projektowania przestrzeni pracy.

EU 2- Student potrafi scharakteryzować materialne środowisko pracy oraz wykonać zadania laboratoryjne.

EU3- Student rozpoznaje rodzaje obciążeń pracą występujących na stanowisku pracy.

EU4 - Student potrafi używać podstawowych zagadnień z fizjologii i ergonomii.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 godzin	Liczba godzin
W 1- Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych z ergonią i fizjologią pracy.	1
W 2, W3, W4- Zaprezentowanie źródeł ergonomii w naukach przyrodniczych i medycznych oraz humanistycznych i technicznych. Ergonomia warunków pracy w aspekcie fizjologicznym.	3
W 5 W6 - Omówienie czynników materialnego środowiska pracy oraz ich charakterystyka (hałas, drgania mechaniczne, mikroklimat, różne rodzaje promieniowania, oświetlenie) .	2
W7 - Czynniki fizyczne, chemiczne biologiczne środowiska pracy.	1
W 8 W9 -Zapoznanie się z zagrożeniami w pracy i otoczeniu człowieka.	2
W10 W11- Termoregulacja organizmu człowieka i obciążenie termiczne.	2
W12- Rytm biologiczne i praca zmianowa.	1
W 13- Oddziaływanie komputera i urządzeń elektrycznych na organizm człowieka.	1

W 14 W15- Wpływ środowiska pracy na organizm człowieka jako przyczyna chorób zawodowych.	2
Forma zajęć – Ćwiczenia 15 godzin	Liczba godzin
C1- Zajęcia wprowadzające, zasady wykonywania ćwiczeń laboratoryjnych, regulamin pracowni kształtowania środowiska pracy.	1
C2- Statyczne obciążanie mięśni.	1
C3- Badanie wydolności fizycznej na podstawie ciśnienia krwi.	1
C4 C5- Graficzne wyznaczanie obszarów pracy.	2
C6 Preferencje w postrzeganiu.	1
C7 Ocena ergonomiczności różnych typów krzeseł.	1
C8 Ocena poziomu hałasu w pomieszczeniu zamkniętym.	1
C9 Ocena parametrów oświetlenia w pomieszczeniu zamkniętym.	1
C10 Mikroklimat w środowisku termicznym umiarkowanym.	1
C11 C12 Obliczenie wydatku energetycznego metodą Lehmana dla dowolnego zawodu.	2
C13 C14 Obciążenie psychiczne na stanowisku pracy.	2
C 15- Sprawdzenie wiadomości.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty

Sprzęt audiowizualny

Normy antropometryczne, tablice

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ćwiczenia

F2. Prezentacja wykonanych ćwiczeń

P1. Kolokwium

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	30	0,75
Przygotowanie się do ćwiczeń		3	0,075
Przygotowanie się do zaliczenia		3	0,075
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		2	0,05
Obecność na konsultacjach		2	0,05
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		Σ40h	Σ 1 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Podstawowa:

Koradecka D. (red.): *Bezpieczeństwo i higiena pracy*, Wydawnictwo CIOP, Warszawa 2008.

Górska E.: *Ergonomia. Projektowanie, diagnoza, eksperymenty*. Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa, 2015

Horst W.M., Horst N.: *Ergonomia z elementami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia*, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2011

Uzupełniająca:

Augustyńska D., Pośniak M. : *Czynniki szkodliwe w środowisku pracy – wartości dopuszczalne*, Wyd. CIOP, Warszawa 2010

Kamińska J., Tokarski T.: *Ergonomia pracy z komputerem – od tabletu do stanowisk z wieloma monitorami*, Wyd. CIOP, Warszawa 2016

Engel Z., Zawieska M.W.: *Hałas i drgania w procesach pracy - źródła, ocena, zagrożenia*, Wyd. CIOP, Warszawa 2010

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Magdalena Roman magdalena.roman@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1- Student potrafi zaprezentować sposoby projektowania przestrzeni pracy.	K_W03, K_W07, K_U01, K_U07	C1	W1-W9, C4-C5	1, 2, 3,4	F1, F2
EU 2- Student potrafi scharakteryzować materialne środowisko pracy oraz wykonać ćwiczenia.	K_W03, K_W07, K_U01, K_U07	C2	W5-W15, C1-C15	1, 2, 3,4	F1, F2
EU 3- Student rozpoznaje rodzaje obciążeń pracą występujących na stanowisku pracy.	K_W03, K_W07, K_U01, K_U07	C1 C2	W4-W11	1, 2,3,4	F1,F2, P1
EU4 - Student potrafi używać podstawowych zagadnień z fizjologii i ergonomii.	K_W03, K_W07, K_U01, K_U07	C1 C2	W1-W15	1,2,3,4	F1,F2, P1

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi zaprezentować sposobów projektowania przestrzeni pracy.	Student potrafi zaprezentować sposoby projektowania przestrzeni pracy.	Student potrafi zaprezentować sposoby projektowania przestrzeni pracy oraz dokonać ich charakterystyki.	Student potrafi zaprezentować sposoby projektowania przestrzeni pracy oraz dokonać ich charakterystyki. Wskazuje różnice i je omawia.
Efekt 2	Student nie potrafi scharakteryzować materialnego środowiska pracy oraz nie wykonuje ćwiczeń.	Student potrafi scharakteryzować materialne środowisko pracy oraz wykonać ćwiczenia 60%.	Student potrafi scharakteryzować materialne środowisko pracy oraz wykonać ćwiczenia. (71%-80%)	Student potrafi scharakteryzować materialne środowisko pracy oraz wykonać ćwiczenia. (powyżej 90%)
Efekt 3	Student nie rozpoznaje rodzajów obciążeń pracą występujących na stanowisku pracy.	Student rozpoznaje rodzaje obciążeń pracą występujących na stanowisku pracy.	Student rozpoznaje rodzaje obciążeń pracą występujących na stanowisku pracy. Charakteryzuje funkcje obciążenia.	Student rozpoznaje rodzaje obciążeń pracą występujących na stanowisku pracy. Charakteryzuje funkcje obciążenia.
Efekt 4	Student nie potrafi używać podstawowych zagadnień z fizjologii i ergonomii.	Student potrafi używać podstawowych zagadnień z fizjologii i ergonomii.	Student potrafi używać podstawowych zagadnień z fizjologii i ergonomii oraz je charakteryzować.	Student potrafi używać podstawowych zagadnień z fizjologii i ergonomii oraz je charakteryzuje.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału
Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Innowacji i Systemów Zarządzania Bezpieczeństwem

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Kształtowanie produktów w aspekcie fizjologicznym i ergonomicznym
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	I
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Innowacji i Systemów Zarządzania Bezpieczeństwem
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Magdalena Roman
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Dodatkowy do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	1

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Poznanie podstawowych zagadnień i zasad projektowania przestrzeni pracy w aspekcie fizjologicznym i ergonomicznym.

C2. Zapoznanie się z zagrożeniami w pracy i otoczeniu człowieka. Zaprezentowanie czynników materialnego środowiska pracy oraz ich charakterystyka.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę z zakresu organizacji pracy.

Student potrafi używać zagadnień z związanych z procesem zarządzania.

Student zna zagadnienia związane z procesem pracy i jego etapami.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1- Student potrafi zaprezentować sposoby projektowania produktów.

EU 2- Student potrafi scharakteryzować materialne środowisko pracy oraz wykonać ćwiczenia.

EU 3- Student rozpoznaje rodzaje obciążeń pracą występujących na stanowisku pracy.

EU4 - Student potrafi używać podstawowych zagadnień z fizjologii i ergonomii.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 godzin	Liczba godzin
W 1- W 3 Wprowadzenie do przedmiotu. Omówienie procesu projektowania produktu w aspekcie fizjologicznym i ergonomicznym.	3
W4 – W5 Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych z ergonomią i fizjologią pracy.	2
W 6 – W7 Zaprezentowanie źródeł ergonomii w naukach przyrodniczych i medycznych oraz humanistycznych i technicznych. Ergonomia warunków pracy w aspekcie fizjologicznym.	2
W8 – W 9 Omówienie czynników materialnego środowiska pracy oraz ich charakterystyka.	2
W10 -Zapoznanie się z zagrożeniami w pracy i otoczeniu człowieka.	1
W11 - Termoregulacja organizmu człowieka i obciążenie termiczne.	1
W12 - Rytmy biologiczne i praca zmianowa.	1
W13- Oddziaływanie komputera i urządzeń elektrycznych na organizm człowieka.	1

W14 - W15 Wpływ środowiska pracy na organizm człowieka jako przyczyna chorób zawodowych.	2
Forma zajęć – Ćwiczenia 15 godzin	Liczba godzin
C1- Zajęcia wprowadzające, zasady wykonywania ćwiczeń, regulamin pracowni kształtowania środowiska pracy.	1
C2–C3 Kształtowanie produktów w aspekcie ergonomicznym i fizjologicznym	2
C4- Statyczne obciążanie mięśni.	1
C5- Badanie wydolności fizycznej na podstawie ciśnienia krwi.	1
C6C7- Graficzne wyznaczanie obszarów pracy.	2
C8 Preferencje w postrzeganiu.	1
C9 Ocena ergonomiczności różnych typów krzeseł.	1
C10 Ocena poziomu hałasu w pomieszczeniu zamkniętym.	1
C11 Ocena parametrów oświetlenia w pomieszczeniu zamkniętym.	1
C12 Mikroklimat w środowisku termicznym umiarkowanym.	1
C13 Obliczenie wydatku energetycznego metodą Lehmana dla dowolnego zawodu.	1
C14 Obciążenie psychiczne na stanowisku pracy.	1
C15- Sprawdzenie wiadomości.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty

Sprzęt audiowizualny

Normy antropometryczne, tablice

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ćwiczenia

F2. Prezentacja wykonanych ćwiczeń

P1. Kolokwium

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
	[h]	ECTS	
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	30	0,75
Przygotowanie się do ćwiczeń		3	0,075
Przygotowanie się do zaliczenia		3	0,075
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		2	0,05
Obecność na konsultacjach		2	0,05
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		Σ40h	Σ 1 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Podstawowa:

Koradecka D. (red.): *Bezpieczeństwo i higiena pracy*, Wydawnictwo CIOP, Warszawa 2008.

Górska E.: *Ergonomia. Projektowanie, diagnoza, eksperymenty*. Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa, 2015

Horst W.M., Horst N.: *Ergonomia z elementami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia*, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2011

Uzupełniająca:

Augustyńska D., Pośniak M. : *Czynniki szkodliwe w środowisku pracy – wartości dopuszczalne*, Wyd. CIOP, Warszawa 2010

Kamińska J., Tokarski T.: *Ergonomia pracy z komputerem – od tabletu do stanowisk z wieloma monitorami*, Wyd. CIOP, Warszawa 2016

Engel Z., Zawieska M.W.: *Hałas i drgania w procesach pracy - źródła, ocena, zagrożenia*, Wyd. CIOP, Warszawa 2010

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Magdalena Roman magdalena.roman@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1- Student potrafi zaprezentować sposoby projektowania produktów.	K_W03, K_W07, K_U01, K_U07	C1	W1-W9, C4-C5	1, 2, 3,4	F1,F2
EU 2- Student potrafi scharakteryzować materialne środowisko pracy oraz wykonać ćwiczenia.	K_W03, K_W07, K_U01, K_U07	C2	W5-W15, C1-C15	1, 2, 3,4	F1,F2
EU 3- Student rozpoznaje rodzaje obciążeń pracą występujących na stanowisku pracy.	K_W03, K_W07, K_U01, K_U07	C1 C2	W4-W11	1, 2,3,4	F1,F2, P1
EU4 - Student potrafi używać podstawowych zagadnień z fizjologii i ergonomii.	K_W03, K_W07, K_U01, K_U07	C1 C2	W1-W15	1,2,3,4	F1,F2, P1

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi zaprezentować sposobów projektowania produktów.	Student potrafi zaprezentować sposoby projektowania produktów.	Student potrafi zaprezentować sposoby projektowania produktów oraz dokonać ich charakterystyki.	Student potrafi zaprezentować sposoby projektowania produktów oraz dokonać ich charakterystyki. Wskazuje różnice i je omawia.
Efekt 2	Student nie potrafi scharakteryzować materialnego środowiska pracy oraz nie wykonuje ćwiczenia.	Student potrafi scharakteryzować materialne środowisko pracy oraz wykonać ćwiczenia 60%.	Student potrafi scharakteryzować materialne środowisko pracy oraz wykonać ćwiczenia. (71%-80%)	Student potrafi scharakteryzować materialne środowisko pracy oraz wykonać ćwiczenia. (powyżej 90%)
Efekt 3	Student nie rozpoznaje rodzajów obciążeń pracą występujących na stanowisku pracy.	Student rozpoznaje rodzaje obciążeń pracą występujących na stanowisku pracy.	Student rozpoznaje rodzaje obciążeń pracą występujących na stanowisku pracy. Charakteryzuje funkcje obciążenia.	Student rozpoznaje rodzaje obciążeń pracą występujących na stanowisku pracy. Charakteryzuje funkcje obciążenia.
Efekt 4	Student nie potrafi używać podstawowych zagadnień z fizjologii i ergonomii.	Student potrafi używać podstawowych zagadnień z fizjologii i ergonomii.	Student potrafi używać podstawowych zagadnień z fizjologii i ergonomii oraz je charakteryzować.	Student potrafi używać podstawowych zagadnień z fizjologii i ergonomii oraz je charakteryzuje.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału
Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Innowacji i Systemów Zarządzania Bezpieczeństwem

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Język Angielski
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1 – 2
<u>Semestr</u>	I – IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Studium Języków Obcych
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Marlena Wilk
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Dodatkowy do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	8 (2+2+2+2)

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
-	30	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Kształcenie i rozwijanie podstawowych sprawności językowych (rozumienia, mówienia, czytania, pisania), niezbędnych do funkcjonowania w międzynarodowym środowisku pracy oraz w życiu codziennym.
- C2. Poznanie niezbędnego słownictwa ogólnotechnicznego i specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Znajomość języka na poziomie biegłości B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
2. Umiejętność pracy samodzielnej i w grupie.
3. Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, również w języku obcym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU 1 – Student potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie w typowych sytuacjach życia zawodowego oraz w życiu codziennym.
- EU 2 – Student potrafi prowadzić korespondencję prywatną i służbową.
- EU 3 – Student potrafi czytać ze zrozumieniem tekst popularnonaukowy z dziedziny Zarządzania.
- EU 4 – Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – Ćwiczenia; semestr 1		Liczba godzin
C 1	Struktury leksykalno-gramatyczne - test poziomujący.	2
C 2	Autoprezentacja: prezentacja uczelni, terminologia związana z kształceniem akademickim, ścieżka kariery zawodowej.	2
C 3	Praca z tekstem specjalistycznym.**	2
C 4	JSwP* - Konstrukcje językowe w użyciu praktycznym: ćwiczenia w komunikacji językowej - kontakty służbowe.	2
C 5	Media społecznościowe: ubieganie się o pracę - konwersacje.	2
C 6	JSwP* - profil zawodowy- elementy prezentacji.	2

C 7	Funkcje językowe: kontakty zawodowe. Powtórzenie materiału.	2
C 8	Kolokwium I.	2
C 9	Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne.	2
C 10	START-UPs-sukcesy i porażki - ćwiczenia leksykalne.	2
C 11	JSwP* Ćwiczenie kompetencji zawodowych: spotkania biznesowe.	2
C 12	JSwP*Język sytuacyjny- postęp w pracy, delegowanie zadań.	2
C 13	Praca z tekstem specjalistycznym.** Powtórzenie materiału.	2
C 14	Kolokwium II.	2
C 15	Podsumowanie materiału.	2
RAZEM:		30

* JSwP - Język Specjalistyczny w Pracy

** Tematyka tekstów specjalistycznych ściśle dopasowana do charakterystyki i zakresu danego kierunku.

Forma zajęć – Ćwiczenia; semestr 2		Liczba godzin
C 1	Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne.	2
C 2	JSwP* - kompetencje i relacje zawodowe.	2
C 3	Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne.	2
C 4	JSwP*- korespondencja służbowa.	2
C 5	JSwP* - spotkania biznesowe.	2
C 6	Praca z tekstem specjalistycznym.**	2
C 7	JSwP*: wyjazdy służbowe. Powtórzenie materiału.	2
C 8	Kolokwium I.	2
C 9	Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne.	2
C 10	JSwP* - sukces zawodowy- ćwiczenia leksykalne.	2
C 11	Ćwiczenie kompetencji zawodowych: prezentacja multimedialna. Prezentacja danych liczbowych i diagramów.	2
C 12	JSwP*- Język sytuacyjny: wyrażanie opinii.	2
C 13	Praca z tekstem specjalistycznym.** Powtórzenie materiału.	2
C 14	Kolokwium II.	2
C 15	Podsumowanie materiału. Indywidualne prezentacje studentów.	2
RAZEM:		30

* JSwP - Język Specjalistyczny w Pracy

** Tematyka tekstów specjalistycznych ściśle dopasowana do charakterystyki i zakresu danego kierunku.

Forma zajęć – Ćwiczenia; semestr 3		Liczba godzin
C 1	Struktury leksykalno-gramatyczne.	2
C 2	Struktury językowe w użyciu praktycznym: słowotwórstwo.	2
C 3	JSwP* - Ćwiczenie kompetencji zawodowych: rozmowy telefoniczne.	2
C 4	Język sytuacyjny: udzielanie rad i wysuwanie propozycji. Struktury językowe w użyciu praktycznym.	2
C 5	JSwP*- Satysfakcja w pracy- ćwiczenia leksykalne, konwersacje.	2
C 6	Praca z tekstem specjalistycznym.**	2
C 7	Powtórzenie materiału.	2
C 8	Kolokwium I.	2
C 9	Struktury leksykalno-gramatyczne - Innowacje technologiczne. Praca z materiałem audiowizualnym.	2
C 10	JSwP*- wyzwania w życiu zawodowym -ćwiczenia leksykalne, konwersacje. Elementy prezentacji.	2
C 11	JSwP*- nowoczesne rozwiązania telekomunikacyjne w biznesie.	2
C 12	Język sytuacyjny: nowe technologie w pracy. Problemy i rozwiązania.	2

C 13	Praca z tekstem specjalistycznym.** Powtórzenie materiału.	2
C 14	Kolokwium II.	2
C 15	Podsumowanie materiału. Indywidualne prezentacje studentów.	2
RAZEM:		30

* JSwP - Język Specjalistyczny w Pracy

** Tematyka tekstów specjalistycznych ściśle dopasowana do charakterystyki i zakresu danego kierunku.

Forma zajęć – Ćwiczenia; semestr 4		Liczba godzin
C 1	Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne - plany zawodowe; metody zarządzania i metody pracy.	2
C2	Struktury gramatyczne w komunikacji biznesowej.	2
C3	JSwP*- Ćwiczenie kompetencji zawodowych - korespondencja służbowa: e-mail, list motywacyjny.	2
C4	JSwP*-Język sytuacyjny: zawieranie umów, oferty, finanse.	2
C5	Praca z materiałem audiowizualnym.	2
C6	Praca z tekstem specjalistycznym.**	2
C7	JSwP*- zarządzanie finansami. Ćwiczenia leksykalne. Powtórzenie materiału.	2
C8	Kolokwium I.	2
C9	Zaawansowane struktury językowe- część 1. Opis procesów produkcyjnych.	2
C10	Struktury leksykalno-gramatyczne - część 2.	2
C11	JSwP*Ćwiczenie kompetencji zawodowych: zarządzanie czasem.	2
C12	Język sytuacyjny: praca w zespole; job interview; personal qualities.	2
C13	Praca z tekstem specjalistycznym.** Powtórzenie materiału.	2
C14	Kolokwium II.	2
C15	Podsumowanie materiału. Indywidualne prezentacje studentów.	2
RAZEM		30

* JSwP - Język Specjalistyczny w Pracy

** Tematyka tekstów specjalistycznych ściśle dopasowana do charakterystyki i zakresu danego kierunku.

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego
2. Ćwiczenia z zastosowaniem materiałów autorskich oraz środków audiowizualnych
3. Prezentacje multimedialne, plansze, plakaty, słowniki itp.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

- F1** Ocena przygotowania do zajęć dydaktycznych
F2 Ocena aktywności podczas zajęć
F3 Ocena za test osiągnięć
F4 Ocena za prezentację
P1 Ocena na zaliczenie

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności (Semestr 1-4)		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30+30+30+30	1+1+1+1	2+2+2+2
Przygotowanie się do ćwiczeń i kolokwium zaliczeniowych		19+19+19+19	0,7+0,7+0,7+0,7	
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		6+6+6+6	0,2+0,2+0,2+0,2	
Konsultacje		5+5+5+5	0,1+0,1+0,1+0,1	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW PRZEDMIOTU		60+60+60+60	2+2+2+2	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

1.	K. Harding, A. Lane: International Express- Intermediate; OUP 2015
2.	K. Harding, L. Taylor: International Express- Intermediate; OUP 2009
3.	D. Bonamy: Technical English 1,2,3; Pearson Longman 2008
4.	M. Bednarska-Wnęk; Transport & Logistics; SPNJOPK, Kraków 2004
5.	M. Ibbotson: Engineering, Technical English for Professionals; CUP 2009
6.	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent: Market Leader intermediate; Pearson Longman 2016
7.	M. Grussendorf: English for Logistics; Oxford University Press 2009
8.	J. Hughes, J. Naunton: Business Result- Intermediate; OUP 2018
9.	M. Duckworth, J. Hughes: Business Result- Upper-Intermediate; OUP 2018
10.	I. Dubicka, M. O’Keeffe i inni: Business Partner B1+; Pearson 2018
11.	M. Dubicka, M. Rosenberg i inni: Business Partner B2; Pearson 2018

Literatura uzupełniająca:

1.	H. Sanchez, A. Frias i inni: English for Professional Success; Thomson LTD 2006
2.	I. Williams: English for Science and Engineering; Thomson LTD 2001
3.	A. Pilbeam, N. O’Driscoll: Logistics Management – Market Leader; Pearson Longman 2010
4.	I. Mackenzie: Management and Marketing; Heinle 1997
5.	Bodo Hanf: Angielski w technice; Wydawnictwo LektorKlett Poznań 2001
6.	E. J. Williams: Presentations in English; Macmillan 2008
7.	J.M. Milne: Business Language Practice; Heinle 1994
8.	N. Wood: Business and Commerce; Oxford University Press 2003
9.	J. Dooley, V. Evans: Grammarway 2,3,4; Express Publishing 1999
10.	Dictionary of Contemporary English; Pearson Longman 2009 oraz inne słowniki
11.	Aplikacje specjalistyczne, czasopisma specjalistyczne; zasoby Internetu
12.	The Usborne Science Encyclopedia with QR links, Usborne Publishing 2015

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

1. mgr Wioletta Będkowska wioletta.bedkowska@pcz.pl
2. mgr Joanna Dziurkowska joanna.dziurkowska@pcz.pl
3. mgr Małgorzata Engelking malgorzata.engelking@pcz.pl
4. mgr Marian Gałkowski marian.galkowski@pcz.pl
5. mgr Aleksandra Glińska aleksandra.glinska@pcz.pl
6. mgr Katarzyna Górniak katarzyna.gorniak@pcz.pl
7. mgr Dorota Imiołczyk dorota.imiolczyk@pcz.pl
8. mgr Barbara Janik barbara.janik@pcz.pl

9. mgr Aneta Kot aneta.kot@pcz.pl
10. mgr Izabela Mishchil izabela.mishchil@pcz.pl
11. mgr Dorota Morawska-Walasek d.morawska-walasek@pcz.pl
12. mgr Barbara Nowak barbara.nowak@pcz.pl
13. mgr Joanna Pabjańczyk-Musialska j.pabjanczyk-musialska@pcz.pl
14. mgr Katarzyna Stefańczyk katarzyna.stefanczyk@pcz.pl
15. mgr Przemysław Załęcki przemyslaw.zalecki@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 Student potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie w typowych sytuacjach życia zawodowego oraz w życiu codziennym	K_U07; K_U08	C1, C2, C3	Sem. 1-4: Ćw. 1-15	1, 2,3	F1, F2, F3, P1
EU2 Student potrafi prowadzić korespondencję prywatną i służbową.	K_U02; K_U07	C1, C2, C3	Sem. 1: Ćw. 4, 5, 7, 10, 11, 12 Sem. 2: Ćw.1-5, 7, 9-12 Sem. 3: Ćw. 2-5, 10, 12 Sem. 4: Ćw. 1-4, 11-12	1,2,3	F2, F3, P1
EU3 Student potrafi czytać ze zrozumieniem tekst popularnonaukowy z dziedziny Zarządzania	K_U06; K_U07	C1, C2	Sem. 1: Ćw. 3, 13 Sem. 2: Ćw. 6, 13 Sem. 3: Ćw. 6, 13 Sem. 4: Ćw. 6, 13	1,2,3	F2, P1

EU4 Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych.	K_U06	C1, C2	Sem. 1: Ćw. 2, 6 Sem. 2: Ćw. 11, 15 Sem. 3: Ćw. 9-10, 15 Sem. 4: Ćw. 15	1,2,3	F1, F4
---	-------	--------	--	-------	--------

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocene 2	Na ocene 3	Na ocene 4	Na ocene 5
Efekt 1 – Student potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie w typowych sytuacjach życia zawodowego oraz w życiu codziennym	Student nie potrafi posługiwać się językiem obcym oraz stosować odpowiednich konstrukcji gramatyczno-leksykalnych w środowisku zawodowym i typowych sytuacjach życia codziennego ani w formie pisemnej ani w formie ustnej. Uzyskał z testu osiągnąć wynik poniżej 60%.	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w bardzo ograniczonym zakresie, popełniając przy tym bardzo liczne błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 60-75%.	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w sposób prawidłowy lecz okazjonalnie popełnia błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 80-85%	Student potrafi płynnie i spontanicznie wypowiadać się na tematy zawodowe i społeczne oraz w kontaktach towarzyskich. Uzyskał wynik z testu powyżej 91%.
Efekt 2 - Student potrafi prowadzić korespondencję prywatną i służbową.	Student nie potrafi sformułować prostych tekstów w korespondencji prywatnej i zawodowej.	Student potrafi w sposób komunikatywny, lecz w bardzo ograniczonym zakresie sformułować proste teksty w korespondencji zawodowej i prywatnej.	Student potrafi w sposób komunikatywny wypowiadać się w formie pisemnej, lecz okazjonalnie popełnia przy tym błędy.	Student potrafi swobodnie i kreatywnie wypowiadać się pisemnie, z zachowaniem wszelkich standardów obowiązujących w korespondencji w języku docelowym.
Efekt 3 Student potrafi czytać ze zrozumieniem tekst popularnonaukowy z dziedziny Zarządzania	Student nie rozumie tekstu, który czyta. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania poniżej 60%	Student rozumie jedynie fragmenty tekstu, który czyta, ma trudności z jego interpretacją. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 60-75%	Student rozumie znaczenie głównych wątków tekstu i potrafi je zinterpretować. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 80-85%	Student rozumie wszystko, co przeczyta, również szczegóły. Potrafi bezbłędnie interpretować własnymi słowami przeczytany tekst. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania powyżej 91%

Efekt 4 – Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych.	Student nie potrafi przygotować i przedstawić prezentacji na zadany temat	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i przedstawić ją, lecz w trakcie prezentacji popełnia liczne błędy językowe	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić w sposób prosty i komunikatywny	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić, posługując się bogatym słownictwem i zaawansowanymi konstrukcjami językowymi
---	---	---	--	--

*Ocena połówkowa 3,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 3.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 4.0.

Ocena połówkowa 4,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 4.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 5.0.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. można zapoznać się odpowiednio do rodzaju materiałów – na zajęciach dydaktycznych, w pokoju wykładowcy, w bibliotece uczelnianej i SJO.
2. Zajęcia z języków obcych odbywają się w Studium Języków Obcych PCz., ul Dąbrowskiego 69 II p. oraz z wykorzystaniem platformy e-learningowej PCz.
3. Informacje na temat terminu zajęć dostępne są w Sekretariacie SJO.
4. Informacja na temat konsultacji przekazywana jest studentom podczas pierwszych zajęć z danego przedmiotu, a także jest zamieszczona na stronie internetowej SJO- www.sjo.pcz.pl

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Język Niemiecki
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1 – 2
<u>Semestr</u>	I – IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Studium Języków Obcych
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Marlena Wilk
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	8 (2+2+2+2)

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
-	30	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Kształcenie i rozwijanie podstawowych sprawności językowych (rozumienia, mówienia, czytania, pisania), niezbędnych do funkcjonowania w międzynarodowym środowisku pracy oraz w życiu codziennym.
- C2. Poznanie niezbędnego słownictwa ogólnotechnicznego i specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Znajomość języka na poziomie biegłości B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

Umiejętność pracy samodzielnej i w grupie.

Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, również w języku obcym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU 1 – Student potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie w typowych sytuacjach życia zawodowego oraz w życiu codziennym.
- EU 2 – Student potrafi prowadzić korespondencję prywatną i służbową.
- EU 3 – Student potrafi czytać ze zrozumieniem tekst popularnonaukowy z dziedziny Zarządzania.
- EU 4 – Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – Ćwiczenia; semestr 1		Liczba godzin
C 1	Struktury leksykalno-gramatyczne - test poziomujący.	2
C 2	Autoprezentacja: prezentacja uczelni, terminologia związana z kształceniem akademickim, ścieżka kariery zawodowej.	2
C 3	Praca z tekstem specjalistycznym.**	2
C 4	JSwP* - Konstrukcje językowe w użyciu praktycznym: ćwiczenia w komunikacji językowej - kontakty służbowe.	2
C 5	Media społecznościowe: ubieganie się o pracę - konwersacje.	2
C 6	JSwP* - profil zawodowy- elementy prezentacji.	2

C 7	Funkcje językowe: kontakty zawodowe. Powtórzenie materiału.	2
C 8	Kolokwium I.	2
C 9	Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne.	2
C 10	START-UPs-sukcesy i porażki - ćwiczenia leksykalne.	2
C 11	JSwP* Ćwiczenie kompetencji zawodowych: spotkania biznesowe.	2
C 12	JSwP*Język sytuacyjny- postęp w pracy, delegowanie zadań.	2
C 13	Praca z tekstem specjalistycznym.** Powtórzenie materiału.	2
C 14	Kolokwium II.	2
C 15	Podsumowanie materiału.	2
RAZEM:		30

* JSwP - Język Specjalistyczny w Pracy

** Tematyka tekstów specjalistycznych ściśle dopasowana do charakterystyki i zakresu danego kierunku.

Forma zajęć – Ćwiczenia; semestr 2		Liczba godzin
C 1	Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne.	2
C 2	JSwP* - kompetencje i relacje zawodowe.	2
C 3	Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne.	2
C 4	JSwP*- korespondencja służbowa.	2
C 5	JSwP* - spotkania biznesowe.	2
C 6	Praca z tekstem specjalistycznym.**	2
C 7	JSwP*: wyjazdy służbowe. Powtórzenie materiału.	2
C 8	Kolokwium I.	2
C 9	Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne.	2
C 10	JSwP* - sukces zawodowy- ćwiczenia leksykalne.	2
C 11	Ćwiczenie kompetencji zawodowych: prezentacja multimedialna. Prezentacja danych liczbowych i diagramów.	2
C 12	JSwP*- Język sytuacyjny: wyrażanie opinii.	2
C 13	Praca z tekstem specjalistycznym.** Powtórzenie materiału.	2
C 14	Kolokwium II.	2
C 15	Podsumowanie materiału. Indywidualne prezentacje studentów.	2
RAZEM:		30

* JSwP - Język Specjalistyczny w Pracy

** Tematyka tekstów specjalistycznych ściśle dopasowana do charakterystyki i zakresu danego kierunku.

Forma zajęć – Ćwiczenia; semestr 3		Liczba godzin
C 1	Struktury leksykalno-gramatyczne.	2
C 2	Struktury językowe w użyciu praktycznym: słowotwórstwo.	2
C 3	JSwP* - Ćwiczenie kompetencji zawodowych: rozmowy telefoniczne.	2
C 4	Język sytuacyjny: udzielanie rad i wysuwanie propozycji. Struktury językowe w użyciu praktycznym.	2
C 5	JSwP*- Satysfakcja w pracy- ćwiczenia leksykalne, konwersacje.	2
C 6	Praca z tekstem specjalistycznym.**	2
C 7	Powtórzenie materiału.	2
C 8	Kolokwium I.	2
C 9	Struktury leksykalno-gramatyczne - Innowacje technologiczne. Praca z materiałem audiowizualnym.	2
C 10	JSwP*- wyzwania w życiu zawodowym -ćwiczenia leksykalne, konwersacje. Elementy prezentacji.	2
C 11	JSwP*- nowoczesne rozwiązania telekomunikacyjne w biznesie.	2
C 12	Język sytuacyjny: nowe technologie w pracy. Problemy i rozwiązania.	2

C 13	Praca z tekstem specjalistycznym.** Powtórzenie materiału.	2
C 14	Kolokwium II.	2
C 15	Podsumowanie materiału. Indywidualne prezentacje studentów.	2
RAZEM:		30

* JSwP - Język Specjalistyczny w Pracy

** Tematyka tekstów specjalistycznych ściśle dopasowana do charakterystyki i zakresu danego kierunku.

Forma zajęć – Ćwiczenia; semestr 4		Liczba godzin
C 1	Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne - plany zawodowe; metody zarządzania i metody pracy.	2
C2	Struktury gramatyczne w komunikacji biznesowej.	2
C3	JSwP*- Ćwiczenie kompetencji zawodowych - korespondencja służbowa: e-mail, list motywacyjny.	2
C4	JSwP*-Język sytuacyjny: zawieranie umów, oferty, finanse.	2
C5	Praca z materiałem audiowizualnym.	2
C6	Praca z tekstem specjalistycznym.**	2
C7	JSwP*- zarządzanie finansami. Ćwiczenia leksykalne. Powtórzenie materiału.	2
C8	Kolokwium I.	2
C9	Zaawansowane struktury językowe- część 1. Opis procesów produkcyjnych.	2
C10	Struktury leksykalno-gramatyczne - część 2.	2
C11	JSwP*Ćwiczenie kompetencji zawodowych: zarządzanie czasem.	2
C12	Język sytuacyjny: praca w zespole; job interview; personal qualities.	2
C13	Praca z tekstem specjalistycznym.** Powtórzenie materiału.	2
C14	Kolokwium II.	2
C15	Podsumowanie materiału. Indywidualne prezentacje studentów.	2
RAZEM		30

* JSwP - Język Specjalistyczny w Pracy

** Tematyka tekstów specjalistycznych ściśle dopasowana do charakterystyki i zakresu danego kierunku.

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego

Ćwiczenia z zastosowaniem materiałów autorskich oraz środków audiowizualnych

Prezentacje multimedialne, plansze, plakaty, słowniki itp.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1 Ocena przygotowania do zajęć dydaktycznych

F2 Ocena aktywności podczas zajęć

F3 Ocena za test osiągnięć

F4 Ocena za prezentację

P1 Ocena na zaliczenie

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności (Semestr 1-4)		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30+30+30+30	1+1+1+1	2+2+2+2
Przygotowanie się do ćwiczeń i kolokwium zaliczeniowych		19+19+19+19	0,7+0,7+0,7+0,7	
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		6+6+6+6	0,2+0,2+0,2+0,2	
Konsultacje		5+5+5+5	0,1+0,1+0,1+0,1	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		60+60+60+60	2+2+2+2	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

1. N.Fügert, R.Grosser, DaF im Unternehmen B1, Kurs- und Übungsbuch, wyd. Klett, 2016
2. Braunert J., Schlenker W.: Unternehmen Deutsch, Grundkurs A1/A2, Aufbaukurs-B1/B2, E. Klett, Stuttgart, 2011
3. Guenat G., Hartmann P.: Deutsch für das Berufsleben B1, E. Klett Sprachen GmbH, 2010
4. Funk H, Kuhn Ch.: Studio d A2, B1 + kurs DVD, Cornelsen BC edu, Berlin 2007
5. Bosch G., Dahmen K.: Schritte international im Beruf, Hueber Verlag, Ismaning, 2010
6. Eismann V.: Erfolgreich bei Präsentationen, Cornelsen Verlag, Berlin 2006
7. R.Kärchner-Ober, Deutsch für Ingenieure B1-B2, Wyd. Hueber, Warszawa 2016

Literatura uzupełniająca:

8. Wielki Słownik niemiecko-polski/polsko-niemiecki PONS; Wyd. LektorKlett, Kraków 2010
9. Corbbeil J.-C., Archambault A., Słownik obrazkowy polsko-niemiecki, Wyd. Lektor Klett, Poznań 2007
10. Tarkiewicz U. "Deutsche Fachtexte leichter gemacht", Wydawnictwa Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa, 2009
11. Wszyński J. "Sehen, Hören, Verstehen – Ćwiczenia do materiałów audiowizualnych", Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2008
12. Czasopisma: magazin - deutschland.de, Bildung & Wissenschaft
13. Słowniki mono i bilingwalne, również on-linowe.
14. Aplikacje specjalistyczne oraz zasoby Internetu.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

1. dr Marlena Wilk marlena.wilk@pcz.pl
2. mgr Henryk Juszcak henryk.juszcak@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 Student potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie w typowych sytuacjach życia zawodowego oraz w życiu codziennym	K_U07; K_U08	C1, C2, C3	Sem. 1-4: Ćw. 1-15	1, 2,3	F1, F2, F3, P1
EU2 Student potrafi prowadzić korespondencję prywatną i służbową.	K_U02; K_U07	C1, C2, C3	Sem. 1: Ćw. 4, 5, 7, 10, 11, 12 Sem. 2: Ćw.1-5, 7, 9-12 Sem. 3: Ćw. 2-5, 10, 12 Sem. 4: Ćw. 1-4, 11-12	1,2,3	F2, F3, P1
EU3 Student potrafi czytać ze zrozumieniem tekst popularnonaukowy z dziedziny Zarządzania	K_U06; K_U07	C1, C2	Sem. 1: Ćw. 3, 13 Sem. 2: Ćw. 6, 13 Sem. 3: Ćw. 6, 13 Sem. 4: Ćw. 6, 13	1,2,3	F2, P1
EU4 Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych.	K_U06	C1, C2	Sem. 1: Ćw. 2, 6 Sem. 2: Ćw. 11, 15 Sem. 3: Ćw. 9-10, 15 Sem. 4: Ćw. 15	1,2,3	F1, F4

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocene 2	Na ocene 3	Na ocene 4	Na ocene 5
Efekt 1 – Student potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie w typowych sytuacjach życia zawodowego oraz w życiu codziennym	Student nie potrafi posługiwać się językiem obcym oraz stosować odpowiednich konstrukcji gramatyczno-leksykalnych w środowisku zawodowym i typowych sytuacjach życia codziennego ani w formie pisemnej ani w formie ustnej. Uzyskał z testu osiągnąć wynik poniżej 60%.	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w bardzo ograniczonym zakresie, popełniając przy tym bardzo liczne błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 60-75%.	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w sposób prawidłowy lecz okazjonalnie popełnia błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 80-85%	Student potrafi płynnie i spontanicznie wypowiadać się na tematy zawodowe i społeczne oraz w kontaktach towarzyskich. Uzyskał wynik z testu powyżej 91%.
Efekt 2 - Student potrafi prowadzić korespondencję prywatną i służbową.	Student nie potrafi sformułować prostych tekstów w korespondencji prywatnej i zawodowej.	Student potrafi w sposób komunikatywny, lecz w bardzo ograniczonym zakresie sformułować proste teksty w korespondencji zawodowej i prywatnej.	Student potrafi w sposób komunikatywny wypowiadać się w formie pisemnej, lecz okazjonalnie popełnia przy tym błędy.	Student potrafi swobodnie i kreatywnie wypowiadać się pisemnie, z zachowaniem wszelkich standardów obowiązujących w korespondencji w języku docelowym.
Efekt 3 Student potrafi czytać ze zrozumieniem tekst popularnonaukowy z dziedziny Zarządzania	Student nie rozumie tekstu, który czyta. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania poniżej 60%	Student rozumie jedynie fragmenty tekstu, który czyta, ma trudności z jego interpretacją. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 60-75%	Student rozumie znaczenie głównych wątków tekstu i potrafi je zinterpretować. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 80-85%	Student rozumie wszystko, co przeczyta, również szczegóły. Potrafi bezbłędnie interpretować własnymi słowami przeczytany tekst. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania powyżej 91%

Efekt 4 – Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych.	Student nie potrafi przygotować i przedstawić prezentacji na zadany temat	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i przedstawić ją, lecz w trakcie prezentacji popełnia liczne błędy językowe	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić w sposób prosty i komunikatywny	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić, posługując się bogatym słownictwem i zaawansowanymi konstrukcjami językowymi
---	---	---	--	--

*Ocena połówkowa 3,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 3.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 4.0.

Ocena połówkowa 4,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 4.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 5.0.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. można zapoznać się odpowiednio do rodzaju materiałów – na zajęciach dydaktycznych, w pokoju wykładowcy, w bibliotece uczelnianej i SJO.
2. Zajęcia z języków obcych odbywają się w Studium Języków Obcych PCz., ul Dąbrowskiego 69 II p. oraz z wykorzystaniem platformy e-learningowej PCz.
3. Informacje na temat terminu zajęć dostępne są w Sekretariacie SJO.
4. Informacja na temat konsultacji przekazywana jest studentom podczas pierwszych zajęć z danego przedmiotu, a także jest zamieszczona na stronie internetowej SJO- www.sjo.pcz.pl

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	NAUKI O ORGANIZACJI
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	stacjonarne
Poziom kwalifikacji	Pierwszego stopnia
Rok	1
Semestr	II
Jednostka prowadząca	Katedra Informatycznych Systemów Zarządzania
Osoba sporządzająca	Paula Pyplacz
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	Kształcenia podstawowego
Liczba punktów ECTS	6

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	30			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie i omówienie rodzajów organizacji jako podmiotów zarządzania oraz zaprezentowanie ewolucji form organizacji ze szczególnym uwzględnieniem współczesnych koncepcji zarządzania organizacją.

C2. Charakterystyka, określenie roli i znaczenia zasobów, funkcji, procesów i przedsięwzięć w sprawnym funkcjonowaniu organizacji.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student potrafi używać podstawowych pojęć związanych z funkcjonowaniem organizacji na rynku.

Student potrafi swobodnie wypowiadać się na forum.

Student powinien umieć pracować w grupie.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1 - Student potrafi podać definicję pojęcia organizacji oraz scharakteryzować podstawowe rodzaje organizacji sklasyfikowane pod kątem wybranych kryteriów

EU 2 - Student wymienia zasoby materialne i niematerialne organizacji oraz wskazuje różnice występujące pomiędzy nimi.

EU 3 – Student identyfikuje i charakteryzuje współczesne modele funkcjonowania organizacji

EU 4 - Student potrafi przedstawić i praktycznie wykorzystać wybrane metody organizowania przedsięwzięć

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 godzin	Liczba godzin
W 1 – Teoria organizacji jako dyscyplina naukowa	1
W 2 - Wprowadzenie do organizacji – cechy, funkcje i własności organizacji, omówienie poszczególnych typów organizacji	1
W 3 - Misja, wizja i cele organizacji - omówienie i zdefiniowanie pojęć, określenie zasad formułowania misji, wizji i celów organizacji	1
W 4 – Organizacja jako obiekt badań	1
W 5 - Struktura organizacyjna - podstawowe pojęcia, typologia struktur organizacyjnych, zasady kształtowania struktur organizacyjnych	1
W 6 - Zasoby w organizacji - podział, rodzaje i charakterystyka zasobów organizacyjnych, znaczenie zasobów w funkcjonowaniu organizacji	1

W 7 - Zasoby informacyjne w organizacji - zdefiniowane podstawowych pojęć, określenie źródeł informacji, narzędzia wspierające zarządzanie informacją w organizacji	1
W 8 - Kapitał intelektualny i kapitał ludzki w organizacji	1
W 9, 10 – Współczesne koncepcje zarządzania organizacją	2
W 11 - Współczesne modele funkcjonowania organizacji – organizacja oparta na wiedzy	1
W 12 - Współczesne modele funkcjonowania organizacji – organizacja inteligentna i organizacja ucząca	1
W 13 - Współczesne modele funkcjonowania organizacji – organizacja wirtualna	1
W 14 - Zarządzanie projektami w organizacjach - definicja, cechy wspólne projektów, omówienie wybranych metod zarządzania projektami	1
W 15 – Kultura organizacyjna	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 godzin	Liczba godzin
C1, C2 - Zajęcia wprowadzające – zasady wykonywania ćwiczeń, podział na podzespoły, studium przypadku dla organizacji typu przedsiębiorstwo oraz organizacji non-profit	2
C3, C4 - Analiza przykładowych misji i wizji różnych organizacji	2
C5, C6 - Opracowanie i wyszczególnienie celów organizacji	2
C7-C12 - Praktyczne zastosowanie cyklu organizacyjnego wg H.L. Chateliera	6
C13-C16 - Projektowanie struktury organizacyjnej wybranej organizacji	4
C17, C19 – Podejmowanie decyzji w organizacji – projekt indywidualny	3
C20, C22 – Komunikowanie się w organizacjach	3
C23-C28 - Organizacja oparta na wiedzy – projekt w grupach	6
C29, C30 – Sprawdzenie wiadomości z zakresu przedmiotu „Nauki o organizacji”	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty
Sprzęt audiowizualny
Case study – praktyczne przykłady
Tablica i kreda
Platforma e-learningowa

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Projekty – zadania projektowe w grupach
F2. Prezentacja opracowanych zagadnień – dyskusja
F3. Ocena z zadań wykonanych w e-learningu
F4. Aktywność na zajęciach
P1. Kolokwium zaliczeniowe

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	45	1,8
	Ćwiczenia		
Przygotowanie się do ćwiczeń		34	1,36
Przygotowanie się do zaliczenia		32	1,28
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		15	0,6
Przygotowanie projektu, raportu, sprawozdania itp.		14	0,56
Obecność na konsultacjach		10	0,4
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		Σ 150 h	Σ 6 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPELNIAJĄCA

Podstawowa:

Adamik A. *Nauka o organizacji: ujęcie dynamiczne*, Wolters Kluwer, Warszawa 2013.

Koźuch B.: *Nauka o organizacji*, CeDeWu, Warszawa 2009.

Krzakiewicz K., Cyfert Sz.: *Podstawy zarządzania organizacjami*, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Poznań 2015.

Marek S., Białasiewicz M. (red.): *Podstawy nauki o organizacji*, PWE, Warszawa 2008.

Uzupełniająca:

Bielski M.: *Podstawy teorii organizacji i zarządzania*, Warszawa 2004.

Griffin R. W.: *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWN, Warszawa 2010.

Lichtarski J. (red.): *Podstawy nauki o przedsiębiorstwie*, wydanie 7, zmienione i rozszerzone, Wydawnictwo AE, Wrocław 2007.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Edyta Kulej-Dudek – e.kulej-dudek@pcz.pl

dr inż. Paula Pyplacz – paula.pyplacz@pcz.pl

dr hab. inż. Klaudia Smoąg, prof. PCz – klaudia.smoag@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1- Student potrafi podać definicję pojęcia organizacji oraz scharakteryzować podstawowe rodzaje organizacji sklasyfikowane pod kątem wybranych kryteriów	K_W01, K_W02, K_W05, K_W09, K_W11, K_U01, K_U09, K_K05	C1, C2	W1,W2, W3, W5, W15, C1-C16	1, 2, 3,4, 5	F2, F3, P1
EU 2- Student wymienia zasoby materialne i niematerialne organizacji oraz wskazuje różnice występujące pomiędzy nimi.	K_W01, K_W02, K_W09, K_W11, K_U01, K_U09, K_K03, K_K05	C2	W6, W7, W8, C5-C16	1, 2, 3,4, 5	F1, F2, F3, P1
EU 3 - Student identyfikuje i charakteryzuje współczesne modele funkcjonowania organizacji	K_W01, K_W02, K_W05, K_W09, K_W11, K_U01, K_U09, K_U10, K_K03, K_K05	C1	W9, W10, W11, W12, W13, W14, C23-C28	1, 2, 3,4, 5	F1, F2, F3, P1
EU 4- Student potrafi określić i przedstawić wybrane metody organizowania przedsięwzięć	K_W01, K_W02, K_W05, K_W09, K_W11, K_U01, K_U09, K_K03, K_K05	C1, C2	W2, W3,W4, W9-W14 C3-C30	1, 2, 3,4, 5	F1, F2, F3

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2*	Na ocenę 3*	Na ocenę 4*	Na ocenę 5*
EU 1	Student nie potrafi podać definicji organizacji ani nie potrafi przedstawić żadnego jej rodzaju.	Student potrafi wybiórczo wskazać rodzaje organizacji oraz potrafi podać definicję pojęcia organizacji.	Student potrafi podać definicję pojęcia organizacji. Student potrafi wskazać i scharakteryzować rodzaje organizacji, według, co najmniej jednego kryterium.	Student potrafi podać definicję pojęcia organizacji w różnych ujęciach. Potrafi sklasyfikować organizację wg różnych kryteriów i omówić rodzaje organizacji.
EU 2	Student nie zna zasobów organizacji ani nie potrafi dokonać ich prawidłowego podziału.	Student rozpoznaje niektóre zasoby organizacji ale nie potrafi ich precyzyjnie omówić ani sklasyfikować.	Student potrafi wymienić zasoby organizacji zarówno materialne i niematerialne.	Student definiuje i omawia zasoby materialne i niematerialne organizacji. Potrafi wskazać jakie są ich zasadnicze różnice.
EU 3	Student nie zna żadnego ze współczesnych modeli funkcjonowania organizacji.	Student zna wybrany współczesny model organizacji, ale nie potrafi go odpowiednio scharakteryzować.	Student potrafi przedstawić współczesny model funkcjonowania organizacji oraz zna jego cechy charakterystyczne.	Student potrafi wskazać i scharakteryzować, co najmniej dwa współczesne modele organizacji.
EU 4	Student nie potrafi przedstawić żadnej metody organizowania przedsięwzięć.	Student potrafi wybiórczo wymienić metody organizowania i opisać wybrane ich cechy.	Student potrafi przedstawić metody organizowania ale nie potrafi jednoznacznie wskazać ich praktycznego zastosowania.	Student potrafi omówić metody organizowania oraz wskazać ich praktyczne zastosowanie.

*opis ocen generycznych

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w gablocie informacyjnej Katedry Informatycznych Systemów Zarządzania (4piętro)

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	PSYCHOLOGIA
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	Stacjonarne
Poziom kwalifikacji	Pierwszego stopnia
Rok	1
Semestr	II
Jednostka prowadząca	Katedra Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu
Osoba sporządzająca	dr Małgorzata Randak – Jezierska mgr Ewelina Chrapek
Profil	Ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	Przedmiot humanistyczny dodatkowy do wyboru
Liczba punktów ECTS	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Pogłębienie i usystematyzowanie wiedzy z zakresu psychologii ogólnej.

C2. Pogłębienie i usystematyzowanie wiedzy z zakresu metod badawczych stosowanych w psychologii.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Odczuwanie potrzeby doskonalenia własnej wiedzy.

Umiejętność dyskusowania, krytycyzm.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Po zakończeniu procesu uczenia się student:

EU 1- ma podstawową wiedzę z zakresu kierunków psychologicznych.

EU 2- posiada podstawową wiedzę na temat psychologicznych koncepcji człowieka.

EU 3- ma podstawową wiedzę z zakresu metod badawczych stosowanych w psychologii.

EU 4- posiada podstawową wiedzę na temat procesów poznawczych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1- Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów psychologicznych.	1
W 2- Psychologia naukowa i przednaukowa. Korzenie psychologii.	1
W 3- Trzy wielkie szkoły psychologiczne – behawioryzm, psychologia postaci (Gestalt), psychoanaliza. Psychologia humanistyczna.	2
W 4- Sześć podstawowych perspektyw współczesnej psychologii.	1
W 5- Cztery kroki metody naukowej (hipoteza, zebranie danych, analiza wyników, prezentacja). Pięć rodzajów badań psychologicznych (eksperymenty, badania korelacyjne, sondaże, obserwacja w warunkach naturalnych, studia przypadków).	1
W 6- Ocena psychologiczna (testy psychologiczne).	1
W 7 - Omówienie specyfiki metod eksperymentalnych. Eksperyment S. Milgrama. Eksperyment więzienny - F. Zimbardo.	1
W 8- Geny czy wychowanie? Epigenetyka.	1
W 9- Percepcja.	1

W 10- Pamięć.	1
W 11- Uczenie się.	1
W 12- Myślenie. Rodzaje inteligencji (inteligencja ogólna, inteligencja emocjonalna, inteligencje wielorakie).	1
W 13- Motywacja.	1
W 14- Osobowość.	1
RAZEM	15
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C 1 – Zajęcia wprowadzające – omówienie zasad prowadzenia ćwiczeń, formy i warunków zaliczania, przedstawienie problematyki ćwiczeń.	1
C 2- Przegląd kierunków w psychologii.	1
C 3, C4- Psychologiczne koncepcje człowieka.	2
C 5, C6 – Metody badawcze w psychologii.	2
C 7, C8 – Procesy poznawcze. Percepcja i jej prawidłowości.	2
C 9, C10 – Procesy poznawcze. Rodzaje uwagi. Pamięć.	2
C 11 - Uczenie się. Warunkowanie klasyczne i instrumentalne.	1
C 12 - Osobowość.	1
C 13, C14- Psychologia społeczna.	2
C 15- Kolokwium zaliczeniowe.	1
RAZEM	15

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty
Sprzęt audiowizualny

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

P1. Kolokwium zaliczeniowe

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin/punktów na zrealizowanie aktywności		
		[h]	ECTS	
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	30		
	Ćwiczenia			
Przygotowanie się do ćwiczeń		5		
Przygotowanie się do zaliczenia		5		
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		5		
Obecność na konsultacjach		5		
Przygotowanie do egzaminu				
Obecność na egzaminie				
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		Σ 50 h		2

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Zimbardo P. G., Johnson R. L., McCann V., *Psychologia* t.1 - 5, PWN, Warszawa 2017.

Zimbardo P. G., Gerrig R. J., *Psychologia i życie*, PWN, Warszawa 2017.

Literatura uzupełniająca

Aronson E., Wilson T. D., Akert, R. M., *Psychologia społeczna – serce i umysł*, Zysk i S-ka Wydawnictwo, Poznań 2012.

Randak-Jeziarska M., *Lęk i opór przed zmianą w organizacji*, [w:] *Patologie i dysfunkcje w środowisku pracy* (red.) ROBAK Elżbieta, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2015.

Chrapek E., *Uzależnienie od pracy - wybrane zagadnienia diagnozy i terapii*, [w:] *Patologie i dysfunkcje w środowisku pracy* (red.) ROBAK Elżbieta, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Małgorzata Randak – Jezierska, m.randak-jezierska@pcz.pl

mgr Ewelina Chrapek, ewelina.chrapek@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (efektów na danym kierunku)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W03; K_U08; K_K01	C1	W2, W3, W4, C2	1,2	P1
EU2	K_W03; K_U08; K_K01	C1	W1, W2, W3, W4, W8, W13, W14, C3, C4, C12, C13, C14	1,2	P1
EU3	K_W03; K_U08; K_K01	C2	W5, W6, W7, C5, C6	1,2	P1
EU4	K_W03; K_U08; K_K01	C1	W9, W10, W11, W12, C7, C8, C9, C10, C11	1,2	P1

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie ma podstawowej wiedzy z zakresu kierunków psychologicznych.	Student ma wybiórczą wiedzę z zakresu kierunków psychologicznych.	Student ma podstawową wiedzę z zakresu kierunków psychologicznych, którą potrafi oprzeć na przykładach.	Student ma podstawową wiedzę z zakresu kierunków psychologicznych, potrafi oprzeć ją na przykładach i krótko je scharakteryzować.
Efekt 2	Student nie posiada podstawowej wiedzy na temat psychologicznych koncepcji człowieka.	Student posiada wybiórczą wiedzę na temat psychologicznych koncepcji człowieka.	Student posiada podstawową wiedzę na temat psychologicznych koncepcji człowieka, potrafi podać stosowne przykłady.	Student posiada podstawową wiedzę na temat psychologicznych koncepcji człowieka, potrafi podać stosowne przykłady i krótko je omówić.
Efekt 3	Student nie ma podstawowej wiedzy z zakresu metod badawczych stosowanych w psychologii.	Student ma wybiórczą wiedzę z zakresu metod badawczych stosowanych w psychologii.	Student ma podstawową wiedzę z zakresu metod badawczych stosowanych w psychologii, potrafi oprzeć ją na przykładach.	Student ma podstawową wiedzę z zakresu metod badawczych stosowanych w psychologii, potrafi oprzeć ją na przykładach i krótko je scharakteryzować.

Efekt 4	Student nie posiada podstawowej wiedzy na temat procesów poznawczych.	Student posiada wybiórczą wiedzę na temat procesów poznawczych.	Student posiada podstawową wiedzę na temat procesów poznawczych, potrafi oprzeć ją na przykładach.	Student posiada podstawową wiedzę na temat procesów poznawczych, potrafi oprzeć ją na przykładach i krótko je omówić.
---------	---	---	--	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału
 Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu (5 piętro, naprzeciw pokoju 513)

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	ETYKA W BIZNESIE
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	Stacjonarne
Poziom kwalifikacji	pierwszego stopnia
Rok	1
Semestr	II
Jednostka prowadząca	Katedra Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu
Osoba sporządzająca	dr Łukasz Skiba
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	Dodatkowy do wyboru
Liczba punktów ECTS	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15	--	--	--

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przekazanie podstawowej wiedzy zarówno z zakresu etyki ogólnej, jak i etyki szczegółowej związanej z problematyką etycznego funkcjonowania podmiotów gospodarczych.

C2. Wskazanie i precyzyjne określenie wybranych zachowań nieetycznych oraz poprawnie wzorcowych pod względem swej etyczności, w kontekście przyszłego zawodu słuchaczy wykładu (cel: podniesienie poziomu wrażliwości etycznej studentów).

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student potrafi zidentyfikować problematykę natury etycznej w warunkach gospodarki wolnorynkowej.

Student posiada podstawową wiedzę na temat bieżących wiadomości z życia gospodarczego (szczególnie tych, które budzą kontrowersje).

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1-Ogólna wiedza na temat podstawowych zagadnień etyki ogólnej i etyki biznesu jako jednej z etyk szczegółowych.

EU 2-Umiejętność identyfikacji i opisu trudności pogodzenia życia zgodnego z czterema cnotami kardynalnymi oraz zasadami według których funkcjonuje wolny rynek.

EU 3- Student ma wiedzę na temat różnorodności możliwych nieprawidłowości w życiu gospodarczym, będących źródłem dylematów przed jakimi staje współczesny menedżer.

EU 4-Student potrafi wskazać i opisać cechy wzorcowego etycznie menedżera.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 godzin	Liczba godzin
1- Zajęcia wprowadzające – miejsce etyki biznesu w teorii etyki	1
2- Podstawowe pojęcia i kategorie etyki	1
3- Kształtowanie się etyki biznesu	1
4- Problem pogodzenia cnót życia moralnego z konsumpcjonizmem i konkurencją wolnego rynku	1
5- Źródła i uzasadnienia wartości oraz norm moralnych	1
6- Kryteria oceny moralnej czynu uczestnika życia gospodarczego	1
7- Sprawiedliwość rynkowa	1

8- Odpowiedzialność moralna w biznesie	1
9- Praktyki monopolistyczne i nieuczciwa konkurencja jako przykłady dewiacji wolnego rynku	1
10- Rozwiązywanie dylematów etycznych w życiu gospodarczym	1
11- Rola zaufania w „robieniu interesów”	1
12- Zasady zachowań etycznych wzorcowego menedżera	1
13- Etyczne aspekty procesu kadrowego	1
14- Stosunek firmy do pracownika oraz pracownika do firmy	1
15- Etyczność firmy w kontaktach z otoczeniem	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 godzin	
Ćw 1- Zajęcia wprowadzające – wyjaśnienie zasad zaliczenia przedmiotu oraz wykonania pisemnego opracowania na wskazany temat – rozdanie tematów prac.	1
Ćw 2- Etyka jako nauka: przedmiot, metoda i cel badawczy.	1
Geneza „norm” i „wartości” jako podstawowych pojęć używanych w etyce.	1
Ćw 4- Miejsce etyki biznesu w teorii nauki o moralności.	1
Etyka biznesu jako nauka, czyli argumenty zwolenników i przeciwników etyki biznesu.	1
Ćw 6- Nauka społeczna kościoła wobec realiów wolnego rynku.	1
Ćw 7- Kodeksy etyczne jako wyraz uznawanych w organizacji norm i wartości.	1
Poglądy i stosunek menedżerów do norm etycznych, na wybranym przykładzie.	1
Ćw 9- Etyczność firmy w kontaktach z: klientami, konkurentami oraz grupami <i>non-business</i> (tj.: organizacjami społecznymi, związkami zawodowymi, władzami gospodarczymi).	1
Ćw 10- Interes firmy a interes społeczny, czyli kwestia odpowiedzialności społecznej przedsiębiorstw.	1
Ćw 11- Treść i znaczenie ustaw: antymonopolowej; o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; oraz o prawie autorskim.	1
Ćw 12- Konflikty interesów: łapówkarstwo i sprzedajność.	1
Ćw 13- Drogi do zbudowania zaufania w biznesie.	1
Ćw 14- Podstawowe normy i wartości regulujące zachowania menedżerów .	1
Ćw 15- Sprawdzian wiadomości (test) i wpisy zaliczeń.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Zalecana literatura z zakresu etyki biznesu.
Sprzęt audiowizualny (prezentacje PowerPoint).
Tablica, kreda/marker.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Zadania projektowe
F2. Prezentacja wykonanych zadań
P1. Test końcowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i ćwiczenia	30	1,2	2
Przygotowanie się do testu zaliczeniowego		7	0,28	
Przygotowanie zadania projektowego		3	0,12	
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		5	0,2	
Obecność na konsultacjach		5	0,2	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		∑ 50 h	∑ 2 ECTS	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Wojciech Gasparski, *Biznes, etyka, odpowiedzialność: podręcznik akademicki*, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2013;

Jan Klimek, *Etyka biznesu. Teoretyczne założenia, praktyka zastosowań*, Wyd. Difin, Warszawa 2014;

Mirosława Rybak, *Etyka menedżera: społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa*, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2011;

Janina Filek, *Wprowadzenie do etyki biznesu*, Wyd. Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, Kraków 2011.

Literatura uzupełniająca:

Etyka biznesu w działaniu. Doświadczenia i perspektywy, red. Gasparski W., Dietl J., Warszawa 2001;

Maria Ossowska, *Podstawy nauki o moralności*, Spółdzielnia Wydaw. "Czytelnik", Warszawa 1947.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Łukasz Skiba, lukasz.skiba@pcz.pl

dr Małgorzata Randak-Jeziarska, m.randak-jeziarska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01 K_W03 K_W05 K_W08 K_W09 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_K03 K_K05 K_K06	C1	W2, W3, W4, W5 Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5	1, 2, 3	F1, F2, P1
EU2	K_W05 K_W09 K_U05 K_U06 K_K03 K_K05 K_K06	C1, C2	W2, W3, W6, W7, W8, W9, W10 Ćw2, Ćw3, Ćw6, Ćw7, Ćw8, Ćw9, Ćw10	1, 2	F1, F2, P1
EU3	K_W05 K_W06 K_W08 K_W09 K_U05 K_U06 K_U07 K_K03	C1, C2	W11, W12 Ćw11, Ćw12	1, 2, 3	F1, F2, P1
EU4	K_W05 K_W09 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_K03 K_K05 K_K06	C2	W8, W9, W10, W11, W12, W13, W14 Ćw8, Ćw9, Ćw10, Ćw11, Ćw12, Ćw13, Ćw14	1, 2, 3	F1, F2, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie posiada ogólnej wiedzy na temat podstawowych zagadnień etyki ogólnej i etyki biznesu jako jednej z etyk szczegółowych.	Student posiada wybiórczą wiedzę na temat podstawowych zagadnień etyki ogólnej i etyki biznesu jako jednej z etyk szczegółowych.	Student posiada pełną wiedzę na temat podstawowych zagadnień etyki ogólnej i etyki biznesu jako jednej z etyk szczegółowych.	Student posiada pełną wiedzę na temat podstawowych zagadnień etyki ogólnej i etyki biznesu jako jednej z etyk szczegółowych, ponadto potrafi ich obszary przeanalizować i wyrazić o nich opinię.

Efekt 2	Student nie posiada umiejętności identyfikacji i opisu trudności pogodzenia życia zgodnego z czterema cnotami kardynalnymi oraz zasadami według których funkcjonuje wolny rynek.	Student potrafi dokonać identyfikacji i opisu wybranych trudności pogodzenia życia zgodnego z czterema cnotami kardynalnymi oraz zasadami według których funkcjonuje wolny rynek.	Student potrafi dokonać identyfikacji i opisu wszystkich (omówionych na zajęciach) trudności pogodzenia życia zgodnego z czterema cnotami kardynalnymi oraz zasadami według których funkcjonuje wolny rynek.	Student potrafi dokonać identyfikacji i opisu wszystkich (omówionych na zajęciach) trudności pogodzenia życia zgodnego z czterema cnotami kardynalnymi oraz zasadami według których funkcjonuje wolny rynek. jak również wyrazić własną opinię.
Efekt 3	Student nie ma wiedzy na temat różnorodności możliwych nieprawidłowości w życiu gospodarczym, będących źródłem dylematów przed jakimi staje współczesny menedżer.	Student posiada wybiórczą wiedzę na temat różnorodności możliwych nieprawidłowości w życiu gospodarczym, będących źródłem dylematów przed jakimi staje współczesny menedżer.	Student posiada kompletną wiedzę na temat różnorodności możliwych nieprawidłowości w życiu gospodarczym, będących źródłem dylematów przed jakimi staje współczesny menedżer.	Student posiada pełną (wyniesioną z wykładu) wiedzę na temat różnorodności możliwych nieprawidłowości w życiu gospodarczym, będących źródłem dylematów przed jakimi staje współczesny menedżer, a ponadto potrafi wskazać i uzasadnić dodatkowe nieprawidłowości etyczne w biznesie.
Efekt 4	Student nie potrafi wskazać i opisać cech wzorcowego etycznie menedżera.	Student potrafi wskazać i opisać wybrane cechy wzorcowego etycznie menedżera.	Student potrafi wskazać i opisać wszystkie omówione na zajęciach cechy wzorcowego etycznie menedżera.	Student potrafi wskazać i opisać wszystkie omówione na zajęciach cechy wzorcowego etycznie menedżera, ponadto potrafi wskazać i uzasadnić dodatkowe cechy przydatne z etycznego punktu widzenia w pracy menedżera.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w gablocie informacyjnej Katedry Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu (5 piętro).

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	RACHUNKOWOŚĆ
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	Studia stacjonarne
Poziom kwalifikacji	pierwszy stopień
Rok	1
Semestr	II
Jednostka prowadząca	Katedra Finansów, Bankowości i Rachunkowości
Osoba sporządzająca	dr inż. Sylwia Kowalska
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	Kształcenia kierunkowego
Liczba punktów ECTS	6

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
30^E	45			

CEL PRZEDMIOTU

C1. Prezentacja problematyki wyceny i ewidencji aktywów i pasywów.

C2. Zapoznanie studentów z problematyką kształtowania wyniku finansowego i sytuacji majątkowo – finansowej podmiotu gospodarczego, prowadzącego pełne księgi rachunkowe.

C3. Ukazanie systemu rachunkowości jako elementu systemu informacyjnego przedsiębiorstwa.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Posiada podstawową wiedzę z zakresu przedsiębiorczości.

Posiada wiedzę i umiejętności z zakresu matematyki.

Posiada umiejętność czytania ze zrozumieniem natury i źródeł prawa.

Posiada podstawową wiedzę z zakresu finansów przedsiębiorstw

Zna ekonomiczne i prawne zasady funkcjonowania podmiotów gospodarczych

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Po zakończeniu procesu uczenia się student:

EU 1 Zna podstawy prawne systemu rachunkowości w oparciu o rozwiązania krajowe i międzynarodowe

EU 2 Posiada wiedzę z zakresu zasad klasyfikacji poszczególnych składników aktywów i pasywów przedsiębiorstwa z uwzględnieniem ich specyfiki.

EU 3 Wykazuje się znajomością procedur ewidencyjno-rozliczeniowych kosztów w poszczególnych przekrojach i podstawowych metod ustalania kosztu jednostkowego.

EU 4 Posiada wiedzę na temat elementów wyniku finansowego, wariantów jego ustalania.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W1 Wprowadzenie do przedmiotu. Pojęcie cechy rachunkowości. Prawne regulacje	1
W2 Struktura i funkcje rachunkowości w przedsiębiorstwie. Przedmiot i zadania rachunkowości.	1
W3 Zasady rachunkowości jako podstawowe parametry obserwacji zjawisk ekonomicznych.	1
W4/5 Bilans jako statyczny rachunek zasobów i źródeł ich pochodzenia.	2
W6 Wpływ zdarzeń gospodarczych na bilans	1
W7/9 Zasady funkcjonowania kont księgowych. Pojęcie funkcjonowania kont bilansowych. Podzielność kont, poprawa błędów. Zestawienie obrotów i sald.	3
W10/11 Operacje wynikowe i ich ewidencja. Istota i ustalanie wyniku finansowego.	2

W12-W15 Klasyfikacja, ewidencja i wycena środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, ich ewidencja i prezentacji zjawisk zachodzących w tym obszarze. Zasady i metody amortyzacji	4
W16/18 Ewidencja i wycena krótko- i długoterminowych aktyw finansowych	3
W19/21 Ewidencja i wycena rozrachunków z tytułu wynagrodzeń i publiczno-prawnych. Ewidencja z odbiorcami i dostawcami i pozostałe rozrachunki	3
W22/23 Ewidencja i wycena zapasów.	2
W24/26 Ewidencja i rozliczanie kosztów działalności gospodarczej. Rozliczenie międzyokresowe czynne i bierne.	3
W27 Ewidencja i wycena produktów pracy	1
W28 Ewidencja kapitałów, funduszy i rezerw	1
W29/30 Ustalanie wyniku finansowego według wariantu kalkulacyjnego i porównawczego. Rozliczanie wyniku finansowego.	2
Forma zajęć –Ćwiczenia	Liczba godzin
C1 Zajęcia wprowadzające – omówienie zasad dostępu do zadań rozwiązywanych na ćwiczeniach, przedstawienie zasad i warunków zaliczenia. Cel działalności jednostki gospodarczej i funkcje rachunkowości. Zastosowanie zasad rachunkowości w praktyce przedsiębiorstw	1
C2/3 Zasoby majątkowe jednostki gospodarczej w rozumieniu bilansowym. Klasyfikacja zasobów majątkowych	2
C 4/6 Klasyfikacja źródeł finansowania zasobów majątkowych. Bilans majątkowy	3
C 7/9 Operacje gospodarcze i ich wpływ na bilans. Zasady funkcjonowania kont bilansowych i ewidencja na nich	3
C 10/11- Dzielenie i łączenie kont. Poprawianie błędów księgowych	2
C 12- Sprawdzenie wiadomości	1
C 13/15 Ewidencja na kontach wynikowych.	3
C 16/18 Ewidencja kosztów według rodzaju, według miejsc ich powstania i w wariantcie rozwiniętym.	3
C 19/21 Ewidencja i wycena środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, ich ewidencja i prezentacji zjawisk zachodzących w tym obszarze. Zasady i metody amortyzacji	3
C 22/24 Ewidencja i wycena krótko- i długoterminowych aktyw finansowych	3
C 25/27 Ewidencja i wycena rozrachunków z tytułu wynagrodzeń i publiczno-prawnych	3
C 28/30 Ewidencja z odbiorcami i dostawcami i pozostałe rozrachunki	3
C 31/33 Ewidencja i wycena zapasów.	3
C 34 Sprawdzenie wiadomości	1
C 35/37 Ewidencja i rozliczanie kosztów działalności gospodarczej. Rozliczenie międzyokresowe czynne i bierne.	3
C 38/39 Ewidencja i wycena produktów pracy	2
C 40/41 Ewidencja kapitałów, funduszy i rezerw	2
C 42/44 Ustalanie wyniku finansowego według wariantu kalkulacyjnego i porównawczego. Rozliczanie wyniku finansowego.	3
C 45 Sprawdzenie wiadomości	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty
Akty prawne i wzory sprawozdań finansowych
Sprzęt audiowizualny
Tablica dla rozwiązywania zadań powiązanych z ewidencją

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

P1. Kolokwium zaliczeniowe
P2. Egzamin pisemny

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
[h]	ECTS	ECTS		
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	75	3	6
Przygotowanie się do ćwiczeń		15	0,6	
Przygotowanie się do zaliczenia		20	0,8	
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		15	0,6	
Obecność na konsultacjach		5	0,2	
Przygotowanie do egzaminu		18	0,7	
Obecność na egzaminie		2	0,1	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		∑ 150 h	∑ 6 ECTS	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Ustawa z dnia 29 września 1994 o rachunkowości.

Chluska J., *Podstawy rachunkowości*, Wydawnictwo WZ PCz, Częstochowa 2016.

Cebrowska T., *Rachunkowość finansowa i podatkowa*, PWN, Warszawa 2013.

Gabrusewicz W. (red.), *Rachunkowość finansowa dla profesjonalistów*, SKwP, Warszawa 2011.

Chluska J. (red.), *Rachunkowość finansowa. Podręcznik akademicki*, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania P. Cz., Częstochowa 2016.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Sylwia Kowalska - sylwia.kowalska@pcz.pl

dr Agnieszka Tylec - agnieszka.tylec@pcz.pl

dr inż. Patrycja Krawczyk - p.kokot-stepien@pcz.pl

dr Luiza Piersiała - luiza.piersiala@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1 - Zna podstawy prawne systemu rachunkowości w oparciu o rozwiązania krajowe i międzynarodowe.	K_W07, K_W9, K_W12, K_U01, K_U03, K_K01, K_K05	C3	W1-W3 C1	1,2,3	P2,
EU 2 – Posiada wiedzę z zakresu zasad ewidencji poszczególnych składników aktywów i pasywów przedsiębiorstwa z uwzględnieniem ich specyfiki.	K_W07, K_W9, K_W12, K_U01, K_U03, K_K01, K_K05	C1	W4- W23 W27- W28 C2-C15 C19-C34, C38-C41	1,2,3,4	P1, P2
EU 3 - Wykazuje się znajomością procedur ewidencyjno-rozliczeniowych kosztów w poszczególnych	K_W07, K_W9, K_W12, K_U01, K_U03, K_K01, K_K05	C2	W24-W26 C16-C18 C35- C37	1,2,3,4	P1, P2

przekrojach i podstawowych metod ustalania kosztu jednostkowego.					
EU 4 - Posiada wiedzę na temat elementów wyniku finansowego, wariantów jego ustalania.	K_W07, K_W9, K_W12, K_U01, K_U03, K_K01, K_K05	C2	W29-W30 C42-C45	1,2,3,4	P1, P2

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1 Zna podstawy prawne systemu rachunkowości w oparciu o rozwiązania krajowe i międzynarodowe.	Nie zna podstaw prawnych systemu rachunkowości w oparciu o rozwiązania krajowe i międzynarodowe.	Zna podstawy prawne systemu rachunkowości w oparciu o rozwiązania krajowe i międzynarodowe w stopniu dostatecznym.	Zna podstawy prawne systemu rachunkowości w oparciu o rozwiązania krajowe i międzynarodowe w stopniu wystarczającym.	Zna podstawy prawne systemu rachunkowości w oparciu o rozwiązania krajowe i międzynarodowe w stopniu bardzo dobrym.
Efekt 2 Posiada wiedzę z zakresu zasad ewidencji poszczególnych składników aktywów i pasywów przedsiębiorstwa z uwzględnieniem ich specyfiki.	Nie posiada wiedzy z zakresu zasad ewidencji poszczególnych składników aktywów i pasywów przedsiębiorstwa z uwzględnieniem ich specyfiki.	Posiada wiedzę w stopniu dostatecznym z zakresu zasad ewidencji poszczególnych składników aktywów i pasywów przedsiębiorstwa z uwzględnieniem ich specyfiki. .	Posiada wiedzę w stopniu wystarczającym z zakresu zasad ewidencji poszczególnych składników aktywów i pasywów przedsiębiorstwa z uwzględnieniem ich specyfiki.	Posiada wiedzę z zakresu zasad ewidencji poszczególnych składników aktywów i pasywów przedsiębiorstwa z uwzględnieniem ich specyfiki w stopniu bardzo dobrym.
EK 3 Wykazuje się znajomością procedur ewidencyjno-rozliczeniowych kosztów w poszczególnych przekrojach i podstawowych metod ustalania kosztu jednostkowego	Nie posługuje się w stopniu dostatecznym znajomością procedur ewidencyjno-rozliczeniowych kosztów w poszczególnych przekrojach i podstawowych metod ustalania kosztu jednostkowego.	Posługuje się w stopniu dostatecznym znajomością procedur ewidencyjno-rozliczeniowych kosztów w poszczególnych przekrojach i podstawowych metod ustalania kosztu jednostkowego.	Posługuje się w stopniu wystarczającym znajomością procedur ewidencyjno-rozliczeniowych kosztów w poszczególnych przekrojach i podstawowych metod ustalania kosztu jednostkowego.	Posługuje się znajomością procedur ewidencyjno-rozliczeniowych kosztów w poszczególnych przekrojach i podstawowych metod ustalania kosztu jednostkowego w stopniu bardzo dobrym.

EK 4 Posiada wiedzę na temat elementów wyniku finansowego, wariantów jego ustalania oraz zasad podziału.	Nie posiada wiedzy na temat elementów wyniku finansowego, wariantów jego ustalania oraz zasad podziału.	Posługuje się w stopniu dostatecznym wiedzą na temat elementów wyniku finansowego, wariantów jego ustalania oraz zasad podziału.	Posługuje się w stopniu wystarczającym wiedzą na temat elementów wyniku finansowego, wariantów jego ustalania oraz zasad podziału.	Posługuje się wiedzą na temat elementów wyniku finansowego, wariantów jego ustalania oraz zasad podziału w stopniu bardzo dobrym.
--	---	--	--	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich, lub na wcześniejszych zajęciach doręczane w formie wydruków.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Instytutu.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	Zarządzanie zasobami ludzkimi
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	stacjonarne
Poziom kwalifikacji	pierwszego stopnia
Rok	1
Semestr	II
Jednostka prowadząca	Katedra Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu
Osoba sporządzająca	dr Łukasz Skiba
Rodzaj przedmiotu	Kształcenia kierunkowego
Liczba punktów ECTS	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
30	45	0	0	0

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Przedstawienie i omówienie podstawowych procedur i narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.
C2. Prezentacja i omówienie etapów procesu kadrowego.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- Student zna podstawy zarządzania.
Student posiada podstawową wiedzę z psychologii i socjologii.
Student rozumie podstawowe mechanizmy grupowe.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU 1- Student potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami z zakresu ZZL
EU 2- Student potrafi przygotować narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi: plan kariery, arkusz oceny, scenariusz rozmowy kwalifikacyjnej.
EU 3- Student potrafi przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną i analizować dokumenty aplikacyjne.
EU 4- Student potrafi wskazać elementy kultury organizacyjnej.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin 30
W1, W2- Zasoby ludzkie – podstawowe pojęcia	2
W3, W4- Modele zarządzania ludźmi w organizacji	2
W5, W6- Style kierowania oraz główne funkcje kierownicze	2
W7, W8- Proces kadrowy, jego etapy i możliwe patologie	2
W9, W10- Metody rekrutacji i selekcji oraz adaptacja pracowników	2
W12- Rozwój zasobów ludzkich – szkolenia, doskonalenie, zarządzanie karierami	2
W13, W14- Zasady ocen pracowniczych	2
W15, W16- Komunikacja interpersonalna i jej bariery	2
psychofizyczne i kulturowe uwarunkowania przydatności do zawodu	2
W19, W20- Motywowanie i wynagradzanie	2
W21, W22- Konflikty organizacyjne i metody ich rozwiązywania	2
W23, W24- Zarządzanie zmianą organizacyjną	2
W25, W26- Kultura organizacyjna i problem wielokulturowości	2
W27-28- Charakterystyka aspektów prawnych (Kodeks pracy), społecznych (CSR) i etycznych (kodeksy etyczne organizacji) w zsl	2
W29, W30- Podsumowanie wykładu	2
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin 45
C1, C2, C3- Zajęcia organizacyjne – omówienie zasad zaliczenia przedmiotu i rozdanie tematów zadań projektowych	3
C4, C5, C6- Przywództwo w organizacji – style kierowania a czynniki sytuacyjne	3
C7, C8, C9- Przygotowanie i analiza dokumentów aplikacyjnych	3
C10, C11, C12- Przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej	3
C13, C14, C15- Przeprowadzenie symulacji rozmów kwalifikacyjnych	3
C16, C17, C18- Analiza ścieżek karier – dobór odpowiednich szkoleń i sposobu doskonalenia zawodowego	3
C19, C20, C21- Dostosowanie kryteriów ocen pracowniczych do stanowiska pracy (przygotowanie arkuszy ocen); analiza specyfiki Metody Centrum Oceny	3
C2, C23, C24- Opracowanie systemu kanałów komunikacji w dużej firmie z uwzględnieniem możliwych barier i podległości służbowej	3
C25, C26, C27- Analiza cech koniecznych, przydatnych lub wykluczających z wykonywania określonego zawodu. Tworzenie profilu idealnego menedżera	3

C28, C29, C30- Sporządzenie systemu motywacyjnego dla pracowników wybranej organizacji wraz z opracowaniem siatki wynagrodzeń	3
C31, C32, C33- Negocjacje, mediacje i arbitraż jako metody rozwiązywania konfliktów – dobór najodpowiedniejszej metody i jej zastosowanie na wybranych przykładach konfliktów	3
C34, C35, C36- Rodzaje zmian w organizacji – sposoby przewycięzania oporu wobec zmiany	3
C37, C38, C39- Analiza kultury wybranej organizacji – wskazanie jej mocnych stron oraz słabości, a także możliwości jej usprawnienia (własne projekty kultury organizacyjnej)	3
C40, C41, C42- Analiza: praw i obowiązków pracowniczych; aspektów związku przedsiębiorczości w lokalną społecznością; oraz projektowanie kodeksów etycznych organizacji	3
C43, C44, C45- Rekapitulacja ćwiczeń i wystawienie zaliczeń	3

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Skrypty i podręczniki

Tablica, kreda

Prezentacje multimedialne

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Zadania projektowe

F2. Prezentacja wykonanych zadań

P. Egzamin pisemny

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Zarządzanie zasobami ludzkimi, red. H. Król, A. Ludwicyński, PWN, Warszawa 2018.

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem	75
Przygotowanie do zajęć	20
Przygotowanie do egzaminu	20
Udział w konsultacjach	8
Obecność na egzaminie	2
Suma	125
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	5

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Griffin R., Podstawy zarządzania organizacjami, PWE, Warszawa 2017.

Listwan T., Sułkowski Ł., Metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, Difin, Warszawa 2018.

M. Kostera, Zarządzanie personelem, PWE, Warszawa 2010.

M. Armstrong, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Dom Wydawniczy ABC, Kraków 2000

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr Łukasz Skiba, lukasz.skiba@pcz.pl

Dr Leszek Cichobłaziński, leszek.cichoblazinski@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (efektów na danym kierunku)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W02, K_W05; K_W07; K_W09; K_U01; K_K01;	C1,C2	W1 – W30, Ćw1 – Ćw45	1,2,3	F2,P
EU2	K_W02, K_W05; K_W07; K_W09; K_U02; K_U05; K_K01; K_K03	C1, C2	W5, W6, W7, W8, W9, W10, Ćw10, Ćw11, Ćw12, Ćw13, Ćw14, Ćw15, Ćw16, Ćw17, Ćw18, Ćw19, Ćw20, Ćw21	1,2,3	F1,F2,P
EU3	K_W02, K_W05; K_W07; K_W09; K_U02; K_U05; K_K01; K_K03	C1,C2	W7, W8, W9, W10, W11, W12, Ćw7, Ćw8, Ćw9, Ćw10, Ćw11, Ćw12, Ćw13, Ćw14, Ćw15	1,2,3,	F1,P
EU4	K_W02, K_W05; K_W07; K_W09; K_U02; K_U05; K_K01; K_K03;	C1,C2	W13, Ćw13	1,2,3,	F1,P

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami z zakresu ZZL	Student potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami z zakresu ZZL	Potrafi wykazać się wiedzą w zakresie teorii zarządzania zasobami ludzkimi	Student potrafi wykazuje ponadprogramową wiedzę na temat zarządzania zasobami ludzkimi
Efekt 2	Student nie potrafi przygotować podstawowych narzędzi zasobami ludzkimi.	Student potrafi przygotować plan kariery, arkusz oceny, scenariusz rozmowy kwalifikacyjnej.	Student potrafi przygotować narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi oraz przeprowadzić analizę danych zebranych dzięki nim.	Student posiada ponadprogramową wiedzę na temat przygotowania i wykorzystania narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi.
Efekt 3	Student nie potrafi przygotować dokumentów aplikacyjnych ani ich analizować. Student nie potrafi przygotować rozmowy kwalifikacyjnej.	Student potrafi przygotować dokumenty aplikacyjne oraz opracować kryteria do ich analizy. Student potrafi przygotować scenariusz rozmowy kwalifikacyjnej.	Student przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną tak jako pracodawca, jak i kandydat.	Student potrafi przeprowadzić oraz wyciągnąć wnioski kadrowe zarówno na podstawie analizy dokumentów aplikacyjnych, jak i rozmowy kwalifikacyjnej.
Efekt 4	Student nie potrafi wykazać się wiedzą na temat podstaw teoretycznych kultury organizacyjnej.	Student potrafi wskazać elementy kultury organizacyjnej wybranej organizacji.	Student potrafi przygotować projekt kultury organizacyjnej dla wybranej organizacji.	Student potrafi wskazać dysfunkcje kultury organizacyjnej oraz zaplanować jej zmiany dla wybranej organizacji.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w gablocie informacyjnej Katedry Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu (5 piętro).

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	MARKETING E
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	stacjonarne
Poziom kwalifikacji	I stopnia
Rok	1
Semestr	II
Jednostka prowadząca	Instytut Marketingu
Osoba sporządzająca	Prof. dr hab. A. Pabian/ Dr inż. J. Pikula - Malachowska
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	kształcenia kierunkowego
Liczba punktów ECTS	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
30	30	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z celami, zasadami i koncepcjami współczesnego marketingu i jego wpływem na konkurencyjność przedsiębiorstw.

C2. Wykształcenie umiejętności posługiwania się metodami i narzędziami marketingu w praktyce gospodarczej na rynkach krajowych.

C3. Wykształcenie umiejętności zorganizowania działalności marketingowej w przedsiębiorstwie.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student ma wiedzę na temat funkcjonowania organizacji gospodarczych.

Student posiada wiedzę na temat praw i mechanizmów kształtujących współczesne rynki.

Student posiada wiedzę z zakresu podstaw zarządzania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student potrafi zaplanować i przeprowadzić badanie marketingowe na zadany temat.

EU 2 – Student potrafi przeprowadzić proces segmentacji rynku.

EU 3 - Student potrafi sporządzić program marketingu mix (program oddziaływania na rynek docelowy za pośrednictwem produktu, ceny, dystrybucji i promocji mix).

EU 4 - Student potrafi zaprojektować kampanię promocji mix w przedsiębiorstwie.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 30 godzin	Liczba godzin
W 1 - Istota i zasady współczesnego marketingu.	2
W 2 – Badania marketingowe.	2
W 3 – Otoczenie marketingowe przedsiębiorstwa	2
W 4 – Segmentacja rynku	2
W 5 – Zarządzanie i planowanie marketingowe	2
W 6 – Marketing mix	2
W 7 – Miejsce produktu w instrumentarium marketingu mix	2
W 8 – Marka produktu	2
W 9 – Istota polityki cenowej przedsiębiorstwa	2

W 10 – Planowanie dystrybucji.	2
W 11 – Znaczenie polityki komunikacji w działaniach przedsiębiorstw	2
W 12 – Reklama i Public relations.	2
W 13 – Sprzedaż osobista i promocja sprzedaży.	2
W 14 – Marketing bezpośredni	2
W 15 – Media społecznościowe w działaniach promocyjnych firm.	2
Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 godzin	Liczba godzin
Ć1. Wprowadzenie: przedstawienie realizowanych celów i zapoznanie z kryteriami ocen. Ustalenie składu zespołów, w których studenci będą pracowali w ciągu trwania semestru.	2
Ć2. Zapoznanie z podstawami zagadnień marketingowych w formie ćwiczenia w grupach.	2
Ć3 – Ć6. Przygotowanie badania marketingowego na wybrany temat. Praca w zespołach.	8
Ć 7. Prezentacja projektu z badań marketingowych – Power Point.	2
Ć 8 – Ć9. Projekt „Segmentacja rynku” - ćwiczenia w grupach.	4
Ć 10. Prezentacja projektu przeprowadzenia segmentacji rynku – Power Point.	2
Ć 11 – Ć12. Projekt „Marketing mix” – ćwiczenia w grupach. Opracowanie programu marketingu mix dla wybranego przykładu. Przygotowanie i prezentacja koncepcji.	4
Ć 13 – Ć14. Projekt „Promocja mix” – ćwiczenia w grupach. Opracowanie programu promocji mix dla wybranego przykładu. Przygotowanie i prezentacja koncepcji.	4
Ć 15. Wpisywanie zaliczeń z przedmiotu.	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Książki, podręczniki, artykuły w specjalistycznych czasopismach, Internet
Sprzęt komputerowy.
Projektor multimedialny.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ćwiczenia w grupach – aktywność na zajęciach.

F2. Prezentacja projektów pisemnych przygotowywanych w zespołach 4-5 osobowych.

P1. Egzamin pisemny

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem	60
Przygotowanie do zajęć	15
Realizacja badań marketingowych	18
Przygotowanie do egzaminu	15
Obecność na egzaminie	2
Udział w konsultacjach	15
Suma	125
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	5

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPELNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

P. Kotler, *Marketing*, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2005.

P. Kotler, H. Kartajaya, I. Setiawan, *Marketing 3.0*, MT Biznes, Warszawa 2010.

A. Pabian, *Promocja. Nowoczesne środki i formy*, Difin, Warszawa 2008.

J.W. Wiktor, „*Promocja, system komunikacji przedsiębiorstwa z rynkiem*”, Wyd. PWN, Warszawa 2005.

Literatura Uzupełniająca:

Ph. Kotler, K. L. Keller, *Marketing*, Rebis, Poznań 2016.

K. Romme, *Calimeromarketing. W czym małe przedsiębiorstwa mogą być wielkie*, MT Biznes, Warszawa 2014.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Prof. dr hab. Arnold Pabian (arnold.pabian@pcz.pl)

Dr inż. Joanna Pikula – Małachowska (j.pikula-malachowska@pcz.pl)

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1- Student potrafi zaplanować i przeprowadzić badanie marketingowe na zadany temat.	K_W 04, K_W 10, K_W 11 K_U 01, K_U 06, K_U 08 K_K 05, K_K06	C1, C2, C3	W2, Ć3-Ć7	1, 2, 3	F1, F2 P1
EU 2 – Student potrafi przeprowadzić proces segmentacji rynku.	K_W 10, K_W 11 K_U 01, K_U 06, K_U 08 K_K 05, K_K06	C1, C2, C3	W4, Ć8-Ć10	1, 2, 3	F1, F2 P1
EU 3 - Student potrafi sporządzić program marketingu mix (program oddziaływania na rynek docelowy za pośrednictwem produktu, ceny, dystrybucji i promocji mix).	K_W 10, K_W 11 K_U 01, K_U 06, K_U 08 K_K 05, K_K06	C1, C2, C3	W6-W10, Ć 11 – Ć12	1, 2, 3	F1, F2 P1
EU 4 - Student potrafi zaprojektować kampanię promocji mix w przedsiębiorstwie.	K_W 10, K_W 11 K_U 01, K_U 06, K_U 08 K_K 05, K_K06	C1, C2, C3	W11-W15, Ć13-Ć14	1, 2, 3	F1, F2 P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU 1- Student potrafi zaplanować i przeprowadzić badanie marketingowe na zadany temat.	Student nie potrafi zaplanować i przeprowadzić badania marketingowego na wybrany temat.	Student potrafi zaplanować badanie marketingowe na wybrany temat.	Student potrafi zaplanować i przeprowadzić badanie marketingowe na wybrany temat.	Student potrafi zaplanować i przeprowadzić badanie marketingowe na wybrany temat. Prawdłowo weryfikuje hipotezę badawczą i prawidłowo przygotowuje prezentacje wyników badania
EU 2 – Student potrafi przeprowadzić proces segmentacji rynku.	Student nie potrafi definiować pojęcia segmentacji i wskazać jej kryteriów.	Student potrafi definiować pojęcie segmentacji i wymienić jej kryteria.	Student zna pojęcie segmentacji i potrafi przeprowadzić proces segmentacji dla wskazanego przykładu, ale nie dla wszystkich kryteriów.	Student zna pojęcie segmentacji i potrafi przeprowadzić proces segmentacji dla wskazanego przykładu, dla wszystkich kryteriów.
EU 3 - Student potrafi sporządzić program marketingu mix (program oddziaływania na rynek docelowy za pośrednictwem produktu, ceny, dystrybucji i promocji mix).	Student nie potrafi zdefiniować pojęcia marketingu mix i nie potrafi wymienić jego elementów.	Student zna pojęcie marketingu mix i potrafi wskazać jego elementy, ale nie potrafi wykorzystać swojej wiedzy w praktyce.	Student zna pojęcie i elementy marketingu mix i potrafić wykorzystać swoją wiedzę do przygotowania projektu praktycznego.	Student zna pojęcie i elementy marketingu mix i potrafić wykorzystać swoją wiedzę do przygotowania projektu praktycznego. Potrafi też przygotować spójną prezentację projektu.
EU 4 - Student potrafi zaprojektować kampanię promocji mix w przedsiębiorstwie.	Student nie potrafi zdefiniować pojęcia promocji mix	Student potrafi zdefiniować pojęcie promocji mix i wymienić jej instrumenty, ale nie potrafi wykorzystać ich w praktyce.	Student potrafi posłużyć się wybranym/wybranymi elementem/elementami i promocji mix do przygotowania projektu na zadany temat.	Student potrafi posłużyć się wybranym/wybranymi elementem/elementami promocji mix do przygotowania projektu na zadany temat. Potrafi przygotować spójną prezentację projektu.

*opis ocen generycznych

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Marketingu

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	TECHNOLOGIE INFORMACYJNE
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	stacjonarne
Poziom kwalifikacji	Pierwszego stopnia
Rok	1
Semestr	II
Jednostka prowadząca	Instytut Informacyjnych Systemów Zarządzania
Osoba sporządzająca	Paula Pyplacz
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	
Liczba punktów ECTS	2 ECTS

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	30			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie z istotą technologii informacyjnej i obszarami jej zastosowania w przedsiębiorstwie, w tym również z systemami informatycznymi

C2. Przystwojenie sobie umiejętności stosowania aplikacji wchodzących w skład pakietów typu „Office”

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student potrafi uruchamiać programy zainstalowane na komputerze

Student potrafi wpisywać tekst w edytorach tekstu

Student potrafi wpisywać wartości liczbowe i teksty w arkuszu kalkulacyjnym

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student posiada wiedzę na temat istoty technologii informacyjnej. Rozumie istotę automatycznego przetwarzania danych i znaczenie tego procesu w organizacjach.

EU 2- Student opisuje podstawowe technologie informacyjne i prawidłowo porusza się w tej tematyce. Rozumie podstawowe pojęcia i potrafi je rozwijać.

EU 3- Student posiada elementarną wiedzę z zakresu istoty systemów informatycznych zarządzania. Zna typologię, typy systemów oraz obszary ich wykorzystania w przedsiębiorstwie.

EU 4- Student biegle stosuje aplikacje wchodzące w skład pakietów typu „Office” oraz sprawnie używa usług w sieci Internet, w tym oprogramowania w chmurze . Tworzy zaawansowane dokumenty w edytorach tekstu i arkuszach kalkulacyjnych, tworzy prezentacje multimedialne

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY		Liczba godzin
W 1- Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych z technologią informacyjną.		1
W 2- Dane, informacje, wiadomości. Istota i fazy przetwarzania danych.		1
W 3- Obszary wykorzystania technologii informacyjnej w zarządzaniu przedsiębiorstwem		1
W 4- System komputerowy: hardware i software		1
W 5-W6- Technologie gromadzenia danych, przetwarzania danych, magazynowania danych, przesyłania i transmisji danych		2
W7- Technologie baz danych		1
W 8- Społeczeństwo informacyjne – podstawowe usługi, możliwości wykorzystania technologii informacyjnej.		1
W9- Technologie i usługi w sieci Internet		1
W10- Istota systemów informatycznych zarządzania		1
W11- W12- Typologia systemów informatycznych zarządzania		2
W 13 - W15 - Przechowywanie i przetwarzanie informacji w chmurze obliczeniowej		3
Forma zajęć – ĆWICZENIA		Liczba godzin
C1 - Zajęcia wprowadzające – zasady wykonywania ćwiczeń laboratoryjnych, regulamin pracowni komputerowej.		1
C2-C5 – Podstawowe operacje na edytorze tekstu.		4
C6-C11 – Zaawansowane funkcje edytora tekstu. Automatyzacja pracy z edytorem.		6
C12-C15 - Podstawowe operacje w arkuszach kalkulacyjnych.		4
C 16-C21- Zaawansowane funkcje w programie MS Excel		6
C22-C25- Tworzenie prezentacji multimedialnych w programie MS Power Point		4
C26-C29 – Oprogramowanie użytkowe dostępne w chmurze obliczeniowej		4
C30- Sprawdzian wiedzy teoretycznej		1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty
Sprzęt audiowizualny i komputerowy
Pakiet MS Office
Instrukcje laboratoryjne
Platforma e-learningowa

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Zadania praktyczne (w Pakiecie MS Office) wykonywane na komputerze
F2. Zadanie – oprogramowanie w chmurze
F3. Aktywności i zadania realizowane na platformie e-learningowej
P1. Sprawdzian wiedzy teoretycznej

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	45	1,8
Przygotowanie się do zaliczenia		2	0,08
Obecność na konsultacjach		3	0,12
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		∑ 50 h	∑ 2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Nowicki A., Turek T., Technologie informacyjne dla ekonomistów. Narzędzia. Zastosowania, Wyd. UE we Wrocławiu, Wrocław 2010

Kiełtyka L., Komunikacja w zarządzaniu: techniki, narzędzia i formy przekazu informacji, Placet, Warszawa 2002

Wrycza S., Informatyka ekonomiczna: podręcznik akademicki, PWE, Warszawa 2010

Literatura uzupełniająca:

Jelonek D, Nowicki A., Wiedza i technologie informacyjne w kreowaniu przedsiębiorczości, Wydaw. Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, 2013.

Kucęba R., Model Cloud Computing - taksonomia pojęć i własności, [w:] Kiełtyka L. (red.), Technologie informacyjne w funkcjonowaniu organizacji. Zarządzanie z wykorzystaniem multimediów, Wydawnictwo: „Dom Organizatora“, Toruń 2013, s. 203-212, ISBN 978-83-7285-692-0.

Łobos K, Pyłacz P., Funkcje i narzędzia zarządzania dla małych i średnich przedsiębiorstw, CeDeWu, 2015

Kobis P.: Nowe formy zarządzania informacją wspierające zrównoważony rozwój przedsiębiorstw, W: Koncepcja sustainability wyzwaniem współczesnego zarządzania. Monografia. Red. nauk. Hejduk I.K., Oficyna Wydawnicza Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa, 2014.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Robert Kucęba, robert.kuceba@pcz.pl

Pyłacz Paula, paula.pyplacz@pcz.pl

Artur Wrzalik, artur.wrzalik@pcz.pl

Rafał Niedbał, rafal.niedbal@pcz.pl

Paweł Kobis, pawel.kobis@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 Student posiada wiedzę na temat istoty technologii informacyjnej. Rozumie istotę automatycznego przetwarzania danych i znaczenie tego procesu w organizacjach.	K_W04, K_U01	C1	W1,W2,W3,W8,W9,W13, W15, C30	1,2,5	F3, P1
EU2 Student opisuje podstawowe technologie informacyjne i prawidłowo porusza się w tej tematyce.	K_W04, K_U01	C1	W3,W4, W5, W6, W7, C30	1,2,5	F3, P1

Rozumie podstawowe pojęcia i potrafi je rozwinąć.					
EU3 Student posiada elementarną wiedzę z zakresu istoty systemów informatycznych zarządzania. Zna typologię, typy systemów oraz obszary ich wykorzystania w przedsiębiorstwie.	K_W04, K_U01	C1	W10, W11, W12, W13, W14, W15, C30	1,2,5,	F3, P1
EU4 Student biegle stosuje aplikacje wchodzące w skład pakietów typu „Office” oraz sprawnie używa usług w sieci Internet, w tym oprogramowania w chmurze. Tworzy zaawansowane dokumenty w edytorach tekstu i arkuszach kalkulacyjnych, tworzy prezentacje multimedialne	K_U01, K_U04, K_U06, K_U07, K_K01	C2	C1-C29	2,3,4,5	F1 – F3

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie rozumie istoty technologii informacyjnej oraz jej znaczenia dla organizacji	Student opanował podstawową wiedzę z zakresu istoty technologii informacyjnej oraz jej znaczenia dla organizacji	Student opanował wiedzę z zakresu istoty technologii informacyjnej, z łatwością wskazuje obszary jej zastosowania w organizacjach	Student opanował wiedzę z zakresu istoty technologii informacyjnej, z łatwością wskazuje obszary jej zastosowania w organizacjach, podaje przykłady praktyczne

Efekt 2	Student nie zna podstawowych pojęć związanych z technologią informacyjną	Student w stopniu podstawowym przyswoił podstawowe pojęcia związane z technologią informacyjną	Student przyswoił podstawowe pojęcia związane z technologią informacyjną, poszczególne pojęcia potrafi	Student przyswoił podstawowe pojęcia związane z technologią informacyjną, poszczególne pojęcia potrafi rozwinąć i podać przykłady praktyczne
Efekt 3	Student nie rozumie pojęcia systemu informatycznego zarządzania	Student prawidłowo przyswoił pojęcie systemu informatycznego zarządzania, zna podstawową typologię systemów i obszary ich stosowania	Student prawidłowo przyswoił pojęcie systemu informatycznego zarządzania, zna szczegółową typologię systemów i obszary ich stosowania	Student prawidłowo przyswoił pojęcie systemu informatycznego zarządzania, zna szczegółową typologię systemów i obszary ich stosowania. Potrafi podawać praktyczne przykłady wdrożeń i nazwy systemów
Efekt 4	Student nie przyswoił sobie w stopniu podstawowym umiejętności wykorzystania standardowych aplikacji pakietu typu „Office”	Student przyswoił sobie w stopniu podstawowym umiejętności wykorzystania standardowych aplikacji pakietu typu „Office”	Student wykorzystuje aplikacje pakietu typu „Office” w stopniu wyższym niż podstawowy; wykonywanie niektórych ćwiczeń wymaga asysty i podpowiedzi prowadzącego	Student biegle i samodzielnie wykorzystuje aplikacje pakietu typu „Office” w stopniu wyższym niż podstawowy;

*opis ocen generycznych

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacje na temat terminu zajęć - znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji

- podawane są studentom na pierwszych zajęciach,
- znajdują się na stronie internetowej wydziału,
- znajdują się w gablocie informacyjnej Katedry Informatycznych Systemów Zarządzania

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	Ochrona własności intelektualnej
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	stacjonarne
Poziom kwalifikacji	Pierwszego stopnia
Rok	1
Semestr	II
Jednostka prowadząca	Instytut Logistyki i Zarządzania Międzynarodowego
Osoba sporządzająca	Dr Michał Dziadkiewicz
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	Dodatkowy do wyboru
Liczba punktów ECTS	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

Opis przedmiotu

CEL PRZEDMIOTU

C1. Prezentacja systemu ochrony własności intelektualnej i przemysłowej oraz możliwości efektywnego zarządzania ww. prawami.

C2. Zapoznanie studentów z normami i procedurami ochrony praw własności intelektualnej.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student zna podstawy procedury tworzenia norm prawnych.

Student zna hierarchię aktów prawnych.

Student posiada wiedzę z zakresu stosowania norm prawnych prawa krajowego i Unii Europejskiej.

Student zna zasady stosowania prawa cywilnego i gospodarczego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student posiada wiedzę o systemie i rodzajach instytucji powołanych dla ochrony praw własności intelektualnej i przemysłowej.

EU 2- Student zna zasady tworzenia i stosowania prawa cywilnego i gospodarczego w zakresie ochrony własności intelektualnej.

EU 3- Student zna zasady postępowania przed krajowymi i międzynarodowymi instytucjami ochrony własności intelektualnej i przemysłowej.

EU 4- Student posiada umiejętność dochodzenia swoich praw wynikających z norm prawa własności intelektualnej i przemysłowej

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 godzin	Liczba godzin
W 1 – Wprowadzenie do przedmiotu. Podstawowe pojęcia z zakresu prawa własności intelektualnej i przemysłowej.	1
W 2 – Źródła prawa własności intelektualnej i prawa własności przemysłowej.	1
W 3 – Wynalazek – pojęcie i kategorie wynalazków. Zdolność patentowa. Podmioty praw do wynalazku. Procedura udzielenia patentu w Urzędzie Patentowym RP.	1
W 4 – Patent europejski – istota. Unieważnienie patentu europejskiego.	1
W 5 – Procedura uzyskania patentu europejskiego.	1
W 6 – Znak towarowy – pojęcie, cechy, rodzaje i funkcje. Prawna ochrona znaku towarowego.	1
W 7 – Znak towarowy Unii Europejskiej – pojęcie, procedura rejestracji.	1
W 8 – Wzór przemysłowy – pojęcie, przesłanki zdolności rejestrowej. Prawna ochrona wzoru przemysłowego.	1
W 9 – Wspólnotowy wzór przemysłowy, przesłanki zdolności rejestrowej. Prawna ochrona wspólnotowego wzoru przemysłowego.	1
W 10 – Wzór użytkowy – pojęcie, przesłanki zdolności rejestrowej. Prawna ochrona wzoru użytkowego.	1
W 11 – Oznaczenia geograficzne – pojęcie, rodzaje i funkcje. Ochrona oznaczeń geograficznych w prawie krajowym i międzynarodowym.	1
W 12 – Zarządzanie prawami własności intelektualnej i przemysłowej.	1
W 13 – Prawo autorskie. Przedmiot i podmiot prawa autorskiego. Rodzaj utworów. Rodzaje prawa autorskich. Ochrona praw autorskich.	1
W 14 – Dozwolony użytek w prawie autorskim – pojęcie, istota i rodzaje.	1
W 15 – Plagiat – pojęcie, istota, rodzaje, sankcje. Roszczenia majątkowe i niemajątkowe w przypadku naruszenia praw autorskich.	1
Forma zajęć – Ćwiczenia 15 godzin	Liczba godzin
C1- Zajęcia organizacyjne, omówienie przedmiotu ćwiczeń, sposobu uzyskania zaliczenia.	1
C2- Kazusy do rozwiązania na zajęciach (praca indywidualna i w podgrupach) obejmujące problematykę ochrony praw własności intelektualnej i przemysłowej.	12
C3- Kolokwium zaliczeniowe obejmujące materiał analizowany na wykładach i ćwiczeniach.	1
C4- Omówienie wyników kolokwium, zaliczenie ćwiczeń.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty

Sprzęt audiowizualny

Krajowe i wspólnotowe akty normatywne

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ocena prac (zadań) wykonanych przez studentów.

P1. Kolokwium zaliczeniowe.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności			
	[h]	ECTS	ECTS	
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	30	1,2	2
Przygotowanie się do ćwiczeń		5	0,2	
Przygotowanie się do zaliczenia		10	0,4	
Obecność na konsultacjach		5	0,2	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		Σ 50 h	Σ 2 ECTS	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Podstawowa:

J. Sieńczyło-Chlabicz, *Prawo własności intelektualnej*, Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., Warszawa 2018.

R. Golat, *Prawo autorskie i prawa pokrewne*, Wyd. C.H. Beck., Warszawa 2018.

B. Przybyliński, *Ochrona własności intelektualnej*, Uczelniane Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego, Bydgoszcz 2012.

W. Kotarba, *Ochrona własności intelektualnej*, Oficyna Wydaw. Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2012.

Uzupełniająca:

A. Adamczak, M. Gędłek, *Czym jest własność intelektualna?* Opracowanie na podstawie publikacji WIPO., Warszawa 2018, dostęp online:

https://uprp.gov.pl/sites/default/files/2019-12/Czym_jest_wlasnosc_intelektualna.pdf

M. Klimaszewska, J. Bielarz, *Ochrona znaków towarowych w Polsce i w Unii Europejskiej*, Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 2018, dostęp online:

https://uprp.gov.pl/sites/default/files/2019-12/ochrona_znakow_towarowych_w_polsce_i_w_unii_europejskiej.pdf

Stuleblak, A. Zalewska, *Ochrona wzorów użytkowych w Polsce*, Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 2018, dostęp online:

https://uprp.gov.pl/sites/default/files/2019-12/ochrona_wzorow_uzytkowych_w_polsce.pdf

A. Stuleblak, A. Zalewska, *Ochrona wynalazków w Polsce*, Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 2018, dostęp online:

https://uprp.gov.pl/sites/default/files/2019-12/ochrona_wynalazkow_w_polsce.pdf

A. Mikiel, *Ochrona wzorów przemysłowych w Polsce i w Unii Europejskiej*, Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 2018, dostęp online:

https://uprp.gov.pl/sites/default/files/2019-12/ochrona_wzorow_przem_broszura.pdf

Adamczak, M. Gędłek, *Wynalazki w działalności małych i średnich przedsiębiorstw*, Urząd

Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 2012, dostęp online:

https://uprp.gov.pl/sites/default/files/2019-12/Wynalazki_w_dzialalnosci_malych_i_srednich_przedsiębiorstw_2012.pdf

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Michał Dziadkiewicz michal.dziadkiewicz@pcz.pl

Macierz realizacji efektów uczenia się

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 Student posiada wiedzę o systemie i rodzajach instytucji powołanych dla ochrony praw własności intelektualnej i przemysłowej.	K_W02 K_W06 K_W07	C1,C2	W01-W14, C1-C4	1, 2, 3	F, P
EU2 Student zna zasady tworzenia i stosowania prawa cywilnego i gospodarczego w zakresie ochrony własności intelektualnej.	K_W05 K_W06 K_W07	C1,C2	W01- W14, C1-C4	1, 2, 3	F, P
EU3 Student zna zasady postępowania przed krajowymi i międzynarodowymi instytucjami ochrony własności intelektualnej i przemysłowej.	K_W05 K_W06 K_U05	C1,C2	W01-W14, C1-C4	1, 2,3	F, P
EU4 Student posiada umiejętność dochodzenia swoich praw wynikających z norm prawa własności intelektualnej i przemysłowej.	K_W06 K_W12 K_U05 K_U06 K_U08 K_U09	C1,C2	W01-W14, C1-C4	1, 2,3	F, P

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie posiada wiedzy o systemie ochrony własności intelektualnej i przemysłowej. Nie zna podstawowych instytucji powołanych do ochrony ww. praw.	Student posiada wiedzę o systemie ochrony własności intelektualnej i przemysłowej. Potrafi wymienić podstawowe instytucje powołane do ochrony ww. praw.	Student posiada wiedzę o systemie ochrony własności intelektualnej i przemysłowej. Potrafi wymienić podstawowe instytucje powołane do ochrony ww. praw. Student potrafi scharakteryzować źródła prawa własności intelektualnej i	Student posiada wiedzę o systemie ochrony własności intelektualnej i przemysłowej. Potrafi płynnie wymienić podstawowe instytucje powołane do ochrony ww. praw. Student potrafi płynnie scharakteryzować źródła prawa własności

			przemysłowej.	intelektualnej i przemysłowej.
Efekt 2	Student nie zna zasad tworzenia i stosowania prawa cywilnego i gospodarczego w zakresie ochrony własności intelektualnej.	Student potrafi zaprezentować zasady tworzenia i stosowania prawa w zakresie ochrony własności intelektualnej i przemysłowej.	Student potrafi zaprezentować zasady tworzenia i stosowania prawa w zakresie ochrony własności intelektualnej i przemysłowej. Zna hierarchię ww. źródeł.	Student potrafi zaprezentować zasady tworzenia i stosowania prawa w zakresie ochrony własności intelektualnej i przemysłowej. Zna hierarchię ww. źródeł. Potrafi efektywnie wykorzystać ww. wiedzę w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej.
Efekt 3	Student nie zna zasad postępowania przed krajowymi i międzynarodowymi instytucjami ochrony własności intelektualnej i przemysłowej.	Student zna zasady postępowania przed krajowymi i międzynarodowymi instytucjami ochrony własności intelektualnej i przemysłowej.	Student zna zasady postępowania przed krajowymi i międzynarodowymi instytucjami ochrony własności intelektualnej i przemysłowej. Potrafi odnaleźć różnice między ww. systemami.	Student zna zasady postępowania przed krajowymi i międzynarodowymi instytucjami ochrony własności intelektualnej i przemysłowej. Potrafi odnaleźć różnice między ww. systemami, poprawnie interpretuje ww. przepisy.
Efekt 4	Student nie posiada umiejętności dochodzenia swoich praw wynikających z norm prawa własności intelektualnej i przemysłowej.	Student posiada umiejętność dochodzenia swoich praw wynikających z norm prawa własności intelektualnej i przemysłowej.	Student posiada umiejętność dochodzenia swoich praw wynikających z norm prawa własności intelektualnej i przemysłowej. Potrafi efektywnie zarządzać ww. prawami.	Student posiada umiejętność dochodzenia swoich praw wynikających z norm prawa własności intelektualnej i przemysłowej. Potrafi efektywnie zarządzać ww. prawami, płynnie stosuje posiadane umiejętności w działalności przedsiębiorstw i instytucji.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje są prezentowane studentom na zajęciach.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału
Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	STATYSTYKA OPISOWA
Kierunek	ZARZĄDZANIE
Forma studiów	Stacjonarne
Poziom kwalifikacji	Pierwszego stopnia
Rok	2
Semestr	III
Jednostka prowadząca	Katedra Ekonometrii i Statystyki
Osoba sporządzająca	dr Agnieszka Strzelecka
Profil	Ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	Kształcenia podstawowego
Liczba punktów ECTS	6

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	30	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami związanymi z badaniami zjawisk społeczno-ekonomicznymi, metodami ich pomiaru, prezentacją danych oraz wykształcenie umiejętności przeprowadzenia takich badań i prezentacji uzyskanych w ten sposób danych statystycznych.

C2. Zapoznanie studentów z teoretycznymi podstawami miar statystycznych, które są wykorzystywane do opisu struktury zbiorowości, analizy dynamiki zjawisk oraz analizy współzależności zjawisk o charakterze społeczno-ekonomicznym, a także wykształcenie umiejętności samodzielnego wyznaczania tychże mierników. Wykształcenie zdolności samodzielnej interpretacji oraz weryfikacji merytorycznej uzyskanych wyników obliczeń empirycznych.

C3. Wykształcenie umiejętności samodzielnego przeprowadzania wszechstronnej analizy zjawisk o charakterze ekonomiczno-społecznym z wykorzystaniem poznanych metod statystycznych

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student powinien znać podstawy matematyki.
2. Student powinien identyfikować i rozumieć podstawowe terminy z zakresu ekonomii, finansów i zarządzania.
3. Student powinien planować procedury obliczeniowe oraz wykorzystywać zdobyte umiejętności pracy z różnymi komputerowymi pakietami obliczeniowymi.
4. Student powinien umieć organizować samodzielnie pracę z zachowaniem zasad logicznego wnioskowania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1 - Student zna zasady poprawnego projektowania badania statystycznego i potrafi wszechstronnie ocenić strukturę badanego zjawiska z wykorzystaniem miar statystycznych i specjalistycznych pakietów komputerowych.

EU 2- Student rozróżnia i stosuje poznane metody statystyczne do analizy współzależności zjawisk społeczno-ekonomicznych. Student umie oszacować oraz zinterpretować statystyczne miary dynamiki zjawisk.

EU 3- Student potrafi dokonać dekompozycji ekonomicznych szeregów czasowych.

EU 4 - Student wykazuje kompetencje w aktywnym i kreatywnym łączeniu wiedzy w zakresie statystyki,

ekonomii i zarządzania, a zwłaszcza potrafi zastosować poznane narzędzia statystyczne do oceny sytuacji w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu oraz efektywnie wspomagać nimi proces podejmowania decyzji.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1- Istota i przedmiot statystyki oraz prezentacja etapów badania statystycznego.	1
W 2 - Podstawowe metody opisu struktury zbiorowości: miary tendencji centralnej, zmienności, asymetrii i koncentracji. Implementacja poznanych miar do analizy zagadnień z obszaru zarządzania.	4
W 3 - Statystyczne metody badania współzależności zjawisk społeczno-ekonomicznych: analiza regresji, współczynnik korelacji liniowej Pearsona, współczynnik korelacji rang Spearmana. Implementacja poznanych narzędzi statystycznych do analizy zagadnień z obszaru zarządzania – przykładowe zadania problemowe z wykorzystaniem programu <i>Statistica</i> i <i>Excel</i> .	3
W 4 - Analiza zależności cech niemierzalnych z wykorzystaniem miar bazujących na statystyce chi-kwadrat. Implementacja poznanych narzędzi statystycznych do analizy zagadnień z obszaru zarządzania.	2
W 5 - Dekompozycja szeregów czasowych: wyodrębnienie tendencji rozwojowej, wahań okresowych i przypadkowych. Zastosowanie programu <i>Statistica</i> i <i>Excel</i> .	2
W 6 - Analiza dynamiki zjawisk społeczno-ekonomicznych. Implementacja poznanych mierników dynamiki zjawisk do analizy zagadnień z obszaru zarządzania.	3
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C 1 - Podstawowe zagadnienia ze statystyki, wykorzystywane w badaniach ekonomicznych oraz formy prezentacji materiału statystycznego.	2
C 2 - Miary tendencji centralnej, zmienności, asymetrii i koncentracji – algorytmy obliczeniowe oraz interpretacja otrzymanych wyników.	6
C 3- Kompleksowa analiza struktury zbiorowości statystycznej z wykorzystaniem poznanych miar i specjalistycznych pakietów komputerowych.	2
C 4 - Kolokwium weryfikujące efekty kształcenia w zakresie identyfikacji, oszacowania i interpretacji poznanych miar statystycznych.	2
C 5- Metody rozpoznawania typów zależności między zmiennymi. Wykorzystanie współczynnika korelacji liniowej Pearsona do oceny siły i kierunku liniowego związku korelacyjnego. Analiza współzależności z wykorzystaniem funkcji regresji.	6
C 6 - Pomiar współzależności pomiędzy cechami niemierzalnymi – współczynnik rang Spearmana i miary wykorzystujące statystykę chi-kwadrat.	2
C 7 - Dekompozycja ekonomicznego szeregu statystycznego - funkcja trendu, wskaźniki wahań okresowych i przypadkowych. Wdrażanie wiedzy z zakresu dekompozycji szeregów czasowych - analiza rzeczywistych zjawisk ekonomiczno-społecznych z wykorzystaniem pakietów komputerowych <i>Statistica</i> i <i>Excel</i> .	3
C 8 - Ocena dynamiki zjawisk z wykorzystaniem przyrostów absolutnych, względnych i indeksów indywidualnych. Indeksy agregatowe dla wielkości absolutnych.	5
C 9 - Kolokwium diagnozujące wiedzę i umiejętności studenta w obszarze analizy dynamiki oraz współzależności zjawisk społeczno-gospodarczych.	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty

Komputery i rzutnik multimedialny

Oprogramowanie: *Statistica*, *Excel*

Roczniki Statystyczne, bazy danych - GUS, EUROSTAT

Tablica, kreda

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Bieżąca ocena aktywności studenta.

F2. Kolokwia sprawdzające efekty nauczania na poszczególnych etapach kształcenia.

P1. Kompleksowa ocena pracy studentów w całym semestrze z uwzględnieniem ocen cząstkowych.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin/punktów na zrealizowanie aktywności	
	[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym (wykład i ćwiczenia)	45	1,8
Przygotowanie do ćwiczeń	30	1,2
Przygotowanie do kolokwium	21	0,84
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)	24	0,96
Obecność na konsultacjach	30	1,2
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	Σ 150	Σ 6 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Ostasiewicz S., Rusnak Z., Siedlecka U., *Statystyka. Elementy teorii i zadania*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011.

Sobczyk M., *Statystyka*, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2008.

Kassyk-Rokicka H. (red.), *Statystyka. Zbiór zadań*, PWE, Warszawa 2005.

Literatura uzupełniająca:

Luszniewicz A., Słaby T., *Statystyka z pakietem komputerowym STATISTICA.PL. Teoria i praktyka*. Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2008.

Suchecka J., *Metody statystyczne: zarys teorii i zadania*, Wydział Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Wydanie II, Częstochowa, 2003.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Agnieszka Strzelecka: agnieszka.strzelecka@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W04, K_W07, K_U1, K_U02, K_K01, K_05	C1,C2,C3	W1, W2, Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4	1,2,3,4,5	F1, F2, P1
EU2	K_W04, K_W07, K_U1, K_U02, K_K01, K_05	C1,C2, C3	W3, W4, Ćw5, Ćw6	1,2,3,4,5	F1, F2, P1
EU3	K_W04, K_W07, K_U1, K_U02, K_K01, K_05	C1, C2	W5, W6 Ćw8, Ćw9	1,2,3,4,5	F1, P1
EU4	K_W04, K_W07, K_U1, K_U02, K_K01, K_05	C1,C2,C3	W1, W2, W3, W4, W5, W6 Ćw3, Ćw7	1,2,3,4,5	F1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie podać zasad badania statystycznego i nie potrafi wyznaczyć miar opisu struktury zbiorowości..	Student podaje zasady i pomysł na projekt badania i poprawnie wyznacza miary opisu struktury zbiorowości i potrafi podać interpretację niektórych mierników.	Student poprawnie wyznacza miary opisu struktury zbiorowości i w sposób właściwy je interpretuje.	Student poprawnie wyznacza miary opisu struktury zbiorowości i w sposób właściwy je interpretuje. Samodzielnie identyfikuje narzędzia statystyczne z jednoczesnym uzasadnieniem wyboru niektórych z nich do rozwiązania konkretnego problemu.
Efekt 2	Student nie potrafi wyznaczać miar współzależności zjawisk społeczno-ekonomicznych.	Student potrafi wyznaczać miary współzależności zjawisk społeczno-ekonomicznych i potrafi podać interpretację niektórych mierników.	Student potrafi wyznaczać miary współzależności zjawisk społeczno-ekonomicznych i poprawnie je interpretuje.	Student potrafi wyznaczać miary współzależności zjawisk społeczno-ekonomicznych i podać poprawną ich interpretację. Potrafi porównywać efektywność wykorzystywanych narzędzi statystycznych.

Efekt 3	Student nie potrafi wyznaczać miar dynamiki zjawisk społeczno-ekonomicznych.	Student poprawnie wyznacza miary dynamiki zjawisk społeczno-ekonomicznych i potrafi dokonać dekompozycji ekonomicznych szeregów czasowych,	Student poprawnie wyznacza miary dynamiki zjawisk i potrafi dokonać dekompozycji ekonomicznych szeregów czasowych. W sposób właściwy podaje interpretację wyznaczonych miar.	Student poprawnie wyznacza miary dynamiki zjawisk i potrafi dokonać dekompozycji ekonomicznych szeregów czasowych. Właściwie interpretuje wyznaczone miary. Kreatywnie i z uzasadnieniem wdraża narzędzia analizy dynamiki zjawisk ekonomicznych. Potrafi zaproponować alternatywne metody wyodrębniania elementów szeregów czasowych.
Efekt 4	Student nie potrafi znaleźć związku pomiędzy miarami statystycznymi a zagadnieniami ekonomii i zarządzaniem.	Student zauważa niektóre związki pomiędzy miarami statystycznymi i ekonomią oraz zarządzaniem.	Student umiejętnie łączy poznaną wiedzę statystyczną z analizą rzeczywistych zjawisk gospodarczych. Potrafi zastosować poznane narzędzia statystyczne do przeprowadzenia analiz wybranych zagadnień ekonomicznych.	Student łączy poznaną wiedzę statystyczną z analizą rzeczywistych zjawisk gospodarczych. Samodzielnie i krytycznie wybiera miary statystyczne oraz potrafi wskazać możliwości zastosowania ich w różnych analizach, zgodnie z jego oceną sytuacji w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu oraz efektywnie wspomagać nimi proces podejmowania decyzji.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć – informacje znajdują się u prowadzącego zajęcia

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Ekonometrii i Statystyki.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	ZACHOWANIA ORGANIZACYJNE
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	stacjonarne
Poziom kwalifikacji	Pierwszego stopnia
Rok	2
Semestr	III
Jednostka prowadząca	Katedra Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu
Osoba sporządzająca	Dr Agnieszka Kwiatek
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	kształcenia kierunkowego
Liczba punktów ECTS	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	45	-	-	-

CEL PRZEDMIOTU

C1. Wykształcenie umiejętności rozumienia istoty i prawidłowości zachowań ludzkich (pracowniczych) w organizacyjnych, ich uwarunkowań oraz wpływu na funkcjonowanie organizacji.

C2. Wykształcenie umiejętności i przekazanie wiedzy z zakresu rozpoznawania i rozwiązywania wybranych problemów z obszarów interakcji i dysfunkcji w ramach zachowań organizacyjnych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Znajomość ogólnych zagadnień z obszaru socjologii, psychologii i podstaw zarządzania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1 - Poznanie istoty oraz zewnętrznych i wewnętrznych uwarunkowań zachowań organizacyjnych.

EU 2 - Poznanie procesów psycho-społecznych w obrębie zachowań wewnątrzgrupowych i międzygrupowych w organizacjach.

EU 3 - Umiejętność rozpoznawania i diagnozowania procesów psycho-społecznych w organizacji i przyczyn ich dysfunkcji w obrębie zachowań.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY – 15 godzin	Liczba godzin
W 1- Istota oraz zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania zachowań organizacyjnych. Wiadomości wstępne o tematyce przedmiotu.	1
W 2- Postawy społeczne i zachowania jednostek w organizacji w procesie adaptacji społeczno-zawodowej.	2
W 3- - Źródła i przejawy władzy w organizacji, autorytet a przywództwo. Zachowania i postawy w obszarze kierowania.	2
W 4 Zachowania w różnych obszarach komunikacji w organizacji. Bariery komunikacji organizacyjnej.	2
W 5- - Rywalizacja i współpraca wewnątrzgrupowa i międzygrupowa w organizacjach.	1
W 6- Konflikty interpersonalne, wewnątrzgrupowe i międzygrupowe. Rozwiązywanie konfliktów.	2
W 7 Kultura organizacyjna. Komunikacja międzykulturowa w organizacjach międzynarodowych.	2
W 8- Społeczne problemy w organizacji. Dysfunkcje zachowań. Wypalenie zawodowe, stres, pracoholizm, mobbing, itp.	2
W9- Podsumowanie tematyki wykładów.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA – 45 godzin	Liczba godzin
C 1- Zajęcia wprowadzające – omówienie tematyki ćwiczeń, sposobów i zakresu przygotowania się do nich. Przedstawienie literatury, zasad oceny.	3
C 2 Dyskusja nad genezą zachowań ludzkich w tym pracowniczych i skutkami w różnych sytuacjach organizacyjnych.	3
C3 Proces adaptacji społeczno–zawodowej w procesie przystosowania się pracowników do stanowiska pracy oraz do społecznego środowiska organizacji.	3
C 4- Warsztat -symulacja sytuacji wdrażania pracownika do pracy.	3
C 5- . Zachowania menedżerów ich psychologiczne oraz społeczne uwarunkowania. Władza na tle autorytetu w procesie kierowniczym i jej związek z przywództwem rzeczywistym-dyskusja	3
C 6- Wpływ kierownika na zachowania jednostek w organizacji. Prezentacja różnych stylów kierowania i ich efektywności – podział na podgrupy z wyznaczeniem kierowników przyjmujących różne style kierowania.	3
C 7- Procesy komunikacji w organizacji. Prezentacja sposobów komunikacji werbalnej i niewerbalnej.	3
C 8- Prezentacja i dyskusja nad różnorodnością kanałów i form komunikacji w organizacji i wskazanie na ich przydatność i sprawność.	3
C 9 Zagadnienia związanym z problemem rywalizacji i współpracy pracowników.	3
C10- - Prezentacja sytuacji konfliktów w grupie – symulacja rozwiązywania konfliktu.	3
C11 –Różnorodnością rodzajów kultur organizacyjnych. Przykłady wpływu poszczególnych czynników psychospołecznych na kształt kultury organizacyjnej i zachowań w jej obrębie. Case study kultury organizacyjnej	6
C12. Przykłady zjawisk patologicznych i dysfunkcyjnych w organizacji (pracoholizm i wypalenie zawodowe, lobbing, itp.). Poca w grupach, dyskusja.	6
C 13 Sprawdzian pisemny. Podsumowanie zajęć.	3

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki, skrypty.
Sprzęt audiowizualny.
Teksty źródłowe.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ocena wykonania i prezentacji projektów własnych studentów.
F2. Ocena przygotowania i udziału w dyskusjach na ćwiczeniach
P1. Pisemny sprawdzian podsumowujący z całości zakresu przedmiotu.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin/punktów na zrealizowanie aktywności	
	h	ECTS
Godziny kontaktowe z nauczycielem (wykłady, ćwiczenia...)	60	2,2
Udział w konsultacjach	5	0,2
Egzamin	-	-
Przygotowanie się do ćwiczeń	15	0,6
Opracowania pisemne	15	0,6
Zapoznanie z literaturą przedmiotu	10	0,4
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN / PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	100	4

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Bazan-Bulanda A., Kwiatek A., Skiba M., *Człowiek w organizacji. Nowe trendy w zarządzaniu zasobami ludzkimi*, Wydawnictwo WZ PCZ, Częstochowa 2018
Bazan-Bulanda A., Kwiatek A., Robak E., *Udział pracowników w zarządzaniu nowoczesnymi organizacjami gospodarczymi*, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2015
Bylok F., Robak E. : *Zachowania ludzi w organizacjach: wybrane zagadnienia*. Wyd. PCz. Częstochowa 2009
Gros U.: *Zachowania w organizacji w teorii i praktyce zarządzania*. Wyd. PWN, Warszawa 2012 .
Hofstede G.: *Kultury i organizacje: zaprogramowanie umysłu*, PWE Warszawa 2011.
Jamka B., *Potencjał ludzki w rozwoju przedsiębiorczości indywidualnej i korporacyjnej*, Difin, Warszawa 2012
Juchnowicz M. *Elastyczne zarządzanie kapitałem ludzkim w organizacji*, Difin, Warszawa 2007
Kmiotek K., Piecuch T. : *Zachowania organizacyjne, teoria i przykłady*. Wyd. Difin, 2012
Kultura organizacyjna: diagnoza i zmiana : model wartości konkurujących , K. S. Cameron, R. E. Quinn, Wolters Kluwer, Wyd. Warszawa 2015.
Penc J. : *Zachowania w przedsiębiorstwie. Kreowanie twórczego nastawienia i aspiracji*. Wyd. Wolters Kluwer Warszawa 2011
Robak E., *Patologie i dysfunkcje w środowisku pracy*, Wydawnictwo WZ PCZ, Częstochowa 2015
Robbins S.P.: *Zasady zachowania w organizacji*. Wyd. Zys i S-ka, Poznań 2000.
Zachowania organizacyjne: wybrane zagadnienia (red.) A. Potocki, Wyd. Difin, Warszawa 2005

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Agnieszka Kwiatek- agnieszka.kwiatek@pcz.pl
dr Elżbieta Robak - elzbieta.robak@pcz.pl
dr Katarzyna Kukowska – katarzyna.kukowska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (efektów na danym kierunku)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1- Poznanie istoty oraz zewnętrznych i wewnętrznych uwarunkowań zachowań organizacyjnych.	K_W01,K_W02 K_W03,K_W04 K_W05,K_W07,K_W09,K_W10,K_W11 K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_K01 K_K03 K_K05 K_K06	C1,C2	W1,W2,W3W6, W7, C1,C2,C3, C7, C9	1,2,3	F1,F2, P1,
EU2 - Poznanie procesów psychospołecznych w obrębie zachowań wewnątrz grupowych i międzygrupowych w organizacjach.	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W05 K_W07 K_W09 K_W10 K_W11 K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_K01 K_K03 K_K05 K_K06	C1,C2	W2,W3, W4, W5, W7, W8, C2,C3, C5, C8, C9, C11	1,2,3	F1,F2, P1
EU3 - Umiejętność rozpoznawania i diagnozowania procesów psychospołecznych w	K_W01,K_W02 K_W03,K_W04 K_W05,K_W07 K_W09,K_W10 K_W11 K_U01	C1,C2	W4,W5,W7, W10, C2,C4, C5, C6,C11	1,2,3	F1,F2, P1

organizacji i przyczyn ich dysfunkcji w obrębie zachowań.	K_U02 K_U03 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_K01 K_K03 K_K05 K_K06				
---	--	--	--	--	--

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie zna istoty zewnętrznych ani wewnętrznych uwarunkowań zachowań organizacyjnych.	Student zna istotę zewnętrznych i wewnętrznych uwarunkowań zachowań organizacyjnych tylko w stopniu podstawowym.	Student zna istotę oraz zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania zachowań organizacyjnych.	Student zna istotę oraz zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania zachowań organizacyjnych, potrafi podać przykłady.
Efekt 2	Student nie zna procesów psycho-społecznych w obrębie zachowań wewnątrz grupowych i międzygrupowych w organizacjach.	Student zna procesy psycho-społeczne w obrębie zachowań tylko wewnątrz grupowych lub tylko międzygrupowych w organizacjach.	Student zna procesy psycho-społeczne w obrębie zachowań wewnątrz grupowych i międzygrupowych w organizacjach.	Student zna procesy psycho-społeczne w obrębie zachowań wewnątrz grupowych i międzygrupowych w organizacjach z podaniem przykładów.
Efekt 3	Student nie zna i nie posiada umiejętność rozpoznawania i diagnozowania procesów psycho-społecznych w organizacji i nie zna przyczyn dysfunkcji w obrębie zachowań	Student zna ale nie posiada umiejętność rozpoznawania i diagnozowania procesów psycho-społecznych w organizacji i nie zna przyczyn ich dysfunkcji w obrębie zachowań.	Student zna i posiada umiejętność rozpoznawania i diagnozowania procesów psycho-społecznych w organizacji i przyczyn ich dysfunkcji w obrębie zachowań	Student zna i posiada umiejętność rozpoznawania i diagnozowania procesów psycho-społecznych w organizacji i przyczyn ich dysfunkcji w obrębie zachowań z podaniem przykładów.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, itp., (jeśli to konieczne), przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce):

- podawane są studentom na pierwszych zajęciach,
- znajdują się na stronie internetowej wydziału,
- znajdują się w gablocie informacyjnej Katedry Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	Informatyka w zarządzaniu
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	stacjonarne
Poziom kwalifikacji	studia pierwszego stopnia
Rok	2
Semestr	III
Jednostka prowadząca	Katedra Informatyki Ekonomicznej i Ekosystemów Zarządzania
Osoba sporządzająca	dr Aleksandra Ptak
Profil	Ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	Kształcenia kierunkowego
Liczba punktów ECTS	6

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
30E	45	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami związanymi z informatyką w zarządzaniu. Przekazanie studentom wiedzy na temat informacji, systemów informacyjnych i informatycznych oraz zagadnień z nimi związanymi.

C2. Poznanie podstaw budowy i działania współczesnych komputerów oraz podstawowych systemów operacyjnych wraz z pakietem oprogramowania Microsoft Office

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada podstawową wiedzę ogólnoeconomiczną.

Student posiada podstawową wiedzę z zakresu informatyki i technologii informacyjnej.

Student posiada podstawowe umiejętności obsługi programów komputerowych typu edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny.

Student potrafi pracować w zespole, dokonywać właściwej analizy czytanych tekstów.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1 - Student zna podstawy budowy i działania współczesnych komputerów oraz podstawowych systemów operacyjnych.

EU 2 - Student zna definicję systemu, systemu informacyjnego, komputerowego oraz systemu informatycznego. Potrafi scharakteryzować poznane systemy informatyczne zarządzania.

EU 3 - Student zna definicję projektu informatycznego. Potrafi wymienić metody i techniki zarządzania projektami informatycznymi.

EU 4 - Student potrafi obsługiwać edytory tekstów w zakresie formatowania tekstów oraz ich zaawansowanych funkcji.

EU 5 - Student potrafi obsługiwać arkusze kalkulacyjne w zakresie wykorzystywania zaawansowanych formuł.

EU 6 - Student potrafi poruszać się swobodnie po programie do tworzenia baz danych oraz samodzielnie zbudować bazę danych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1 - Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych z informatyką gospodarczą.	2
W 2 – Współczesne komputery, ich przeznaczenie i istotne parametry.	2
W 3 - Definicja i rola systemu operacyjnego. Komputerowe systemy operacyjne.	2
W 4 - Informacje i słowa cyfrowe. Systemy liczbowe. Operacje arytmetyczne w pozycyjnych systemach liczbowych.	2
W 5 - System informacyjny w organizacji. System informatyczny. Ewolucja Systemów Informatycznych Zarządzania.	2
W 6 - Informatyczne systemy jednodziedzinowe i wielodziedzinowe.	2
W 7 - Wspomaganie podejmowania decyzji oraz zarządzanie wiedzą.	2
W 8 - Programowanie komputerów: rodzaje języków programowania i ich przeznaczenia, programowanie w środowiskach graficznych sterowane zdarzeniami.	2
W 9 - Sieci komputerowe: rodzaje sieci komputerowych, Intranet, Ekstranet, elementy sieci komputerowej, typy sieci lokalnych, topologie sieci.	2
W 10 - Podstawy inteligencji biznesowej: bazy danych i zarządzanie informacją.	2
W 11 - Handel elektroniczny: handel elektroniczny a biznes elektroniczny, zalety i zagrożenia handlu on-line dla klientów i dla firm.	2
W 12 - Zarządzanie projektami informatycznymi: geneza zarządzania projektami, charakterystyka projektów informatycznych.	2
W 13 - Techniki i metody zarządzania projektami informatycznymi, zarządzanie ryzykiem w projektach informatycznych.	2
W 14 - Oprogramowanie Open Source dla biznesu. Istota oprogramowania, technologie Open Source w firmie.	2
W 15 – Bezpieczeństwo w sieci: ochrona komputera, ochrona danych i uprawnione z nich korzystanie, tworzenie zapasowych kopii danych i oprogramowania. Wirusy, ochrona antywirusowa.	2
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
Ć 1 - Zajęcia wprowadzające – regulamin pracowni komputerowej, zasady wykonywania ćwiczeń laboratoryjnych, omówienie obsługi wybranych narzędzi informatycznych: Word, Excel, Excel Solver, Access.	3
Ć 2 - Podstawowe operacji w edytorach tekstu, formatowanie tekstu, używanie odpowiednich narzędzi służących obrobieniu tekstu.	3
Ć 3 i 4 - Zaawansowane operacje w edytorach tekstu. Zaawansowane techniki edycyjne, tworzenie spisu treści, korespondencja seryjna, filtrowanie bazy danych.	6
Ć 5 - Podstawowe operacje w arkuszach kalkulacyjnych. Tworzenie funkcji matematycznych, wprowadzanie formuł, tworzenie wykresów graficznych.	3
Ć 6 i 7 - Zaawansowane funkcje w arkuszach kalkulacyjnych. Funkcje matematyczne i logiczne oraz ich zaawansowane możliwości.	6
Ć 8 - Sprawdzenie wiadomości.	3
Ć 9 - Wprowadzenie do optymalizacji procesów biznesowych – prezentacja podstawowych możliwości narzędzia Excel Solver.	3
Ć 10 i 11 - Excel Solver – definiowanie modelu optymalizacji do rozwiązywania problemów biznesowych.	6
Ć 12 - Tworzenie i obsługa relacyjnych baz danych - prezentacja podstawowych możliwości programu bazodanowego MS Access.	3
Ć 13 i 14 - MS Access – praktyczne możliwości zastosowania. Tworzenie tabel, raportów, projektowanie formularzy, tworzenie relacji, przetwarzanie zapytań.	6
Ć 15 - Sprawdzenie wiadomości.	3

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty
Sprzęt audiowizualny
Pakiet Microsoft Office
Instrukcje laboratoryjne
Platforma elearningowa

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Zadania projektowe
F2. Ocena prezentacji wykonanych zadań
P1. Sprawdzian praktyczny przy komputerze
P2. Egzamin pisemny (część testowa i opisowa)

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	h	ECTS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	75	
Udział w konsultacjach	5	
Egzamin	2	
Przygotowanie się do ćwiczeń	20	
Opracowania pisemne	23	
Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	25	
Suma	150	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		6

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Kisielnicki J., *Zarządzanie. Jak zarządzać i być zarządzanym*, PWE Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2017

Gawin B., *Systemy informatyczne w zarządzaniu procesami Workflow*, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2015

Kisielnicki J., *Zarządzanie informatyką*, Agencja wydawnicza Placet, 2014

Biniek Z., *Informatyka w zarządzaniu*, Vizja Press & IT, Warszawa 2009

Wrycza S., *Informatyka ekonomiczna*, PWE, Warszawa 2010

Kwiatkowska A., *Systemy wspomagania decyzji. Jak korzystać z wiedzy i informacji*, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2007

Kisielnicki J., Sroka H., *Systemy informacyjne biznesu. Informatyka dla zarządzania*, Placet, Warszawa 2005

Lipiec-Zajchowska M., Kościuszko P., Manikowski A., Sikora - Wiśniewska E., Zajchowski J., *Wspomaganie Procesów Decyzyjnych - Tom 1, 2, 3*. Wydawnictwo BECK, Warszawa 2003

Literatura uzupełniająca:

Zdonek I. (red.), *Informatyka w zarządzaniu w przykładach i zadaniach z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego MS EXCEL.*, Wyd. Politechniki Śląskiej, 2011

Chmielarz W., Kisielnicki J., Parys T. (redakcja naukowa), *Informatyka w społeczeństwie informacyjnym*, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2015

Żarowska A., Węglarz W., *ECDL na skróty*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009

Groszek M., *ABC Access 2007 PL*, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2007

Materiały przygotowane przez prowadzącego zajęcia

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Aleksandra Ptak (aleksandra.ptak@pcz.pl)

dr. inż. Tomasz Lis (tomasz.lis@pcz.pl)

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

EU	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1	K_W02, K_W11, KU_09, K_K01, K_K05	C1,C2	W1, W2, W3, W9, W11, Ć1	1,2,3,5	P2
EU 2	K_W02, K_W03, K_W09, K_U01, K_U09, K_K05	C1, C2	W3, W4, W5, W6, W7, W8, Ć1	1,2,3,4,5	F1, P1, P2
EU 3	K_W02, K_W03, K_W09, K_U01, K_U09, K_K05	C1	Ć1, Ć5, Ć6, Ć7, Ć8, Ć9, Ć10, Ć11, Ć15	1,2,3,4,5	F1, P2
EU 4	K_W02, K_W03, K_W09, K_U01, K_U09, K_K05	C1, C2	W1, W14, W15, Ć1, Ć2, Ć3, Ć4, Ć8	1, 2, 3,4	F1,F2, P1
EU 5	K_W02, K_W03, K_W09, K_U01, K_U09, K_K05	C1,C2	W1, W14, Ć1, Ć5, Ć6, Ć7, Ć8, Ć9, Ć10, Ć11, Ć15	1,2,3,4	F1,F2, P1
EU 6	K_W02, K_W03, K_W09, K_U01, K_U09, K_K05	C2	W1, W10, Ć12, Ć13, Ć14, Ć15	1,2,3,4	F1,F2, P1

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU 1	Student nie zna podstawy budowy i działania współczesnych komputerów oraz podstawowych systemów operacyjnych.	Student zna podstawy budowy i działania współczesnych komputerów.	Student zna podstawy budowy i działania współczesnych komputerów, potrafi wymienić rodzaje systemów operacyjnych.	Student zna podstawy budowy i działania współczesnych komputerów. Potrafi wymienić i scharakteryzować poznane rodzaje systemów operacyjnych.
EU 2	Student nie zna definicji systemu, systemu informacyjnego, komputerowego oraz systemu informatycznego.	Student zna definicję systemu, systemu informacyjnego, komputerowego oraz systemu informatycznego.	Student zna definicję systemu, systemu informacyjnego, komputerowego oraz systemu informatycznego. Potrafi wymienić poznane systemy informatyczne zarządzania.	Student zna definicję systemu, systemu informacyjnego, komputerowego oraz systemu informatycznego. Potrafi wymienić i scharakteryzować poznane systemy informatyczne zarządzania.
EU 3	Student nie zna definicji projektu informatycznego. Nie potrafi wymienić metod i technik zarządzania	Student zna definicję projektu informatycznego. Potrafi wymienić metody i techniki zarządzania projektami	Student zna definicję projektu informatycznego. Potrafi wymienić i scharakteryzować metody i techniki zarządzania	Student zna definicję projektu informatycznego. Potrafi wymienić, scharakteryzować i porównać znane metody i techniki

	projektami informatycznymi.	informatycznymi.	projektami informatycznymi.	zarządzania projektami informatycznymi.
EU 4	Student nie potrafi obsługiwać edytorów tekstów.	Student potrafi obsługiwać edytory tekstów w zakresie podstawowych operacji.	Student potrafi obsługiwać edytory tekstów w zakresie formatowania tekstów.	Student potrafi obsługiwać edytory tekstów w zakresie formatowania tekstów oraz ich zaawansowanych funkcji.
EU 5	Student nie potrafi obsługiwać arkuszy kalkulacyjnych.	Student potrafi obsługiwać arkusze kalkulacyjne w zakresie wykorzystywania podstawowych formuł.	Student potrafi obsługiwać arkusze kalkulacyjne w zakresie wykorzystywania zaawansowanych formuł.	Student potrafi obsługiwać arkusze kalkulacyjne w zakresie wykorzystywania zaawansowanych formuł wraz z dodatkiem optymalizacyjnym Solver.
EU 6	Student nie potrafi poruszać się po programie do tworzenia baz danych.	Student potrafi poruszać się swobodnie po programie do tworzenia baz danych.	Student potrafi poruszać się swobodnie po programie do tworzenia baz danych. Potrafi wymienić obiekty składowe bazy danych MS Access.	Student potrafi poruszać się swobodnie po programie do tworzenia baz danych oraz samodzielnie zbudować bazę danych MS Access.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach lub udostępniane podczas kursu w trybie e-learning, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Informatyki Ekonomicznej i Ekosystemów Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	FINANSE PRZEDSIĘBIORSTWA/CORPORATE FINANCE
Kierunek	ZARZĄDZANIE
Forma studiów	Stacjonarne
Poziom kwalifikacji	Pierwszego stopnia
Rok	2
Semestr	3
Jednostka prowadząca	Katedra Finansów, Bankowości i Rachunkowości
Osoba sporządzająca	dr Dariusz Wielgórka
Profil	Ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	Kształcenia kierunkowego
Liczba punktów ECTS	6

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
30h E	45h			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie zagadnień odnoszących się do problematyki gospodarowania finansami w przedsiębiorstwie w warunkach współczesnej gospodarki rynkowej.

C2. Nabycie przez studenta umiejętności podejmowania bieżących i strategicznych decyzji finansowych w przedsiębiorstwie.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nauki o finansach.

Student wykazuje znajomość podstawowych zasad matematycznych, które pozwolą na dokonywanie kalkulacji ekonomicznych.

Student posiada ogólną znajomość podstawowych kategorii ekonomicznych.

Student ma wiedzę z zakresu przepływów finansowych w gospodarce.

Student potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami cywilnoprawnymi i dokonywać podstawowych czynności prawnych.

Student posiada wiedzę o mechanizmie i zasadach funkcjonowania organizacji; instrumentach, metodach i narzędziach wykorzystywanych w procesie zarządzania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1 – student wykazuje się znajomością podstawowych pojęć warunkujących zarządzanie finansami przedsiębiorstwa (przychodów, kosztów, amortyzacji, problematyki pozyskiwania kapitału, kształtowania jego struktury i kosztu, gospodarowania kapitałem przedsiębiorstwa)

EU 2 – student zna zasady podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie.

EU 3 – student rozróżnia metody analizy i diagnostyki służące do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa.

EU 4- Student potrafi dokonywać wyliczeń w zakresie progu rentowności analizować dźwignię (finansową, operacyjną i połączoną) i koszt kapitału w przedsiębiorstwie.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1-2 Wprowadzenie do przedmiotu. Cel i przedmiot finansów przedsiębiorstwa. Decyzje finansowe w przedsiębiorstwie.	2h
W 3-6 Prawne aspekty działalności przedsiębiorstw. Podmioty działalności gospodarczej. Sprawozdania finansowe przedsiębiorstw.	4h
W 7-10 Finansowanie działalności gospodarczej. Źródła pozyskiwania kapitałów przedsiębiorstwa.	4h
W 11-12 Strategie finansowania działalności gospodarczej	2h
W 13-14 Kapitał obrotowy netto.	2h
W 15-16 Zarządzanie kapitałem obrotowym netto. Strategie zarządzania kapitałem obrotowym	2h
W 17-18 Problem amortyzacji.	2h
W 19-20 Decyzje inwestycyjne przedsiębiorstw	2h
W 21-22 Rynek kapitałowy w procesie zarządzania finansami przedsiębiorstwa. Rynek pierwotny i wtórny, charakterystyka instrumentów finansowych.	2h
W 23-24 Charakterystyka przychodów i kosztów przedsiębiorstwa	2h
W 25-26 Analiza prognozy rentowności	2h
W 27-28 Analiza dźwigni operacyjnej, finansowej i łącznej	2h
W 29-30 Wartość przedsiębiorstwa – podstawowe zagadnienia	2h
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C 1-C2 Wprowadzenie. Obszary zarządzania finansami przedsiębiorstwa.	2h
C3-C8 Kształtowanie się struktury kapitałów w przedsiębiorstwie. Zastosowanie reguł finansowania majątku w przedsiębiorstwie w praktyce w przykładach. Analiza sytuacji finansowej przedsiębiorstwa w przykładach.	6h
C9-C14 Kapitał obcy w finansowaniu działalności gospodarczej. Analiza porównawcza kredytu i leasingu.	6h
C15-C20 Analiza sprawności działania przedsiębiorstwa z wykorzystaniem kapitału obrotowego netto. Cykl kapitału obrotowego w przedsiębiorstwie w przykładach.	6h
C21-22 Sprawdzenie wiadomości - Kolokwium	2h
C23-C27 Koszt kapitału własnego i obcego w zadaniach.	5h
C28-C35 Zadania praktyczne dotyczące prognozy rentowności ilościowego i wartościowego.	8h
C 36-C38 Analiza wrażliwości	3h
C 39-C41 Ryzyko operacyjne i jego pomiar. Praktyczne przedstawienie dźwigni operacyjnej i finansowej	3h
C 42-43 Dźwignia połączona – zadania praktyczne	2h
C 44-C45 Sprawdzenie wiadomości – kolokwium.	2h

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Prezentacja multimedialna (Power Point).

Rzutnik (folie).

Tablica, kreda, mazaki.

Zestawy zadań przekazane studentom do rozwiązania.

Podręczniki, akty prawne.

Materiały z firm do analizy konkretnych przypadków przedsiębiorstw.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach – analiza przypadków, rozwiązywanie zadań.

F2. Aktywność na zajęciach

P1. Kolokwium obejmujące zadania do rozwiązania.

P2. Egzamin pisemny (test lub pytania otwarte).

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem	75
Przygotowanie się do ćwiczeń	10
Przygotowanie do egzaminu	15
Przygotowanie do kolokwium	15
Obecność na egzaminie	3
Zapoznanie z literaturą przedmiotu	17
Konsultacje	15
Suma	150
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	6

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**Literatura podstawowa:**

Grzywacz J.: *Finanse przedsiębiorstwa*. SGH, Warszawa 2016

Dziawgo D., Zawadzki A.: *Finanse przedsiębiorstwa: istota - narzędzia - zarządzanie*. Stowarzyszenie Księgowych w Polsce - Zarząd Główny, Warszawa 2011

Chudzicki M., Wielgórka D.: *Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa*. Wyd. PCz, Częstochowa 2009.

Literatura uzupełniająca:

Sierpińska M., Jachna T.: *Metody podejmowania decyzji finansowych: analiza przykładów i przypadków*. WN PWN, Warszawa 2007.

Michalski D. Skudlik M.: *Finanse przedsiębiorstw w erze globalnego ryzyka*. WN ATH, Bielsko-Biała 2016.

Śliwiński P.: *Finanse przedsiębiorstw: materiały do ćwiczeń i wykładów*. Wyd. UE Poznań 2016.

Wielgórka D. Chudzicki M.: *Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa*. Wyd. Politechniki Częstochowskiej Częstochowa 2009

Wielgórka D.: *Finansowanie decyzji inwestycyjnych w zakładach pracy chronionej [w.] Zarządzanie organizacjami w warunkach zrównoważonego rozwoju (red.) ZACHOROWSKA Alfreda, WIELGÓRKA Dariusz, Wyd. WZ Częstochowa 2017*

Wielgórka D.: *Environmental Management in the Aspect of Sustainable Development in Micro-, Small-, and Medium-Sized Enterprises*. Desalination and Water Treatment vol 57, 2016

Budzik-Nowodzińska I., *Restrukturyzacja finansowa przedsiębiorstwa jako przykład strategii antykryzysowej [W:] Innowacyjność i zmiana jako wyzwania dla współczesnych finansów*, Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, Poznań 2017.

Budzik – Nowodzińska I., *Leasing w działalności gospodarczej przedsiębiorstwa na rynku spedycji i transportu*, Logistyka nr 6/2014.

Budzik – Nowodzińska I., *Leasing w działalności gospodarczej przedsiębiorstwa na rynku spedycji i transportu*, Logistyka nr 6/2014.

Włodarska-Zoła L.: *Podatkowe i finansowe korzyści z leasingu dla przedsiębiorstw z branży logistycznej*, w: *Logistyka*, 2013

Włodarska-Zoła L.: *Analiza porównawcza opłacalności finansowania z udziałem kredytu bankowego i leasingu operacyjnego metodą uwzględniającą zmienną wartość pieniądza w czasie*, w: *Logistyka*, 2015

Włodarska-Zoła L.: Franklin Allen, Douglas Gale, *Understanding Financial Crises*, Oxford University Press, 2007

* **Publikacje zwarte dostępne w zasobach bibliotecznych Politechniki Częstochowskiej, w przypadku ich braku możliwość wypożyczenia międzybibliotecznego.**

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Dariusz Wielgórka - dariusz.wielgorka@pcz.pl

dr Iwetta Budzik – Nowodzińska - i.budzik-nowodzinska@pcz.pl

dr inż. Lidia Włodarska-Zoła - l.wlodarska-zola@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	W01, W02, W07, W09, U01, U02, U05, U09, K01, K03, K06	C1, C2	W1-W18, C3-20	1,2,3,4,5	F1,F2 P1,P2
EU2	W01, W02, W07, W09, U01, U02, U05, U09, K01, K03, K06	C2	W19-W22, W29-30 C23-C43	1,2,3,5,6	F1,F2 P1,P2
EU3	W01, W02, W07, W09, U01, U02, U05, U09, K01, K03, K06	C1, C2	W11-W16 C3-C20	1,2,3,4,5,6	F1,F2 P1,P2
EU4	W01, W02, W07, W09, U01, U02, U05, U09, K01, K03, K06	C2	W25-W28 C23-C43	1,2,3,4,5,6	F1,F2 P1,P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

Efekty	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Nie zna żadnych źródeł finansowania działalności, nie potrafi wymienić składników struktury kapitału, nie zna formuł ani strategii finansowania aktywów obrotowych, nie zna kategorii przychodów, kosztów i amortyzacji.	Potrafi wymienić kilka form finansowania działalności, umie wymienić składniki średniego ważonego kosztu kapitału ale nie zna formuł służących do ich obliczania, zna pojęcia donoszące się do zarządzania aktywami obrotowymi.	Zna wszystkie formy finansowania, potrafi z pomocą nauczyciela obliczyć koszt i strukturę kapitału, wymienia rodzaje amortyzacji z pomocą nauczyciela.	Potrafi obliczyć koszt każdego składnika struktury kapitału oraz średni ważony koszt kapitału, potrafi wymienić i scharakteryzować strategie finansowania aktywów obrotowych oraz umie interpretować ich wielkości.
EU2	Nie zna żadnych pojęć związanych z podejmowaniem decyzji finansowych w przedsiębiorstwie	Wymienia pojęcia, ale nie potrafi dokonać żadnych obliczeń.	Potrafi przeprowadzić rachunek efektywności kredytu bankowego przy pomocy nauczyciela i przy pomocy nauczyciela je interpretacji.	Potrafi przeprowadzić rachunek efektywności źródeł finansowania. Interpretuje samodzielnie wyniki obliczeń.

EU 3	Nie potrafi dokonać analizy kondycji finansowej przedsiębiorstwa na podstawie sprawozdań finansowych, nie umie obliczyć wskaźników finansowych.	Zna metody analizy kondycji finansowej przedsiębiorstwa, ale potrafi wyłącznie przeprowadzić analizę pionową i poziomą bilansu w sposób właściwy, potrafi wymienić wskaźniki finansowe w poszczególnych obszarach analizy ale nie umie ich obliczać.	oblicza, ale nie potrafi zinterpretować wielkości składników KON. Zna i charakteryzuje metody analizy kondycji finansowej przedsiębiorstwa, potrafi prawidłowo obliczyć wskaźniki finansowe, jednak nie umie ich zinterpretować i wskazać pomiędzy nimi zależności.	Zna i charakteryzuje metody analizy kondycji finansowej przedsiębiorstwa, potrafi prawidłowo liczyć i właściwie interpretować wskaźniki finansowe.
EU4	Student nie potrafi dokonywać wyliczeń w zakresie progu rentowności, nie potrafi dokonywać wyliczeń i analizować dźwigni (finansową, operacyjną i połączoną) i kosztu kapitału w przedsiębiorstwie	Student potrafi dokonywać wyliczeń progu rentowności, ale ma trudności w wyliczeniu. Student potrafi dokonywać wyliczeń dźwigni (finansowej, operacyjnej i połączonej) w ujęciu statycznym i kosztu kapitału w przedsiębiorstwie, ale ma trudności w wyliczeniach dźwigni w ujęciu dynamicznym i jej analizowaniu.	Student potrafi dokonywać wyliczeń progu rentowności wskaźników analizy wrażliwości, ale ma trudności w ich analizie Student potrafi dokonywać wyliczeń dźwigni (finansowej, operacyjnej i połączonej) w ujęciu statycznym i dynamicznym i kosztu kapitału w przedsiębiorstwie, ale ma trudności w analizie dźwigni..	Student potrafi dokonywać wyliczeń w zakresie progu rentowności i potrafi przeprowadzić analizę wrażliwości. Student potrafi dokonywać wyliczeń i analizować dźwignię (finansową, operacyjną i połączoną) w ujęciu statycznym i dynamicznym i kosztu kapitału w przedsiębiorstwie

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. prezentowane studentom na zajęciach (jeśli to konieczne) przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca i terminu odbywania się zajęć znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

podawane są studentom na pierwszych zajęciach,

znajdują się na stronie internetowej wydziału,

znajdują się w gablocie informacyjnej Katedry Finansów, Bankowości i Rachunkowości (4 piętro)

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	BADANIA MARKETINGOWE
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	stacjonarne
Poziom kwalifikacji	pierwszego stopnia
Rok	II
Semestr	3
Jednostka prowadząca	Katedra Marketingu
Osoba sporządzająca	dr Sławomir Kowalski, dr inż. Izabella Sowiec-Kasprzyk
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	Kształcenia kierunkowego
Liczba punktów ECTS	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	30			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Przedstawienie i omówienie podstawowych metod badawczych
- C2. Poznanie procedury badawczej
- C3. Umiejętność tworzenia planu badawczego

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- Student potrafi wyjaśnić co to jest marketing.
- Student potrafi wymienić podstawowe formy marketingu.
- Student potrafi stworzyć narzędzie badawcze.
- Student prezentuje wiedzę analityczną i badawczą.
- Student potrafi pozyskiwać informacje

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU 1- Student potrafi wyjaśnić co to są badania marketingowe
- EU 2- Student potrafi zastosować metody badawcze
- EU 3- Student potrafi stworzyć kwestionariusz badawczy i przeprowadzić badanie
- EU 4- Student prezentuje wiedzę analityczną pozwalającą ocenić wyniki badania
- EU 5- Student potrafi zinterpretować wnioski i zaprezentować wyniki badania

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 godzin	Liczba godzin
W 1- Organizacja zajęć. Podanie informacji dotyczących konsultacji. Wprowadzenie do przedmiotu oraz warunki zaliczenia.	1
W 2- Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych z marketingiem i badaniami marketingowymi	1
W 3- Definicje badań marketingowych oraz przedmiot badań	1
W 4- Klasyfikacja badań marketingowych	1

W 5- Omówienie Systemu Informacji Marketingowej	1
W 6- Etapy procedury badawczej cz. 1 metody badawcze	1
W 7- Etapy procedury badawczej cz. 2: metody badawcze	1
W 8-W 9- Etapy procedury badawczej cz. 3: metody doboru próby: losowe i nielosowe.	2
W 10- Etapy procedury badawczej cz. 4: Konstrukcja narzędzia badawczego: kwestionariusz	1
W 11- Etapy procedury badawczej cz. 5: Analiza i interpretacja zebranego materiału badawczego.	1
W 12- Etapy procedury badawczej cz. 6: błędy badawcze, kontrola badań	1
W 13 Etapy procedury badawczej cz. 7: prezentacja badań cz. 1	1
W 14- Etapy procedury badawczej cz. 8: prezentacja badań cz. 2	1
W 15- Podsumowanie zajęć	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 godzin	Liczba godzin
C 1- Organizacja zajęć. Podanie informacji dotyczących konsultacji. Wprowadzenie do przedmiotu oraz warunki zaliczenia. Podział Studentów na podgrupy.	2
C 2- Szczegółowe omówienie projektu zaliczeniowego. Wybór tematu projektu.	2
C 3- Realizacja projektu badawczego cz. 1 Wprowadzenie do projektu	2
C 4- Realizacja projektu badawczego cz. 2 Wprowadzenie do projektu	2
C 5- Realizacja projektu badawczego cz. 3 Wprowadzenie do projektu	2
C 6- Realizacja projektu badawczego cz. 4 Problem badawczy i cel badania. Odniesienie postawionego problemu do istniejącego stanu wiedzy.	2
C 7- Realizacja projektu badawczego cz. 5 Zakresy badawcze. Hipotezy badawcze.	2
C 8- Zadanie dla Studentów do samodzielnego wykonania. Omówienie wyników.	2
C 9- Realizacja projektu badawczego cz. 6 Metoda doboru. Metoda badawcza, technika badawcza oraz narzędzie badawcze	2
C 10- Realizacja projektu badawczego cz. 7 Konstruowanie narzędzia badawczego. Pilotaż	2
C 11- Realizacja projektu badawczego cz. 8 Analiza zebranego przez studentów materiału	2
C 12- Test zaliczeniowy	2
C 13- Prezentacja projektów cz. 1	2
C 14- Prezentacja projektów cz. 2	2
C 15- Podsumowanie zajęć. Wpisy zaliczeń.	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty

Sprzęt audiowizualny

Komputery z dostępem do sieci

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność na zajęciach w grupach.

F2. Przygotowanie i prezentacja projektów.

P1. Kolokwium - test zaliczeniowy.

P2. Zaliczenie projektu.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	45	1,8
Przygotowanie się do ćwiczeń		5	0,2
Przygotowanie się do zaliczenia		5	0,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		0	0
Przygotowanie projektu, raportu, sprawozdania itp.		10	0,4
Obecność na konsultacjach		10	0,4
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		75 h	3

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Podstawowa:

K. Łopacińska-Mazurek, *Badania marketingowe, Metody, techniki i obszary aplikacji na współczesnym rynku*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016.

G. A. Churchill, *Badania marketingowe. Podstawy metodologiczne*, Wydawnictwo Szkolne PWN, Warszawa 2002.

S. Kaczmarczyk, *Badania marketingowe. Podstawy metodyczne*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014.

Uzupełniająca:

Karcz K., Kędzior Z.: *Badania marketingowe w praktyce*, PWE, Warszawa 2007

Badania marketingowe w zarządzaniu organizacją, praca zb. pod red. W. Popławskiego i E. Skibińskiej, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2012.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Sławomir Kowalski – wykłady i ćwiczenia, slawomir.kowalski@pcz.pl

dr inż. Izabella Sowier-Kasprzyk – wykłady i ćwiczenia, i.sowier-kasprzyk@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 Student potrafi wyjaśnić co to są badania marketingowe	K_W01, K_W04, K_W07, K_U02, K_U03, K_U04, K_U09, K_K01, K_K06	C1	W1-W5, C1-C3	1, 2, 3	F1, F2 P1, P2
EU 2- Student potrafi zastosować metody badawcze	K_W01, K_W04, K_W07, K_U02, K_U03, K_U04, K_U09, K_K01, K_K06	C2	W6-W7. C9	1, 2, 3	F1, F2 P1, P2
EU 3- Student potrafi stworzyć kwestionariusz badawczy i przeprowadzić badanie	K_W01, K_W04, K_W07, K_U02, K_U03, K_U04, K_U09, K_K01, K_K06	C3	W10-W14, C10 –C11, C13–C14	1, 2, 3	F1, F2 P1, P2

EU 4- Student prezentuje wiedzę analityczną pozwalającą ocenić wyniki badania	K_W01, K_W04, K_W07, K_U02, K_U03, K_U04, K_U09, K_K01, K_K06	C2, C3	W11 C11	1, 2, 3	F1, F2 P1, P2
EU5- Student potrafi zinterpretować wnioski i zaprezentować wyniki badania	K_W01, K_W04, K_W07, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U09, K_K01, K_K06	C3	W11, W13, W14 C 13- C14	1, 2, 3	F1, F2 P1, P2

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi wyjaśnić co to są badania marketingowe	Student potrafi wyjaśnić co to są badania marketingowe własnymi słowami i bez przykładów	Student potrafi wyjaśnić co to są badania marketingowe, zaprezentować proste przykłady i podać ich metodologię	Student potrafi wyjaśnić co to są badania marketingowe, podać przykłady, podać ich metodologię i cel.
Efekt 2	Student nie potrafi zastosować metody badawcze	Student potrafi zastosować podstawowe metody badawcze	Student potrafi zastosować bardziej skomplikowane metody badawcze	Student potrafi zastosować kombinacyjne metody badawcze, wykazać ich przydatność w odniesieniu do konkretnego celu
Efekt 3	Student nie potrafi stworzyć kwestionariusza badawczego	Student potrafi stworzyć prosty kwestionariusz badawczy	Student potrafi stworzyć kwestionariusz badawczy i przeprowadzić badanie w oparciu o niego	Student potrafi stworzyć kwestionariusz badawczy i przeprowadzić badanie, opisać je i przedstawić wnioski.
Efekt 4	Student nie prezentuje umiejętności analitycznych	Student prezentuje wiedzę analityczną pozwalającą ocenić wyniki prostego badania	Student prezentuje wiedzę analityczną pozwalającą ocenić wyniki badania, podaje własne interpretacje	Student prezentuje wiedzę analityczną pozwalającą ocenić wyniki badania, podaje interpretacje, weryfikuje hipotezy
Efekt 5	Student nie potrafi zinterpretować wniosków	Student potrafi zinterpretować wnioski i zaprezentować wyniki badania	Student potrafi zinterpretować wnioski i zaprezentować wyniki badania w formie prezentacji multimedialnej	Student potrafi zinterpretować wnioski i zaprezentować wyniki badania w formie prezentacji multimedialnej, wykazuje dużą aktywność i dociekliwość.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, itp., (jeśli to konieczne), przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce):

- podawane są studentom na pierwszych zajęciach,
- znajdują się na stronie internetowej wydziału,
- znajdują się w gablocie informacyjnej Katedry Marketingu

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	ANALIZA FINANSOWA
Kierunek	ZARZĄDZANIE
Forma studiów	stacjonarne
Poziom kwalifikacji	Pierwszego stopnia
Rok	2
Semestr	III
Jednostka prowadząca	Katedra Logistyki i Zarządzania Międzynarodowego
Osoba sporządzająca	Dr Katarzyna Grondys
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	Przedmiot do wyboru
Liczba punktów ECTS	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
30	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studenta z istotą i celem analizy finansowej, z zagadnieniem wstępnej analizy sprawozdań finansowych oraz z wykorzystaniem metod analizy w procesie podejmowania decyzji.
C2. Przygotowanie do samodzielnego dokonania analizy wskaźnikowej i oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa i prawidłowego wnioskowania w ramach przeprowadzonych analiz.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student zna podstawowe pojęcia z zakresu finansów przedsiębiorstw oraz podstaw zarządzania.
Student zna podstawy rachunkowości oraz sprawozdawczości finansowej.
Student potrafi wymienić źródła finansowania działalności przedsiębiorstwa.
Student zna czynniki ekonomiczne warunkujące sprawne funkcjonowanie podmiotu na rynku.
Student dysponuje podstawową wiedzą w zakresie miar statystycznych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student omawia podstawowe pojęcia i terminy związane z analizą finansową, rozumie zastosowanie analizy finansowej oraz źródła informacji wykorzystywanych w tej analizie.
EU 2- Student dokonuje analizy dynamiki poszczególnych pozycji sprawozdań finansowych.
EU 3- Student dokonuje analizy struktury sprawozdań finansowych oraz wstępnej analizy struktury kapitałowo-majątkowej przedsiębiorstwa.
EU 4- Student dokonuje analizy wskaźnikowej kondycji finansowej przedsiębiorstwa. EK 5- Student poprawnie analizuje poszczególne czynniki wpływające na wynik finansowy, rozumie zagadnienie prognozy rentowności oraz efektów dźwigni finansowej i operacyjnej.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 30 godzin	Liczba godzin
W 1, W 2- Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych z analizą finansową. Omówienie istoty analizy finansowej w przedsiębiorstwie w procesie podejmowania decyzji gospodarczych.	2
W 3, W 4 - Prezentacja źródeł informacji niezbędnych w realizacji analiz finansowych. Omówienie pojęcia i struktury sprawozdania finansowego. Omówienie zasad wstępnej analizy bilansu przedsiębiorstwa. Przedstawienie zasad analizy dynamiki i struktury pozycji bilansu dokumentu.	2
W 5, W 6, W7 - Przedstawienie pojęcia i zasad sporządzania bilansu analitycznego. Omówienie zasad wstępnej analizy rachunku zysków i strat z wykorzystaniem wskaźników struktury i dynamiki. Analiza relacji zachodzących pomiędzy poszczególnymi kategoriami wyniku finansowego	3
W8, W9, W10 – Omówienie struktury rachunku przepływów pieniężnych. Prezentacja pojęć z zakresu kapitału obrotowego netto. Sposoby szacowania poziomu kapitału oraz jego zapotrzebowania.	3
W 11, W 12, W13 - Metody rachunkowe w analizie finansowej. Analiza wskaźnikowa płynności finansowej przedsiębiorstwa. Omówienie skutków braku oraz nadmiernej płynności.	3
W 14, W15- Analiza zadłużenia przedsiębiorstwa w aspekcie zdolności wykorzystania kapitałów obcych i obsługa długu.	2
W 16, W17 , W18- Analiza wskaźników sprawności gospodarczej, rotacji i gospodarowania zasobami.	3
W 19, W20, W21- Analiza wskaźników rentowności sprzedaży, aktywów i kapitałów przedsiębiorstwa.	3
W 22, W23- Przedstawienie modelu prognozy rentowności. Analiza prognozy rentowności.	2
W24, W25 - Źródła pozyskiwania i ocena kosztów kapitału.	2
W26, W 27, W28 - Omówienie pojęcia i mechanizmu dźwigni operacyjnej, finansowej oraz połączonej.	3
W 29, W30 - Analiza kondycji finansowej działalności wybranego przedsiębiorstwa – podsumowanie zastosowania analizy finansowej	2
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 godzin	Liczba godzin
C 1- Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia przedmiotu. Przedstawienie istoty, zadań oraz celu analizy finansowej.	1
C 2- Przedstawienie sprawozdań finansowych jako źródeł informacji do analizy.	1
C 3- Analiza struktury sprawozdań finansowych.	1
C 4- Analiza dynamiki poszczególnych pozycji sprawozdań finansowych.	1
C 5- Ocena struktury kapitałowo-majątkowej przedsiębiorstwa. Pojęcie kapitału stałego i kapitału obrotowego netto.	1
C 6-C 7- Analiza efektywności gospodarczej – wskaźniki obrotowości (rotacji). Cykl środków pieniężnych.	2

C 8- Omówienie wskaźników płynności finansowej podmiotu.	1
C 9- C 10 - Ocena zyskowności przedsiębiorstwa poprzez analizę wskaźników rentowności.	2
C 11 - Badanie stopnia zadłużenia podmiotu oraz jego zdolności do spłaty zobowiązań.	1
C12 – C 13 – Analiza wskaźnikowa wybranego przedsiębiorstwa	2
C 14- Analiza rotacji zasobów przedsiębiorstwa	1
C 15-Sprawdzenie wiadomości z zakresu wstępnej i wskaźnikowej analizy sprawozdań finansowych	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki, skrypty, akty prawne
 Sprzęt audiowizualny
 Dokumenty sprawozdawcze – Monitor Polski B, Notoria Serwis
 Kalkulator
 Platforma e-learningowa

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ocena z zadań wykonanych w e-learningu

P1. Kolokwium pisemne z zakresu analizy wstępnej oraz wskaźnikowej analizy finansowej

P2. Egzamin pisemny z zakresu analizy finansowej

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem	45
Przygotowanie się do ćwiczeń	5
Przygotowanie się do egzaminu	5
Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	10
Obecność na egzaminie	2
Udział w konsultacjach	8
Suma	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3

LITERATURA PODSTAWOWA

Nowak E., *Analiza sprawozdań finansowych*, Polskie Wydaw. Ekon., Warszawa 2017.

Skoczylas W., praca zbiorowa: *Analiza sprawozdawczości finansowej przedsiębiorstwa*, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2009.

Pomykańska B., Pomykański P., *Analiza finansowa przedsiębiorstwa*, Wydaw. Nauk. PWN, Warszawa 2007.

Golej R., Prędkiewicz K., *Analiza finansowa przedsiębiorstwa*, Marina, Wrocław 2015.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

Gołębiowski G., Analiza finansowa przedsiębiorstwa, Difin, Warszawa 2014.

Sierpińska M., Jachna T., *Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych*, Wydaw. Nauk. PWN, Warszawa 2006.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Katarzyna Grondys, katarzyna.grondys@pcz.pl

mgr Izabela Petryczka, izabela.petryczka@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1- Student omawia podstawowe pojęcia i terminy związane z analizą finansową, zna zastosowanie analizy finansowej oraz źródła informacji wykorzystywane w tej analizie.	K_W02, K_W04, K_W08, K_W09, K_U02, K_U06, K_U09, K_K05	C1	W1, W2, W3, W4, C1 - C2	1, 2, 3	P1
EU 2- Student dokonuje wstępnej analizy dynamiki poszczególnych pozycji sprawozdań finansowych.	K_W02, K_W04, K_W08, K_W09, K_U02, K_U06, K_U09, K_K05	C1	W5- W7, C2, C4	1, 2, 3, 4	P1
EU 3- Student dokonuje analizy struktury sprawozdań finansowych oraz wstępnej analizy struktury kapitałowomajątkowej przedsiębiorstwa.	K_W02, K_W04, K_W08, K_W09, K_U02, K_U06, K_U09, K_K05	C1	W8 - W11, C3, C5	1, 2, 3, 4	F1,P1, P2
EU 4- Student dokonuje analizy wskaźnikowej kondycji finansowej przedsiębiorstwa.	K_W02, K_W04, K_W08, K_W09, K_U02, K_U06, K_U09, K_K05	C2	W12- W21, C6 - C15	1, 2, 3, 4	F1,P1, P2
EU 5- Student poprawnie analizuje poszczególne czynniki wpływające na wynik finansowy, rozumie zagadnienie progu rentowności oraz efektów dźwigni finansowej i operacyjnej.	K_W02, K_W04, K_W08, K_W09, K_U02, K_U06, K_U09, K_K05	C2	W 22- W30	1, 2, 3, 4	F1,P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie wymienia podstawowych pojęć i terminów związanych z analizą finansową, nie zna zastosowania analizy finansowej oraz źródeł informacji wykorzystywanych w tej analizie.	Student częściowo charakteryzuje podstawowe pojęcia i terminy związane z analizą finansową oraz jej zastosowaniem.	Student omawia podstawowe pojęcia i terminy związane z analizą finansową, zna zastosowanie analizy finansowej oraz wymienia źródła informacji wykorzystywane w tej analizie.	Student dogłębnie charakteryzuje pojęcia i terminy związane z analizą finansową, zna zastosowanie analizy finansowej, opisuje sprawozdania finansowe, które są wykorzystywane w tej analizie jako źródła informacji.
Efekt 2	Student nie dokonuje analizy dynamiki poszczególnych pozycji sprawozdań finansowych.	Student tylko częściowo dokonuje analizy dynamiki poszczególnych pozycji sprawozdań finansowych.	Student dokonuje analizy dynamiki poszczególnych pozycji sprawozdań finansowych poprzez wykonanie odpowiednich obliczeń.	Student dokonuje analizy dynamiki poszczególnych pozycji sprawozdań finansowych poprzez wykonanie odpowiednich obliczeń a także wyciąga trafne wnioski z przeprowadzonej analizy.
Efekt 3	Student nie dokonuje analizy struktury sprawozdań finansowych ani analizy struktury kapitałowomajątkowej przedsiębiorstwa.	Student częściowo dokonuje analizy struktury sprawozdań finansowych oraz analizy struktury kapitałowomajątkowej przedsiębiorstwa.	Student dokonuje analizy struktury sprawozdań finansowych oraz analizy struktury kapitałowomajątkowej przedsiębiorstwa szacując wartości odpowiednich wskaźników.	Student dokonuje analizy struktury sprawozdań finansowych oraz analizy struktury kapitałowomajątkowej przedsiębiorstwa szacując wartości odpowiednich wskaźników a także potrafi wyciągnąć trafne wnioski z przeprowadzonej analizy.
Efekt 4	Student nie dokonuje analizy wskaźnikowej kondycji finansowej przedsiębiorstwa.	Student szacuje tylko część spośród poznanych wskaźników służących do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa.	Student szacuje wskaźniki płynności finansowej, efektywności, zadłużenia oraz rentowności przedsiębiorstwa.	Student szacuje wskaźniki płynności finansowej, zadłużenia, obrotowości oraz rentowności przedsiębiorstwa i dokonuje interpretacji i oceny kondycji finansowej podmiotu na podstawie otrzymanych wyników.

Efekt 5	Student nie dokonuje analizy poszczególnych czynników wpływających na wynik finansowy.	Student poprawnie analizuje wpływ przychodów ze sprzedaży oraz kosztów pozyskania tych przychodów na wynik finansowy przedsiębiorstwa.	Student poprawnie analizuje wpływ przychodów ze sprzedaży oraz kosztów uzyskania przychodów na wynik finansowy, dokonuje oceny wyniku finansowego. Student właściwie szacuje próg rentowności produkcji i stopnie dźwigni operacyjnej i finansowej.	Student poprawnie analizuje wpływ przychodów ze sprzedaży oraz kosztów pozyskania tych przychodów na wynik finansowy, dokonuje oceny wyniku finansowego. Student właściwie szacuje próg rentowności produkcji a także liczy stopnie dźwigni operacyjnej i finansowej oraz właściwie interpretuje wyniki obliczeń.
---------	--	--	---	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Materiały wykorzystywane w zadaniach wysyłane są drogą elektroniczną lub rozdawane tuż przed rozpoczęciem zajęć.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć znajdują się w planie zajęć Wydziału Zarządzania na bieżący rok akademicki.

Informacje na temat terminu zajęć znajdują się w planie zajęć Wydziału Zarządzania na bieżący rok akademicki. 4. Informacja na temat konsultacji przekazywane są studentom na pierwszych zajęciach. Informacje te można także znaleźć na stronie internetowej Wydziału Zarządzania w zakładce Informacje dla Studentów.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	Analiza techniczno-ekonomiczna
Kierunek	ZARZĄDZANIE
Forma studiów	stacjonarne
Poziom kwalifikacji	Pierwszego stopnia
Rok	II
Semestr	III
Jednostka prowadząca	Katedra Logistyki i Zarządzania Międzynarodowego
Osoba sporządzająca	Dr KATARZYNA GRONDYS
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	Przedmiot do wyboru
Liczba punktów ECTS	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
30E	15	0	0	0

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie i omówienie podstawowych zasad i kryteriów analizy technicznoekonomicznej wykorzystywanych w procesie zarządzania przedsiębiorstwem

C2. Przygotowanie do prowadzenia samodzielnych analiz techniczno-ekonomicznych systemu logistycznego przedsiębiorstwa

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student wyjaśnia cele i funkcje zarządzania działalnością gospodarczą przedsiębiorstwa jako systemu logistycznego

Student wskazuje i charakteryzuje formy prawno-organizacyjne przedsiębiorstw

Student określa czynniki i kryteria wyboru formy prawno-organizacyjnej przedsiębiorstwa

Student interpretuje podstawowe problemy współdziałania przedsiębiorstw w łańcuchu dostaw

Student interpretuje zmiany wartości ekonomicznych ujętych w sprawozdaniach finansowych przedsiębiorstw (podstawy z zakresu finansów przedsiębiorstwa).

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1-Student prezentuje kryteria i metody analizy techniczno-ekonomicznej systemu logistycznego przedsiębiorstwa; stosuje metody deterministyczne do analizy zjawisk gospodarczych przedsiębiorstwa

EU 2-Student stosuje metody badań do analizy zdarzeń gospodarczych w przedsiębiorstwie i ocenić kondycję ekonomiczną przedsiębiorstwa

EU 3-Student dokonuje oceny wpływu badanego zdarzenia gospodarczego, jego siły i kierunku na wyniki ekonomiczno-finansowe przedsiębiorstwa

EU 4-Student szacuje poziom, strukturę zapotrzebowania i wyposażenia w zasoby do realizacji podstawowej działalności przedsiębiorstwa

EU 5-Student dokonuje syntezy i wyciąga wnioski z przeprowadzonych analiz cząstkowych, analiz całościowych dotyczących określonych aspektów logistycznej działalności przedsiębiorstwa

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1, 2 - Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu analizy techniczno-ekonomicznej, kryteriów analizy, rodzajów analizy; wskazanie celu badań analizy techniczno-ekonomicznej	4
W 3,4,5-Kalkulacja ilości i rodzaju asortymentu przedsiębiorstwa; analiza produkcji i sprzedaży przedsiębiorstwa	6
W6, 7 - Kryteria techniczno-ekonomicznej i finansowej oceny działalności przedsiębiorstwa i jej pomiar	4
W 8, 9 - Analiza wskaźnikowa obszarów działalności przedsiębiorstwa(wewnętrzna) i jej pomiar	4
W 10 - Analiza zewnętrzna działalności przedsiębiorstwa i jej pomiar	2
W11,12- Analiza wykorzystania aktywów trwałych-metodyka i pomiar	4
W13,14,15- Analiza wykorzystania aktywów obrotowych jako strumienia nakładów; analiza gospodarowania materiałami, zapasami	6
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C1- zajęcia wprowadzające, organizacja pracy w semestrze	1
C2-Rachunek metod deterministycznych analizy ekonomicznej i ich implementacja do działalności systemu logistycznego przedsiębiorstwa	1
C3-Analiza sytuacji majątkowej i finansowej przedsiębiorstwa na podstawie pionowej i poziomej oceny aktywów i pasywów bilansu; analiza struktury asortymentowej produkcji, rytmiczności produkcji, jakości i odnowienia produkcji	1
C4-7-Rachunek wyników ekonomiczno-finansowych przedsiębiorstwa (analiza wskaźnikowa)	4
C8- Rachunek gospodarowania czynnikiem ludzkim, ocena liczby i struktury zatrudnienia, ruchu pracowników, wydajności pracy, wynagrodzeń	1
C9-11 Diagnoza i ocena ilościowych i jakościowych zmian w środkach trwałych, analiza postępu technicznego w dziedzinie wyposażenia przedsiębiorstwa w środki trwałe; analiza wpływu gospodarowania środkami trwałymi na wyniki ekonomiczne przedsiębiorstwa	3
C12- Rachunek rentowności aktywów obrotowych; analiza terytorialnego zakresu kooperacji biernej; analiza kosztów gospodarowania zapasami materiałowymi w przedsiębiorstwie	1
C13-Rachunek składników układu kalkulacyjnego całkowitych kosztów własnych obszarów systemu logistycznego przedsiębiorstwa; analiza jednostkowych kosztów własnych	1
C14-Metody wyceny majątku; metody wyceny przedsiębiorstwa	1
C 15- Wskaźniki ekonomiczne w rachunku ustalania i oceny wartości przedsiębiorstwa	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty
Sprzęt audiowizualny
Arkusze kalkulacyjne

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

P1- Kolokwium pisemne - zadania do oszacowanie z wykorzystaniem poznanych instrumentów analizy techniczno-ekonomicznej

P2. Egzamin pisemny z zakresu analizy finansowej

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem	45
Przygotowanie się do ćwiczeń	5
Przygotowanie się do egzaminu	5
Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	10
Obecność na egzaminie	2
Udział w konsultacjach	8
Suma	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Nowak E., *Analiza sprawozdań finansowych*, Polskie Wydaw. Ekon., Warszawa 2017.

Skoczylas W., praca zbiorowa: *Analiza sprawozdawczości finansowej przedsiębiorstwa*, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2009.

Pomykalska B., Pomykalski P., *Analiza finansowa przedsiębiorstwa*, Wydaw. Nauk. PWN, Warszawa 2007.

Golej R., Prędkiewicz K., *Analiza finansowa przedsiębiorstwa*, Marina, Wrocław 2015.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

J. Żeliński, *Analiza Biznesowa Praktyczne Modelowanie Organizacji*, One Press, 2016.

Gołębiowski G., *Analiza finansowa przedsiębiorstwa*, Difin, Warszawa 2014.

Sierpińska M., Jachna T., *Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych*, Wydaw. Nauk. PWN, Warszawa 2006.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Katarzyna Grondys, katarzyna.grondys@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

EU 1-Student prezentuje kryteria i metody analizy techniczno-ekonomicznej systemu logistycznego przedsiębiorstwa; stosuje metody deterministyczne do analizy zjawisk gospodarczych przedsiębiorstwa	K_W02, K_W04, K_W08, K_W09, K_U02, K_U06, K_U09, K_K05 C1	C1	W6,7, C 8 11	1,2
EU 2-Student stosuje metody badań do analizy zdarzeń gospodarczych w przedsiębiorstwie i ocenia kondycję ekonomiczną przedsiębiorstwa	K_W02, K_W04, K_W08, K_W09, K_U02, K_U06, K_U09, K_K05	C1	W6,7, C 8 11	1,2
EU 3-Student dokonuje oceny wpływu badanego zdarzenia gospodarczego, jego siły i kierunku na wyniki ekonomicznofinansowe przedsiębiorstwa	K_W02, K_W04, K_W08, K_W09, K_U02, K_U06, K_U09, K_K05	C2	W8, 9,C 12	1,2,3
EU 4-Student szacuje poziom, strukturę zapotrzebowania i wyposażenia w zasoby do realizacji podstawowej działalności przedsiębiorstwa	K_W02, K_W04, K_W08, K_W09, K_U02, K_U06, K_U09, K_K05	C2	W10,11,C13	1,2,3
EU 5-Student dokonuje syntezy i wyciąga wnioski z przeprowadzonych analiz cząstkowych, analiz całościowych dotyczących określonych aspektów logistycznej działalności przedsiębiorstwa	K_W02, K_W04, K_W08, K_W09, K_U02, K_U06, K_U09, K_K05	C2	W12 -13,C14	1,2,3

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie prezentuje kryteriów i metod analizy techniczno-ekonomicznej przedsiębiorstwa; nie zna metod deterministycznych oceny zjawisk systemu logistycznego przedsiębiorstwa	Student prezentuje kryteria i metody analizy techniczno-ekonomicznej; zna co najmniej jedną metodę deterministyczną oceny zjawisk systemu logistycznego przedsiębiorstwa	Student prezentuje kryteria i metody analizy techniczno-ekonomicznej; zna co najmniej dwie metody deterministyczne, poprawnie interpretuje otrzymane wyniki	Student prezentuje kryteria i metody analizy techniczno-ekonomicznej; zna metody i poprawnie interpretuje otrzymane wyniki, przeprowadza analizę porównawczą
Efekt 2	Student nie stosuje metod badań do analizy zdarzeń gospodarczych w systemie logistycznym przedsiębiorstwa i nie ocenia kondycji ekonomicznej przedsiębiorstwa	Student stosuje metody badań do analizy zdarzeń gospodarczych w systemie logistycznym przedsiębiorstwa i ocenia kondycję ekonomiczną przedsiębiorstwa według jednego kryterium i według jednej metody	Student stosuje metody badań do analizy zdarzeń gospodarczych w przedsiębiorstwie i ocenia kondycję ekonomiczną przedsiębiorstwa w kilku obszarach funkcjonowania systemu logistycznego przedsiębiorstwa	Student stosuje metody badań do analizy zdarzeń gospodarczych w przedsiębiorstwie i ocenia kondycję ekonomiczną przedsiębiorstwa we wszystkich obszarach funkcjonowania systemu logistycznego przedsiębiorstwa
Efekt 3	Student nie dokonuje oceny wpływu badanego zdarzenia (czynnika produkcji) gospodarczego, jego siły i kierunku na wyniki ekonomiczno-finansowe przedsiębiorstwa	Student dokonuje oceny wpływu badanego zdarzenia gospodarczego, jego siły i kierunku na wyniki ekonomiczno-finansowe w jednym aspekcie gospodarowania przedsiębiorstwa	Student przeprowadza ocenę wpływu badanego zdarzenia gospodarczego, policzy siłę i kierunek wpływu określonego czynnika produkcji (trzech) na wyniki ekonomiczno-finansowe przedsiębiorstwa	Student samodzielnie przeprowadza ocenę wpływu badanego zdarzenia gospodarczego, kompleksowo analizuje i ocenia siłę i kierunek czynników produkcji na wyniki ekonomiczno-finansowe przedsiębiorstwa
Efekt 4	Student nie dokonuje syntezy i nie wyciąga wniosków z przeprowadzonych analiz cząstkowych, analiz całościowych dotyczących określonych aspektów systemu logistycznego przedsiębiorstwa	Student dokonuje syntezy i wyciąga wnioski z przeprowadzonych analiz cząstkowych działalności przedsiębiorstwa	Student dokonuje syntezy i wyciąga wnioski z przeprowadzonych analiz cząstkowych, analiz całościowych dotyczących określonych aspektów systemu logistycznego przedsiębiorstwa według trzech kryteriów	Student dokonuje kompleksowej syntezy i wyciąga wnioski z przeprowadzonych analiz cząstkowych, analiz całościowych dotyczących określonych aspektów działalności przedsiębiorstwa

Efekt 5	Student nie dokonuje syntezy i nie wyciąga wniosków z przeprowadzonych analiz cząstkowych, analiz całościowych dotyczących określonych aspektów działalności logistycznej przedsiębiorstwa	Student dokonuje syntezy i wyciąga wnioski z przeprowadzonych analiz cząstkowych działalności logistycznej przedsiębiorstwa	Student dokonuje syntezy i wyciąga wnioski z przeprowadzonych analiz cząstkowych, analiz całościowych dotyczących określonych aspektów działalności logistycznej przedsiębiorstwa według trzech kryteriów	Student dokonuje kompleksowej syntezy i wyciąga wnioski z przeprowadzonych analiz cząstkowych, analiz całościowych dotyczących określonych aspektów działalności logistycznej przedsiębiorstwa
------------	--	---	---	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, zadaniami do ćwiczeń – informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć – informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina)- informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacje na temat konsultacji (godziny+miejsce)- podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Instytutu Zarządzania Przedsiębiorstwem (III piętro WZ).

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	WYCHOWANIE FIZYCZNE
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	II
<u>Semestr</u>	III
<u>Jednostka prowadząca</u>	Studium Wychowania Fizycznego i Sportu
<u>Osoba sporządzająca</u>	mgr Maciej Żyła
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	0

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
0	30	0	0	0

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1 Kształcenie i doskonalenie wszechstronnego rozwoju fizycznego poprzez odpowiedni dobór środków treningowych występujących w strukturze piłki siatkowej.

C2 Podwyższenie poziomu umiejętności z zakresu techniki i taktyki oraz umiejętności współpracy w parach, grupach.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Brak przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach z wychowania fizycznego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

1. Student zna podstawowe przepisy obowiązujące w piłce siatkowej.
2. Student potrafi wykonać podstawowe elementy techniczne z zakresu piłki siatkowej.
3. Student potrafi współpracować w zespole, przestrzega zasad fair-play.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – ćwiczenia

Treść zajęć	Liczba godzin
C1. Zajęcia organizacyjne. Zapoznanie z przepisami BHP. Omówienie programu zajęć.	2
C2. Rozgrzewka siatkarska, postawy wysoka i niska.	2
C3. Doskonalenie sposobów poruszania się po boisku.	2
C4. Doskonalenie odbicia piłki oburącz góra i dołem.	4
C5. Doskonalenie zagrywki tenisowej, szybującej.	2
C6. Doskonalenie przyjęcia zagrywki sposobem dolnym i górnym do strefy 0	2
C7. Doskonalenie ataku ze stref: 2,3,4.	4
C8. Doskonalenie zastawienia (blok): pojedynczego.	2
C9. Gra uproszczona, gra szkolna, gra właściwa.	10

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Piłki, materace, ławeczki gimnastyczne.

SPOSÓB OCENY (F – Formująca, P – Podsumowująca)

F1 Ocena zaangażowania w trakcie zajęć.

F2 Ocena podstawowych umiejętności technicznych w zakresie piłki siatkowej.

P1 Zaliczenie na podstawie obecności na zajęciach.

P2 Zaliczenie na podstawie aktywności na zajęciach.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30
Suma:	30
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU:	0

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Cz. Sieniak, Zasób ćwiczeń technicznych z zakresu koszykówki, piłki ręcznej, siatkówki i piłki nożnej dla celów dydaktycznych. Starachowice 2012.
2. G. Grządziel, W. Ljach, Piłka siatkowa: podstawy treningu, zasób ćwiczeń. Warszawa 2000.
3. R. Kulgawczuk, Nauczanie i uczenie się gry w siatkówkę. Szczecin 2012
4. Z. Zatyrcz, L. Piasecki : Piłka siatkowa, Szczecin 2000.

UZUPEŁNIAJĄCA

1. D. Shondell, C. Reynaud, The volleyball coaching bible volume I. Champaign 2002.
2. R. Price, The ultimate guide to weight training for volleyball. Cleveland 2005.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT

1. mgr Maciej Żyła - mzyła@pcz.pl
2. mgr Dariusz Parkitny - dariusz.parkitny@pcz.pl
3. mgr Wiesław Papaj - wieslaw.papaj@pcz.pl
4. dr Waldemar Różycki - waldemar.rozycki@pcz.pl
5. mgr Piotr Pawłowski - ppawlowski@adm.pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1		C1-C2	C2-C9	1	F1, F2, P1, P2
EU2		C1-C2	C2-C9	1	F1, F2, P1, P2
EU3		C2	C2-C9	1	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Eu1	Student nie zna przepisów obowiązujących w piłce siatkowej.	Student zna przepisy obowiązujące w piłce siatkowej w stopniu dostatecznym.	Student zna przepisy obowiązujące w piłce siatkowej w stopniu dobrym	Student zna przepisy obowiązujące w piłce siatkowej w stopniu bardzo dobrym.
Eu2	Student nie potrafi wykonać podstawowych elementów technicznych z zakresu techniki piłki siatkowej.	Student potrafi wykonać podstawowe elementy techniczne z zakresu piłki siatkowej w stopniu dostatecznym.	Student potrafi wykonać podstawowe elementy techniczne z zakresu piłki siatkowej w stopniu dobrym.	Student potrafi wykonać podstawowe elementy techniczne z zakresu piłki siatkowej w stopniu bardzo dobrym.
Eu3	Student nie współpracuje w zespole, nie przestrzega zasad fair-play.	Student potrafi współpracować w zespole, przestrzega zasad fair-play w stopniu dostatecznym.	Student potrafi współpracować w zespole, przestrzega zasad fair-play w stopniu dobrym.	Student potrafi współpracować w zespole, przestrzega zasad fair-play w stopniu bardzo dobrym.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Wszelkie informacje dotyczące zajęć (prowadzący, termin, miejsce, sposób zapisów) dostępne są na tablicy informacyjnej w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Politechniki Częstochowskiej oraz na stronie www.pcz.pl/swfis

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie projektami E
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informatyki Ekonomicznej i Ekosystemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr inż. Andrzej Chluski
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	kształcenia kierunkowego
<u>Liczba punktów ECTS</u>	6

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
30 E	-	-	45	-

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie i omówienie podstawowych pojęć z zakresu zarządzania projektami, struktur organizacyjnych wykorzystywanych w zarządzaniu projektami, nowoczesnych instrumentów zarządzania projektami oraz roli zarządzania projektami w zarządzaniu nowoczesnym przedsiębiorstwem.

C2. Przekazanie wiedzy i wskazówek umożliwiających nabycie umiejętności w zakresie planowania i zarządzania projektem w całym jego cyklu życia wraz z oceną projektu i analizą ryzyka oraz wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi informatycznych w zarządzaniu projektami.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Znajomość podstaw organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem,

Umiejętność sporządzenia sprawozdania z przebiegu realizacji ćwiczeń oraz dokumentacji projektu

Umiejętność obsługi komputera oraz programów MS Office.

EFEKTY UCZENIA

EU 1- Student rozumie i posługuje się terminologią z zakresu zarządzania projektami oraz rozumie istotę i rolę projektów w zarządzaniu organizacjami.

EU 2- Student rozumie zasady zarządzania projektami oraz zna nowoczesne metody zarządzania projektami.

EU 3- Student posiada umiejętności w zakresie definiowania i planowania projektu oraz organizowania i zarządzania projektem w całym cyklu życia.

EU 4- Student posiada umiejętność syntezy i wykorzystania wiedzy z różnych obszarów kształcenia w celu przygotowania i realizacji projektów.

EU 5 - Student potrafi posługiwać się odpowiednim oprogramowaniem biurowym oraz specjalistycznym wspomagającym zarządzanie projektami

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 30 godzin	Liczba godzin
W1 -Wprowadzenie do przedmiotu. Pojęcie i historia zarządzania projektami. Miejsce i rola projektów w zarządzaniu.	1
W 2 -Istota, cechy i rodzaje projektów Miejsce i rola projektów w zarządzaniu	1
W 3 -Miejsce i rola projektów w zarządzaniu	1
W 4 - Aspekt instytucjonalny zarządzania projektami (typy organizacji projektowych, struktura organizacyjna przedsiębiorstwa a zarządzanie projektami, relacje między projektami w organizacji, rodzaje organizacji z punktu widzenia roli projektów, dojrzałość projektowa)	3
W 4 - Aspekty funkcjonalne zarządzania projektami (Cykl życia projektu, cykl projektowy, wprowadzenie do faz /etapów/ zarządzania projektem)	2
W 5 - Etapy w zarządzaniu projektami: zespołu projektowego Inicjowanie i definiowanie projektu, planowanie i organizowanie wykonawstwa, wykonawstwo projektu /sterowanie przebiegiem projektu/, zakończenie projektu, zespół projektowy)	2
W 6 Etapy w zarządzaniu projektami: organizowanie wykonawstwa, realizacja projektu, sterowanie przebiegiem projekt, zakończenie projektu,	2
W 7 - Planowanie przebiegu i zasobów projektu oraz określanie jego struktury. Metody obrazowania planowanych działań. (harmonogram projektu, zakres odpowiedzialności, definiowanie ryzyka, wprowadzanie zmian)	2
W 8 -Informatyczne narzędzia zarządzania projektami bitrix24.net obsługa grup i użytkowników	2
W 9 -Informatyczne narzędzia zarządzania projektami bitrix24.net obsługa zarządzanie zadaniami	2
W 10 -Informatyczne narzędzia zarządzania projektami MS-Projekt – obsługa zadań	2
W 11 -Informatyczne narzędzia zarządzania projektami MS-Projekt – obsługa zasobów	2
W 12 , Analiza ryzyka projektów. Zarządzanie ryzykiem	2
W 13 -Budżetowanie projektów. Źródła finansowania projektów.	2
W 14 -Zarządzanie zasobami ludzkimi w projekcie	2
W 15 - Prezentacja zarządzania projektami na przykładzie praktycznym – wybrane case-study	2
Forma zajęć – PROJEKT45 godzin	Liczba godzin
P-1 Wprowadzenie do przedmiotu. Miejsce i rola projektów w zarządzaniu organizacjami. Podział na grupy projektowe. Burza mózgów na temat przykładowego projektu dla podgrupy, co to jest projektowa organizacja pracy. Przykłady.	3
P-2 Istota i definicje projektu i zarządzania projektami. Cykl życia typowego projektu.	3
P-3 Identyfikacja celów i opracowanie koncepcji projektu dotyczącego realizacji wybranego przez podgrupę przedsięwzięcia (projektu)	3
P-4 - Analiza instytucjonalna i prawna wykonalność projektu	3
P-5 Finansowanie, budżetowanie i ocena ryzyka finansowego	3
P-6 -Ocena ryzyka w projekcie (przykłady oraz ocena wybranego projektu w grupach)	3

P-7 Analiza techniczna, identyfikacja czynników charakterystycznych dla danego rodzaju projektu/sektora	3
P-8 Planowanie i wstępny harmonogram wdrożenia projektu	3
P-9- Promocja realizowanego projektu w Internecie w formie prostej strony internetowej typu fanpage itp.	3
P-10- P-11- Przygotowanie harmonogramu projektu w MS Project oraz przypisanie zasobów. Przygotowanie budżetu projektu. Ocena projektu z wykorzystaniem narzędzi MS Project, bilansowanie zasobów - praca w grupach	6
P-12- P-13 Informatyczne narzędzia zarządzania projektami – podstawa obsługa programu Ganttproject oraz aplikacji www.bitrix24.pl zarządzanie zadaniami, tworzenie harmonogramów	6
P-14 Przygotowanie wystąpienia promującego projekt podgrupy dla w interesariuszy przedsięwzięcia (prezentacja Power Point – lub inne formy)	1
P-15- Prezentacja projektów przygotowywanych przez poszczególne podgrupy przed studentami oraz osobą prowadzącą zajęcia. Zakres prezentacji: specyfika projektów wybranych przez studentów, efektywność ekonomiczna, ryzyko, ograniczenia, szanse i zagrożenia, koncepcja wykonania projektu na podstawie przygotowanej dokumentacji, źródła finansowania. Omówienie i uzasadnienie ocen z prac projektowych	5

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty

Sprzęt audiowizualny

Program MS Project, aplikacja Bitrix24 („w chmurze”)

Program MS Office (Word, Excel)

Teksty źródłowe/źródła internetowe

Formularze/instrukcje do ćwiczeń

Platforma e-learningowa PCz

Inne programy np. Ganttproject i aplikacje chmurowe: np. www.bitrix24.net

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1.Ocena zadań projektowych oraz ćwiczeń realizowanych w trakcie trwania semestru

P1. Ocena całościowa projektu przygotowywanego w grupach na podstawie dokumentacji projektu i jego prezentacji

P2. Egzamin

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	30	1,2	1,2
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	45	1,8	3,72
Przygotowanie się do projektu		20	0,8	
Przygotowanie projektu i prezentacji		20	0,8	
Obecność na konsultacjach związanych z realizacją projektu		7	0,28	
Przygotowanie do egzaminu		25	1	1
Obecność na egzaminie		3	0,12	0,08
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		∑ 150 h	∑ 6 ECTS	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**Podstawowa:**

A. Karbowski, *Zarządzanie projektami w przedsiębiorstwie*, Wyd. PŚI., Gliwice 2017.

K. Redlarski, *Podstawy metodyki zarządzania projektami w ujęciu klasycznym*, Wyd. Pol. Gdańskiej, Gdańsk 2016,

R. Walczak, *Podstawy zarządzania projektami: metody i przykłady*, Difin, 2014

Uzupełniająca:

Szyjewski Z., *Metodyki zarządzania projektami*, Wydawnictwo PLACET, Warszawa 2004

P. Wróblewski, *Zarządzanie projektami z wykorzystaniem darmowego oprogramowania*, HELION, Gliwice 2009

https://www.dbc.wroc.pl/Content/998/frackowski_zarzadzanie_projektem.pdf

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Andrzej Chluski andrzej.chluski@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W04, K_U01, K_K01	C1	W1, W2, W4, W5 P-1, P-2	1, 2, 5, 6, 7	F1, P2
EU2	K_W04, K_W05, K_U01, K_K01	C1, C2	W3, W4, W5, W10, W11, P-1, P-2, P-3	1, 2, 3, 5, 6, 7	F1, P1, P2
EU3	K_W04, K_W07, K_U02, K_K05	C1, C2	W5, W6, W7, W-12, W-13, W-14, W-15 P-5, P-6, P-7, P-8, P-9, P-10	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	F1, P1, P2

EU4	K_WO7, K_W04, K_U7, K_K05	C1, C2	W4, W6, W7, W-12, W-13, W-14, W-15 P-6, P-8, P-9,	1,2,3,4,5,7	F1, P1, P2
EK5	K_W04, K_U04, K_K01	C1, C2	W-8, W-9, W-10, W-11, P-9, P-10, P-11, P-12, P-13, P-14,	3,4,5,6,7,8	F1, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie zna terminologii z zakresu zarządzania projektami oraz nie potrafi wytłumaczyć istoty i roli projektów w zarządzaniu organizacjami.	Student zna terminologię z zakresu zarządzania projektami oraz w sposób ogólny potrafi wytłumaczyć istotę i rolę projektów w zarządzaniu organizacjami.	Student biegle zna terminologię z zakresu zarządzania projektami oraz potrafi prawidłowo wytłumaczyć istotę i rolę projektów w zarządzaniu organizacjami.	Student zna terminologię z zakresu zarządzania projektami oraz potrafi precyzyjnie wytłumaczyć istotę i rolę projektów w zarządzaniu organizacjami posługując się przykładami.
Efekt 2	Student nie zna zasad zarządzania projektami oraz nie zna nowoczesnych instrumentów zarządzania projektami.	Student zna ogólny zarys zarządzania projektami oraz orientuje się w nowoczesnych instrumentach zarządzania projektami.	Student zna zasady zarządzania projektami oraz dobrze orientuje się w nowoczesnych instrumentach zarządzania projektami.	Student zna ogólny zarys zarządzania projektami oraz orientuje się w nowoczesnych instrumentach zarządzania projektami. Student potrafi opisać główne metodologie zarządzania projektami oraz nowoczesne narzędzia w zarządzaniu projektami opierając się na przykładach.

Efekt 3	Student nie posiada umiejętności w zakresie definiowania i planowania projektu oraz organizowania jego wykonawstwa i sterowania projektem - zarządzanie w całym cyklu życia projektu	Student posiada ogólne pojęcie nt. definiowania i planowania projektu oraz organizowania jego wykonawstwa o sterowania projektem w czasie całego cyklu życia projektu. Potrafi z pomocą osoby prowadzącej zajęcia sformułować plan projektu oraz omówić kolejne fazy jego cyklu życia. Student potrafi obsługiwać program MS Project, posiłkując się przewodnikiem do ćwiczeń lub podręcznikiem. Student potrafi stworzyć prawidłową kartę projektu oraz zaprezentować ustnie główne założenia opracowywanego przedsięwzięcia.	Student dobrze orientuje się w problematyce definiowania i planowania projektu oraz organizowania jego wykonawstwa o sterowania projektem w czasie całego cyklu życia projektu. Potrafi sformułować plan projektu oraz omówić kolejne fazy jego cyklu życia. Potrafi samodzielnie obsługiwać program MS Project. Potrafi sprawnie budować strukturę podziału prac oraz harmonogram projektu. Student potrafi stworzyć logiczną i zgodną z regułami kartę projektu oraz zaprezentować ustnie, wykorzystując MS Power Point główne założenia opracowywanego przedsięwzięcia.	Student dobrze orientuje się w problematyce definiowania i planowania projektu oraz organizowania jego wykonawstwa o sterowania projektem w czasie całego cyklu życia projektu. Potrafi sformułować plan projektu oraz omówić kolejne fazy jego cyklu życia. Potrafi samodzielnie obsługiwać program MS Project. Potrafi sprawnie budować strukturę podziału prac oraz harmonogram projektu. Student potrafi stworzyć logiczną i zgodną z regułami kartę projektu oraz zaprezentować ustnie, wykorzystując MS Power Point główne założenia opracowywanego przedsięwzięcia. Student potrafi sprawnie analizować możliwe do wystąpienia podczas realizacji projektu problemy oraz proponuje sposoby ich neutralizacji. Sprawnie analizuje plan projektu z wykorzystaniem narzędzi udostępnianych przez MS Project.
Efekt 4	Student nie potrafi dokonać syntezy i wykorzystać wiedzy z różnych obszarów kształcenia w celu analizy do rozwiązania postawionego problemu	Student częściowo potrafi dokonać syntezy i wykorzystać wiedzę z różnych obszarów kształcenia w celu analizy do rozwiązania postawionego problemu	Student potrafi dokonać syntezy i wykorzystać wiedzę z różnych obszarów kształcenia w celu analizy do rozwiązania prostego problemu	Student bardzo dobrze potrafi wykorzystać wiedzę z różnych obszarów kształcenia w celu analizy do rozwiązania złożonego problemu

Efekt 5	Student nie potrafi samodzielnie posługiwać się edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym w podstawowym zakresie. Nie stosuje żadnego specjalistycznego oprogramowania wspomagającego zarządzanie projektami	Student potrafi samodzielnie posługiwać się edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym w podstawowym zakresie. Nie stosuje żadnego specjalistycznego oprogramowania wspomagającego zarządzanie projektami	Student potrafi samodzielnie posługiwać się edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym w podstawowym zakresie. Zna podstawowe funkcje specjalistycznego oprogramowania wspomagającego zarządzanie projektami	Student potrafi samodzielnie posługiwać się edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym w podstawowym zakresie. Zna zawansowane funkcje specjalistycznego oprogramowania wspomagającego zarządzanie projektami oraz potrafi je zastosować
---------	--	--	---	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, itp. - informacje prezentowane studentom w trakcie zajęć, zaś jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w gablocie Katedry Informatyki Ekonomicznej i Ekosystemów Zarządzania w budynku DS. 4

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie jakością
<u>Kierunek</u>	ZARZĄDZANIE
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Inżynierii Produkcji i Bezpieczeństwa
<u>Osoba sporządzająca</u>	Joanna Rosak-Szyrocka
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Kształcenia podstawowego
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

<u>Wykład</u>	<u>Ćwiczenia</u>	<u>Laboratorium</u>	<u>Projekt</u>	<u>Seminarium</u>
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

C1. Poznanie podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania jakością (systemy, normy, procedury, niezgodność/wada)

C2. Wykorzystanie w praktyce tradycyjnych, nowych narzędzi i metod z zakresu zarządzania jakością

C3. Zastosowanie w praktyce metody Servqual oraz metody CIT.

C4. Kolokwia cząstkowe.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Podstawowa wiedza dotycząca przebiegu procesów produkcyjnych.

Wiedza dotycząca funkcjonowania gospodarki.

Umiejętność przeprowadzenia obliczeń matematycznych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Po zakończeniu procesu uczenia się student:

EU 1- potrafi analizować problemy w oparciu o diagram Ishikawy,

EU 2- potrafi przeprowadzić analizę Pareto-Lorenza i wyciągnąć wnioski,

EU 3- zna teoretyczne podstawy z zakresu metody FMEA oraz potrafi wykorzystać metodę FMEA w praktyce,

EU 4- potrafi prowadzić obliczenia w zakresie metody Servqual.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1- Podstawowe pojęcia z zakresu jakości.	2
W 2- Prezentacja i omówienie norm z zakresu zarządzania jakością.	5
W 3- Kompleksowe zarządzanie jakością – TQM.	2
W 4- Modele systemów zarządzania jakością w firmie. Strukturalny model jakości.	2
W 5- Akredytacja i certyfikacja. Podstawowe dokumenty systemu zarządzania jakością opartego na normach ISO. Problemy związane z wprowadzeniem zarządzania przez jakość.	2
W 6- Charakterystyka procesów specjalnych oraz zarządzania nimi.	1
W 7- Doskonalenie jakości w usługach.	1

Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C 1- Grupowanie problemów w oparciu o diagram Ishikawy. Zbudowanie diagramu dla wybranego przykładu celem ukazania przyczyn powstawania problemów o charakterze jakościowym.	3
C 2- Zasady budowy diagramu Pareto-Lorenza. Wykorzystanie diagramu Pareto-Lorenza na przykładzie analizy niezgodności występujących w procesie produkcji wybranego wyrobu.	3
C 3- Przygotowanie i przeprowadzenie analizy oraz wskazanie działań zapobiegawczych dla wybranego produktu za pomocą metody FMEA.	4
C 4- Procedura budowy i analizy ankiety Servqual na przykładzie wybranej usługi.	3
C 5- Procedura budowy i analizy metody CIT na przykładzie wybranej usługi.	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Normy ISO

Kreda + tablica

Podręczniki i skrypty

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

P1. Kolokwia częściowe zaliczeniowe

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,4
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,4
Przygotowanie do kolokwium		6	0,4
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		10	0,4
Udział w konsultacjach		4	0,4
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		Σ 50 h	2

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Szczepańska K. 2011. Zarządzanie jakością. W dążeniu do doskonałości. CH. Beck.

Hamrol A. 2017. Zarządzanie jakością i inżynieria. **Wydawnictwo Naukowe PWN.**

Hamrol A. 2017. Zarządzanie jakością z przykładami. **Wydawnictwo Naukowe PWN.**

Łunarski J. 2012. Zarządzanie jakością. Standardy i zasady. WNT.

Literatura uzupełniająca:

Czasopismo Problemy Jakości.

Czasopismo Zarządzanie Jakością

Czasopismo Przegląd Organizacji.

Grudowski P., Szpakowska M., Brodnicka E., Marjańska E., Celmerowski Z. 2017. Wybrane aspekty zarządzania jakością i towaroznawstwa żywności. Systemy, metody, narzędzia. Difin.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Joanna Rosak – Szyrocka – j.rosak-szyrocka@pcz.pl

mgr Krzysztof Mielczarek krzysztof.mielczarek@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W06, K_W08, K_W11, K_W12, K_U02, K_U12,	C1,C2	W1-W7, C1	1, 2, 3, 4	P1
EU 2	K_W05, K_W06, K_W07, K_W08, K_U05, K_U09, K_U12, K_K04	C1,C2	W1, W7, C2	1, 2, 3, 4	P1
EU 3	K_W05, K_W06, K_W07, K_W08, K_W12, K_U05, K_U09, K_U11, K_U10, K_K03, K_K04	C2	W1, C3	1, 2, 3, 4	P1
EU 4	K_W06, K_W10, K_W11, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U11, K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K06	C3	W7, C4, C5	1, 2, 3, 4	P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	nie potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu diagramu Ishikawy	potrafi posługiwać się wybranymi pojęciami z zakresu diagramu Ishikawy	potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu diagramu Ishikawy	potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu diagramu Ishikawy oraz rozwiązać wybrany problem w oparciu o diagram Ishikawy
EU2	nie potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu diagramu Pareto-Lorenza	zna wybraną terminologię z zakresu diagramu Pareto-Lorenza	zna terminy z zakresu diagramu Pareto-Lorenza	zna terminy z zakresu diagramu Pareto-Lorenza oraz potrafi rozwiązać zadanie na diagram Pareto-Lorenza
EU3	nie potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu metody FMEA	zna tylko wybrane pojęcia z zakresu metody FMEA	zna pojęcia z zakresu metody FMEA	zna pojęcia z zakresu metody FMEA oraz potrafi wykonać zadanie na zastosowanie metody FMEA
EU4	nie zna teoretycznych podstaw z zakresu metody Servqual	zna wybrane terminy z zakresu metody Servqual	zna terminologię związaną z metodą Servqual	zna terminologię związaną z metodą Servqual oraz potrafi wykonać obliczenia

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, itp., (jeśli to konieczne), przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce):

- podawane są studentom na pierwszych zajęciach,
- znajdują się na stronie internetowej wydziału,
- znajdują się w gablocie informacyjnej Katedry Inżynierii Produkcji i Bezpieczeństwa

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Procesy informacyjne w zarządzaniu
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informatyki Ekonomicznej i Ekosystemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Cezary Stępiak
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	kształcenia kierunkowego
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	30			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie roli informacji w procesach zarządzania.

C2. Przedstawienie roli procesów informacyjnych w szeroko rozumianym zarządzaniu.

C3. Zapoznanie studentów z narzędziami technologii informacyjnej wspierającymi realizację procesów informacyjnych

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student potrafi korzystać z podstawowych technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Student posiada wiedzę z obszaru podstaw zarządzania.

Student posiada umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji w tym przede wszystkim z podręczników i artykułów.

Student posiada umiejętność pracy samodzielnej i w grupie.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1 - Student posiada podstawową wiedzę teoretyczną w zakresie roli procesów informacyjnych oraz znaczenia systemów informacyjnych w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

EU 2 - Student potrafi samodzielnie identyfikować i analizować procesy biznesowe i informacyjne.

EU 3 - Student posiada podstawowe umiejętności w zakresie odwzorowania procesów biznesowych i procesów informacyjnych w standardowej notacji.

EU 4 - Student potrafi użytkować wybrane moduły zintegrowanego systemu informatycznego zarządzania w zakresie ewidencji i monitorowania przebiegu procesów biznesowych i powiązanych z nimi procesów informacyjnych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 godzin	Liczba godzin
W1 - Przedsiębiorstwo jako obiekt zarządzania	1
W2 - Informacja jako zasób. Rola informacji w procesie zarządzania i dowodzenia.	1
W3 - Pojęcie procesów informacyjnych. Rodzaje procesów informacyjnych. Funkcje i fazy procesów informacyjnych. Odwzorowanie przebiegu procesów informacyjnych.	1
W4 - Metody pozyskiwania informacji. Zbiory informacji.	1
W5 - Gromadzenie informacji w procesie informacyjnym. Przechowywanie informacji.	1
W6 - Przetwarzanie informacji. Interpretacja informacji.	1
W7 - Selekcja i dystrybucja informacji.	1
W8 - System informacyjny w zarządzaniu. Istota, funkcje, zadania i ujęcia systemu informacyjnego. Zasoby systemu informacyjnego. Przestrzenny system informacyjny	1
W9 - System informacyjny a system informatyczny zarządzania. Rola systemów informatycznych zarządzania.	1
W10 - Charakterystyka zintegrowanych systemów informatycznych zarządzania.	1
W11 - Rodzaje decyzji. Warunki podejmowania decyzji. Problem decyzyjny.	1
W12 - Metody zarządzania informacją.	1
W13 - Sieciocentryczność procesów informacyjnych	1
W14 - Komunikacja społeczna. Proces i pola komunikacji społecznej	1
W15 - Środki i nośniki komunikowania.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 godzin	Liczba godzin
Ć1 - Zajęcia wprowadzające – kwestie organizacyjne, zasady wykonywania ćwiczeń laboratoryjnych, regulamin pracowni komputerowej.	2
Ć2 - Na bazie wybranych stron WWW i plików praktyczne wyjaśnienie pojęć wiadomość, dana, informacja i wiedza. Prezentacja własności i architektury zintegrowanego systemu informatycznego zarządzania Merit jako środowiska dla odwzorowania procesów biznesowych i procesów informacyjnych.	2
Ć3 - Organizacja i funkcjonowanie przedsiębiorstwa. Opracowanie wstępnego biznesplanu przedsiębiorstwa. Utworzenie schematu organizacyjnego przedsiębiorstwa w edytorze tekstu. Wstępne projektowanie głównych procesów biznesowych i informacyjnych w przedsiębiorstwie na bazie programu DIA.	2
Ć4-5 - Instalacja i konfiguracja Merit na stanowiskach komputerowych. Wstępna nawigacja w systemie. Parametryzacja systemu. Wprowadzenie do użytkowania modułu kadrowego systemu Merit. Zasady wprowadzania danych. Odwzorowanie struktury organizacyjnej i stanowisk w przedsiębiorstwie. Wprowadzenie danych osobowych pracowników przedsiębiorstwa. Zatrudnienie pracowników na umowy o pracę i umowy zlecenie. Wyszukiwanie i filtrowanie danych. Wydruk umów o pracę i umów zlecenia pracowników.	4
Ć6-7 - Tworzenie, prezentacja i analiza procesu kadrowo-płacowego i związanego z nim procesu informacyjnego. Ustalenie składników wypłaty pracowników w module kadrowo-płacowym. Utworzenie listy płac. Definiowanie wypłaty pracownikom przedsiębiorstwa. Obliczenie wstępnych pensji pracownikom zatrudnionym na umowę zlecenia i umowę o pracę. Ewidencja urlopów i nieobecności i innych elementów wypłaty. Naliczenie ostatecznej kwoty wypłaty. Wydruk pasków wypłat i sporządzenie raportów kierowniczych dotyczących zatrudnienia.	4
C8-9 - Projektowanie procesu logistycznego, procesu sprzedaży i związanego z nim procesu informacyjnego w przedsiębiorstwie. Wprowadzenie do modułu logistyka systemu Merit. Parametryzacja modułu. Zasady ewidencji danych w module logistycznym. Ewidencja niezbędnych danych dotyczących surowców, towarów, produktów gotowych, półproduktów, kontrahentów przedsiębiorstwa. Kontrola	4

poprawności wprowadzonych danych. Rejestracja czynności i wprowadzenie dokumentów związanych z procesem logistycznym i procesem sprzedaży dotyczących przyjęcia na magazyn, oferty dla danego odbiorcy, zamówienia, realizacja sprzedaży z wystawieniem dokumentu sprzedaży wraz z wydaniem z magazynu wyrobów gotowych. Wydruki dokumentów magazynowych i dokumentów sprzedaży.	
Ć10-11 - Projektowanie i analiza procesu produkcyjnego i związanego z nim procesu informacyjnego. Tworzenie karty technologicznej produktu. Wstępna kalkulacja kosztów wytworzenia produktu. Wprowadzenie do modułu produkcyjnego systemu Merit. Parametryzacja modułu produkcyjnego. Ewidencja surowców i operacji w karcie technologicznej. Obliczenie technicznego kosztu wytworzenia. Analiza kosztów produkcji. Zatwierdzanie karty technologicznej. Wydruk karty technologicznej.	4
Ć12-13 - Przeprowadzenie pełnego procesu technologicznego, procesu produkcyjnego, procesu logistycznego i procesu sprzedaży w przedsiębiorstwie w ramach ewidencjonowania poszczególnych czynności i wystawiania niezbędnych dokumentów w module logistycznym i produkcyjnym systemu Merit. Kontrola poprawności ewidencji czynności i wystawionych dokumentów. Sporządzanie raportów menedżerskich. Proces podejmowania decyzji na podstawie utworzonych raportów.	4
Ć14 – Projektowanie i analiza procesu finansowo-księgowego i powiązanego procesu informacyjnego. Wprowadzenie do modułu finansowo księgowego Merit. Parametryzacja modułu finansowego. Zapoznanie z budową kont. Wstępne rozliczenie należności i zobowiązań, ewidencja wpływów od klientów i płatności dla dostawców. Zapoznanie z księgowaniem dokumentów oraz analizą sald dostawców i klientów. Sporządzanie raportów menedżerskich.	2
Ć15 - Sprawdzenie wiadomości oraz kontrola ewidencji procesów w systemie informatycznym Merit.	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty
Sprzęt audiowizualny
System Merit
Program DIA
Instrukcje do wykonywania ćwiczeń laboratoryjnych

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Prezentacja wykonanych zadań.
F2. Ocena aktywności podczas zajęć.
P1. Sprawdzian opanowania materiału nauczania będącego przedmiotem wykładu – zaliczenie wykładu
P2. Sprawdzian praktyczny – zadanie do wykonania w systemie Merit MACROLOGIC

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
		[h]
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	45
Przygotowanie się do ćwiczeń		5
Przygotowanie się do zaliczenia		20
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		20
Obecność na konsultacjach		10
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		∑ 100h

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Arendt Ł., Kryńska E. (red.): *Technologie informacyjne i komunikacyjne a produktywność w Polsce i krajach Europy Środkowo-Wschodniej*. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego. Łódź 2015.

Nowicki A., Sitarska M. (red.): *Procesy informacyjne w zarządzaniu*. Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2010.

Nowicki A. Turek T. (red.): *Technologie informacyjne dla ekonomistów. Narzędzia. Zastosowania*. Pod red.. Wyd. 2 popr. i uzup. Wyd. UE Wrocław 2010.

Kisielnicki J, Sroka H.: *Systemy informacyjne biznesu*, Wydawnictwo PLACET, Warszawa 2005.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Damian Dziembek damian.dziembek@pcz.pl

prof. PCz. dr hab. Dorota Jelonek dorota.jelonek@pcz.pl

dr inż. Tomasz Turek tomasz.turek@pcz.pl

dr Cezary Stępnik cezary.stepniak@pcz.pl

dr inż. Leszek Ziara leszek.ziara@pcz.pl

mgr inż. Andrzej Chluski andrzej.chluski@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 - Student posiada podstawową wiedzę teoretyczną w zakresie roli procesów informacyjnych oraz znaczenia systemów informacyjnych w zarządzaniu przedsiębiorstwem	K_W01, K_W02, K_W08, K_U01	C1, C2, C3	W1-W15	1, 2	P1
EU2 - Student potrafi samodzielnie identyfikować i analizować procesy biznesowe i informacyjne.	K_W02, K_W05, K_W09, K_U02, K_U03, K_U09, K_K06	C1, C2	W3, W9, W13, Ć4-Ć15	1, 3, 4	F1, F2, P2
EU 3 - Student posiada podstawowe umiejętności w zakresie odwzorowania procesów biznesowych i procesów informacyjnych w standardowej	K_W04, K_W05, K_U02, K_U04, K_U05, K_U09, K_K06	C1, C2	W3, Ć2, Ć3	1, 3, 4	F1

notacji.					
EU 4- Student potrafi użytkować wybrane moduły zintegrowanego systemu informatycznego zarządzania w zakresie ewidencji i monitorowania przebiegu procesów biznesowych i powiązanych z nimi procesów informacyjnych.	K_W11, K_U04	C2, C3	W5, W8-W10, Ć1, Ć4-Ć15	3, 4, 5	F2, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi wskazać i omówić podstawowych procesów informacyjnych. Student nie opanował nawet częściowo wiedzy teoretycznej dotyczącej roli procesów informacyjnych i systemów informacyjnych w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Student potrafi wskazać i omówić podstawowe procesy informacyjne. Student częściowo opanował wiedzę teoretyczną dotyczącą roli procesów informacyjnych i systemów informacyjnych w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Student dobrze opanował wiedzę teoretyczną dotyczącą roli procesów informacyjnych i systemów informacyjnych w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Potrafi wskazać proste przykłady w jaki sposób procesy informacyjne oddziałują na zarządzanie przedsiębiorstwem.	Student bardzo dobrze opanował wiedzę teoretyczną dotyczącą roli procesów informacyjnych i systemów informacyjnych w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Potrafi wskazać złożone związki pomiędzy procesami informacyjnymi, systemem informacyjnym a zarządzaniem przedsiębiorstwem i podać przykłady.
Efekt 2	Student nie potrafi przeanalizować najprostszyc procesów biznesowych i informacyjnych.	Student z pomocą potrafi przeanalizować procesy biznesowe i informacyjne.	Student potrafi prawidłowo projektować i przeanalizować procesy biznesowe i informacyjne.	Student potrafi prawidłowo projektować i przeanalizować procesy biznesowe i informacyjne oraz wyciągać właściwe wnioski.
Efekt 3	Student nie potrafi przedstawić procesu biznesowego i informacyjnego w żadnej z notacji opisu procesów.	Student z pomocą potrafi przedstawić opis prostych procesów biznesowych i informacyjnych w jednej z notacji opisu procesów.	Student potrafi prawidłowo zaprezentować złożone procesy biznesowe i informacyjne w jednej notacji opisu procesów. Rozumie symbolikę stosowaną w notacji opisu procesu.	Student potrafi prawidłowo zaprezentować złożone procesy biznesowe i informacyjne w więcej niż jednej notacji opisu procesów. Rozumie symbolikę stosowaną w więcej niż jednej notacji opisu procesu.

Efekt 4	Student nie opanował elementarnej umiejętności użytkowania zintegrowanych systemów informatycznych zarządzania.	Student posiada umiejętność podstawowej obsługi zintegrowanych systemów informatycznych zarządzania.	Student posiada umiejętność obsługi zintegrowanych systemów informatycznych zarządzania w zakresie niezbędnym do wykonania zajęć laboratoryjnych.	Student posiada umiejętność bardzo dobrej obsługi zintegrowanych systemów informatycznych zarządzania znacznie przekraczającym wymagania niezbędne do wykonania zajęć laboratoryjnych.
---------	---	--	---	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - prezentowane są studentom na pierwszych zajęciach.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, informacje te znajdują się również na stronie internetowej wydziału.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zrównoważony rozwój przedsiębiorstw
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katerda Marketingu
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Agata Krukowska-Miler
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Kształcenia kierunkowego
<u>Liczba punktów ECTS</u>	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
30	30			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Poznanie przyczyn podejmowania przez przedsiębiorstwa działań w ramach zrównoważonego rozwoju
 C2. Analiza i prezentacja korzyści (i zagrożeń) dla przedsiębiorstwa zarządzanego zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.

C3. Poznanie procesów charakterystycznych dla zarządzania zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Ogólna wiedza w zakresie makro- i mikroekonomii oraz polityki gospodarczej.

Ogólna wiedza z zakresu zarządzania strategicznego.

Znajomość analizy ekonomicznej oraz metod oceny efektywności zarządzania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1 – Student rozumie potrzebę zarządzania przedsiębiorstwem zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.

EU 2 – Student potrafi określić zasady prowadzenia działalności przedsiębiorstwa zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju na płaszczyznach: ekologicznej, społecznej, ekonomicznej, prawnej, technicznej, politycznej.

EU 3 - Student potrafi przeprowadzić odpowiednie analizy (ekonomiczne, techniczne, socjologiczne) przedsiębiorstw będące podstawą do zarządzania przedsiębiorstwem zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 30 godzin	Liczba godzin
W 1 - Geneza i filozofia zrównoważonego rozwoju (<i>Sustainable development</i>) w skali globalnej, lokalnej i na poziomie przedsiębiorstwa.	2
W 2 – Gospodarka globalna (globalny rynek) a sprawiedliwość wewnątrzpokoleniowa w rozumieniu rozwoju zrównoważonego.	2
W 3 – Sprawiedliwość międzypokoleniowa. Jak zapewnić warunki dobrobytu przyszłym pokoleniom nie pogarszając stopy życiowej obecnego pokolenia.	2
W 4 – Wielopłaszczyznowość rozwoju zrównoważonego. Płaszczyzna ekologiczna a	2

inne płaszczyzny (społeczna, ekonomiczna, prawna, techniczna, etyczna, polityczna)	
W 5 – Marketingowe ujęcie rozwoju przedsiębiorstwa. Rozwój a wzrost przedsiębiorstwa. Aspekty rozwoju przedsiębiorstwa. Luki rozwojowe.	2
W 6 – Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem a zasady rozwoju zrównoważonego.	2
W 7 – Przedsiębiorstwo jako element rynku w kontekście jego pozycji marketingowej i zrównoważonego rozwoju.	2
W 8 - „Moda na ekologię” oraz społeczna odpowiedzialność biznesu wobec środowiska naturalnego i społecznego w kontekście zrównoważonego rozwoju.	2
W 9 – Przedsiębiorstwo jako element naturalnego środowiska człowieka – aspekty ekologiczne.	2
W 10 - Przedsiębiorstwo jako element naturalnego środowiska człowieka – aspekty społeczne. Ekonomia społeczna a rozwój zrównoważony.	2
W 11 – Powiązanie marketingu terytorialnego z rozwojem zrównoważonym w skali regionalnej i lokalnej – udział przedsiębiorstw w polityce lokalnej.	2
W 12 - Korzyści dla przedsiębiorstwa płynące z zarządzania uwzględniającego zasady zrównoważonego rozwoju.	2
W 13 – Przykłady nierówności społecznych, konfliktów zbrojnych, degradacji środowiska itd. wynikających z braku stosowania zasad zrównoważonego rozwoju.	2
W 14 - Przykłady zarządzania przedsiębiorstwami różnych branż z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju.	2
W 15 – Podsumowanie wykładów. Wnioski wynikające z „Raportu WCED z 1987 r.”	2
Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 godzin	Liczba godzin
C 1- Omówienie zasad prowadzenia zajęć. Przygotowania projektów.	2
C 2 – Przypomnienie zasad planowania/zarządzania strategicznego i zarządzania marketingowego oraz omówienie zasad rozwoju zrównoważonego niezbędnych do przygotowania projektów.	2
C 3 – Wpływa globalizacji gospodarki na sytuację państw w danych warunkach	2
C 4 – Sprawiedliwość międzypokoleniowa a sprawiedliwość wewnątrzgeneracyjna	2
C 5 - Wielopłaszczyznowość rozwoju zrównoważonego. Płaszczyzna ekologiczna a inne płaszczyzny (społeczna, ekonomiczna, prawna, techniczna, etyczna, polityczna	2
C 6 – Marketingowe ujęcie rozwoju przedsiębiorstwa. Aspekty rozwoju przedsiębiorstwa. Przykłady	2
C 7 - Przykłady przedsiębiorstw, które w swojej działalności kierują się zrównoważonym rozwojem. Analiza SWOT w kontekście zrównoważonego rozwoju.	2
C 8 - „Moda na ekologię” oraz społeczna odpowiedzialność biznesu wobec środowiska naturalnego i społecznego w kontekście zrównoważonego rozwoju. Przykłady filantropii korporacyjnej	2
C 9 – Firmy stosujące rozwiązania proekologiczne jako przykład elementów zrównoważonego rozwoju.	2
C 10 – Społeczne zaangażowanie firm. Przykłady, rodzaje zaangażowania. Reklama społeczna.	2
C 11 – Przykłady działań zrównoważonego rozwoju w sektorze terytorialnym	2
C 12 – Wady i zalety zrównoważonego rozwoju – przykłady, wnioski.	2
C 13 – C14 -Prezentacja projektów przygotowywanych przez studentów dotyczących strategii rozwoju z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju dla przedsiębiorstw działających w różnych sektorach rynku (przemysł wydobywczy,	4

chemiczny, drzewny, włókienniczy, motoryzacyjny, turystyczny itd.) oraz w różnej skali działalności (lokalnej i globalnej). Dyskusja i wnioski płynące z każdej prezentacji.	
C 15- Podsumowanie zajęć. Wnioski końcowe. Wpisy zaliczeń.	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty
Sprzęt audiowizualny

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Prezentacja projektów dotyczących strategii rozwoju przedsiębiorstwa w aspekcie zrównoważonego rozwoju.

F2. Aktywność podczas krytycznych dyskusji.

P1. Egzamin pisemny.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	30	1,2	5
	Ćwiczenia	30	1,52	
	Udział w konsultacjach	5	0,2	
	Egzamin	2	0,08	
Przygotowanie się do ćwiczeń – przygotowanie prezentacji, zapoznanie się ze wskazaną literaturą		30	1,2	
Przygotowanie się do egzaminu		28	0,8	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		Σ 125 h	Σ 5 ECTS	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Izabela Krawczyk-Sokołowska (red.), *Zarządzanie przedsiębiorstwem w kontekście zrównoważonego rozwoju*, Sekcja Wydawnictw Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej 2012.

Zdzisław Pierścioneł, *Zarządzanie strategiczne w przedsiębiorstwie*, Wydaw. Nauk. PWN, Warszawa 2011.

Jan Borowiec, Grażyna Wolska, Bernadetta Baran (red.), *Współczesne problemy ekonomiczne: rozwój zrównoważony w wymiarze globalnym i europejskim*, Wyd. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, 2016.

Literatura uzupełniająca:

Franciszek Piontek, Barbara Piontek, *Podstawy ekonomii menedżerskiej: globalizacja a rozwój zrównoważony i trwały*, Wyd. Wyższa Szkoła Ekonomii i Administracji w Bytomiu 2003.

Mieczysław Moszkowicz (red.), *Zarządzanie strategiczne: systemowa koncepcja biznesu*, Polskie Wydaw. Ekon., Warszawa 2005.

Elżbieta Urbanowska-Sojkin, Piotr Banaszyk, Hubert Witczak, *Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem*, Polskie Wydaw. Ekon., Warszawa 2007.

Arnold Pabian (red.), *Zarządzanie publiczne. Uwarunkowania - kierunki – techniki*, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej 2010.

Izabela Krawczyk-Sokołowska, Anna Lemańska-Majdzik, Bogusława Ziółkowska (red.) *Zarządzanie przedsiębiorstwami a zrównoważony rozwój*, Sekcja Wydawnictw Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej 2014.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr Agata Krukowska-Miler: a.krukowska-miler@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1	K_W01, K_W05, K_W07, K_W09, K_U01, K_U02, K_K01, K_K02, K_K06	C1, C2,	W1, W2, W3, W4, C4 – C14	1, 2	F1, F2, P1, P2
EU 2	K_W04, K_W07, K_W08, K_W09, K_U01, K_U03, K_U06, K_U10, K_K01, K_K02, K_K06	C1, C2, C3	W5, W6, W7, W8, W9, W10, C4 – C14	1, 2	F1, F2, P1, P2
EU 3	K_W04, K_W07, K_W08, K_W09, K_U01, K_U03, K_U06, K_U10, K_K01, K_K02, K_K06	C1, C2, C3	W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11, W12, W13, C4 – C14	1, 2	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie widzi (nie rozumie potrzeby) zarządzania przedsiębiorstwem zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.	Student rozumie potrzebę zarządzania przedsiębiorstwem zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.	Student rozumie potrzebę zarządzania przedsiębiorstwem zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju i potrafi to uzasadnić	Student rozumie potrzebę zarządzania przedsiębiorstwem zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju i potrafi to uzasadnić wraz z przykładami.
EU2	Student nie rozróżnia poszczególnych płaszczyzn zrównoważonego rozwoju	Student rozróżnia poszczególne płaszczyzny zrównoważonego rozwoju i potrafi wskazać zależności między nimi	Student potrafi określić zasady prowadzenia działalności przedsiębiorstwa zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju na różnych płaszczyznach	Student potrafi określić zasady prowadzenia działalności przedsiębiorstwa zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju na płaszczyznach: ekologicznej, społecznej, ekonomicznej, prawnej, technicznej, politycznej.

EU3	Student nie zna sposobów analizy przedsiębiorstwa.	Student zna podstawowe metody analizy przedsiębiorstwa.	Student zna podstawowe metody analizy przedsiębiorstwa i rozumie ich zasadność dla tworzenia strategii rozwoju przedsiębiorstwa.	Student potrafi przeprowadzić odpowiednie analizy (ekonomiczne, techniczne, socjologiczne) przedsiębiorstw będące podstawą do zarządzania przedsiębiorstwem zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.
-----	--	---	--	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Zgodnie z planem: www.zim.pcz.pl/plany

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Zgodnie z planem: www.zim.pcz.pl/plany

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Marketingu

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	ZARZĄDZANIE WIEDZĄ
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informatycznych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Edyta Kulej-Dudek
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	kształcenia kierunkowego
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie i omówienie podstawowych zagadnień związanych z zasobami wiedzy w organizacjach. Zaprezentowanie roli, cech i rodzajów wiedzy we współczesnych przedsiębiorstwach.

C2. Przedstawienie i omówienie podstawowych koncepcji zarządzania wspierających zarządzanie wiedzą w organizacjach oraz roli nowoczesnych technologii informacyjnych i narzędzi zarządzania wiedzą w nowoczesnych organizacjach.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student zna podstawy nauk o zarządzaniu przedsiębiorstwem.

Student potrafi używać podstawowych programów komputerowych typu edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny.

Student zna poszczególne składowe procesy zarządzania w organizacjach.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student rozumie pojęcie gospodarki opartej na wiedzy, kapitału intelektualnego oraz kultury organizacyjnej.

EU 2- Student opisuje istotę i rolę wiedzy, informacji i danych w biznesie. Rozróżnia rodzaje wiedzy w przedsiębiorstwie.

EU 3- Student potrafi opisać narzędzia informatyczne wykorzystywane w zarządzaniu wiedzą.

EU4 – Student wyróżnia i opisuje podejścia i koncepcje zarządzania wiedzą.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 godzin	Liczba godzin
W1- Pojęcie i kierunki rozwoju zarządzania wiedzą.	1
W2- Gospodarka oparta na wiedzy.	1
W3- Pojęcie i cechy charakterystyczne wiedzy oraz rodzaje wiedzy w przedsiębiorstwie.	1
W4- Struktura zasobów wiedzy. Poziomy występowania wiedzy w przedsiębiorstwie.	1
W5, W6- Podejścia i koncepcje zarządzania wiedzą.	2
W7- Przykłady koncepcji organizacji charakterystyczne dla zarządzania wiedzą.	1
W8- Zarządzanie wiedzą a kultura organizacyjna.	1
W9- Kapitał intelektualny.	1
W10- Kultura organizacyjna podporządkowana wiedzy.	1

W11, W12- Wspólnoty praktyków, coaching, mentoring.	2
W13- Narzędzia, systemy i technologie informacyjne wspierające zarządzanie informacją i wiedzą w organizacji.	1
W14- Narzędzia Business Intelligence w zarządzaniu wiedzą. Systemy sztucznej inteligencji w zarządzaniu wiedzą.	1
W15- Wywiad gospodarczy.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 godzin	Liczba godzin
C1- Zajęcia wprowadzające – zasady wykonywania ćwiczeń, wprowadzenie do oprogramowania, regulamin pracowni komputerowej.	1
C2- Dane – informacja – wiedza, podstawowe pojęcia z zakresu systemów informacyjnych biznesu.	1
C3 - Zasoby informacyjne i zasoby wiedzy w przedsiębiorstwie.	1
C4 - Wiedza indywidualna a wiedza zbiorowa.	1
C5, C6 – Wiedza jawna i wiedza ukryta.	2
C7, C8- Klasyfikacja wiedzy z punktu widzenia poziomu jej tworzenia i występowania.	2
C9, C10- Spirala wiedzy w organizacji.	2
C11, C12– Procesy zarządzania wiedzą.	2
C13 - Technologie wspomagające cykl zarządzania wiedzą.	1
C14 – Nowoczesne technologie zarządzania treścią.	1
C15 – Sprawdzenie wiadomości	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty

Sprzęt audiowizualny

Komputery z dostępem do Internetu

Oprogramowanie MS Office, platforma Moodle

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność na zajęciach – zadania wykonywane w małych grupach.

F2. Ocena zadań cząstkowych z e-learningu

P1. Sprawdzian pisemny/ocena końcowa z e-learningu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
		[h]
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15
Przygotowanie do kolokwium (poza zajęciami)		10
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		8
Udział w konsultacjach		2
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50 h 2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Podstawowa:

- Jemielniak D., Koźmiński A.K. (red.): Zarządzanie wiedzą, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2012.
Gierszewska G.: Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwie: modele, podejścia, praktyka, Oficyna Wydaw. Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2011.
Jashapara A.: Zarządzanie wiedzą, PWE, Warszawa 2014.
Fazlagić J.: Innowacyjne zarządzanie wiedzą, Difin, Warszawa 2014.

Uzupełniająca:

- Kowalczyk A., Nogalski B.: Zarządzanie wiedzą. Koncepcja i narzędzia. Difin, Warszawa, 2007
Evans Ch.: Zarządzanie wiedzą, PWN, 2005.
Probst G, Raub S. Romhardt K.: Zarządzanie wiedzą w organizacji, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2002.
Grudzewski W.M., Hejduk I.K.: Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwach. Difin, Warszawa 2004.
Perechuda K.: Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwie, PWN, Warszawa 2005.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

- Prof. dr hab. inż. Leszek Kiełtyka, leszek.kieltyka@pcz.pl
Dr inż. Edyta Kulej-Dudek, e.kulej-dudek@pcz.pl

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1- Student rozumie pojęcie gospodarki opartej na wiedzy, kapitału intelektualnego oraz kultury organizacyjnej.	K_W01, K_W03, K_W07, K_W08, K_W11, K_U01, K_U07, K_K01	C1, C2	W1, W2, W8-W10, C15	1, 2, 3,4	F1, F2, P1,
EU 2- Student opisuje istotę i rolę wiedzy, informacji i danych w biznesie. Rozróżnia rodzaje wiedzy w przedsiębiorstwie.	K_W01, K_W07, K_W09, K_W11, K_U01, K_U07, K_U09, K_K01	C1	W3, W4, C2-C8, C15	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1
EU 3- Student potrafi opisać narzędzia informatyczne wykorzystywane w zarządzaniu wiedzą.	K_W01, K_W04, K_U04, K_U09, K_K01	C2	W13-W15 C1, C13-C15	1, 2,3,4	F1, F2, P1
EU4 – Student wyróżnia i opisuje podejścia i koncepcje zarządzania wiedzą.	K_W01, K_W09, K_W11, K_U01, K_U09, K_K01	C2	W5-W7, W11-W12, C9-C12, C15	1,2,3,4	F1, F2, P1

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EK 1 Student rozumie pojęcie gospodarki opartej na wiedzy, kapitału intelektualnego oraz kultury organizacyjnej	Student nie zna pojęć: gospodarka oparta na wiedzy, kapitał intelektualny, kultura organizacyjna.	Student zna i rozumie definicję gospodarki opartej na wiedzy.	Student potrafi omówić pojęcie gospodarki opartej na wiedzy i kapitału intelektualnego.	Student potrafi omówić pojęcie gospodarki opartej na wiedzy, kapitału intelektualnego i kultury organizacyjnej.
EK 2 Student opisuje istotę i rolę wiedzy, informacji i danych w biznesie. Rozróżnia rodzaje wiedzy w przedsiębiorstwie.	Student nie potrafi zdefiniować ani rozróżnić pojęć: danych, informacji i wiedzy.	Student potrafi zaprezentować jedynie definicje danych, informacji i wiedzy. Nie potrafi podać przykładów, nie rozróżnia rodzajów wiedzy.	Student potrafi zaprezentować definicje wiedzy, danych, informacji i wiedzy. Potrafi podać ich przykłady. Nie rozróżnia rodzajów wiedzy.	Student potrafi zaprezentować definicje danych, informacji i wiedzy, potrafi podać ich przykłady. Wymienia i opisuje rodzaje wiedzy w przedsiębiorstwie.
EK 3 Student potrafi opisać narzędzia informatyczne wykorzystywane w zarządzaniu wiedzą.	Student nie potrafi wymienić ani opisać narzędzi informatycznych wykorzystywanych w zarządzaniu wiedzą.	Student potrafi jedynie wymienić co najmniej trzy narzędzia informatyczne wykorzystywane w zarządzaniu wiedzą.	Student potrafi wymienić różne (co najmniej trzy) narzędzia informatyczne wykorzystywane w zarządzaniu wiedzą i opisać przynajmniej dwa z nich.	Student potrafi wymienić i opisać co najmniej trzy narzędzia informatyczne wykorzystywane w zarządzaniu wiedzą.
EK4 Student wyróżnia i opisuje podejścia i koncepcje zarządzania wiedzą.	Student nie potrafi wyróżnić i opisać podejść i koncepcji zarządzania wiedzą.	Student wyróżnia i opisuje jedynie jedno podejście i koncepcję zarządzania wiedzą.	Student wyróżnia i opisuje przynajmniej dwa podejścia i koncepcje zarządzania wiedzą.	Student wyróżnia i opisuje trzy podejścia i koncepcje zarządzania wiedzą.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć umieszczane są do pobrania na wskazanej studentom stronie internetowej.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału
Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Instytutu Informatycznych Systemów Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	METODY ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informatycznych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Klaudia Smoąg, prof. PCz
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	dotatkowy do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
30	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z charakterystyką wybranych metod i technik organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem

C2. Rozwijanie analitycznych i praktycznych umiejętności z zakresu metod i technik organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student definiuje podstawowe pojęcia dotyczące organizacji i rozumie mechanizmy związane z funkcjonowaniem organizacji na rynku.
2. Student ma podstawową wiedzę w zakresie podstaw zarządzania.
3. Student potrafi współpracować w grupie i wyrażać swoje opinie.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student potrafi wymienić, scharakteryzować i omówić znaczenie podstawowych rodzajów metod i technik organizatorskich

EU 2- Student potrafi przedstawić i praktycznie zastosować wybrane metody i techniki w zakresie organizacji i zarządzania

EU 3- Student potrafi analizować praktyczne przykłady rozwiązań odnośnie metod i technik organizatorskich w przedsiębiorstwie i wyrażać własne opinie w tym zakresie

EU 4- Student wykształca umiejętność rozwiązywania prostych sytuacji problemowych z obszaru organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁAD 30 godzin	Liczba godzin
W 1, W 2 - Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu metod organizacji pracy i zarządzania. Klasyfikacja metod i technik organizacji i zarządzania według wybranych kryteriów	2
W 3 - 6 – Metody zarządzania relacjami organizacji z otoczeniem – metody analizy makrootoczenia organizacji, metody analizy sektorowej, metody analizy wnętrza organizacji	4
W 7 -9 – Metody planowania – metody scenariuszowe, metody symulacyjne, wykresy Gantta, planowanie sieciowe	3

W 10 -12- Metody organizowania – projektowanie struktury organizacyjnej, podejście diagnostyczne i prognostyczne w zarządzaniu organizacją	3
W 13 -17 – Metody motywowania – zarządzanie przez cele, zarządzanie przez delegowanie uprawnień, zarządzanie przez wyjątki, zarządzanie przez wyniki, zarządzanie przez partycypację	5
W 18 -21 - Metody pozyskiwania informacji dla potrzeb zarządzania – metody badań społecznych: pozyskiwanie danych pierwotnych (ankieta, wywiad, obserwacja itp.) i wtórnych, badania ilościowe i jakościowe	4
W 22 -24 – Metody heurystyczne – burza mózgów, metoda morfologiczna	3
W 25 -26 – Metoda akceleracji rozwoju kompetencji przekrojowych	2
W 27 -30 - Wyzwania i perspektywy zarządzania w przedsiębiorstwach	4
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 godzin	Liczba godzin
C1 - Zajęcia wprowadzające – zasady wykonywania ćwiczeń w grupach, podział na podzespoły, omówienie podstawowych zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem przedsiębiorstwem	1
C2, C3 - Graficzne metody planowania w przedsiębiorstwie. Wykres Gantta – założenia, etapy realizacji i zastosowanie.	2
C4, C5 – Praktyczne zastosowanie graficznych metod planowania – metody sieciowe – CPM	2
C6 – Metody pozyskiwania informacji	1
C7, C8 – Technika Gerbiera oraz technika 0-10	2
C9, C10 - Wybrane metody heurystyczne - burza mózgów, metoda 635	2
C11, C12 - Analiza morfologiczna	2
C13-C14 – Budowanie zespołu i praca zespołowa	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty

Tablica i kreda

Case study – praktyczne przykłady

Platforma e-learningowa

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Zadania projektowe w grupach

F2. Prezentacja opracowanych zagadnień – dyskusja

F3. Ocena z zadań wykonanych w e-learningu

F4. Aktywność na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem	45
Przygotowanie do zajęć	15
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)	10
Obecność na konsultacjach	5
Suma	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Błaszczak W. (Red.): *Metody organizacji i zarządzania. Kształtowanie relacji organizacyjnych*, PWN, Warszawa 2005.

Zimniewicz K: *Współczesne koncepcje i metody zarządzania*. PWE, Warszawa 2009.

Czekaj J. (red.): *Metody organizacji i zarządzania*. AE Kraków 2007.

Literatura uzupełniająca:

Bielski M.: *Podstawy teorii organizacji i zarządzania*, Warszawa 2004.

Bernais J., Ingram J., Krasnicka T.: *ABC współczesnych koncepcji i metod zarządzania*, UE Katowice 2010.

Griffin R. W.: *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWN, Warszawa 2010.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab. inż. Klaudia Smolağ, prof. PCz – klaudia.smolag@pcz.pl

dr inż. Paula Pypłacz – paula.pyplacz@pcz.pl.

dr inż. Edyta Kulej-Dudek – e.kulej-dudek@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1- Student potrafi wymienić, scharakteryzować i omówić znaczenie podstawowych rodzajów metod i technik organizatorskich	K_W01, K_W04, K_W05, K_W09, K_W11, K_U01, K_U04, K_U05, K_U07, K_U09, K_K01, K_K06,	C1, C2	W1-W30, C1-C15	N1, N2, N3, N4	F3, F4, P1
EU 2- Student potrafi przedstawić i praktycznie zastosować wybrane metody i techniki w zakresie organizacji i zarządzania	K_W01, K_W04, K_W05, K_W11, K_U04, K_U05, K_U09, K_U10, K_K01, K_K06,	C1, C2	W3-W30, C2-C14	N1, N2, N3, N4	F1, F2, F3, F4, P1
EU 3 - Student potrafi analizować praktyczne przykłady rozwiązań odnośnie metod i technik organizatorskich w przedsiębiorstwie i wyrażać własne opinie w tym zakresie	K_W09, K_W11, K_U04, K_U05, K_U09, K_U10, K_K01, K_K06,	C2	C2-C14	N2, N3	F2, F4
EU 4- Student wykształca umiejętność rozwiązywania prostych sytuacji	K_W09, K_W11, K_U02, K_U03, K_U04, K_K01, K_K06,	C2	C2-C14	N2, N3	F1, F2, F4

problemowych z obszaru organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie					
--	--	--	--	--	--

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

Efekt 1 Student potrafi wymienić, scharakteryzować i omówić znaczenie podstawowych rodzajów metod i technik organizatorskich	Student nie potrafi wymienić, scharakteryzować ani omówić znaczenia podstawowych rodzajów metod i technik organizatorskich	Student potrafi wymienić i scharakteryzować przynajmniej dwa podstawowe rodzaje metod i technik organizatorskich	Student potrafi wymienić, scharakteryzować i omówić znaczenie trzech podstawowych rodzajów metod i technik organizatorskich	Student potrafi prawidłowo wymienić, scharakteryzować i omówić znaczenie więcej niż trzech podstawowych rodzajów metod i technik organizatorskich
Efekt 2 Student potrafi przedstawić i praktycznie zastosować wybrane metody i techniki w zakresie organizacji i zarządzania	Student nie potrafi przedstawić i praktycznie zastosować wybranych metod i technik w zakresie organizacji i zarządzania	Student potrafi jedynie przedstawić wybraną metodę w zakresie organizacji i zarządzania	Student potrafi przedstawić i wskazać na praktyczne zastosowanie dwóch wybranych metod i technik w zakresie organizacji i zarządzania	Student potrafi przedstawić i praktycznie zastosować więcej niż dwie wybrane metody i techniki w zakresie organizacji i zarządzania
Efekt 3 Student potrafi analizować praktyczne przykłady rozwiązań odnośnie metod i technik organizatorskich w przedsiębiorstwie i wyrażać własne opinie w tym zakresie	Student nie potrafi analizować praktycznych przykładów rozwiązań odnośnie metod i technik organizatorskich w przedsiębiorstwie i nie potrafi wyrażać własnych opinii w tym zakresie	Student potrafi analizować jeden praktyczny przykład rozwiązań odnośnie metod i technik organizatorskich w przedsiębiorstwie, jednak nie potrafi wyrażać własnych opinii w tym zakresie	Student potrafi analizować dwa praktyczne przykłady rozwiązań odnośnie metod i technik organizatorskich w przedsiębiorstwie i wyrażać własne opinie w tym zakresie	Student potrafi analizować więcej niż dwa praktyczne przykłady rozwiązań odnośnie metod i technik organizatorskich w przedsiębiorstwie i wyrażać własne opinie w tym zakresie

Efekt 4 Student wykształca umiejętność rozwiązywania prostych sytuacji problemowych z obszaru organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie	Student nie posiada umiejętności rozwiązywania prostych sytuacji problemowych z obszaru organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie	Student wykształca podstawową umiejętność rozwiązywania jednej prostej sytuacji problemowej z obszaru organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie	Student wykształca umiejętność rozwiązywania dwóch prostych sytuacji problemowych z obszaru organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie	Student wykształca umiejętność rozwiązywania więcej niż dwóch prostych sytuacji problemowych z obszaru organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie
--	--	---	---	--

*opis ocen generycznych

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w gablocie informacyjnej Katedry Informacyjnych Systemów Zarządzania (4piętro)

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	Metody mierzenia i normowania pracy
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	stacjonarne
Poziom kwalifikacji	pierwszego stopnia
Rok	II
Semestr	4
Jednostka prowadząca	Katedra Systemów Technicznych i Bezpieczeństwa
Osoba sporządzająca	Dr inż. Anna Sobocińska
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	Dodatkowy do wyboru
Liczba punktów ECTS	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
30	15	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Przedstawienie metod mierzenia i normowania pracy stosowanych w zarządzaniu przedsiębiorstwem
 C2. Nabycie umiejętności stosowania metod mierzenia i normowania pracy w praktyce

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada podstawową wiedzę w zakresie organizacji pracy
2. Student posiada wiedzę w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem
3. Student zna i potrafi przeliczać jednostki fizyczne
4. Student potrafi wykazać się kreatywnością w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych
5. Student potrafi obsługiwać komputer

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU 1- Student zna zasady i metody organizacji pracy
 EU 2- Student potrafi opracowywać i wdrażać rozwiązania mające na celu doskonalenie procesów pracy
 EU 3- Student potrafi ustalić normy czasu na podstawie pomiarów i przeprowadzać analizy związane z organizacją pracy
 EU 4- Student potrafi wykorzystywać programy komputerowe w analizie organizacji pracy

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - Wykłady	Liczba godzin
W1. Ogólne informacje dotyczące mierzenia i normowania pracy. Pojęcie normy pracy, zatrudnienia, obsługi maszyn, wydajności, pracochłonności. Elementy składowe norm.	3
W2. Metody dokumentowania przebiegu pracy :Karta Procesu (KP),	2
W3. Metody dokumentowania przebiegu pracy : Karta Przebiegu Materiału (KPM),	2
W4. Metody dokumentowania przebiegu pracy : Karta Przebiegu Czynności (KPC),	2
W5. Metody dokumentowania przebiegu pracy : Karta Czynności Obu Rąk .	2
W6. Metody mierzenia pracy: Fotografia dnia roboczego	2
W7. Metody mierzenia pracy: Chronometr	2
W8. Metody mierzenia pracy: Metoda obserwacji migawkowych	2

W9.Analityczne metody normowania pracy	2
W10.Normowanie pracy na podstawie pomiarów	2
W11.Obliczanie niezbędnej wielkości zatrudnienia	2
W12.Programy komputerowe do normowania pracy	3
W13.Programy komputerowe do wykonywania obliczeń związanych z organizacją pracy	4
Forma zajęć – ćwiczenia audytoryjne	Liczba godzin
C1.Zapoznanie studentów z zasadami obowiązującymi przy zaliczeniu	1
C2.Organizowanie pracy- wykorzystanie metody MTM2	1
C3.Doskonalenie procesów pracy- wykorzystanie Karty Przebiegu Materiału (KPM) i Kart Przebiegu Czynności (KPC) oraz metody Krytycznej Oceny i Analizy	1
C4.Projektowanie stanowisk roboczych- wykorzystanie Karty Przebiegu Czynności i Karty Czynności Rąk oraz graficznych metod projektowania stanowisk pracy	1
C5.Klasyfikacja czasu na podstawie obserwacji	1
C6.Ustalanie norm czasu na podstawie pomiarów z wykorzystaniem obserwacji chronometrażowych	1
C7.Wykorzystanie obserwacji migawkowych	1
C8. Normowanie metodami analitycznymi	1
C9.Ppracowanie normatywów czasu na podstawie pomiarów	1
C10.Obliczanie norm czasu z wykorzystaniem programów komputerowych	1
C11.Obliczanie wielkości zatrudnienia z wykorzystaniem programów komputerowych	1
C12.Obliczenia i analizy związane z organizacją pracy z wykorzystaniem programów komputerowych: kolejność obróbki, analiza informacji, analiza kompetencyjna, projektowanie struktur organizacyjnych	1
C13.Kolokwium zaliczeniowe	1
C14-15.Zaliczenie przedmiotu	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Skrypty i podręczniki
Komputer z oprogramowaniem
Sprzęt audiowizualny
Stoper, kamera

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1.Sprawozdania z ćwiczeń
F2.Kolokwium zaliczeniowe
P1.Ocena końcowa

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	Wykład	30	1,2	1,4
Zapoznanie z literaturą przedmiotu		5	0,2	
Godziny kontaktowe z nauczycielem	Ćwiczenia	15	0,6	1,6
Opracowanie sprawozdania z ćwiczeń		10	0,4	
Przygotowanie się do kolokwium		10	0,4	
Konsultacje		5	0,2	
Suma		75	3,0	3,0
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**Literatura podstawowa:**

Bieniok H. i zespół: Metody sprawnego zarządzania. PLACET 2004.

Mikołajczyk Z.: Techniki organizatorskie w rozwiązywaniu problemów zarządzania, PWN, Warszawa 2002

Pacana A.: Projektowanie, wdrażanie i doskonalenie systemów zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy zgodnych z PN-N-18001.: Oficyna Wydaw. Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów 2015

Literatura uzupełniająca:

Koźmiński K., Piotrowski W. (red): Zarządzanie. Teoria i praktyka. PWN, Warszawa 2005

Błaszczak W.: Metody organizacji i zarządzania. Kształtowanie relacji organizacyjnych. PWN, Warszawa 2006.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Sobocińska anna.sobocinska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 Student zna zasady i metody organizacji pracy	K_W01, K_W03, K_W05, K_W09, K_W11, K_U05, K_U07, K_K01, K_K06,	C1	W1-W5, C1-C4, C15	1,2,3	F1,F2,P1,
EU2 Student potrafi opracowywać i wdrażać rozwiązania mające na celu doskonalenie procesów pracy	K_W02, K_W05, K_W09, K_U02, K_U03, K_U04, K_U09, K_K01, K_K06,	C1	W6-W8, C4, C15	1,2,4	F1,F2,P1
EU 3 Student potrafi ustalić normy czasu na podstawie pomiarów i	K_W01, K_W05, K_U03, K_U05, K_U09, K_K01, K_K06,	C2	W2-W11, C2-C3, C8-C9	1,2,4	F1,P1

przeprowadzać analizy związane z organizacją pracy					
EU4 Student potrafi wykorzystywać programy komputerowe w analizie organizacji pracy	K_W04, K_W09, K_U02, K_U04, K_K01,	C1	W12,W13, C2-C9, C10-C14	2,3	F1,P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie zna zasad i metod organizacji pracy	Student potrafi wymienić zasady i metody organizacji pracy z pomocą prowadzącego	Student zna zasady i metody organizacji pracy	Student zna zasady i metody organizacji pracy oraz potrafi podać ich wykorzystanie praktyczne
Efekt 2	Student nie potrafi opracowywać i wdrażać rozwiązania mającego na celu doskonalenie procesów pracy	Student potrafi opracowywać i wdrażać rozwiązania mające na celu doskonalenie procesów pracy z pomocą prowadzącego	Student potrafi samodzielnie opracowywać i wdrażać rozwiązania mające na celu doskonalenie procesów pracy	Student potrafi samodzielnie opracowywać i wdrażać rozwiązania mające na celu doskonalenie procesów pracy wraz z uzasadnieniem wyboru zastosowanych metod
Efekt3	Student nie potrafi ustalić norm czasu na podstawie pomiarów oraz nie potrafi przeprowadzać analiz związanych z organizacją pracy	Student potrafi ustalić normy czasu na podstawie pomiarów i przeprowadzać analizy związane z organizacją pracy z pomocą prowadzącego	Student potrafi samodzielnie ustalić normy czasu na podstawie pomiarów, potrafi samodzielnie przeprowadzać analizy związane z organizacją pracy	Student potrafi samodzielnie ustalić normy czasu na podstawie pomiarów oraz uzasadnić wybór zastosowanych metod, potrafi samodzielnie przeprowadzać analizy związane z organizacją pracy oraz formułować wnioski
Efekt4	Student nie potrafi wykorzystywać programów komputerowych w analizie organizacji pracy	Student potrafi wykorzystywać programy komputerowe w analizie organizacji pracy z pomocą prowadzącego	Student potrafi wykorzystywać programy komputerowe w analizie organizacji pracy	Student potrafi wykorzystywać programy komputerowe w analizie organizacji pracy a nawet je doskonalić

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału
Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Systemów Technicznych i Bezpieczeństwa

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	WYCHOWANIE FIZYCZNE
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	stacjonarne
Poziom kwalifikacji	pierwszego stopnia
Rok	II
Semestr	IV
Jednostka prowadząca	Studium Wychowania Fizycznego i Sportu
Osoba sporządzająca	mgr Maciej Żyła
Profil	ogólnoakademicki
Liczba punktów ECTS	0

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
0	30	0	0	0

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

1. Kształcenie i doskonalenie wszechstronnego rozwoju fizycznego poprzez odpowiedni dobór środków treningowych występujących w strukturze piłki siatkowej.
2. Podwyższenie poziomu umiejętności z zakresu techniki i taktyki oraz umiejętności współpracy w parach, grupach.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Brak przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego.
2. Posiadanie wiedzy w zakresie przepisów gry w piłkę siatkową.
3. Posiadanie co najmniej średniozaawansowanych umiejętności technicznych z zakresu piłki siatkowej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

1. Student zna przepisy obowiązujące w piłce siatkowej oraz potrafi je interpretować w trakcie gry właściwej.
2. Student potrafi wykonać zaawansowane elementy techniczne z zakresu piłki siatkowej oraz zna podstawy taktyki.
3. Student potrafi współpracować w zespole, przestrzega zasad fair-play.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – ćwiczenia

Treść zajęć	Liczba godzin
C1. Zajęcia organizacyjno-rekrutacyjne do grup.	2
C2. Zajęcia teoretyczno-praktyczne (bhp + diagnostyka umiejętności technicznych z zakresu piłki siatkowej).	2
C3. Doskonalenie sposobów poruszania się po boisku w piłce siatkowej w deficycie czasu z zadaniem dodatkowym.	2
C4. Doskonalenie odbić piłki siatkowej w postawie wysokiej po przemieszczeniu, wzdłuż siatki.	2
C5. Doskonalenie odbić oburącz górną na różne odległości, akcent na czyste odbicie, piłka bez rotacji.	2
C6. Doskonalenie zagrywki rotacyjnej, w strefy 1/5 na 8,9 metr boiska.	2
C7. Doskonalenie przyjęcia zagrywki rotacyjnej do punktu zero, styczna stref 2/3.	2
C8. Nauka/doskonalenie zagrywki szybującej, flot. Cel zagrywka pomiędzy górną	2

taśmą a krawędziami antenki, piłka przechodzi w przestrzeni 80 cm.	
C9. Doskonalenie odbić piłki w postawie niskiej o zachwianej równowadze, pad siatkarski, rzut siatkarski.	2
C10. Nauka/doskonalenie odbić piłki w formie wystawy, do skrzydeł 2/4 oraz do strefy 3 „krótka”.	2
C11. Doskonalenie zbitcia dynamicznego, atak kierunkowy. Cel rogi boiska, lub 8,9 metr boiska przeciwnika.	2
C12. Doskonalenia zastawienia. Blok podwójny, ukierunkowany na stworzenie szwu bloku- eliminacja tzw. „dziury w bloku”. Z miejsca, z dościa z kroku odstawnego, ze swojej strefy.	2
C13. Gra szkolna i gra właściwa, z wykorzystaniem wszystkich elementów poznanych w trakcie zajęć.	6

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Piłki, materace, ławeczki gimnastyczne.

SPOSÓB OCENY (F – Formująca, P – Podsumowująca)

F1 Ocena zaangażowania w trakcie zajęć.

F2 Ocena umiejętności technicznych w zakresie piłki siatkowej.

P1 Zaliczenie na podstawie obecności na zajęciach.

P2 Zaliczenie na podstawie aktywności na zajęciach.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30
Suma:	30
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU:	0

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Cz. Sieniak, Zasób ćwiczeń technicznych z zakresu koszykówki, piłki ręcznej, siatkówki i piłki nożnej dla celów dydaktycznych. Starachowice 2012.
2. G. Grządziel, W. Ljach, Piłka siatkowa: podstawy treningu, zasób ćwiczeń. Warszawa 2000.
3. R. Kulgawczuk, Nauczanie i uczenie się gry w siatkówkę. Szczecin 2012.
4. Z. Zatyrcz, L. Piasecki : Piłka siatkowa, Szczecin 2000.

UZUPEŁNIAJĄCA

1. D. Shondell, C. Reynaud, The volleyball coaching bible volume I. Champaign 2002.
2. R. Price, The ultimate guide to weight training for volleyball. Cleveland 2005.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT

1. mgr Maciej Żyła - mzyła@pcz.pl
2. mgr Dariusz Parkitny - dariusz.parkitny@pcz.pl
3. mgr Wiesław Papaj - wieslaw.papaj@pcz.pl
4. dr Waldemar Różycki - waldemar.rozycki@pcz.pl
5. mgr Piotr Pawłowski - ppawlowski@adm.pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1		C1-C2	C2-C13	1	F1, F2, P1, P2
EU2		C1-C2	C2-C13	1	F1, F2, P1, P2
EU3		C2	C2-C13	1	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Eu1	Student nie zna przepisów obowiązujących w piłce siatkowej.	Student zna przepisy obowiązujące w piłce siatkowej i potrafi je interpretować w stopniu dostatecznym.	Student zna przepisy obowiązujące w piłce siatkowej i potrafi je interpretować w stopniu dobrym	Student zna przepisy obowiązujące w piłce siatkowej i potrafi je interpretować w stopniu bardzo dobrym.
Eu2	Student nie potrafi wykonać zaawansowanych elementów technicznych z zakresu techniki piłki siatkowej.	Student potrafi wykonać zaawansowane elementy techniczne z zakresu piłki siatkowej w stopniu dostatecznym.	Student potrafi wykonać zaawansowane elementy techniczne z zakresu piłki siatkowej w stopniu dobrym.	Student potrafi wykonać zaawansowane elementy techniczne z zakresu piłki siatkowej w stopniu bardzo dobrym.
Eu3	Student nie współpracuje w zespole, nie przestrzega zasad fair-play.	Student potrafi współpracować w zespole, przestrzega zasad fair-play w stopniu dostatecznym.	Student potrafi współpracować w zespole, przestrzega zasad fair-play w stopniu dobrym.	Student potrafi współpracować w zespole, przestrzega zasad fair-play w stopniu bardzo dobrym.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Wszelkie informacje dotyczące zajęć (prowadzący, termin, miejsce, sposób zapisów) dostępne są na tablicy informacyjnej w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Politechniki Częstochowskiej oraz na stronie www.pcz.pl/swfis

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	PRAKTYKI ZAWODOWE
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Wydział Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr inż. Agnieszka Puto
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	inne
<u>Liczba punktów ECTS</u>	6

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	PRAKTYKA ZAWODOWA	PROJEKT	SEMINARIUM
-	-	4 TYG	-	-

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie z praktycznymi aspektami realizacji zadań w zakresie zarządzania organizacją.
C2. Poznanie specyfiki funkcjonowania organizacji różnego typu (organizacje komercyjne, jednostki samorządowe, instytucje publiczne oraz non – profit) w warunkach turbulentnego otoczenia.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student ma wiedzę na temat podstaw zarządzania.

Student potrafi charakteryzować społeczno-ekonomiczne uwarunkowania zarządzania organizacjami.

Student ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania zasobami organizacji.

Student ma wiedzę podstawową z zakresu wpływu otoczenia na decyzje podejmowane w zakresie zarządzania organizacją.

Student potrafi odczytywać informacje zawarte w dokumentach regulujących proces zarządzania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1 - Student poznaje specyfikę pracy na konkretnym stanowisku, sposób organizacji pracy, zna strukturę organizacyjną oraz podstawowe procesy gospodarcze zachodzące w przedsiębiorstwie.

EU 2 - Student potrafi wykorzystać nabytą w trakcie studiów wiedzę teoretyczną i umiejętności w praktyce biznesowej przedsiębiorstwa.

EU3 - Student nabywa umiejętności skutecznego komunikowania się i pracy w zespole.

EU 4 - Student identyfikuje, analizuje i proponuje rozwiązania problemów związanych z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć PRAKTYKI ZAWODOWE	LICZBA TYGODNI
PZ 1. Zapoznanie się z zasadami pracy na konkretnym stanowisku pracy: poznaje zasady BHP, obowiązki przestrzegania tajemnicy służbowej, Kodeks Pracy i obowiązujące w organizacji wewnętrzne przepisy i regulaminy. PZ 2. Poznaje profil struktury organizacyjnej oraz zakres i rodzaj działalności organizacji. PZ 3. Zapoznaje się systemami funkcjonującymi w organizacji. PZ 4. Identyfikuje współczesne problemy i uwarunkowania wpływające na funkcjonowanie organizacji. PZ 5. Bierze czynny udział w zadaniach realizowanych w organizacji.	4

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Dokumenty organizacji
Sprzęt i oprogramowanie udostępnione przez organizację

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Zadania realizowane w ramach praktyk
P1. Sprawozdanie z praktyki zawodowej w formie pisemnej potwierdzone przez organizację

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z osobą odpowiedzialną za praktyki	120
Przygotowanie do zadań realizowanych w ramach praktyk	15
Przygotowanie sprawozdania	15
Suma	150
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	6

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Dokumentacja wewnątrzorganizacyjna
Akty prawne
Zasoby Internetu

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Opiekun praktyk zawodowych dla kierunku Zarządzanie, corocznie zatwierdzany przez Radę Wydziału Zarządzania.

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (efektów na danym kierunku)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	KW_01, KW_02, KW_05, K_W12, KU_01, KU_03, KU_07, K_K02, KK_05	C1,C2	PZ 2	1,2	F1,P1
EU 2	KW_01, KW_02, KW_05, K_W12, KU_01, KU_03, KU_07, K_K02, KK_05	C1, C2	PZ 1	1,2	F1,P1
EU 3	KW_01, KW_02, KW_05, K_W12, KU_01, KU_03, KU_07, K_K02, KK_05	C1, C2	PZ 2, PZ 3, PZ 4	1,2	F1,P1
EU4	KW_01, KW_02, KW_05, K_W12, KU_01, KU_03, KU_07, K_K02, KK_05	C1, C2	PZ 4	1,2	F1,P1

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę niedostateczną	Na ocenę dostateczną	Na ocenę dobrą	Na ocenę bardzo dobrą
Efekt 1	Student nie zna specyfiki pracy na konkretnym stanowisku, sposobu organizacji pracy, nie potrafi opisać funkcjonowania struktury organizacyjnej oraz podstawowych procesów gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie	Student zna specyfikę pracy na konkretnym stanowisku i sposób organizacji pracy, nie potrafi opisać funkcjonowania struktury organizacyjnej oraz podstawowych procesów gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie	Student zna specyfikę pracy na konkretnym stanowisku i sposób organizacji pracy, opisuje funkcjonowanie struktury organizacyjnej, nie potrafi opisać podstawowych procesów gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie	Student zna specyfikę pracy na konkretnym stanowisku i sposób organizacji pracy, szczegółowo opisuje funkcjonowanie struktury organizacyjnej oraz podstawowe procesy gospodarcze zachodzące w przedsiębiorstwie
Efekt 2	Student nie potrafi wykorzystać nabytej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i umiejętności w	Student potrafi w bardzo ograniczonym stopniu wykorzystać nabytą w trakcie	Student potrafi wykorzystać nabytą w trakcie studiów wiedzę teoretyczną i niektóre	Student potrafi wykorzystać nabytą w trakcie studiów wiedzę teoretyczną i
	praktyce biznesowej przedsiębiorstwa	studiów wiedzę teoretyczną, nie potrafi wykorzystać nabytych umiejętności w praktyce biznesowej przedsiębiorstwa	umiejętności w praktyce biznesowej przedsiębiorstwa	umiejętności w praktyce biznesowej przedsiębiorstwa, właściwie wykonując powierzone zadania w zakładzie pracy na danym stanowisku

Efekt 3	Student nie posiada umiejętności komunikowania ani biernej ani czynnej- nie rozumie przekazywanych poleceń nie potrafi przekazywać informacji innym osobom; nie potrafi pracować zespołowo	Student posiada umiejętność biernej komunikacji- rozumie przekazywane polecenia i poprawnie je wykonuje nie potrafi jednak przekazywać ich innym osobom; ma trudności podczas pracy w zespole	Student posiada umiejętność biernej i czynnej komunikacji- rozumie polecenia, poprawnie je wykonuje i potrafi je przekazywać pozostałym członkom zespołu; potrafi pracować zespołowo	Student posiada bardzo dobrą umiejętność komunikacji biernej i czynnej- rozumie przekazywane polecenia, wykonuje je prawidłowo oraz potrafi je przekazywać innym członkom zespołu, potrafi przedstawić zagadnienie w sposób jasny i przejrzysty; posiada umiejętność organizowania pracy zespołowej i być aktywnym członkiem zespołu
Efekt 4	student nie potrafi identyfikować, analizować i rozwiązywać problemów związanych z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi	student identyfikuje problemy związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi	student identyfikuje i analizuje problemy związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi	student identyfikuje, analizuje i proponuje rozwiązania problemów związanych z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja dotyczące realizacji i warunków zaliczenia praktyk zawodowych znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	BANKOWA OBSŁUGA PRZEDSIĘBIORSTW
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Finansów Bankowości i Rachunkowości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Lidia Włodarska-Zoła
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	dotatkowy do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

CEL PRZEDMIOTU

C1. Wskazanie wzajemnych relacji między bankiem a przedsiębiorstwem

C2. Zapoznanie studentów z ofertą usług bankowych w zakresie operacji rozliczeniowych, depozytowych i kredytowych

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student interpretuje podstawowe kategorie ekonomiczne oraz opisuje zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej w ujęciu makro.

Student opisuje mechanizm funkcjonowania organizacji w gospodarce rynkowej oraz metody i narzędzia wykorzystywane w procesie zarządzania.

Student identyfikuje obowiązujące regulacje prawne w zakresie organizacji i funkcjonowania podmiotów w gospodarce rynkowej.

Student dysponuje podstawową wiedzą w zakresie finansów i bankowości, mechanizmów funkcjonowania systemu finansowego w państwie.

Student analizuje sytuację ekonomiczno-finansową podmiotu gospodarczego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EK 1 - Student opisuje rynek produktów bankowych dla przedsiębiorstwa.

EK 2 - Student charakteryzuje rachunki bankowe oraz lokaty pieniężne dla przedsiębiorstwa.

EK 3 - Student opisuje bezgotówkowe formy rozliczeń pieniężnych dla przedsiębiorstwa.

EK 4 - Student charakteryzuje proces kredytowania działalności gospodarczej przedsiębiorstw.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY- 15	Liczba godzin
W 1 - 2 Rynek usług i produktów bankowych dla przedsiębiorstw. Trendy w zakresie transakcji aktywnych i pasywnych.	2
W 3 - 4 Działalność depozytowa banków. Charakterystyka rachunków bankowych i lokat pieniężnych dla przedsiębiorstwa.	2
W 5 - 6 Wybrane formy finansowania przedsiębiorstw. Koszt kapitału własnego i obcego.	2
W 7 - 10 Kredytowanie działalności gospodarczej przedsiębiorstw.	4
W 11 – 12 Alternatywne instrumenty finansowania – leasing, faktoring, forfaiting.	2
W 13 Uwarunkowania rozliczeń pieniężnych przedsiębiorstw w obrocie zagranicznym i krajowym.	1
W 14 Aspekty wykorzystania elektronicznych kanałów dystrybucji produktów bankowych dla przedsiębiorstw.	1
W 15 Sprawdzenie wiadomości.	1
	15
Forma zajęć – ĆWICZENIA- 15	Liczba godzin
C1. Zajęcia organizacyjne. Analiza rynku usług bankowych dla przedsiębiorstw. Studium przypadku	1
C2-C3. Przesłanki wyboru banku. Analiza oferty lokal pieniężnych i terminowych dla przedsiębiorstw. Studium przypadku	2
C4. Wybrane formy bezgotówkowych rozliczeń pieniężnych	1
C5-C14. Analiza i ocena porównawcza różnych metod finansowania działalności przedsiębiorstwa przez banki – studium przypadku	10
C15. Sprawdzenie wiadomości	1
	15

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty.

Akty prawne.

Sprzęt audiowizualny.

Tablica do rozwiązywania przykładów i zadań.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność oraz prezentacja zleconych lub wykonanych zadań

F2. Praca w grupach

P1. Praca zaliczeniowa

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30
Przygotowanie się do ćwiczeń	10
Przygotowanie do kolokwium	10
Udział w konsultacjach	5
Suma	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

- A. Dahmen, P. Jacobi, *Bankowa obsługa przedsiębiorstw*, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2009 r.
J. Grzywacz, *Współpraca przedsiębiorstw z bankiem*, Wyd. Difin, Warszawa 2006 r.
Innowacyjne usługi banku, Praca zbiorowa pod red. D. Kornik, Wyd. PWN, Warszawa 2006 r.
Rynki finansowe w rozwoju podmiotów gospodarczych, Praca zbiorowa pod red. B. Filipiak, B. Mikołajczyk, Wyd. Difin, Warszawa 2009 r.
J. Ostaszewski, *Źródła pozyskiwania kapitału przez spółkę akcyjną*, Wyd. Difin, Warszawa 2000 r.
Nowoczesne zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Praca zbiorowa pod red. A. Bielawskiej, Wyd. CHBECK, Warszawa 2009 r.
Finansowanie rozwoju przedsiębiorstwa, Praca zbiorowa pod red. M. Panfila, Wyd. Difin, Warszawa 2008 r.
Podstawy finansów, Praca zbiorowa pod red. K. Mareckiego, PWE, Warszawa 2008 r.
W. Bień, *Rynek papierów wartościowych*, Wyd. Difin, Warszawa 2008 r.
U. Mleczko, *Bankowa obsługa firmy. Aspekty prawne i ekonomiczne*, Wyd. I-Bis, Wrocław 2003 r.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT

- dr Izabela Krawczyk-Sokołowska e-mail: i.krawczyk-sokolowska@pcz.pl
dr Sylwia Stachera - Włodarczyk e-mail: s.stachera-wlodarczyk@pcz.pl
dr inż. Lidia Włodarska-Zoła e-mail: l.wlodarska-zola@pcz.pl
dr Piotr Grabowski e-mail: piotr.grabowski@pcz.pl
dr inż. Mariusz Chudzicki e-mail: mariusz.chudzicki@pcz.pl
dr Zuzanna Ostraszewska e-mail: zuzanna.ostraszewska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (efektów na danym kierunku)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1 Student opisuje rynek produktów bankowych dla przedsiębiorstwa.	K_W02,K_W07, K_W08,K_W09, K_U01,K_U06, K_K01,K_K06	C1	W 1 - 3, W 10 – 11, W 12 – 14, C 1 - 2, C 3 - 4, C 12 - 14	1, 2, 3	F1, F2, F3
EU 2 Student charakteryzuje rachunki bankowe oraz lokaty pieniężne dla przedsiębiorstwa.	K_W01,K_W02, K_W07, K_W08, K_W09, K_U01, K_U06, K_K01,K_K06	C2	W 4 - 5 C 5 - 7, C 12 - 13	1,2,3,4	F1,F2,F3,
EU 3 Student opisuje bezgotówkowe formy rozliczeń pieniężnych dla przedsiębiorstwa.	K_W02, K_W07, K_W08, K_W09,K_U01, K_U06,K_K01, K_K06	C2	W 6 – 7, C 8 - 9 C 12 - 13	1,2,3,4	F1,F2,F3,

EU 4 Student charakteryzuje proces kredytowania działalności gospodarczej przedsiębiorstwa.	K_W02,K_W05, K_W07, K_W08, K_W09,K_U01, K_U03,K_U06, K_U08,K_K01,	C2	W 8 - 9, C 10 - 11, C 12 - 13	1,2,3,4	F1,F2,F3,
---	---	----	-------------------------------	---------	-----------

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

		Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi wymienić i opisać podstawowych produktów bankowych dla przedsiębiorstw	Student potrafi wymienić podstawowe istotne produkty bankowe dla przedsiębiorstw oraz jeden z nich opisać	Student potrafi wymienić podstawowe produkty bankowe dla przedsiębiorstw i krótko je omówić	Student potrafi wymienić podstawowe produkty bankowe dla przedsiębiorstw i wnikliwie je scharakteryzować
Efekt 2	Student nie potrafi określić istoty funkcjonowania rachunków bankowych oraz wymienić ich rodzajów. Student nie potrafi przedstawić typów lokat pieniężnych dla przedsiębiorstw	Student potrafi określić istotę funkcjonowania rachunków bankowych oraz wymienić podstawowy rodzaj. Student potrafi przedstawić istotę lokaty pieniężnej dla przedsiębiorstw	Student potrafi określić istotę funkcjonowania rachunków bankowych oraz wymienić ich rodzaje oraz wybrany opisać. Student potrafi przedstawić istotę oraz rodzaje lokat pieniężnych dla przedsiębiorstw	Student potrafi określić istotę funkcjonowania rachunków bankowych oraz wymienić ich rodzaje oraz je scharakteryzować. Student potrafi przedstawić istotę oraz rodzaje lokat pieniężnych dla przedsiębiorstw i dokładnie je scharakteryzować.
Efekt 3	Student nie potrafi przedstawić istoty oraz form rozliczeń bezgotówkowych dla przedsiębiorstw	Student potrafi przedstawić istotę rozliczeń bezgotówkowych. Student potrafi wymienić jedną formę rozliczeń bezgotówkowych dla przedsiębiorstw	Student potrafi przedstawić istotę rozliczeń bezgotówkowych. Student potrafi wymienić formy rozliczeń bezgotówkowych dla przedsiębiorstw oraz krótko je opisać.	Student potrafi przedstawić mechanizm rozliczeń bezgotówkowych. Student potrafi wymienić formy rozliczeń bezgotówkowych dla przedsiębiorstw oraz wnikliwie je scharakteryzować
Efekt 4	Student nie potrafi przedstawić procesu kredytowania działalności gospodarczej przedsiębiorstwa	Student potrafi wyodrębnić etapy procesu kredytowania działalności gospodarczej oraz zwrócić uwagę na istotę oceny zdolności kredytowej	Student potrafi opisać proces kredytowania działalności gospodarczej oraz przeprowadzić ocenę zdolności kredytowej	Student potrafi scharakteryzować proces kredytowania działalności gospodarczej oraz przeprowadzić ocenę zdolności kredytowej a także rodzaje i opis kredytów dla przedsiębiorstw

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, informacje prezentowane studentom na zajęciach jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału
Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału, znajdują się w gablocie informacyjnej Katedry Finansów, Bankowości i Rachunkowości Zarządczej (4piętro)

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	Bankowość
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	stacjonarne
Poziom kwalifikacji	Pierwszego stopnia
Rok	3
Semestr	V
Jednostka prowadząca	Instytut Finansów, Bankowości i Rachunkowości
Osoba sporządzająca	Dr inż. Tomasz Budzik
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	Dodatkowy do wyboru
Liczba punktów ECTS	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15h	15h			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Zdefiniowanie struktury i elementów systemu bankowego

C2. Identyfikacja finansowych aspektów procesu zarządzania bankiem

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student dysponuje wiedzą z zakresu problematyki finansów.

Student posiada znajomość podstawowych kategorii ekonomicznych.

Student ma wiedzę z zakresu podstawowych cech rynku pieniężnego.

Student ma wiedzę dotyczącą istoty pieniądza oraz ustalania jego wartości.

Student wykazuje znajomość podstawowych zasad matematycznych, które pozwolą na dokonywanie kalkulacji ekonomicznych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student rozumie zasad funkcjonowania systemu bankowego oraz instytucji centralnych regulujących sektor bankowy

EU 2 - Student potrafi implikować metody i techniki zarządzania bankiem, rozpoznaje operacje i czynności bankowe;

EU 3 - Student potrafi zdefiniować elementy procesu zarządzania ryzykiem bankowym oraz scharakteryzować typy ryzyka bankowego

EU 4 - Student potrafi dokonać analizy kondycji ekonomiczno-finansowej w oparciu wykorzystanie analizy wskaźnikowej

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15h	Liczba godzin
Pojęcie i elementy systemu bankowego	1 h
Cele i zadania banku centralnego, Charakterystyka polityki monetarnej, instrumenty polityki pieniężnej, Organizacja i cele systemu gwarantowania depozytów – Bankowy Fundusz Gwarancyjny	3 h
Pojęcie i rodzaje banków; funkcje banku; Klasyfikacja banków z punktu widzenia organizacyjno-prawnego (zasady tworzenia, organy); Pojęcie banku uniwersalnego; Istota banków specjalnych: struktura i zakres banków hipotecznych, specyfika bankowości inwestycyjnej; charakterystyka bankowości spółdzielczej; Zadania i cele SKOK-ów	2 h

Operacje bankowe: Charakterystyka operacji aktywnych: pojęcie i rodzaje kredytów, różnice pomiędzy pożyczką a kredytem, pozostałe operacje aktywne; Operacje pasywne: emisja papierów wartościowych, lokaty i depozyty; Operacje pośredniczące: bezgotówkowe formy rozliczeń, gotówkowe rozliczenia pieniężne; produkty i usługi bankowości elektronicznej, rozliczenia w obrocie zagranicznym.	3h
W 5- Modele i techniki zarządzania bankiem	1 h
W 6- Istota i rodzaje ryzyka w działalności banku oraz w świetle NUK.	1h
W 7- Metody analizy ryzyka oraz instrumenty jego sterowania.	2h
W 8 - Charakterystyka sprawozdań finansowych banku, ocena sytuacji finansowej banku, analiza wskaźnikowa	2h
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15h	Liczba godzin
C 1- Wprowadzenie do problematyki przedmiotu, geneza powstania systemu bankowego oraz ewolucja nadzoru i systemu gwarantowania depozytów 1h	1h
C 2- Organizacja rynku bonów skarbowych i pieniężnych oraz kalkulacja rentowności bonów skarbowych 1h	1h
C 3- Usługi bankowości inwestycyjnej: zarządzanie portfelem papierów wartościowych klientów, pośrednictwo w zakresie emisji akcji	2h
C 4- Kalkulacja marż odsetkowych	1h
C 5- Zasady ustalania kosztu kredytu: kwantyfikacja kosztu i amortyzacji kredytu; kalkulacja kosztu kredytów skonsolidowanych	2h
C 6- Rozliczenie opłat leasingowych	1h
C 7 Metody kwantyfikacji ryzyka bankowego	2h
C 8 Analiza sprawozdań finansowych	1h
C 9 Analiza wskaźnikowa	2h
C 10 Kolokwium pisemne	2 h

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Kalkulator

Mazaki, kreda, pisaki

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. praca w grupach

P1. kolokwium zaliczeniowe

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	30	1,2	2
Przygotowanie się do ćwiczeń		5	0,2	
Przygotowanie się do zaliczenia		10	0,4	
Obecność na konsultacjach		5	0,2	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		Σ 50 h	Σ 2 ECTS	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

M. Zaleska (red.), *Europejska Unia Bankowa*, Difin, Warszawa 2015.

H. Buk, J. Szostak (red), *Finanse publiczne, korporacyjne i prywatne w warunkach niepewności*, Zeszyty Naukowe, Wyższa Szkoła Bankowa, Poznań 2015.

M. Iwanicz-Drozdowska, W. Jaworski, Z. Zawadzka, *Bankowość zagadnienia podstawowe*, Poltext,

Warszawa 2010.

M. Iwanicz-Drozdowska, *Zarządzanie finansowe bankiem*, PWE, Warszawa 2010.

M. Capiga, *Zarządzanie bankiem*, PWN, Warszawa 2010.

A. Dahmen, P. Jacobi, *Bankowa obsługa przedsiębiorstw*, CeDeWu, Warszawa 2009.

B. Filipiak, B. Mikołajczyk (red.), *Rynki finansowe w rozwoju podmiotów gospodarczych*, Difin, Warszawa 2009.

A. Bielawska (red.), *Nowoczesne zarządzanie finansami przedsiębiorstwa*, CHBECK, Warszawa 2009.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Izabela Krawczyk-Sokołowska e-mail: i.krawczyk-sokolowska@pcz.pl

dr Sylwia Stachera - Włodarczyk e-mail: s.stachera-wlodarczyk@pcz.pl

dr inż. Lidia Włodarska-Zoła e-mail: l.wlodarska-zola@pcz.pl

dr Piotr Grabowski e-mail: piotr.grabowski@pcz.pl

dr inż. Mariusz Chudzicki e-mail: mariusz.chudzicki@pcz.pl

dr Zuzanna Ostraszewska e-mail: zuzanna.ostraszewska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1	K_W01, K_W03, K_U01, K_K01	C1,	W1,W2, C1, C2,	1,2	P1, F1
EU 2	K_W03, K_U01, K_K01, K_K06	C2	W2, W3, W4, C4, C5, C6	1,2,3	P1, F1
EU 3	K_W05, K_U02, K_K01, K_K06	C2	W5, W6, C7	1,2,3	P 1, F1
EU 4	K_W05, K_U02, K_K01, K_K06	C1,C2	W7, C8	1,2,3	P 1, F1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU 1	Student nie potrafi wskazać elementów współtworzących system bankowy	Student potrafi wskazać elementy współtworzące system bankowy i scharakteryzować jeden z nich	Student potrafi wskazać i scharakteryzować poszczególne elementy współtworzące system bankowy	Student potrafi wskazać i scharakteryzować poszczególne elementy współtworzące system bankowy wraz z oddziaływaniem banku centralnego na gospodarkę realną

EU 2	Student nie potrafi zdefiniować procesu zarządzania bankiem oraz żadnych metod i technik zarządzania bankiem, a także nie potrafi zdefiniować poszczególnych typów operacji bankowych i czynności bankowych	Student potrafi zdefiniować proces zarządzania bankiem i wskazać podstawowe techniki i metody zarządzania. Potrafi wskazać różnice pomiędzy operacjami bankowymi a czynnościami bankowymi	Student potrafi zdefiniować proces zarządzania bankiem oraz wskazać podstawowe techniki i metody zarządzania wraz z charakterystyką jednego z nich. Student potrafi wskazać i scharakteryzować operacje bankowe, czynności bankowe oraz wymienić metody kalkulacji marż odsetkowych i oszacować jeden dowolnie wybrany	Student potrafi zdefiniować proces zarządzania bankiem oraz wskazać i scharakteryzować zdefiniowane techniki i metody zarządzania oraz potrafi zdefiniować i scharakteryzować typy operacji bankowych, czynności bankowych oraz potrafi oszacować marżę odsetkową wskazanymi metodami
EU 3	Student nie potrafi zdefiniować procesu zarządzania ryzykiem bankowym	Student potrafi zdefiniować proces zarządzania ryzykiem bankowym oraz wskazać metody jego analizy i sterowania	Student potrafi zdefiniować proces zarządzania ryzykiem bankowym wskazać metody jego analizy oraz potrafi zastosować jedną dowolnie wybraną	Student potrafi zdefiniować proces zarządzania ryzykiem bankowym wskazać metody jego analizy oraz zastosować metody kwantyfikacji wskazane na zajęciach
EU 4	Student nie rozpoznaje elementów analizy wskaźnikowej	Student potrafi zdefiniować i pogrupować typy wskaźników służących ocenie kondycji ekonomiczno-finansowej	Student potrafi zdefiniować typy wskaźników służących ocenie kondycji ekonomiczno-finansowej oraz oszacować jedną dowolnie wybraną grupę wskaźników	Student potrafi zdefiniować typy wskaźników służących ocenie kondycji ekonomiczno-finansowej oraz kalkulować typy wskazane na zajęciach

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Prognozowanie i symulacje
<u>Kierunek</u>	ZARZĄDZANIE
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania Przedsiębiorstwem
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Sylwia Gostkowska-Dźwig
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
30	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Poznanie podstawowych zagadnień dotyczących procesu prognozowania i symulacji w przedsiębiorstwie.

C2. Zdobycie wiedzy na temat wykorzystania wybranych metod do wyznaczania prognoz. Osiągnięcie praktycznych umiejętności budowy modeli symulacyjnych. Poznanie obszarów zastosowań symulacji i prognozowania niematematycznego.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student potrafi wyjaśnić podstawowe zagadnienia z zakresu statystyki.

Student potrafi wyjaśnić podstawowe zagadnienia z zakresu ekonometrii.

Student zna ogólne kwestie dotyczące zarządzania przedsiębiorstwem na rynku.

Student potrafi korzystać z podstawowych programów komputerowych.

Student posiada umiejętność analizowania składowych szeregu czasowego.

Student posiada umiejętność analizy oraz wykrywania nowych faktów.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student potrafi wyjaśnić teoretyczne zagadnienia dotyczące prognozy, wnioskowania, prognozowanych zjawisk, podstaw prognozowania.

EU 2- Student potrafi opisać funkcje i klasyfikację prognoz oraz etapy procesu prognozowania.

EU 3- Student posiada umiejętność wyznaczenia prognozy wybranymi metodami oraz oceny jej dopuszczalności jak również weryfikacji.

EU 4- Student posiada wiedzę na temat istoty symulacji w ekonomii oraz jej zastosowania.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 30 godzin	Liczba godzin
W1- Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawianie podstawowych pojęć z zakresu przewidywania, wnioskowania, prognozowania. Charakterystyka danych oraz zmiennych wykorzystywanych w prognozowaniu	2
W2- Charakterystyka zjawisk zachodzących w procesie prognozowania. Prezentacja podstaw prognozowania, funkcji prognozowania, klasyfikacji prognoz	2

W3- Omówienie oraz prezentacja danych wykorzystywanych w prognozowaniu.	2
W 4- Przegląd metod prognozowania.	2
W5, W6, W7, W8, - Prezentacja metod analizy i prognozowania szeregów czasowych.	8
W9- Omówienie istoty scenariusza jako jednej z metod prognozowania.	2
W10- Prezentacja i omówienie etapów prognozowania.	2
W11- Przedstawienie istoty symulacji w ekonomii- jej zastosowanie oraz przebieg.	2
W12, W13- Zarys problemów prognozowania w przedsiębiorstwie.	4
W14- Omówienie istoty prognozy makrootoczenia przedsiębiorstwa.	2
W15- Przedstawienie istoty prognozy mikrootoczenia przedsiębiorstwa.	2
Forma zajęć – Ćwiczenia 15 godzin	Liczba godzin
C 1- Zajęcia wprowadzające – zasady wykonywania ćwiczeń, przedstawienie podstawowych zagadnień i terminów z wiązanych z tematyką, wprowadzenie do oprogramowania, regulamin pracowni komputerowej.	1
C 2, C3- Wprowadzenie do symulacyjnej gry decyzyjnej - KREZUS. Sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonej gry decyzyjnej.	2
C 4- Zastosowanie metody naiwnej do wyznaczenia prognozy- ćwiczenia rachunkowe przy zastosowaniu programu Microsoft Office Excel.	1
C 5, C 6, C 7- Zastosowanie modeli średniej ruchomej prostej do wyznaczania prognoz- ćwiczenia rachunkowe przy zastosowaniu programu Microsoft Office Excel.	3
C 8, C 9, C 10 - Zastosowanie modeli średniej ruchomej ważonej do wyznaczania prognoz- ćwiczenia rachunkowe przy zastosowaniu programu Microsoft Office Excel.	3
C 11, C 12 Wprowadzenie do symulacyjnej gry decyzyjnej TEES 2.	2
C 13, C 14 – Istota metod heurystycznych wykorzystywanych w procesie prognozowania.	2
C 15- Sprawdzenie wiadomości	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki, skrypty oraz zbiory zadań dotyczące omawianej tematyki.

Sprzęt audiowizualny

Programy komputerowe odnoszące się do omawianej tematyki z zakresu prognozowania i symulacji w przedsiębiorstwie

Program Microsoft Office Excel

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Sprawność w rozwiązywaniu zadań rachunkowych na zajęciach.

F2. Sprawozdania z przeprowadzonych gier symulacyjnych.

F3. Aktywność na zajęciach.

F4. Frekwencja na zajęciach.

P1. Kolokwium z zadań rachunkowych przy wykorzystaniu komputera i programu Microsoft Office Excel.

P2. Pisemna odpowiedź na pytania dotyczące teoretycznych aspektów prognozowania i symulacji.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	45	1,8	3
Przygotowanie się do ćwiczeń		10	0,4	
Przygotowanie się do zaliczenia		8	0,32	
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		5	0,2	
Obecność na konsultacjach		5	0,2	
Obecność na zaliczeniu		2	0,08	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		Σ 75 h	Σ 3 ECTS	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**Literatura podstawowa:**

Gajda J.: *Prognozowanie i symulacje w ekonomii i zarządzaniu*, Wydawnictwo CH. Beck, Warszawa 2017

Dittmann P., Szabela-Pasierbińska E., Dittmann I., Szpulak A.: *Prognozowanie w zarządzaniu sprzedażą i finansami przedsiębiorstwa*. Oficyna Ekonomiczna Grupa Wolters Kluwer, Warszawa 2011,

Dittmann P.: *Prognozowanie w przedsiębiorstwie*. Oficyna Ekonomiczna Grupa Wolters Kluwer, Warszawa 2008,

Dittmann P.: *Prognozowanie w przedsiębiorstwie. Metody i ich zastosowanie*. Wydawnictwo Oficyna Ekonomiczna, Warszawa 2008, wydanie 4,

Dittmann P., Szabela-Pasierbińska E., Dittmann I., Szpulak A.: *Prognozowanie w zarządzaniu przedsiębiorstwem*, Wydawnictwo Oficyna Ekonomiczna Grupa Wolters Kluwer, Kraków 2009,

Cieślak M.(red. nauk.) *Prognozowanie gospodarcze*, Wydawnictwo PWN Warszawa 2005,

Dittmann P.: *Prognozowanie w przedsiębiorstwie. Metody i ich zastosowanie*, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2016,

Zagdański A., Suchwałko A.: *Analiza i prognozowanie szeregów czasowych*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016,

Zeliaś A., Pawełek B., Wanat S.: *Prognozowanie ekonomiczne. Teoria przykłady zadania*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.

Literatura uzupełniająca:

Tetlock Philip E., Gardner D.: *Superprognozowanie. Sztuka i nauka prognozowania*, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2017

Publikacje zwarte dostępne w zasobach bibliotecznych Politechniki Częstochowskiej w przypadku ich braku

możliwość wypożyczenia międzybibliotecznego.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Sylwia Gostkowska-Dźwig s.gostkowska-dzwig@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1- Student potrafi wyjaśnić teoretyczne zagadnienia dotyczące prognozy, wnioskowania, prognozowanych zjawisk, podstaw prognozowania.	K_W04, K_W07, K_U03, K_K01	C1, C2	W1, W14, W15	1,2	F3, F4, P2
EU 2- Student potrafi opisać funkcje i klasyfikację prognoz oraz etapy procesu prognozowania.	K_W04, K_W07, K_U03, K_K01	C1, C2	W2, W10	1, 2	F3,F4, P2
EU 3- Student posiada umiejętność wyznaczenia prognozy wybranymi metodami oraz oceny jej dopuszczalności jak również weryfikacji.	K_W04, K_W07, K_U03, K_K01	C1, C2	W3, W4, W5, W6, W7, W8, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C13, C14	1, 3, 4	F1, F3, F4, P1
EU 4- Student posiada wiedzę na temat istoty symulacji w ekonomii oraz jej zastosowania.	K_W04, K_W07, K_U03, K_K01	C1, C2	W11, C2, C3, C11, C12	1, 2, 3	F2, F3, F4, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi wyjaśnić teoretycznych zagadnień dotyczących prognozy, wnioskowania, prognozowanych zjawisk oraz podstaw prognozowania.	Student potrafi wyjaśnić teoretyczne zagadnienia dotyczące prognozy, wnioskowania, prognozowanych zjawisk, podstaw prognozowania.	Student potrafi wyjaśnić teoretyczne zagadnienia dotyczące prognozy, wnioskowania, prognozowanych zjawisk, podstaw prognozowania. Potrafi zaprezentować co najmniej jeden przykład i krótko go scharakteryzować.	Student potrafi wyjaśnić teoretyczne zagadnienia dotyczące prognozy, wnioskowania, prognozowanych zjawisk, podstaw prognozowania. Potrafi zaprezentować co najmniej jeden przykład i krótko go scharakteryzować jak również przeanalizować i dokonać porównania.
Efekt 2	Student nie potrafi opisać funkcji i klasyfikacji prognoz oraz etapów procesu prognozowania.	Student potrafi opisać funkcje i klasyfikację prognoz oraz etapy procesu prognozowania.	Student potrafi opisać funkcje i klasyfikację prognoz oraz etapy procesu prognozowania. Potrafi zaprezentować dla każdej funkcji i etapu przykłady jak również dokonać ich charakterystyki.	Student potrafi opisać funkcje i klasyfikację prognoz oraz etapy procesu prognozowania. Potrafi zaprezentować dla każdej funkcji i etapu przykłady jak również dokonać ich charakterystyki, analizy oraz porównania.
Efekt 3	Student nie posiada umiejętności wyznaczenia prognozy wybranymi metodami oraz oceny jej dopuszczalności jak również weryfikacji.	Student posiada umiejętność wyznaczenia prognozy metodą naiwną oraz oceny jej dopuszczalności jak również weryfikacji.	Student posiada umiejętność wyznaczenia prognozy metodą naiwną, średnią ruchomą ważoną. Potrafi również ocenić oraz zweryfikować wyznaczone prognozy.	Student posiada umiejętność wyznaczenia prognozy metodą naiwną, średnią ruchomą ważoną, średnią ruchomą prostą. Potrafi również ocenić oraz zweryfikować wyznaczone prognozy.
Efekt 4	Student nie posiada wiedzy na temat istoty symulacji w ekonomii oraz jej zastosowania.	Student posiada wiedzę na temat istoty symulacji w ekonomii oraz jej zastosowania. Potrafi rozróżnić rodzaje modeli symulacyjnych.	Student posiada wiedzę na temat istoty symulacji w ekonomii oraz jej zastosowania. Potrafi rozróżnić rodzaje modeli symulacyjnych jak również zaprezentować wady oraz ich zalety.	Student posiada wiedzę na temat istoty symulacji w ekonomii oraz jej zastosowania. Potrafi rozróżnić rodzaje modeli symulacyjnych jak również zaprezentować wady oraz ich zalety. Ponadto posiada wiedzę na temat schematu przebiegu symulacji w praktyce.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się również na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Zarządzania Przedsiębiorstwem -3 piętro obok pokoju 310 (budynek główny WZ) oraz w budynku ds.- 4, 2 piętro pokój 76-77.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	Prognozowanie w przedsiębiorstwie
Kierunek	ZARZĄDZANIE
Forma studiów	Stacjonarne
Poziom kwalifikacji	Pierwszego stopnia
Rok	3
Semestr	V
Jednostka prowadząca	Katedra Zarządzania Przedsiębiorstwem
Osoba sporządzająca	Dr inż. Sylwia Gostkowska-Dźwig
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	do wyboru
Liczba punktów ECTS	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
30	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Poznanie podstawowych zagadnień dotyczących procesu prognozowania i symulacji w przedsiębiorstwie.

C2. Zdobycie wiedzy na temat wykorzystania wybranych metod do wyznaczania prognoz. Osiągnięcie praktycznych umiejętności budowy modeli symulacyjnych. Poznanie obszarów zastosowań symulacji i prognozowania niematematycznego.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student potrafi wyjaśnić podstawowe zagadnienia z zakresu statystyki.

Student potrafi wyjaśnić podstawowe zagadnienia z zakresu ekonometrii.

Student zna ogólne kwestie dotyczące zarządzania przedsiębiorstwem na rynku.

Student potrafi korzystać z podstawowych programów komputerowych.

Student posiada umiejętność analizowania składowych szeregu czasowego.

Student posiada umiejętność analizy oraz wykrywania nowych faktów.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student potrafi wyjaśnić teoretyczne zagadnienia dotyczące prognozy, wnioskowania, prognozowanych zjawisk, podstaw prognozowania.

EU 2- Student potrafi opisać funkcje i klasyfikację prognoz oraz etapy procesu prognozowania.

EU 3- Student posiada umiejętność wyznaczenia prognozy wybranymi metodami oraz oceny jej dopuszczalności jak również weryfikacji.

EU 4- Student posiada wiedzę na temat istoty symulacji w ekonomii oraz jej zastosowania.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 30 godzin	Liczba godzin
W1- Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawianie podstawowych pojęć z zakresu przewidywania, wnioskowania, prognozowania. Charakterystyka danych oraz zmiennych wykorzystywanych w prognozowaniu	2
W2- Charakterystyka zjawisk zachodzących w procesie prognozowania. Prezentacja podstaw prognozowania, funkcji prognozowania, klasyfikacji prognoz	2

W3- Omówienie oraz prezentacja danych wykorzystywanych w prognozowaniu.	2
W 4- Przegląd metod prognozowania.	2
W5, W6, W7, W8, - Prezentacja metod analizy i prognozowania szeregów czasowych.	8
W9- Omówienie istoty scenariusza jako jednej z metod prognozowania.	2
W10- Prezentacja i omówienie etapów prognozowania.	2
W11- Przedstawienie istoty symulacji w ekonomii- jej zastosowanie oraz przebieg.	2
W12, W13- Zarys problemów prognozowania w przedsiębiorstwie.	4
W14- Omówienie istoty prognozy makrootoczenia przedsiębiorstwa.	2
W15- Przedstawienie istoty prognozy mikrootoczenia przedsiębiorstwa.	2
Forma zajęć – Ćwiczenia 15 godzin	Liczba godzin
C 1- Zajęcia wprowadzające – zasady wykonywania ćwiczeń, przedstawienie podstawowych zagadnień i terminów z wiązanych z tematyką, wprowadzenie do oprogramowania, regulamin pracowni komputerowej.	1
C 2, C3- Wprowadzenie do symulacyjnej gry decyzyjnej - KREZUS. Sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonej gry decyzyjnej.	2
C 4- Zastosowanie metody naiwnej do wyznaczenia prognozy- ćwiczenia rachunkowe przy zastosowaniu programu Microsoft Office Excel.	1
C 5, C 6, C 7- Zastosowanie modeli średniej ruchomej prostej do wyznaczania prognoz- ćwiczenia rachunkowe przy zastosowaniu programu Microsoft Office Excel.	3
C 8, C 9, C 10 - Zastosowanie modeli średniej ruchomej ważonej do wyznaczania prognoz- ćwiczenia rachunkowe przy zastosowaniu programu Microsoft Office Excel.	3
C 11, C 12 Wprowadzenie do symulacyjnej gry decyzyjnej TEES 2.	2
C 13, C 14 – Istota metod heurystycznych wykorzystywanych w procesie prognozowania.	2
C 15- Sprawdzenie wiadomości	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki, skrypty oraz zbiory zadań dotyczące omawianej tematyki.

Sprzęt audiowizualny

Programy komputerowe odnoszące się do omawianej tematyki z zakresu prognozowania i symulacji w przedsiębiorstwie

Program Microsoft Office Excel

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Sprawność w rozwiązywaniu zadań rachunkowych na zajęciach.

F2. Sprawozdania z przeprowadzonych gier symulacyjnych.

F3. Aktywność na zajęciach.

F4. Frekwencja na zajęciach.

P1. Kolokwium z zadań rachunkowych przy wykorzystaniu komputera i programu Microsoft Office Excel.

P2. Pisemna odpowiedź na pytania dotyczące teoretycznych aspektów prognozowania i symulacji.

OBciążENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
	[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	45	1,8	3
Wykład i Ćwiczenia			
Przygotowanie się do ćwiczeń	10	0,4	
Przygotowanie się do zaliczenia	8	0,32	
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)	5	0,2	
Obecność na konsultacjach	5	0,2	
Obecność na zaliczeniu	2	0,08	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	Σ 75 h	Σ 3 ECTS	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Gajda J.: Prognozowanie i symulacje w ekonomii i zarządzaniu, Wydawnictwo CH. Beck, Warszawa 2017

Dittmann P., Szabela-Pasierbińska E., Dittmann I., Szpulak A.: Prognozowanie w zarządzaniu sprzedażą i finansami przedsiębiorstwa. Oficyna Ekonomiczna Grupa Wolters Kluwer, Warszawa 2011,

Dittmann P.: Prognozowanie w przedsiębiorstwie. Oficyna Ekonomiczna Grupa Wolters Kluwer, Warszawa 2008,

Dittmann P.: Prognozowanie w przedsiębiorstwie. Metody i ich zastosowanie. Wydawnictwo Oficyna Ekonomiczna, Warszawa 2008, wydanie 4,

Dittmann P., Szabela-Pasierbińska E., Dittmann I., Szpulak A.: Prognozowanie w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Wydawnictwo Oficyna Ekonomiczna Grupa Wolters Kluwer, Kraków 2009,

Cieślak M.(red. nauk.) Prognozowanie gospodarcze, Wydawnictwo PWN Warszawa 2005,

Dittmann P.: Prognozowanie w przedsiębiorstwie. Metody i ich zastosowanie, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2016,

Zagdański A., Suchwałko A.: Analiza i prognozowanie szeregów czasowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016,

Zeliaś A., Pawełek B., Wanat S.: Prognozowanie ekonomiczne. Teoria przykłady zadania, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.

Literatura uzupełniająca:

Tetlock Philip E., Gardner D.: Superprognozowanie. Sztuka i nauka prognozowania, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2017

Publikacje zwarte dostępne w zasobach bibliotecznych Politechniki Częstochowskiej w przypadku ich braku możliwość wypożyczenia międzybibliotecznego.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Sylwia Gostkowska-Dźwig s.gostkowska-dzwig@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1- Student potrafi wyjaśnić teoretyczne zagadnienia dotyczące prognozy, wnioskowania, prognozowanych zjawisk, podstaw prognozowania.	K_W04, K_W07, K_U03, K_K01	C1, C2	W1, W14, W15	1,2	F3, F4, P2
EU 2- Student potrafi opisać funkcje i klasyfikację prognoz oraz etapy procesu prognozowania.	K_W04, K_W07, K_U03, K_K01	C1, C2	W2, W10	1, 2	F3,F4, P2
EU 3- Student posiada umiejętność wyznaczenia prognozy wybranymi metodami oraz oceny jej dopuszczalności jak również weryfikacji.	K_W04, K_W07, K_U03, K_K01	C1, C2	W3, W4, W5, W6, W7, W8, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C13, C14	1, 3, 4	F1, F3, F4, P1
EU 4- Student posiada wiedzę na temat istoty symulacji w ekonomii oraz jej zastosowania.	K_W04, K_W07, K_U03, K_K01	C1, C2	W11, C2, C3, C11, C12	1, 2, 3	F2, F3, F4, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi wyjaśnić teoretycznych zagadnień dotyczących prognozy, wnioskania, prognozowanych zjawisk oraz podstaw prognozowania.	Student potrafi wyjaśnić teoretyczne zagadnienia dotyczące prognozy, wnioskania, prognozowanych zjawisk, podstaw prognozowania.	Student potrafi wyjaśnić teoretyczne zagadnienia dotyczące prognozy, wnioskania, prognozowanych zjawisk, podstaw prognozowania. Potrafi zaprezentować co najmniej jeden przykład i krótko go scharakteryzować.	Student potrafi wyjaśnić teoretyczne zagadnienia dotyczące prognozy, wnioskania, prognozowanych zjawisk, podstaw prognozowania. Potrafi zaprezentować co najmniej jeden przykład i krótko go scharakteryzować jak również przeanalizować i dokonać porównania.
Efekt 2	Student nie potrafi opisać funkcji i klasyfikacji prognoz oraz etapów procesu prognozowania.	Student potrafi opisać funkcje i klasyfikację prognoz oraz etapy procesu prognozowania.	Student potrafi opisać funkcje i klasyfikację prognoz oraz etapy procesu prognozowania. Potrafi zaprezentować dla każdej funkcji i etapu przykłady jak również dokonać ich charakterystyki.	Student potrafi opisać funkcje i klasyfikację prognoz oraz etapy procesu prognozowania. Potrafi zaprezentować dla każdej funkcji i etapu przykłady jak również dokonać ich charakterystyki, analizy oraz porównania.
Efekt 3	Student nie posiada umiejętności wyznaczenia prognozy wybranymi metodami oraz oceny jej dopuszczalności jak również weryfikacji.	Student posiada umiejętność wyznaczenia prognozy metodą naiwną oraz oceny jej dopuszczalności jak również weryfikacji.	Student posiada umiejętność wyznaczenia prognozy metodą naiwną, średnią ruchomą ważoną. Potrafi również ocenić oraz zweryfikować wyznaczone prognozy.	Student posiada umiejętność wyznaczenia prognozy metodą naiwną, średnią ruchomą ważoną, średnią ruchomą prostą. Potrafi również ocenić oraz zweryfikować wyznaczone prognozy.

Efekt 4	Student nie posiada wiedzy na temat istoty symulacji w ekonomii oraz jej zastosowania.	Student posiada wiedzę na temat istoty symulacji w ekonomii oraz jej zastosowania. Potrafi rozróżnić rodzaje modeli symulacyjnych.	Student posiada wiedzę na temat istoty symulacji w ekonomii oraz jej zastosowania. Potrafi rozróżnić rodzaje modeli symulacyjnych jak również zaprezentować wady oraz ich zalety.	Student posiada wiedzę na temat istoty symulacji w ekonomii oraz jej zastosowania. Potrafi rozróżnić rodzaje modeli symulacyjnych jak również zaprezentować wady oraz ich zalety. Ponadto posiada wiedzę na temat schematu przebiegu symulacji w praktyce.
---------	--	--	---	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się również na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Zarządzania Przedsiębiorstwem -3 piętro obok pokoju 310 (budynek główny WZ) oraz w budynku ds.- 4, 2 piętro pokój 76-77.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie Procesami Marketingowymi
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Agata Krukowska-Miler
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	kształcenia podstawowego
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
30	30	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Przedstawienie i omówienie procesów zachodzących w zakresie zarządzania marketingiem w organizacjach
C2. Przedstawienie głównych założeń strategii procesów marketingowych
C3. Wykształcenie umiejętności kształtowania procesów marketingowych w różnych typach organizacji

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- Student potrafi wyjaśnić na czym opierają się założenia orientacji marketingowej.
Student zna procedurę planowania marketingowego.
Student potrafi określić założenia metodologiczne oraz przygotować narzędzie badawcze dla dowolnego celu badań marketingowych realizowanych na rynku B2C.
Student zna kryteria segmentacyjne i potrafi przeprowadzić procedurę segmentacyjną dla dowolnego rynku B2C.
Student potrafi przygotować analizę portfolio organizacji.
Student potrafi określić etap cyklu życia, w którym znajduje się produkt i wskazać dla tej fazy działania marketingowe, które powinny być stosowane.
Student potrafi dostosować strategię cenową dla określonego produktu.
Student potrafi wskazać odpowiednią strategię dystrybucyjną dla produktu/grupy produktów.
Student potrafi określić założenia i dobrać narzędzia na potrzeby kampanii promocyjnej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU 1- Student potrafi określić zakres działań określanych jako zarządzanie marketingiem
EU 2- Student potrafi wskazać kompetencje i zakres odpowiedzialności poszczególnych osób zarządzających procesami marketingowymi
EU 3- Student potrafi wskazać czynniki w otoczeniu organizacji determinujące zmiany w procesach marketingowych
EU 4- Student potrafi przygotować założenia poszczególnych procesów marketingowych dla organizacji komercyjnych i organizacji nie nastawionych na zysk

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY (30 godzin)	Liczba godzin
W 1. Wprowadzenie do zajęć. Omówienie ogólnej tematyki zajęć. Koncepcja zarządzania marketingowego. Prezentacja i interpretacja pojęcia „proces”.	2
W 2. Nowoczesne koncepcje marketingowe – marketing w warunkach globalizacji, marketing odpowiedzialny społecznie. Zmiany w otoczeniu marketingowym organizacji.	2
W 3. Osoby zarządzające procesami marketingowymi – klasyfikacja, zakres kompetencyjny	2
W 4. Proces strategicznego planowania marketingowego.	2
W 5. Rodzaje procesów marketingowych. Procesy segmentacyjne i pozycjonowanie.	2
W 6. Proces tworzenia nowego produktu organizacji	2
W 7. Zarządzanie obecną ofertą organizacji. Zakres kompetencji menadżera produktu.	2
W 8, 9. Proces ustalania cen oraz czynniki go determinujące. Koncepcja ceny/kosztów w organizacjach niedochodowych	4
W 10. Efektywne zarządzanie dystrybucją produktów	2
W 11, 12. Zarządzanie procesami komunikacji z rynkiem	4
W 13. Specyfika procesów marketingowych w przedsiębiorstwach usługowych	2
W 14. Procesy zarządzania personelem	2
W 15. Podsumowanie wykładów	2
Forma zajęć – ĆWICZENIA (30 godzin)	Liczba godzin
C1. Wprowadzenie do ćwiczeń. Omówienie programu zajęć i zaliczenia ćwiczeń.	2
C 2. Przedstawienie ogólnych pojęć związanych z zarządzaniem procesami marketingowymi. Przypomnienie podstawowych założeń koncepcji marketingu.	2
C 3. Dyskusja o nowoczesnych koncepcjach marketingowych	2
C 4. Osoby odpowiedzialne za marketing w różnych typach organizacji. Konflikty.	2
C 5. Ćwiczenie podsumowujące dotychczasowe rozważania (zaliczenie)	2
C 6,7. Przygotowanie strategicznego planu marketingowego dla wybranej organizacji, wraz z kompetencjami poszczególnych menedżerów	4
C 8. Wskazanie założeń procesu tworzenia nowego produktu dla wybranej organizacji	2
C 9. Strategie cenowe wybranych organizacji na rynku; Procesy ustalania cen	2
C10. Proces ustalania cen w wybranej organizacji	2
C11. Zaplanowanie efektywnej dystrybucji dla wybranej organizacji	2
C12. Dobre praktyki w zakresie zarządzania procesami komunikacji z rynkami docelowymi; Najnowsze trendy w analizowanym obszarze.	2
C13,14. Przygotowanie założeń procesu komunikacji z rynkiem wraz z oszacowaniem jego kosztów.	4
C15. Podsumowanie ćwiczeń. Wnioski końcowe	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty
Artykuły w czasopismach specjalistycznych.
Sprzęt audiowizualny
Studia przypadków

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Zadania projektowe w trakcie zajęć
F2. Prezentacja wykonanych zajęć
F3. Aktywne uczestnictwo w dyskusji
P1. Praca/kolokwium zaliczeniowe

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		h	ECTS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	Wykład i Ćwiczenia	60	2,4
Przygotowanie się do ćwiczeń		5	0,2
Udział w konsultacjach		5	0,2
Opracowanie pisemne		2	0,1
Zapoznanie z literaturą przedmiotu		3	0,1
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		∑ 75 h	∑ 3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**Literatura podstawowa:**

Kotler Ph., Armstrong G., Saunders J., Wong V., PWE, 2002

Pomykański A., *Zarządzanie i planowanie marketingowe*, PWN 2005

Knecht Z., *Zarządzanie marketingiem*, C.H.BECK, 2008

Lamin J., *Strategiczne zarządzanie marketingowe*, PWN, Warszawa 2001

Penc- Pietrzak I., *Strategiczne zarządzanie marketingiem*, Wydawnictwo Key Text, Warszawa 1999

Literatura uzupełniająca:

Wojciechowski T., *Marketingowo logistyczne zarządzanie przedsiębiorstwem*, Diffin 2011

Penc-Pietrzak I., *Strategie biznesu i marketingu*, Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 2000.

Piercy N., *Marketing. Strategiczna reorientacja firmy*, FELBERG, 2003

Cheverton P., *Kluczowe umiejętności marketingowe. Strategie, techniki i narzędzia sukcesu rynkowego*, Wyd.Helion, 2006

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr Agata Krukowska-Miler, a.krukowska-miler@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1- Student potrafi określić zakres działań określanych jako zarządzanie marketingiem	K_W01, K_W02, K_W03, K_W05, K_W07, K_W10, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_K01, K_K02, K_K03, K_K05, K_K06	C1	W1, C2	1,2,3,4	F1.F2.F3, P1
EU 2- Student potrafi wskazać kompetencje i zakres odpowiedzialności poszczególnych osób zarządzających procesami	K_W01, K_W02, K_W03, K_W05, K_W07, K_W09, K_W10, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_K01, K_K02, K_K03, K_K05,	C1, C3	W3, C4	1,2,3,4	F1.F2.F3, P1

marketingowymi	K_K06				
EU 3- Student potrafi wskazać czynniki w otoczeniu organizacji determinujące zmiany w procesach marketingowych	K_W01, K_W02, K_W03, K_W05, K_W07, K_W10, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U08, K_K01, K_K02, K_K03, K_K05, K_K06	C2, C3	W2, C3	1,2,3,4	F1.F2.F3, P1
EU 4- Student potrafi przygotować założenia poszczególnych procesów marketingowych dla organizacji komercyjnych i organizacji nie nastawionych na zysk	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W07, K_W10, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_K01, K_K02, K_K03, K_K05, K_K06	C2, C3	W 4-14 C 6-14	1,2,3,4	F1.F2.F3, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi określić zakresu działań określanych jako zarządzanie marketingiem	Student potrafi ogólnie określić zakres działań określanych jako zarządzanie marketingiem	Student potrafi dokładnie wskazać działania określane jako zarządzanie marketingiem	Student potrafi dokładnie wskazać i omówić działania określane jako zarządzanie marketingiem i poprzeć to licznymi przykładami
Efekt 2	Student nie potrafi wskazać kompetencji i zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób zarządzających procesami marketingowymi	Student potrafi wskazać kompetencje i zakres odpowiedzialności niektórych osób zarządzających procesami marketingowymi	Student potrafi wskazać wszystkie osoby odpowiedzialne za zarządzanie procesami marketingowymi i ich kompetencje	Student potrafi wskazać wszystkie osoby odpowiedzialne za zarządzanie procesami marketingowymi i ich kompetencje oraz wskazuje różnice w tym zakresie między organizacjami for – i non-profit

Efekt 3	Student nie potrafi wskazać czynników w otoczeniu organizacji determinujących zmiany w procesach marketingowych	Student potrafi wskazać niektóre czynniki w otoczeniu organizacji determinujące zmiany w procesach marketingowych	Student potrafi wskazać czynniki w otoczeniu organizacji determinujące zmiany w procesach marketingowych i w wybranych przypadkach określić ich wpływ na zarządzanie marketingiem	Student potrafi wyraźnie rozróżnić czynniki w otoczeniu organizacji niedochodowych i komercyjnych determinujące zmiany w procesach marketingowych
Efekt 4	Student nie potrafi przedstawić podstawowych założeń poszczególnych procesów marketingowych dla organizacji komercyjnych i organizacji non-profit	Student potrafi przedstawić podstawowe założenia poszczególnych procesów marketingowych dla organizacji komercyjnych i organizacji non-profit	Student potrafi przedstawić założenia poszczególnych procesów marketingowych dla organizacji komercyjnych i organizacji non-profit	Student potrafi przedstawić założenia wszystkich procesów marketingowych dla organizacji komercyjnych i organizacji non-profit

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Marketingu (w budynku głównym – 3 piętro oraz DS.4).

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie Marketingiem
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Agata Krukowska-Miler
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
30	30	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Przedstawienie i omówienie procesów zachodzących w zakresie zarządzania marketingiem w organizacjach
- C2. Przedstawienie głównych założeń zarządzania elementami marketingu
- C3. Wykształcenie umiejętności kształtowania procesów marketingowych w różnych typach organizacji

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student potrafi wyjaśnić na czym opierają się założenia orientacji marketingowej.

Student zna procedurę planowania marketingowego.

Student potrafi określić założenia metodologiczne oraz przygotować narzędzie badawcze dla dowolnego celu badań marketingowych realizowanych na rynku B2C.

Student zna kryteria segmentacyjne i potrafi przeprowadzić procedurę segmentacyjną dla dowolnego rynku B2C.

Student potrafi przygotować analizę portfolio organizacji.

Student potrafi określić etap cyklu życia, w którym znajduje się produkt i wskazać dla tej fazy działania marketingowe, które powinny być stosowane.

Student potrafi dostosować strategię cenową dla określonego produktu.

Student potrafi wskazać odpowiednią strategię dystrybucyjną dla produktu/grupy produktów.

Student potrafi określić założenia i dobrać narzędzia na potrzeby kampanii promocyjnej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student potrafi określić zakres działań określanych jako zarządzanie marketingiem

EU 2- Student potrafi wskazać kompetencje i zakres odpowiedzialności poszczególnych osób zarządzających elementami marketingu

EU 3- Student potrafi wskazać czynniki w otoczeniu organizacji determinujące zmiany w miksie marketingowym

EU 4- Student potrafi przygotować założenia poszczególnych elementów marketingowych dla organizacji komercyjnych i organizacji nie nastawionych na zysk

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY (30 godzin)	Liczba godzin
W 1. Wprowadzenie do zajęć. Omówienie ogólnej tematyki zajęć. Koncepcja zarządzania marketingowego. Prezentacja i interpretacja pojęcia „proces”.	2
W 2. Nowoczesne koncepcje marketingowe – marketing w warunkach globalizacji, marketing odpowiedzialny społecznie. Zmiany w otoczeniu marketingowym organizacji.	2
W 3. Osoby zarządzające marketingiem – klasyfikacja, zakres kompetencyjny	2
W 4. Proces strategicznego planowania marketingowego.	2
W 5. Mieszanka marketingowa. Procesy segmentacyjne i pozycjonowanie.	2
W 6. Proces tworzenia nowego produktu organizacji	2
W 7. Zarządzanie obecną ofertą organizacji. Zakres kompetencji menadżera produktu.	2
W 8, 9. Proces ustalania cen oraz czynniki go determinujące. Koncepcja ceny/kosztów w organizacjach niedochodowych	4
W 10. Efektywne zarządzanie dystrybucją produktów	2
W 11, 12. Zarządzanie procesami komunikacji z rynkiem	4
W 13. Specyfika marketingu mix w przedsiębiorstwach usługowych	2
W 14. Procesy zarządzania personelem	2
W 15. Podsumowanie wykładów	2
Forma zajęć – ĆWICZENIA (30 godzin)	Liczba godzin
C1. Wprowadzenie do ćwiczeń. Omówienie programu zajęć i zaliczenia ćwiczeń.	2
C 2. Przedstawienie ogólnych pojęć związanych z zarządzaniem marketingiem. Przypomnienie podstawowych założeń koncepcji marketingu.	2
C 3. Dyskusja o nowoczesnych koncepcjach marketingowych	2
C 4. Osoby odpowiedzialne za marketing w różnych typach organizacji. Konflikty.	2
C 5. Ćwiczenie podsumowujące dotychczasowe rozważania (zaliczenie)	2
C 6,7. Przygotowanie strategicznego planu marketingowego (mieszanki marketingowej) dla wybranej organizacji, wraz z kompetencjami poszczególnych menedżerów	4
C 8. Wskazanie założeń procesu tworzenia nowego produktu dla wybranej organizacji	2
C 9. Strategie cenowe wybranych organizacji na rynku; Procesy ustalania cen	2
C10. Proces ustalania cen w wybranej organizacji	2
C11. Zaplanowanie efektywnej dystrybucji dla wybranej organizacji	2
C12. Dobre praktyki w zakresie zarządzania procesami komunikacji z rynkami docelowymi; Najnowsze trendy w analizowanym obszarze.	2
C13,14. Przygotowanie założeń procesu komunikacji z rynkiem wraz z oszacowaniem jego kosztów.	4
C15. Podsumowanie ćwiczeń. Wnioski końcowe	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty
Artykuły w czasopismach specjalistycznych.
Sprzęt audiowizualny
Studia przypadków

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Zadania projektowe w trakcie zajęć
F2. Prezentacja wykonanych zajęć
F3. Aktywne uczestnictwo w dyskusji
P1. Praca/kolokwium zaliczeniowe

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		h	ECTS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	Wykład i Ćwiczenia	60	2,4
Przygotowanie się do ćwiczeń		5	0,2
Udział w konsultacjach		5	0,2
Opracowanie pisemne		2	0,1
Zapoznanie z literaturą przedmiotu		3	0,1
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		∑ 75 h	∑ 3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**Literatura podstawowa:**

Kotler Ph., Armstrong G., Saunders J., Wong V., PWE, 2002

Pomykański A., *Zarządzanie i planowanie marketingowe*, PWN 2005Knecht Z., *Zarządzanie marketingiem*, C.H.BECK, 2008Lamin J., *Strategiczne zarządzanie marketingowe*, PWN, Warszawa 2001Penc- Pietrzak I., *Strategiczne zarządzanie marketingiem*, Wydawnictwo Key Text, Warszawa 1999**Literatura uzupełniająca:**Wojciechowski T., *Marketingowo logistyczne zarządzanie przedsiębiorstwem*, Diffin 2011Penc-Pietrzak I., *Strategie biznesu i marketingu*, Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 2000.Piercy N., *Marketing. Strategiczna reorientacja firmy*, FELBERG, 2003Cheverton P., *Kluczowe umiejętności marketingowe. Strategie, techniki i narzędzia sukcesu rynkowego*, Wyd.Helion, 2006**PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

Dr Agata Krukowska-Miler, a.krukowska-miler@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1- Student potrafi określić zakres działań określanych jako zarządzanie marketingiem	K_W01, K_W02, K_W03, K_W05, K_W07, K_W10, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_K01, K_K02, K_K03, K_K05, K_K06	C1	W1, C2	1,2,3,4	F1.F2.F3, P1
EU 2- Student potrafi wskazać kompetencje i zakres odpowiedzialności poszczególnych osób zarządzających marketingiem	K_W01, K_W02, K_W03, K_W05, K_W07, K_W09, K_W10, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_K01, K_K02, K_K03, K_K05, K_K06	C1, C3	W3, C4	1,2,3,4	F1.F2.F3, P1

EU 3- Student potrafi wskazać czynniki w otoczeniu organizacji determinujące zmiany w marketingu	K_W01, K_W02, K_W03, K_W05, K_W07, K_W10, K_W11, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U08, K_K01, K_K02, K_K03, K_K05, K_K06	C2, C3	W2, C3	1,2,3,4	F1.F2.F3, P1
EU 4- Student potrafi przygotować założenia poszczególnych elementów mixu marketingowego dla organizacji komercyjnych i organizacji nie nastawionych na zysk	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W07, K_W10, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_K01, K_K02, K_K03, K_K05, K_K06	C2, C3	W 4-14 C 6-14	1,2,3,4	F1.F2.F3, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi określić zakresu działań określanych jako zarządzanie marketingiem	Student potrafi ogólnie określić zakres działań określanych jako zarządzanie marketingiem	Student potrafi dokładnie wskazać działania określane jako zarządzanie marketingiem	Student potrafi dokładnie wskazać i omówić działania określane jako zarządzanie marketingiem i poprzeć to licznymi przykładami
Efekt 2	Student nie potrafi wskazać kompetencji i zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób zarządzających marketingiem	Student potrafi wskazać kompetencje i zakres odpowiedzialności niektórych osób zarządzających marketingiem	Student potrafi wskazać wszystkie osoby odpowiedzialne za zarządzanie marketingiem i ich kompetencje	Student potrafi wskazać wszystkie osoby odpowiedzialne za zarządzanie marketingiem i ich kompetencje oraz wskazuje różnice w tym zakresie między organizacjami for – i non-profit

Efekt 3	Student nie potrafi wskazać czynników w otoczeniu organizacji determinujących zmiany w marketingu	Student potrafi wskazać niektóre czynniki w otoczeniu organizacji determinujące zmiany w marketingu	Student potrafi wskazać czynniki w otoczeniu organizacji determinujące zmiany w marketingu i w wybranych przypadkach określić ich wpływ na zarządzanie marketingiem	Student potrafi wyraźnie rozróżnić czynniki w otoczeniu organizacji niedochodowych i komercyjnych determinujące zmiany w marketingu
Efekt 4	Student nie potrafi przedstawić podstawowych założeń poszczególnych elementów miksu marketingowego dla organizacji komercyjnych i organizacji non-profit	Student potrafi przedstawić podstawowe założenia poszczególnych elementów miksu marketingowego dla organizacji komercyjnych i organizacji non-profit	Student potrafi przedstawić założenia poszczególnych elementów miksu marketingowego dla organizacji komercyjnych i organizacji non-profit	Student potrafi przedstawić założenia wszystkich elementów miksu marketingowego dla organizacji komercyjnych i organizacji non-profit

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Marketingu (w budynku głównym – 3 piętro oraz DS.4).

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	ZARZĄDZANIE W SAMORZĄDZIE TERYTORIALNYM
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	stacjonarne
Poziom kwalifikacji	pierwszego stopnia
Rok	3
Semestr	V
Jednostka prowadząca	KATEDRA SOCJOLOGII, PSYCHOLOGII I KOMUNIKACJI W ZARZĄDZANIU
Osoba sporządzająca	Dr Maja Skiba
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	przedmiot do wyboru
Liczba punktów ECTS	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
30	15	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie i omówienie istoty i znaczenia samorządu terytorialnego oraz głównego ustawodawstwa dotyczącego kompetencji, gospodarki finansowej i inwestycyjnej oraz usług publicznych.
C2. Omówienie strategii rozwoju i zarządzania jednostką samorządu jako systemem społeczno-gospodarczym

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student zna zasady zarządzania strategicznego.

Student potrafi pracować samodzielnie oraz współpracować w grupie.

Student potrafi myśleć logicznie i dokonywać analizy.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student potrafi zaprezentować najważniejsze zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego.

EU 2- Student potrafi przyporządkować poszczególne zadania i kompetencje samorządom: gminy, powiatu, miasta na prawach powiatu i województwa.

EU 3- Student potrafi zaprezentować budżet jednostki samorządu terytorialnego w zakresie dochodów i wydatków oraz przykłady efektywnego gospodarowania mieniem komunalnym.

EU 4- Student potrafi przedstawić zasady zarządzania najważniejszymi usługami publicznymi w samorządzie.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1 - Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i istoty samorządu terytorialnego.	2
W 2 - Miejsce samorządu terytorialnego w systemie administracji publicznej w Polsce.	2
W 3 - Podstawy prawne funkcjonowania i organizacji samorządu terytorialnego. EKSL i EKSR.	2
W 4 - Samorząd gminy, samorząd powiatu, samorząd województwa – organy i kompetencje	2
W 5, W 6- Zarządzanie finansami samorządowymi w systemie finansów publicznych. Gospodarka budżetowa, dochody i wydatki, samorządowy dług publiczny.	4

W 7, W 8- Nadzór nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego - nadzór wojewody, nadzór Regionalnej Izby Obrachunkowej .	4
W 9 - Związki komunalne oraz inne formy zrzeszania się jednostek samorządu terytorialnego	2
W 10 - Kształtowanie przestrzeni publicznej, planowanie przestrzenne.	2
W 11, W 12 - Formy zarządzania usługami publicznymi. Gospodarowanie mieniem komunalnym. Zarządzanie strategiczne w samorządzie terytorialnym.	4
W 13, W 14 - Strategia rozwoju jako instrument polityki rozwoju lokalnego i regionalnego. Realizacja i finansowanie programów inwestycyjnych.	4
W 15- Wieloletnie planowanie finansowe i wieloletnie planowanie inwestycyjne.	2
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C1- Omówienie literatury przedmiotu, kryteriów ocen oraz zasad zaliczenia przedmiotu i przygotowania prac.	1
C2- Organy stanowiące i wykonawcze w samorządzie terytorialnym i ich zadania.	1
C3- Podział kompetencji pomiędzy gminy, powiaty i województwa; zadania własne i zadania zlecone.	1
C4- Jednostki pomocnicze oraz związki, porozumienia i stowarzyszenia samorządu gminnego.	1
C5- Kontrola i audyt wewnętrzny w samorządzie terytorialnym.	1
C6- Działalność gospodarcza jednostek samorządu terytorialnego.	1
C7- Miasto jako system społeczno-gospodarczy; mechanizmy rozwoju miast.	1
C8- Marketing terytorialny, konkurencyjność i promocja w samorządzie.	1
C9- Unia Europejska wobec samorządów i wspólnot lokalnych.	1
C10- Zarządzanie zaopatrzeniem w wodę i ciepło.	1
C11- Zarządzanie transportem publicznym i infrastrukturą drogową.	1
C12- Zarządzanie komunalnymi zasobami mieszkaniowymi.	1
C13- Zarządzanie oświatą oraz w sferze kultury i pomocy społecznej.	1
C14- Zarządzanie w obszarze ochrony środowiska.	1
C15- Kolokwium zaliczeniowe.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Podręczniki i skrypty
2. Sprzęt audiowizualny

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

- F1. Aktywność studentów
F2. Prezentacja przygotowywanych prac
P1. Sprawdzian końcowy podsumowujący cykl zajęć
P2. Charakterystyka własnej/wybranej gminy/miasta

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	45	1,8
Przygotowanie się do ćwiczeń		5	0,2
Przygotowanie się do zaliczenia		5	0,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		5	0,2
Przygotowanie projektu, raportu, sprawozdania itp.		5	0,2
Obecność na konsultacjach		10	0,4
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		Σ 75 h	Σ 3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Wojciechowski E.: *Zarządzanie w samorządzie terytorialnym*, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2012.

Gawroński H.: *Zarządzanie strategiczne w samorządach lokalnych*, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2010.

Zalewski A.: *Nowe zarządzanie publiczne w polskim samorządzie terytorialnym*, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2007.

Wieczorek I (red.): *Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego Wybrane aspekty*, Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2016.

Czarnecka A., *Application of Performance Budgeting in Financial Management of Local Government*, [w:] *Management Trends Into Turbulent Environment* (red.) Bezdekova Sarka, Klusak Tomas, Mendel University in Brno, Brno 2016.

Czarnecka A., Pabiś Ł., *Idea budżetu partycypacyjnego i jego promocja jako wyraz orientacji władz miasta na potrzeby mieszkańców. Przykład Częstochowy*, [w:] *Marketing jednostek terytorialnych. Przykłady z Polski* (red.) Kuć-Czajkowska Katarzyna, Muszyńska Katarzyna, Wydawnictwo Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, Lublin 2016.

Literatura uzupełniająca:

Izdebski H.: *Samorząd terytorialny: podstawy ustroju i działalności*, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2004.1.

Miszczuk A., Miszczuk M., Żuk K.: *Gospodarka samorządu terytorialnego*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.

Piasecki A. K.: *Samorząd terytorialny i wspólnoty lokalne*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.

Miaskowska-Daszkiwicz K., Szmulik B.: *Encyklopedia samorządu terytorialnego*, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2010.

Markowski T.: *Zarządzanie rozwojem miast*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1999

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Aleksandra Czarnecka – aleksandra.czarnecka@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1	K_W01, K_W02, K_W05, K_U06, K_U08, K_K01, K_K05, K_K06.	C1, C2	W1, W2, W3, W4, W9, W11, W12, C1, C3, C4	1, 2	F1, F2, P1
EU 2	K_W05, K_W07, K_W08, K_U06, K_U10, K_K01, K_K05.	C1, C2	W1, W2, W3, W4, W10, C2, C3,	1, 2	F1, F2, P1, P2
EU 3	K_W09, K_W11, K_U06, K_U08, K_K01, K_K06.	C1, C2	W5, W6, W7, W8, W13, W15, C5, C6, C7, C8,	1, 2	F1, F2, P1, P2
EU4	K_W09, K_W11, K_U06, K_U08, K_U10, K_K01, K_K04.	C1, C2	W11, W12, W14, C6, C10, C10, C11, C12, C13, C14,	1, 2	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie umie zaprezentować najważniejszych zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego.	Student potrafi zaprezentować najważniejsze zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego.	Student potrafi zaprezentować najważniejsze zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. Potrafi omówić co najmniej dwie z tych zasad i szczegółowo je scharakteryzować.	Student potrafi zaprezentować najważniejsze zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. Potrafi omówić więcej niż dwie z tych zasad, szczegółowo je scharakteryzować przeanalizować i powiązać.

Efekt 2	Student nie potrafi przyporządkować podstawowych zadań i kompetencji samorządom gminnym, powiatom, miastom na prawach powiatu i województwom.	Student potrafi przyporządkować podstawowe zadania i kompetencje samorządom gminnym, powiatom, miastom na prawach powiatu i województwom.	Student potrafi przyporządkować najważniejsze zadania i kompetencje samorządom gminnym, powiatom, miastom na prawach powiatu i województwom w zakresie zadań własnych i zleconych. Potrafi zaprezentować wybrane zadania administracji rządowej w relacji do zadań samorządu.	Student potrafi przyporządkować najważniejsze zadania i kompetencje samorządom gminnym, powiatom, miastom na prawach powiatu i województwom w zakresie zadań własnych i zleconych. Potrafi zaprezentować podział zadań między administracją rządową i samorządową oraz relacje między różnymi typami jednostek samorządu terytorialnego.
Efekt 3	Student nie potrafi zaprezentować budżetu jednostki samorządu terytorialnego w zakresie dochodów i wydatków oraz przykładów efektywnego gospodarowania mieniem komunalnym.	Student potrafi zaprezentować budżet jednostki samorządu terytorialnego w zakresie dochodów i wydatków oraz przykłady efektywnego gospodarowania mieniem komunalnym.	Student potrafi zaprezentować budżet jednostki samorządu terytorialnego w zakresie dochodów i wydatków oraz proces jego przygotowania i uchwalania, a także przykłady efektywnego gospodarowania mieniem komunalnym.	Student potrafi zaprezentować budżet jednostki samorządu terytorialnego w zakresie dochodów i wydatków, proces jego przygotowania i uchwalania, a także zarządzanie samorządowym długiem publicznym oraz przykłady efektywnego gospodarowania mieniem komunalnym.
Efekt 4	Student nie potrafi przedstawić zasad zarządzania najważniejszymi usługami publicznymi w samorządzie.	Student potrafi przedstawić zasady zarządzania najważniejszymi usługami publicznymi w samorządzie.	Student potrafi przedstawić zasady zarządzania najważniejszymi usługami publicznymi w samorządzie oraz formy prowadzenia działalności gospodarczej w jednostkach samorządu terytorialnego.	Student potrafi przedstawić zasady zarządzania najważniejszymi usługami publicznymi w samorządzie z uwzględnieniem polityki jakości oraz formy prowadzenia działalności gospodarczej w jednostkach samorządu terytorialnego.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. – informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich;

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć – informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału;

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) – informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału;

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) – podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedra Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu (5 piętro Budynek Główny WZ).

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Gospodarka samorządowa
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	KATEDRA SOCJOLOGII, PSYCHOLOGII I KOMUNIKACJI W ZARZĄDZANIU
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr inż. Aleksandra Czarnecka
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	przedmiot dodatkowy do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
30	15	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie i omówienie istoty i znaczenia samorządu terytorialnego oraz głównego ustawodawstwa dotyczącego kompetencji, gospodarki finansowej i inwestycyjnej oraz usług publicznych.

C2. Omówienie strategii rozwoju i zarządzania jednostką samorządu jako systemem społeczno-gospodarczym

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student zna zasady zarządzania strategicznego.

Student potrafi pracować samodzielnie oraz współpracować w grupie.

Student potrafi myśleć logicznie i dokonywać analizy.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student potrafi zaprezentować najważniejsze zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego.

EU 2- Student potrafi przyporządkować poszczególne zadania i kompetencje samorządom: gminy, powiatu, miasta na prawach powiatu i województwa.

EU 3- Student potrafi zaprezentować budżet jednostki samorządu terytorialnego w zakresie dochodów i wydatków oraz przykłady efektywnego gospodarowania mieniem komunalnym.

EU 4- Student potrafi przedstawić zasady zarządzania najważniejszymi usługami publicznymi w samorządzie.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1 - Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i istoty samorządu terytorialnego.	2
W 2 - Miejsce samorządu terytorialnego w systemie administracji publicznej w Polsce.	2
W 3 - Podstawy prawne funkcjonowania i organizacji samorządu terytorialnego. EKSL i EKSR.	2
W 4 - Samorząd gminy, samorząd powiatu, samorząd województwa – organy i kompetencje	2
W 5, W 6- Zarządzanie finansami samorządowymi w systemie finansów publicznych. Gospodarka budżetowa, dochody i wydatki, samorządowy dług publiczny.	4

W 7, W 8- Nadzór nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego - nadzór wojewody, nadzór Regionalnej Izby Obrachunkowej .	4
W 9 - Związki komunalne oraz inne formy zrzeszania się jednostek samorządu terytorialnego	2
W 10 - Kształtowanie przestrzeni publicznej, planowanie przestrzenne.	2
W 11, W 12 - Formy zarządzania usługami publicznymi. Gospodarowanie mieniem komunalnym. Zarządzanie strategiczne w samorządzie terytorialnym.	4
W 13, W 14 - Strategia rozwoju jako instrument polityki rozwoju lokalnego i regionalnego. Realizacja i finansowanie programów inwestycyjnych.	4
W 15- Wieloletnie planowanie finansowe i wieloletnie planowanie inwestycyjne.	2
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C1- Omówienie literatury przedmiotu, kryteriów ocen oraz zasad zaliczenia przedmiotu i przygotowania prac.	1
C2- Organy stanowiące i wykonawcze w samorządzie terytorialnym i ich zadania.	1
C3- Podział kompetencji pomiędzy gminy, powiaty i województwa; zadania własne i zadania zlecone.	1
C4- Jednostki pomocnicze oraz związki, porozumienia i stowarzyszenia samorządu gminnego.	1
C5- Kontrola i audyt wewnętrzny w samorządzie terytorialnym.	1
C6- Działalność gospodarcza jednostek samorządu terytorialnego.	1
C7- Miasto jako system społeczno-gospodarczy; mechanizmy rozwoju miast.	1
C8- Marketing terytorialny, konkurencyjność i promocja w samorządzie.	1
C9- Unia Europejska wobec samorządów i wspólnot lokalnych.	1
C10- Zarządzanie zaopatrzeniem w wodę i ciepło.	1
C11- Zarządzanie transportem publicznym i infrastrukturą drogową.	1
C12- Zarządzanie komunalnymi zasobami mieszkaniowymi.	1
C13- Zarządzanie oświatą oraz w sferze kultury i pomocy społecznej.	1
C14- Zarządzanie w obszarze ochrony środowiska.	1
C15- Kolokwium zaliczeniowe.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Podręczniki i skrypty
2. Sprzęt audiowizualny

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

- F1. Zdania problemowe
F2. Prezentacja przygotowywanych prac
P1. Kolokwium zaliczeniowe
P2. Charakterystyka własnej/wybranej gminy/miasta

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	45	1,8
Przygotowanie się do ćwiczeń		5	0,2
Przygotowanie się do zaliczenia		5	0,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		5	0,2
Przygotowanie projektu, raportu, sprawozdania itp.		5	0,2
Obecność na konsultacjach		10	0,4
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		Σ 75 h	Σ 3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Wojciechowski E.: *Zarządzanie w samorządzie terytorialnym*, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2012.

Gawroński H.: *Zarządzanie strategiczne w samorządach lokalnych*, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2010.

Zalewski A.: *Nowe zarządzanie publiczne w polskim samorządzie terytorialnym*, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2007.

Wieczorek I (red.): *Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego Wybrane aspekty*, Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2016.

Czarnecka A., *Application of Performance Budgeting in Financial Management of Local Government*, [w:] *Management Trends Into Turbulent Environment* (red.) Bezdekova Sarka, Klusak Tomas, Mendel University in Brno, Brno 2016.

Czarnecka A., Pabiś Ł., *Idea budżetu partycypacyjnego i jego promocja jako wyraz orientacji władz miasta na potrzeby mieszkańców. Przykład Częstochowy*, [w:] *Marketing jednostek terytorialnych. Przykłady z Polski* (red.) Kuć-Czajkowska Katarzyna, Muszyńska Katarzyna, Wydawnictwo Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, Lublin 2016.

Literatura uzupełniająca:

Izdebski H.: *Samorząd terytorialny: podstawy ustroju i działalności*, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2004.1.

Miszczuk A., Miszczuk M., Żuk K.: *Gospodarka samorządu terytorialnego*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.

Piasecki A. K.: *Samorząd terytorialny i wspólnoty lokalne*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.

Miaskowska-Daszkiewicz K., Szmulik B.: *Encyklopedia samorządu terytorialnego*, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2010.

Markowski T.: *Zarządzanie rozwojem miast*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1999

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Aleksandra Czarnecka – aleksandra.czarnecka@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1	K_W01, K_W02, K_W05, K_U06, K_U08, K_K01, K_K05, K_K06.	C1, C2	W1, W2, W3, W4, W9, W11, W12, C1, C3, C4	1, 2	F1, F2, P1
EU 2	K_W05, K_W07, K_W08, K_U06, K_U10, K_K01, K_K05.	C1, C2	W1, W2, W3, W4, W10, C2, C3,	1, 2	F1, F2, P1, P2
EU 3	K_W09, K_W11, K_U06, K_U08, K_K01, K_K06.	C1, C2	W5, W6, W7, W8, W 13, W15, C5, C6, C7, C8,	1, 2	F1, F2, P1, P2
EU 4	K_W09, K_W11, K_U06, K_U08, K_U10, K_K01, K_K04.	C1, C2	W11, W12, W14, C6, C10, C11, C12, C13, C14,	1, 2	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie umie zaprezentować najważniejszych zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego.	Student potrafi zaprezentować najważniejsze zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego.	Student potrafi zaprezentować najważniejsze zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. Potrafi omówić co najmniej dwie z tych zasad i szczegółowo je scharakteryzować.	Student potrafi zaprezentować najważniejsze zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. Potrafi omówić więcej niż dwie z tych zasad, szczegółowo je scharakteryzować przeanalizować i powiązać.
Efekt 2	Student nie potrafi przyporządkować podstawowych zadań i kompetencji samorządom gminnym, powiatom, miastom na prawach powiatu i województwom.	Student potrafi przyporządkować podstawowe zadania i kompetencje samorządom gminnym, powiatom, miastom na prawach powiatu i województwom.	Student potrafi przyporządkować najważniejsze zadania i kompetencje samorządom gminnym, powiatom, miastom na prawach powiatu i województwom w zakresie zadań własnych i zleconych. Potrafi zaprezentować wybrane zadania administracji rządowej w relacji do zadań samorządu.	Student potrafi przyporządkować najważniejsze zadania i kompetencje samorządom gminnym, powiatom, miastom na prawach powiatu i województwom w zakresie zadań własnych i zleconych. Potrafi zaprezentować podział zadań między administracją rządową i samorządową oraz relacje między różnymi typami jednostek samorządu

				terytorialnego.
Efekt 3	Student nie potrafi zaprezentować budżetu jednostki samorządu terytorialnego w zakresie dochodów i wydatków oraz przykładów efektywnego gospodarowania mieniem komunalnym.	Student potrafi zaprezentować budżet jednostki samorządu terytorialnego w zakresie dochodów i wydatków oraz przykłady efektywnego gospodarowania mieniem komunalnym.	Student potrafi zaprezentować budżet jednostki samorządu terytorialnego w zakresie dochodów i wydatków oraz proces jego przygotowania i uchwalania, a także przykłady efektywnego gospodarowania mieniem komunalnym.	Student potrafi zaprezentować budżet jednostki samorządu terytorialnego w zakresie dochodów i wydatków, proces jego przygotowania i uchwalania, a także zarządzanie samorządowym długiem publicznym oraz przykłady efektywnego gospodarowania mieniem komunalnym.
Efekt 4	Student nie potrafi przedstawić zasad zarządzania najważniejszymi usługami publicznymi w samorządzie.	Student potrafi przedstawić zasady zarządzania najważniejszymi usługami publicznymi w samorządzie.	Student potrafi przedstawić zasady zarządzania najważniejszymi usługami publicznymi w samorządzie oraz formy prowadzenia działalności gospodarczej w jednostkach samorządu terytorialnego.	Student potrafi przedstawić zasady zarządzania najważniejszymi usługami publicznymi w samorządzie z uwzględnieniem polityki jakości oraz formy prowadzenia działalności gospodarczej w jednostkach samorządu terytorialnego.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. – informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich;

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć – informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału;

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) – informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału;

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) – podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedra Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu (5 piętro Budynek Główny WZ).

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Polityka Społeczna
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	studia pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	III
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr hab. prof. PCZ Magdalena Bsoul - Kopowska
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Dodatkowy do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Poznanie podstawowych zagadnień z zakresu polityki społecznej (przedmiot, podmioty, polityki szczegółowe)

C2. Umiejętność korzystania w praktyce z usług instytucji oraz świadczeń polityki społeczne

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Podstawowa wiedza z zakresu funkcjonowania państwa i jego głównych podmiotów

Wiedza dotycząca organizacji pozarządowych i roli, jaką pełnią w społeczeństwie

Umiejętność korzystania ze źródeł literaturowych

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- student posługuje się pojęciami z zakresu polityki społecznej

EU 2- student identyfikuje podmioty krajowe i międzynarodowe realizujące politykę społeczną

EU 3- student wymienia, kto może korzystać z polityki społecznej i na jakich zasadach

EU 4 – student identyfikuje zmiany zachodzące w kluczowych obszarach polityki społecznej

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY – 15 godzin	Liczba godzin
W 1 - Polityka społeczna, przedmiot, podmioty, polityka społeczna, jako nauka i działalność praktyczna, funkcje, cele – podstawowe pojęcia.	1
W 2 - Zarys historii polityki społecznej w Europie i Polsce	1
W 3 - Podmioty polityki społecznej	1
W 4 - Instrumenty i zasady polityki społecznej.	1
W 5 - Infrastruktura społeczna	1
W 6- Poziom życia i metody jego pomiaru	1
W 7 - Polityka rodzinna	1
W 8 - Ekskluzja i dyskryminacja – problemy polityki społecznej	1
W 9 - Polityka zdrowotna	1
W10 – Polityka ludnościowa	1
W11 – Zabezpieczenie społeczne	2

W12 – Polityka edukacyjna	1
W13 – Patologie społeczne	1
W14 – Polityka rynku pracy	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA – 15 godzin	Liczba godzin
Cw 1 - Polityka społeczna lub jej brak – alternatywne rozwiązania	1
Cw 2 - Kwestie społeczne w ujęciu historycznym i współczesnym, sposoby walki z niepożądanymi zjawiskami społecznymi, rola państwa i innych podmiotów.	1
Cw 3 - Zadania podmiotów realizujących politykę społeczną	1
Cw 4 - Wykorzystanie odpowiednich narzędzi do realizacja zadań polityki społecznej	1
Cw 5 - Zmiany w funkcjonowaniu infrastruktury społecznej po 1990 roku	1
Cw 6 - Walka z biedą i ubóstwem jako zadania polityki społecznej	1
Cw 7-Polityka prorodzinna – stan faktyczny w Polsce.	1
Cw 8- Zadania polityki społecznej w walce z nierównościami i wykluczeniem	1
Cw 9 - Zasady korzystania z opieki zdrowotnej w Polsce	1
Cw 10 - Zmiany demograficzne i ich skutki dla funkcjonowania polityki społecznej	1
Cw 11 - Ubezpieczenia społeczne	1
Cw 12 – Zaopatrzenie społeczne i technika opiekuńcza	1
Cw 13 – Edukacja jako element wyrównywania szans	1
Cw 14 – Metody przeciwdziałania patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży	1
Cw 15 – Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Wykład z zastosowaniem środków audiowizualnych

Kreda+ tablica

Rzutnik folii

Podręczniki i skrypty

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ocena ćwiczeń wykonywanych przez studenta w trakcie zajęć

F2. Obserwacja pracy studenta, jego zaangażowanie i uczestnictwo w dyskusji

P1. Praca zaliczeniowa

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin/punktów na zrealizowanie aktywności	
	h	ECTS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30	
Udział w konsultacjach	5	
Egzamin	2	
Przygotowanie się ćwiczeń	9	
Opracowanie pisemne	2	
Zapoznanie z literaturą przedmiotu	2	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	50	2

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Polityka społeczna. Podręcznik akademicki, (red.) G. Firlit-Fesnak, M. Szyłko –Skoczny, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008

Polityka społeczna, A. Kurzynowski (red.), Szkoła Główna Handlowa, Warszawa 2006

Polityka społeczna: podręcznik akademicki (red.) G. Firlit-Fesnak, M. Szyłko-Skoczny, Warszawa, Wydaw. Nauk. PWN, 2011.

R. Garbiec, Konstrukcje systemowe i rozwiązania parametryczne w systemach ubezpieczeń społecznych wybranych krajów Unii Europejskiej. Wydaw. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa, 2011.

Polityka społeczna w realiach gospodarczych Polski po 1989 roku (red.) K. Pająk, Andrzej Przymeński, Poznań, Wydaw. Uniwersytetu Ekonomicznego, 2011.

Polityka społeczna. Materiały do studiowania, (red.) Rajkiewicz A., Supińska J., Księżopolski M., Wydawnictwo „Śląsk”, Kato wice 1998

Polityka społeczna w okresie transformacji, (red.) Frąckiewicz-Wronka A., Zrałek M., Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Katowicach, Katowice 2000

Literatura uzupełniająca:

Pisz Z.(red.), Zadania społeczne, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2002

Teraźniejszość i przyszłość polityki społecznej, (red.) Roman Garbiec, Wydaw. Wydz. Zarządzania Politechniki Częstochowskiej Częstochowa :, 2013

Orczyk J., Polityka społeczna: uwarunkowania i cele. Poznań, Wydaw. Uniwersytetu Ekonomicznego, 2012

Nowe dylematy polityki społecznej, (red.) Golinowska S., Boni M. Centrum Analiz Społeczno-Ekonomicznych, Raport CASE nr 65/2006, Warszawa 2006

Przeciw wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych, (red. nauk). L. Frąckiewicz, Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa 2008.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

DR HAB. PROF. PCZ MAGDALENA BSOUL – KOPOWSKA

e-mail: m.bsoul-kopowska@pcz.pl

DR HAB. PROF. PCZ ROBERT JANIK

e-mail: robert.janik@pcz.pl

DR KATARZYNA ZADROS

e-mail: katarzyna.zadros@pcz.pl

DR MAJA SKIBA

e-mail: maja.skiba@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W07 K_U02, K_U03 K_U07 K_K.01	C1, C2	W1-W14	1,2,3,4	P1, F2
EU2	K_W01 K_W02 K_W05 K_W07 K_W08, K-W11, K_U01 K_U02 K_U03 K_U06 K_U07 K-K01,	C1	W1-14 Cw1-Cw14	2,3,4	P1, F1, F2
EU3	K_W01, K_W04, K- W07, K_W08, K_W12, K_U01, K_U06, K_U07, K_U09	C1,C2	W1, W4-14 Cw3-14,	2,4	P1, F1, F2

EU4	K_W01, K_W02, K_W09 , K_U06 K_U07, K_U09 K_U10 K_K01, K_K02 K_K06	C1,C2	W7, W7- W14 Cw5-Cw14,	1,4	P1, F1, F2
-----	---	-------	-----------------------------	-----	---------------

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
E1	Nie posługuje się pojęciami z zakresu polityki społecznej	Posługuje się wybranymi pojęciami z zakresu polityki społecznej	Posługuje się pojęciami z zakresu polityki społecznej	Posługuje się pojęciami z zakresu polityki społecznej oraz wyrażać o nich opinię
E2	Nie identyfikuje krajowych i międzynarodowych instytucji polityki społecznej	Identyfikuje wybrane instytucje krajowe polityki społecznej	Identyfikuje wybrane instytucje krajowe i międzynarodowe polityki społecznej	Identyfikuje instytucje krajowe i międzynarodowe polityki społecznej i ich wzajemne związki
E3	Nie wymienia, kto może korzystać z polityki społecznej	Wymienia, kto może korzystać z polityki społecznej, ale nie zna zasad korzystania.	Wymienia, kto może korzystać z polityki społecznej i zna zasady korzystania w niektórych obszarach polityki społecznej	Wymienia, kto może korzystać z polityki społecznej i zna zasady korzystania we wszystkich obszarach polityki społecznej
K4	Nie identyfikuje, jakie zmiany zachodzą w kluczowych obszarach polityki społecznej	Identyfikuje, jakie zmiany zachodzą w niektórych obszarach polityki społecznej	Identyfikuje, jakie zmiany zachodzą w kluczowych obszarach polityki społecznej	Identyfikuje, jakie zmiany zachodzą w kluczowych obszarach polityki społecznej i potrafi wyrazić własną opinię na temat tych zmian

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, itp., (jeśli to konieczne), przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce):

- podawane są studentom na pierwszych zajęciach,
- znajdują się na stronie internetowej wydziału,
- znajdują się w gablocie informacyjnej Katedry Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zadania społeczne w Unii Europejskiej
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	studia pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	III
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr hab. prof. PCZ Magdalena Bsoul - Kopowska
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Dodatkowy do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Poznanie podstawowych zagadnień z zakresu zadań polityki społecznej w Unii Europejskiej (przedmiot, podmioty, polityki szczegółowe)

C2. Umiejętność korzystania w praktyce z usług instytucji Unii Europejskiej oraz świadczeń w zakresie polityki społecznej

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Podstawowa wiedza z zakresu funkcjonowania Unii Europejskiej i jej głównych podmiotów
2. Wiedza dotycząca UE i roli, jaką pełnią w społeczeństwie w zakresie polityki społecznej
3. Umiejętność korzystania ze źródeł literaturowych

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- student posługuje się pojęciami z zakresu polityki społecznej

EU 2- student identyfikuje międzynarodowe realizujące politykę społeczną

EU 3- student wymienia zadania społeczne realizowane w ramach polityki społecznej UE

EU 4 – student identyfikuje zmiany zachodzące w kluczowych obszarach polityki społecznej w ramach działań UE

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY – 15 godzin	Liczba godzin
W 1 - Polityka społeczna, przedmiot, podmioty, polityka społeczna, jako nauka i działalność praktyczna, funkcje, cele – podstawowe pojęcia.	1
W 2 - Zarys historii polityki społecznej w Europie i Polsce	1
W 3 – Unijne podmioty polityki społecznej	1
W 4 - Instrumenty i zasady polityki społecznej w UE.	1
W 5 - Infrastruktura społeczna w UE	1
W 6- Poziom życia i metody jego pomiaru w państwach UE	1
W 7 - Polityka rodzinna w polityce UE	1
W 8 - Ekskluzja i dyskryminacja – problemy polityki społecznej UE	1
W 9 - Polityka zdrowotna w państwach UE	1

W10 – Polityka ludnościowa w polityce UE	1
W11 – Zabezpieczenie społeczne w UE	2
W12 – Polityka edukacyjna w polityce UE	1
W13 – Działania związane z niwelowaniem patologii społecznych	1
W14 – Polityka rynku pracy w UE	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA – 15 godzin	Liczba godzin
Cw 1 - Polityka społeczna lub jej brak – alternatywne rozwiązania	1
Cw 2 - Kwestie społeczne w ujęciu historycznym i współczesnym, sposoby walki z niepożądanymi zjawiskami społecznymi w polityce UE	1
Cw 3 - Zadania podmiotów realizujących politykę społeczną w UE	1
Cw 4 - Wykorzystanie odpowiednich narzędzi do realizacja zadań polityki społecznej w działaniach UE	1
Cw 5 - Zmiany w funkcjonowaniu infrastruktury społecznej po 1990 roku w działaniach UE	1
Cw 6 - Walka z biedą i ubóstwem jako zadania polityki społecznej w polityce UE	1
Cw 7-Polityka prorodzinna – sytuacja w państwach UE	1
Cw 8- Zadania polityki społecznej w walce z nierównością i wykluczeniem w polityce UE	1
Cw 9 - Zasady korzystania z opieki zdrowotnej w państwach unijnych	1
Cw 10 - Zmiany demograficzne i ich skutki dla funkcjonowania polityki społecznej UE	1
Cw 11 - Ubezpieczenia społeczne w wybranych państwach UE	1
Cw 12 – Zaopatrzenie społeczne i technika opiekuńcza w polityce UE	1
Cw 13 – Rola edukacja jako element wyrównywania szans w polityce UE	1
Cw 14 – Metody przeciwdziałania patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży państwach Wspólnoty	1
Cw 15 – Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w polityce UE	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Wykład z zastosowaniem środków audiowizualnych

Kreda+ tablica

Rzutnik folii

Podręczniki i skrypty

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ocena ćwiczeń wykonywanych przez studenta w trakcie zajęć

F2. Obserwacja pracy studenta, jego zaangażowanie i uczestnictwo w dyskusji

P1. Praca zaliczeniowa

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin/punktów na zrealizowanie aktywności	
	h	ECTS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30	
Udział w konsultacjach	5	
Egzamin	2	
Przygotowanie się ćwiczeń	9	
Opracowanie pisemne	2	
Zapoznanie z literaturą przedmiotu	2	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	50	2

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Polityka społeczna. Podręcznik akademicki, (red.) G. Firlit-Fesnak, M. Szyłko –Skoczny, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008

Polityka społeczna, A. Kurzynowski (red.), Szkoła Główna Handlowa, Warszawa 2006

Polityka społeczna: podręcznik akademicki (red.) G. Firlit-Fesnak, M. Szyłko-Skoczny, Warszawa, Wydaw. Nauk. PWN, 2011.

R. Garbiec, Konstrukcje systemowe i rozwiązania parametryczne w systemach ubezpieczeń społecznych wybranych krajów Unii Europejskiej. Wydaw. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa, 2011.

Polityka społeczna w realiach gospodarczych Polski po 1989 roku (red.) K. Pająk, Andrzej Przymeński, Poznań, Wydaw. Uniwersytetu Ekonomicznego, 2011.

Polityka społeczna. Materiały do studiowania, (red.) Rajkiewicz A., Supińska J., Księżopolski M., Wydawnictwo „Śląsk”, Kato wice 1998

Polityka społeczna w okresie transformacji, (red.) Frąckiewicz-Wronka A., Zrałek M., Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Katowicach, Katowice 2000

Literatura uzupełniająca:

Pisz Z.(red.), Zadania społeczne, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2002

Teraźniejszość i przyszłość polityki społecznej, (red.) Roman Garbiec, Wydaw. Wydz. Zarządzania Politechniki Częstochowskiej Częstochowa :, 2013

Orczyk J., Polityka społeczna: uwarunkowania i cele. Poznań, Wydaw. Uniwersytetu Ekonomicznego, 2012

Nowe dylematy polityki społecznej, (red.) Golinowska S., Boni M. Centrum Analiz Społeczno-Ekonomicznych, Raport CASE nr 65/2006, Warszawa 2006

Przeciw wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych, (red. nauk). L. Frąckiewicz, Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa 2008.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

DR HAB. PROF. PCZ MAGDALENA BSOUL – KOPOWSKA

e-mail: m.bsoul-kopowska@pcz.pl

DR HAB. PROF. PCZ ROBERT JANIK

e-mail: robert.janik@pcz.pl

DR KATARZYNA ZADROS

e-mail: katarzyna.zadros@pcz.pl

DR MAJA SKIBA

e-mail: maja.skiba@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W07 K_U02, K_U03 K_U07 K_K.01	C1, C2	W1-W14	1,2,3,4	P1, F2
EU2	K_W01 K_W02 K_W05 K_W07 K_W08, K-W11, K_U01 K_U02 K_U03 K_U06 K_U07 K-K01,	C1	W1-14 Cw1-Cw14	2,3,4	P1, F1, F2
EU3	K_W01, K_W04, K-W07, K_W08, K_W12, K_U01, K_U06, K_U07, K_U09	C1,C2	W1, W4-14 Cw3-14,	2,4	P1, F1, F2
EU4	K_W01, K_W02,	C1,C2	W7, W7-	1,4	P1, F1, F2

	K_W09 , K_U06 K_U07, K_U09 K_U10 K_K01, K_K02 K_K06		W14 Cw5-Cw14,		
--	--	--	------------------	--	--

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
E1	Nie posługuje się pojęciami z zakresu polityki społecznej	Posługuje się wybranymi pojęciami z zakresu funkcjonowania Unii Europejskiej i jej głównych podmiotów	Posługuje się pojęciami z zakresu funkcjonowania Unii Europejskiej i jej głównych podmiotów	Posługuje się pojęciami z zakresu funkcjonowania Unii Europejskiej i jej głównych podmiotów
E2	Nie identyfikuje podmioty UE w zakresie polityki społecznej	Identyfikuje wybrane podmioty UE w zakresie polityki społecznej	Identyfikuje wybrane podmioty UE w zakresie polityki społecznej	Identyfikuje podmioty UE w zakresie polityki społecznej i ich wzajemne związki
E3	Nie wymienia zadania społeczne realizowane w ramach polityki społecznej UE	Wymienia zadania społeczne realizowane w ramach polityki społecznej UE ale nie zna zasad korzystania.	Wymieni zadania społeczne realizowane w ramach polityki społecznej UE i zna zasady korzystania z nich w niektórych obszarach polityki społecznej	Wymienia zadania społeczne realizowane w ramach polityki społecznej UE i zna zasady korzystania z nich we wszystkich obszarach polityki społecznej
K4	Nie identyfikuje, jakie zmiany zachodzą w kluczowych obszarach polityki społecznej	Identyfikuje, jakie zmiany zachodzą w niektórych obszarach polityki społecznej	Identyfikuje, jakie zmiany zachodzą w kluczowych obszarach polityki społecznej	Identyfikuje, jakie zmiany zachodzą w kluczowych obszarach polityki społecznej i potrafi wyrazić własną opinię na temat tych zmian

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, itp., (jeśli to konieczne), przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce):

- podawane są studentom na pierwszych zajęciach,
- znajdują się na stronie internetowej wydziału,
- znajdują się w gablocie informacyjnej Katedry Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	ZARZĄDZANIE RYZYKIEM DZIAŁALNOŚCI
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	KATEDRA Zarządzania Przedsiębiorstwem
<u>Osoba sporządzająca</u>	Andrzej Skibiński
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Kształcenia kierunkowego
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów ze znaczeniem ryzyka w działalności gospodarczej.
- C2. Zapoznanie studentów z metodami zarządzania ryzykiem.
- C3. Zapoznanie studentów z metodami pomiaru ryzyka w organizacji.
- C4. Kształtowanie umiejętności identyfikowania i ograniczania ryzyka w różnych obszarach działalności gospodarczej

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student na podstawie zarządzania przedsiębiorstwem.
Student zna czynniki ekonomiczne warunkujące sprawne funkcjonowanie podmiotu na rynku.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU 1- Student potrafi zidentyfikować i opisać ryzyko w działalności gospodarczej.
- EU 2- Student potrafi ocenić ryzyko w przedsiębiorstwie.
- EU 3- Student potrafi analizować ryzyko w ujęciu jakościowym i ilościowym.
- EU 4- Student posiada świadomość występowania ryzyka w różnych obszarach działalności gospodarczej.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 godzin	Liczba godzin
W1 - Wprowadzenie do przedmiotu. Prezentacja pojęć ryzyko i niepewność. Podstawowe rodzaje i klasyfikacje ryzyka.	1
W2, W3. Identyfikacja ryzyka. Ryzyko a niepewność. Pojęcie i klasyfikacja ryzyka. Ryzyko spekulacyjne a czyste.	2
W4, W5 Ryzyko towarzyszące działalności gospodarczej i inwestycyjnej. Najczęściej występujące ryzyka w praktyce gospodarczej przedsiębiorstw w Polsce i na świecie.	2
W6- W7 Pojęcie i znaczenie zarządzania ryzykiem. Rozwój dziedziny zarządzania ryzykiem. Tradycyjne (silosowe) podejście do zarządzania ryzykiem. Zintegrowane podejście do zarządzania ryzykiem. Porównanie obu podejść. Przedstawienie etapów zarządzania ryzykiem.	2
W8-W9, W10 Identyfikacja ryzyka – charakterystyka wybranych metod i narzędzi	3
W11-W12 - Pomiar ryzyka – charakterystyka wybranych metod i narzędzi	2
W13-W14 - Sposoby reagowania na ryzyko – charakterystyka wybranych sposobów.	2
W15 – Czynniki kształtujące ryzyko gospodarcze	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 godzin	Liczba godzin
C-1 Zajęcia wprowadzające. Przedstawienie zasad pracy na zajęciach. Prezentacja literatury przedmiotu, zagadnień tematycznych do zrealizowania na ćwiczeniach oraz warunków zaliczenia.	1
C2, C3. Wybór i diagnoza przedsiębiorstw, w których dokonana zostanie analiza ryzyka. Analiza SWOT, PEST.	2
C4, C5 - Omówienie najczęściej występujących ryzyk w praktyce gospodarczej przedsiębiorstw.	2
C6,C7 - Zarządzanie ryzykiem. Identyfikacja ryzyka, podstawowe miary ryzyka projektu	2
C8, C9 Pomiar ryzyka. Zastosowanie wybranych metod pomiaru ryzyka w zaproponowanych przykładach. Ryzyko operacyjne (próg rentowności), <i>VaR</i>	2
C10, C11 Lista kontrolna, Mapa ryzyka na podstawie wybranego ryzyka.	2
C 12, C13 Ryzyko w działalności gospodarczej – studia przypadku	2
C14 Pisemne sprawdzenie wiadomości	1
C15 Omówienie wyników sprawdzianu. Sprawdzian poprawkowy.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Dyskusja

Rozwiązywanie problemów na przykładzie casestudy.

Indywidualne projekty przygotowywane przez studentów w ramach zastosowania wybranych metod zarządzania ryzykiem.

Wykłady z prezentacją audiowizualną.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność i przygotowanie do ćwiczeń.

P1. Pisemny sprawdzian z opanowania materiału teoretycznego wraz z zadaniami rachunkowymi.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30
Przygotowanie się do ćwiczeń	7
Udział w konsultacjach	5
Przygotowanie się do ćwiczeń	3
Zapoznanie z literaturą przedmiotu	5
Suma	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**Literatura podstawowa:**

Korombel A., Apetyt na ryzyko w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Wydawnictwo PCz, Częstochowa 2013.
 Skrzypek E., Ryzyko w organizacji: aspekty teoretyczne i praktyczne, Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Lublin 2015.

Monkiewicz J., Gąsioriewicz L., *Zarządzanie ryzykiem działalności organizacji*, CH Beck, Warszawa 2010.

Jajuga K., *Zarządzanie ryzykiem*, PWN, Warszawa 2009.

Literatura uzupełniająca:

Włodarczyk A. (pod red.), *Ryzyko w działalności podmiotów gospodarczych*, Wydawnictwo WZPCZ, Częstochowa 2011.

Bugdol M., Jedynek P., *Współczesne systemy zarządzania: jakość, bezpieczeństwo, ryzyko*, Wyd. Helion, Gliwice 2012.

DamodaranAswath, *Ryzyko strategiczne: podstawy zarządzania ryzykiem*, Wydawnictwo Adamieckie i Profesjonalne, Warszawa 2009.

Redziak Z., *Zarządzanie ryzykiem w organizacji*, Wydaw. Akademii Obrony Narodowej, Warszawa, 2015.

Kaczmarek T. T., *Ryzyko i zarządzanie ryzykiem – ujęcie interdyscyplinarne*, DIFIN, Warszawa 2008.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Agnieszka Puto, agnieszka.puto.pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1	K_W01, K_W04, K_W07, K_W08, K_W11, K_U06, K_U08, K_U10, K_K03, K_K04, K_K05	C1	W1-W15 C1, C2.	1,2,4	F1, P1
EU 2	K_W01, K_W02, K_W03, K_W08, K_W11, K_U01, K_U02, K_U10, K_K01, K_K04, K_K05	C2, C3	W1-W15 C3,C4, C7,C8	2,3	F1, F2, P1
EU 3	K_W03, K_W04, K_W05, K_W08, K_W11, K_U01, K_U03, K_U10, K_K03, K_K04, K_K05	C2, C3	W1-W15 C5, C6,	2, 3	F1, F2, P1
EU4	K_W02, K_W03, K_W07, K_W09, K_W11, K_U03, K_U04, K_U10, K_K03, K_K04, K_K05	C4	W1-W15 C10-C14	3	F1, F2,

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi zidentyfikować i opisać ryzyka w działalności gospodarczej.	Student przy identyfikacji i opisie ryzyka w działalności gospodarczej popełnia duże błędy.	Student podczas identyfikowania i opisywania ryzyka w działalności firmy prawie nie popełnia błędów.	Student bezbłędnie identyfikuje i opisuje ryzyka w działalności firmy.
Efekt 2	Student nie potrafi ocenić ryzyka w przedsiębiorstwie.	Student podczas oceniania ryzyka w firmie popełnia duże błędy.	Student oceniając ryzyko w firmie prawie nie popełnia pomyłek.	Student potrafi trafnie ocenić ryzyko w przedsiębiorstwie, posługuje się przykładami z praktyki gospodarczej.
Efekt 3	Student nie potrafi analizować ryzyka w ujęciu jakościowym i ilościowym. Nie zna metod takiej analizy.	Student zna podstawy analizy ryzyka w ujęciu jakościowym i ilościowym. Nie potrafi wykorzystać ich do praktycznego zastosowania.	Student zna dobrze metody jakościowe i ilościowe stosowane przy analizie ryzyka, ma jednak problem z ich praktycznym zastosowaniem.	Student bezbłędnie opisuje metody jakościowe i ilościowe analizy ryzyka, potrafi je zastosować do praktycznych zadań.
Efekt 4	Student nie posiada świadomości występowania ryzyka w różnych obszarach działalności gospodarczej	Student wie, że w działalności gospodarczej występuje ryzyko, nie potrafi go jednak dobrze określić.	Student posiada świadomość występowania ryzyka, zna podstawy teoretyczne, nie potrafi jednak zastosować ich do praktycznych przykładów.	Student posiada świadomość występowania ryzyka i potrafi zastosować ją w praktyce gospodarczej.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej w zakładce Informacje dla studentów/plany zajęć.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się również na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w gablocie informacyjnej KATEDRY Zarządzania Przedsiębiorstwem - 3 piętro obok pokoju 310 (budynek główny WZ) oraz w budynku DS.4, I piętro pokój 44.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	SEMINARIUM
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu
<u>Osoba sporządzająca</u>	Prof. dr hab. Arnold Pabian
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	
<u>Liczba punktów ECTS</u>	1

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
				15

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z podstawami i wymogami prawnymi przygotowania prac dyplomowych.
 C2. Zapoznanie studentów z zasadami przygotowania części teoretycznej pracy dyplomowej.
 C3. Zapoznanie studentów z zasadami redakcyjnego przygotowania prac dyplomowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student powinien posiadać wiedzę z zakresu obranego kierunku i specjalności, których ma dotyczyć planowana praca dyplomowa
 Student posiada umiejętność analizy, doboru i gromadzenia informacji na potrzeby pracy dyplomowej oraz analizy stanu wiedzy dotyczącej podjętego tematu

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU 1- Dyplomant potrafi sformułować cele pracy i sporządzić jej plan.
 EU 2- Dyplomant potrafi dokonać doboru i analizy literatury na potrzeby realizowanej pracy dyplomowej.
 EU 3- Dyplomant potrafi dokonać analizy stanu wiedzy dotyczącej podjętego tematu na bazie studiów literaturowych.
 EU 4- Dyplomant potrafi zredagować podstawowe części pracy dyplomowej.

TRZEŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – SEMINARIUM 15 godzin	Liczba godzin
S1 – Podstawy prawne realizacji prac dyplomowych.	1
S2, S3 – Wybór tematu pracy dyplomowej.	2
S4, S5 - Fazy realizacji pracy dyplomowej.	2
S6 - Rola promotora w procesie sporządzania pracy dyplomowej.	1
S7 - Struktura treści pracy dyplomowej.	1
S8, S9 - Przygotowanie części teoretycznej pracy dyplomowej.	2
S10 - Rodzaje piśmiennictwa i sporządzanie przypisów.	1
S11, S12 - Gromadzenie i selekcja materiałów oraz informacji dla potrzeb analizy stanu wiedzy w zakresie podjętego tematu.	2
S13, S14 - Przygotowanie strony tytułowej, spisu treści, wstępu, zakończenia, wykazu literatury, spisu tabel, rysunków, fotografii.	2

S15 - Formy i rodzaje załączników.	1
------------------------------------	---

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki

Sprzęt komputerowy

Projektor multimedialny

Programy komputerowe umożliwiające przygotowanie prezentacji multimedialnej

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Sprawdzenie planu pracy dyplomowej jej części teoretycznej

P1. Ocena prezentacji na temat stopnia zaawansowania pracy dyplomowej – część teoretyczna wraz z merytorycznym zakresem

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem	15
Przygotowanie się seminarium	5
Udział w konsultacjach	5
Suma	25
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	1

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Ch. Frankfort-Nachmias, D. Nachmias, *Metody badawcze w naukach społecznych*. Wydawnictwo Zysk i S-ka, Poznań 2001

B. Brycz, T. Dudycz, *Przewodnik dla piszących prace magisterskie w zakresie zarządzania*. PWE, Warszawa 2011

Literatura uzupełniająca:

S. Nowak, *Metodologia badań społecznych*. PWN, Warszawa 2007

R. Wojciechowska, *Przewodnik metodyczny pisanie pracy dyplomowej*. Difin, Warszawa 2010

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

prof. dr hab. Arnold Pabian, arnold.pabian@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 Dyplomant potrafi sformułować cele pracy i sporządzić jej plan.	K_W01, K_W04 K_U01 K_U09 K_K01, K_K03	C1	S1-S7, S12-S14	1,2,3,4	F1, P1
EU2 Dyplomant potrafi dokonać doboru i analizy literatury na potrzeby realizowanej pracy dyplomowej.	K_W01, K_W04, K_U01 K_U02 K_U03 K_U09 K_K01, K_K03	C2	S15-S24	1,2,3,4	F1

EU 3 Dyplomant potrafi dokonać analizy stanu wiedzy dotyczącej podjętego tematu na bazie studiów literaturowych	K_W01, K_W04, K_W07 K_U01 K_U02 K_U03 K_U09 K_K01, K_K03	C2	S15-S18, S22-S24	1,2,3,4	F1,P1
EU 4 Dyplomant potrafi zredagować podstawowe części pracy dyplomowej.	K_W01, K_W04, K_W07 K_U01 K_U02 K_U03 K_U09 K_K01, K_K03	C3	S15-S18, S25-S27	1,2,3,4	F1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1 Dyplomant potrafi sformułować cele pracy i sporządzić jej plan	Dyplomant nie potrafi sformułować celów pracy ani sporządzić jej planu	Dyplomant potrafi jedynie w sposób fragmentaryczny i nieuporządkowany dokonać zarysu celów i planu	Dyplomant potrafi określić cel ze znaczną pomocą promotora	Dyplomant potrafi samodzielnie sformułować cele pracy i sporządzić jej plan
Efekt 2 Dyplomant potrafi dokonać doboru i analizy literatury na potrzeby realizowanej pracy dyplomowej	Dyplomant nie potrafi dokonać doboru i analizy literatury na potrzeby realizowanej pracy dyplomowej	Dyplomant potrafi dokonać doboru literatury na potrzeby realizowanej pracy dyplomowej	Dyplomant potrafi dokonać doboru i niepełnej analizy literatury na potrzeby realizowanej pracy dyplomowej	Dyplomant potrafi dokonać doboru i analizy literatury na potrzeby realizowanej pracy dyplomowej
Efekt 3 Dyplomant potrafi dokonać analizy stanu wiedzy dotyczącej podjętego tematu na bazie studiów literaturowych	Dyplomant nie potrafi dokonać analizy stanu wiedzy dotyczącej podjętego tematu na bazie studiów literaturowych	Dyplomant potrafi dokonać analizy stanu wiedzy dotyczącej podjętego tematu na bazie studiów literaturowych w sposób fragmentaryczny	Dyplomant potrafi dokonać analizy stanu wiedzy dotyczącej podjętego tematu na bazie studiów literaturowych w sposób nieuporządkowany	Dyplomant potrafi dokonać analizy stanu wiedzy dotyczącej podjętego tematu na bazie studiów literaturowych
Efekt 4 Dyplomant potrafi zredagować podstawowe części pracy dyplomowej	Dyplomant nie potrafi zredagować podstawowych części pracy dyplomowej	Dyplomant potrafi zredagować tylko niektóre części pracy dyplomowej	Dyplomant potrafi zredagować podstawowe części pracy dyplomowej popełniając sporadyczne błędy w tym zakresie	Dyplomant potrafi zredagować podstawowe części pracy dyplomowej

*opis ocen generycznych

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Marketingu

PRZEDMIOTY W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	WARTOŚCIOWANIE PRACY
Kierunek	ZARZĄDZANIE
Forma studiów	Stacjonarne
Poziom kwalifikacji	Pierwszego stopnia
Rok	3
Semestr	V
Jednostka prowadząca	Katedra Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu
Osoba sporządzająca	Dr Maja Skiba
Profil	Ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	Kształcenie w zakresie zarządzania kadrami
Liczba punktów ECTS	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

<u>Wykład</u>	<u>Ćwiczenia</u>	<u>Laboratorium</u>	<u>Projekt</u>	<u>Seminarium</u>
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie i omówienie podstawowych definicji, zagadnień, uwarunkowań i problemów z zakresu wartościowania pracy.

C2. Charakterystyka działań podejmowanych w ramach wartościowania pracy w celu realizowania polityki kadrowej.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student ma wiedzę na temat teorii z zakresu zarządzania oraz rozwoju tej nauki.

Student ma podstawową wiedzę na temat technik organizatorskich.

Student ma podstawową wiedzę z zakresu czynników warunkujących zarządzanie zasobami ludzkimi.

Student posiada podstawową wiedzę z zakresu doboru i selekcji personelu oraz opisu stanowiska pracy.

EFEKTY UCZENIA

Po zakończeniu procesu uczenia się student:

EU 1 Student potrafi określić znaczenie i pozycję badania pracy w kontekście innych obszarów szczegółowych zarządzania personelem.

EU 2 Student potrafi identyfikować i charakteryzować podstawowe działania podejmowane w ramach wartościowania pracy.

EU 3 Student zna założenia procedury wartościowania pracy.

EU 4 Student potrafi charakteryzować metody wartościowania pracy.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1- Przypomnienie podstawowych pojęć z zarządzania zasobami ludzkimi ważnych z punktu widzenia wartościowania pracy.	1
W 2 – Geneza i istota wartościowania pracy	2
W 3 – Charakterystyka celów wartościowania pracy	1
W 4 – Kryteria wartościowania pracy	1
W 5 – Metoda sumaryczno - porównawcza	1

W 6 – Metoda porównywania parami	1
W 7 – Metoda analityczna	1
W 8 – Charakterystyka i zastosowanie kluczy analitycznych	2
W 9 – Specyficzne metody wartościowania pracy	1
W 10 – Wartościowanie prac biurowych i kierowniczych	1
W 11 – Wdrażanie wartościowania pracy w przedsiębiorstwie	1
W 12 – Relacja między wartościowaniem pracy a płacami	2
Razem	15
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
Ćw. 1 - Cele i funkcje wartościowania pracy – praca w grupach	1
Ćw. 2 - Opracowanie opisu wybranych stanowisk pracy	1
Ćw. 3 - Opracowanie kryteriów wartościowania stanowisk pracy	1
Ćw. 4 - Przygotowanie procedury wartościowania pracy metodą sumaryczną	1
Ćw. 5 - Przygotowanie procedury wartościowania pracy metodą analityczną	1
Ćw. 6 - Przygotowanie procedury wartościowania pracy metodą porównywania parami	1
Ćw 7 i 8 - Przygotowanie procedury wartościowania pracy metodą uniwersalną	2
Ćw. 9 - Procedury wartościowania pracy biurowej i menedżerskiej – praca w grupach	1
Ćw. 10 - Procedura wdrożenia wartościowania pracy w organizacji	1
Ćw. 11 i 12 - Rola wartościowania pracy w opracowaniu systemów motywacyjnych.	2
Ćw. 13 i 14 - Przygotowanie narzędzi do wartościowania wybranych stanowisk pracy i ocena na zaliczenie	2
Ćw. 15 - Przygotowanie narzędzi do wartościowania wybranych stanowisk pracy i ocena na zaliczenie	1
Razem	15

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty
Sprzęt audiowizualny
Tablica i kreda
Prezentacje multimedialne

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1 - Zadanie realizowane w ramach ćwiczeń
F2 - Prezentacja wyników realizowanych zadań
P1 - Egzamin pisemny z treści przekazanych na ćwiczeniach i wykładach

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin/punktów na zrealizowanie aktywności	
	h	ECTS
Godziny kontaktowe z nauczycielem (wykłady, ćwiczenia...)	30	1,2
Udział w konsultacjach	20	0,8
Egzamin	2	0,08
Przygotowanie się do ćwiczeń	20	0,8
Opracowania pisemne	28	1,12
Zapoznanie z literaturą przedmiotu	25	1,0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN / PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	125	5

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Griffin R., Podstawy zarządzania organizacjami, PWE, Warszawa 2017.

Listwan T., Sułkowski Ł., Metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, Difin, Warszawa 2018

Ludmiła Stemplewska, Wartościowanie stanowisk pracy, Ekonomia i Organizacja Przedsiębiorstwa, nr 2/2013.

Literatura uzupełniająca:

Tadeusz Oleksyn, Praca i płaca w zarządzaniu, Międzynarodowa Szkoła Menedżerów, Warszawa 2001.

Zbigniew Martyniak, Metodologia wartościowania pracy, Antykwa, Kraków 1998.

Kostera M., Zarządzanie personelem, PWE, Warszawa 2006

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Maja Skiba, maja.skiba@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1	K_W01, K_K06, K_W07, K_U01, K_U02, K_K01	C1	W1, W2, W3, W4, Ćw1	1,2,3,4	P1
EU 2	K_W011, K_U01, K_U03, K_K01, K_K06	C1, C2	W10, W11, W12, Ćw9, Ćw10, Ćw11, Ćw12, Ćw13, Ćw14	1,2,3,4	F1,F2,P1
EU 3	K_W02, K_W05, K_U09, K_K06	C2	W5, W6, W7, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8	1,2,3,4	F1,F2,P1
EU 4	K_W08, K_W12, K_U04, K_U09, K_U10, K_K05, K_K06	C2	W8, W9, Ćw2, Ćw3,	1,2,3,4	F1,F2,P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

Efekty	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1 – Student potrafi określić znaczenie i pozycję badania pracy w kontekście innych obszarów szczegółowych zarządzania personelem.	Student nie potrafi określić podstawowych funkcji wartościowania pracy.	Student potrafi określić znaczenie i rolę wartościowania pracy w relacji do systemów motywowania.	Student potrafi określić znaczenie i pozycję wartościowania pracy w odniesieniu do poszczególnych typów stanowisk pracy.	Student potrafi określić znaczenie i pozycję wartościowania pracy w odniesieniu do poszczególnych stanowisk pracy oraz typów organizacji.

Efekt 2 – Student potrafi identyfikować i charakteryzować podstawowe działania podejmowane w ramach wartościowania pracy.	Student nie potrafi identyfikować ani charakteryzować podstawowych działań podejmowanych w ramach wartościowania pracy.	Student potrafi identyfikować podstawowe działania podejmowane w ramach wartościowania pracy.	Student potrafi identyfikować i charakteryzować podstawowe działania podejmowane w ramach wartościowania pracy.	Student szczegółowo potrafi identyfikować i charakteryzować różnorodne działania podejmowane w ramach wartościowania pracy.
Efekt 3 – Student zna założenia procedury wartościowania pracy.	Student nie zna założeń procedury wartościowania pracy.	Student zna podstawowe założenia procedury wartościowania pracy.	Student zna różnorodne założenia procedury wartościowania pracy.	Student zna założenia procedury wartościowania pracy w odniesieniu do różnych stanowisk pracy.
Efekt 4 – Student potrafi charakteryzować metody wartościowania pracy.	Student nie potrafi charakteryzować metod wartościowania pracy.	Student potrafi wymienić podstawowe metody wartościowania pracy.	Student potrafi wymienić i opisać podstawowe metody wartościowania pracy.	Student szczegółowo potrafi wymienić i scharakteryzować metody wartościowania pracy wraz z ich zastosowaniem.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, itp., (jeśli to konieczne), przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce):

- podawane są studentom na pierwszych zajęciach,
- znajdują się na stronie internetowej wydziału,
- znajdują się w gablocie informacyjnej Katedry Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Prawo pracy
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr hab. Konrad Głębocki
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Przedmiot kształcenia w zakresie zarządzania kadrami
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

<u>Wykład</u>	<u>Ćwiczenia</u>	<u>Laboratorium</u>	<u>Projekt</u>	<u>Seminarium</u>
15				

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Zaznajomienie studentów z podstawami wiedzy o prawie pracy
 C2. Zaznajomienie studentów z kodeksowymi elementami prawa pracy
 C2. Nabycie przez studentów orientacji w kodeksowych przepisach w zakresie bhp.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Umiejętność logicznego myślenia
 Podstawy wiedzy o społeczeństwie

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Po zakończeniu procesu uczenia się student:

- EU 1- Student zna podstawowe zagadnienia związane z prawem pracy;
 EU 2- Student zna szczegółowo kodeksowe elementy prawa pracy objęte programem zajęć;
 EU 3- Student posiada wiedzę o treści przepisów kodeksu pracy w zakresie bhp (omawianych na wykładzie).

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W1 Przypomnienie podstaw wiedzy o prawie	1
W2 Miejsce prawa pracy w systemie prawa	1
W3 Prawo pracy w Polsce a prawo Unii Europejskiej	2
W4 Kodeksowe elementy prawa pracy, w tym m.in.: pojęcie pracownika i pracodawcy oraz ich obowiązki, osoba wykonująca czynności prawa pracy, stosunek pracy, wynagrodzenie za pracę	3
W5 Kodeksowe elementy prawa pracy, w tym m.in.: zakaz dyskryminacji, rodzaje i różne aspekty umów o pracę, niezdolność pracownika do wykonywania pracy, mobbing, nagrody i kary pracownicze.	3
W6 Podstawowe zagadnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w kodeksie pracy	4
W7 Praca pisemna	1
Razem	15

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Podręczniki

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

P1 – ocena z zaliczenia treści wykładów w formie pisemnej

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin/punktów na zrealizowanie aktywności	
	h	ECTS
Godziny kontaktowe z nauczycielem (wykłady)	15	0,6
Udział w konsultacjach	10	0,4
Przygotowanie się do zaliczenia wykładu	30	1,2
Zapoznanie z literaturą przedmiotu	20	0,8
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN / PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	75	3

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa :

B.Gnela (red.) *Podstawy prawa dla ekonomistów*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2015

Głębocki K., *Bezpośrednia skuteczność dyrektyw wspólnotowych w krajowym porządku prawnym - Studia Europejskie* (wyd. Centrum Europejskie Uniwersytetu Warszawskiego) nr 3/1999.

Literatura uzupełniająca:

E-book: Praca zbiorowa *Kodeks Pracy 2018, praktyczny komentarz z przykładami*, Inforlex, Dziennik Gazeta Prawna.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab. Konrad Głębocki, konrad.glebocki@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 Student zna podstawowe zagadnienia związane z prawem pracy	K_W02; K_U03 K_K01	C1	W1-W3	1,2	P1
EU2 Student zna szczegółowo kodeksowe elementy prawa pracy objęte programem zajęć	K_W09; K_U03 K_K01	C2	W4-W5	1,2	P1
EU3 Student posiada wiedzę o treści przepisów kodeksu pracy w zakresie bhp.	K_W09; K_U03 K_K01	C3	W6	1,2	P1

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

Efekty	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1- Student zna podstawowe zagadnienia związane z prawem pracy	Student nie zna podstawowych zagadnień związanych z prawem pracy	Student zna nieliczne podstawowe zagadnienia związane z prawem pracy	Student zna większość podstawowych zagadnień związanych z prawem pracy	EU1 Student zna wszystkie podstawowe zagadnienia związane z prawem pracy
Efekt 2 Student zna szczegółowo kodeksowe elementy prawa pracy objęte programem zajęć	Student nie zna szczegółowo żadnych kodeksowych elementów prawa pracy objętych programem zajęć	Student zna szczegółowo tylko niektóre kodeksowe elementy prawa pracy objęte programem zajęć	Student zna szczegółowo większość kodeksowych elementów prawa pracy objętych programem zajęć	Student zna szczegółowo wszystkie kodeksowe elementy prawa pracy objęte programem zajęć
Efekt 3 Student posiada wiedzę o treści przepisów kodeksu pracy w zakresie bhp (omawianych na wykładzie).	Student nie posiada wiedzy o treści przepisów kodeksu pracy w zakresie bhp (omawianych na wykładzie).	Student posiada wiedzę o treści niektórych przepisów kodeksu pracy w zakresie bhp (omawianych na wykładzie).	Student posiada wiedzę o treści większości przepisów kodeksu pracy w zakresie bhp (omawianych na wykładzie).	Student posiada wiedzę o treści prawie wszystkich przepisów kodeksu pracy w zakresie bhp (omawianych na wykładzie).

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, itp., (jeśli to konieczne), przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce):

- podawane są studentom na pierwszych zajęciach,
- znajdują się na stronie internetowej wydziału,
- znajdują się w gablocie informacyjnej Katedry Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Organizacja i zadania działu personalnego
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	studia pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	KATEDRA SOCJOLOGII, PSYCHOLOGII I KOMUNIKACJI W ZARZĄDZANIU
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Anna Bazan – Bulanda dr inż. Anna Albrychiewicz-Słocińska
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Przedmiot kształcenia w zakresie <i>zarządzania kadrami</i>
<u>Liczba punktów ECTS</u>	6

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15E	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z zasadami systemu prawa pracy
- C2. Wykształcenie u studentów umiejętności posługiwania się przepisami z zakresu prawa pracy.
- C3. Zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania działu personalnego w organizacji.
- C4. Zapoznanie studentów ze wskaźnikami opisującymi efektywność i sprawność działania działu personalnego

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- Student zna zasady tworzenia prawa.
- Student potrafi scharakteryzować podmioty prawa.
- Student posiada wiedzę na temat czynności prawnych.
- Student zna podstawy funkcjonowania organizacji oraz zarządzania zasobami ludzkimi.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU 1- Student rozpoznaje przepisy prawa pracy i potrafi scharakteryzować stosunek pracy.
- EU 2 - Student potrafi realizować zadania z zakresu weryfikacji poprawności działań personalnych.
- EU 3- Student posiada wiedzę o zasadach funkcjonowania działu personalnego.
- EU 4- Student zna zasady odpowiedzialności pracodawcy i pracownika za naruszenie przepisów prawa pracy.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1- Źródła prawa pracy. Stosunek pracy- pojęcie, podmioty, przedmiot.	1
W 2- Powstanie, zmiana i ustanie stosunku pracy.	1
W 3- Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy.	1
W 4- Odpowiedzialność majątkowa i porządkowa pracownika.	1
W 5- Odpowiedzialność pracodawcy za naruszenie przepisów prawa pracy. Przestrzeganie przepisów prawa pracy, przepisów BHP, prowadzenie administracji pracowniczej	1
W6, W7 Analiza wskaźnikowa rentowności zarządzania zasobami ludzkimi	2

W8 W9 Controlling personalny	2
W10 W11 Problemy organizacji pracy działu personalnego	2
W12 Tworzenie opisów stanowisk pracy i umiejscowienie ich w strukturze firmy	1
W13 W14 Naliczanie wynagrodzeń. Zadania związane z przepisami podatkowymi i ubezpieczeniem pracowników	2
W15 Obsługa dokumentacji kadrowo-płacowej	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C 1- Omówienie przebiegu i organizacji pracy na zajęciach. Omówienie zasad zaliczenia. Podanie literatury do przedmiotu oraz przedstawienie sposobu korzystania ze źródeł. Podział za zespoły zadaniowe.	1
C 2 Zasady interpretacji przepisów prawa. Rola i źródła orzecznictwa sądowego w rozwiązywaniu problemów kadrowych.	1
C 3- Przyporządkowywanie podstawy prawnej i orzecznictwa do stanów faktycznych w zakresie prawa pracy.	1
C4 C 5- Samodzielne opracowywanie rozwiązań kasusów za zakresu prawa pracy.	2
C6, C7 Wskaźniki rentowności zatrudnienia, wskaźniki wynagrodzenia	2
C8, C9 Wskaźniki wydajności pracy, wskaźniki kosztów pracy	2
C10, C11 Projektowanie procesu planowania zatrudnienia, kontroli oraz informowania pracowników	1
C12 Koordynacja działań komórki ds. w zakresie tworzenia i dopasowywania do pracowników systemów motywacyjnych	1
C13 Koordynacja działań komórki ds. personalnych związanych z ocenianiem pracowników	1
C 14 Odmiany controllingu, cele stosowania i cechy controllingu personalnego	1
C15 Sprawdzian wiadomości	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Podręczniki i materiały pozyskane z internetowych serwisów branżowych.
2. Akty prawne z orzecznictwem.
3. Sprzęt audiowizualny.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

- F1. Przygotowanie przeglądu orzecznictwa.
F2. Prezentacja opracowanych kasusów.
P1 Sprawdzian pisemny.
P2. Egzamin

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	30	1,2	5,92
Przygotowanie się do ćwiczeń		30	1,2	
Przygotowanie się do zaliczenia		22	0,88	
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		25	1	
Obecność na konsultacjach		16	0,64	
Przygotowanie do egzaminu		25	1	
Obecność na egzaminie		2	0,08	0,08
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		Σ 150 h	Σ 6 ECTS	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Ze względu na specyfikę i zmienność regulacji prawnych zagadnień realizowanych w ramach przedmiotu prowadzący i studenci aktualizują na bieżąco informacje korzystając z serwisów:

Serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorcy, <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma>

<https://poradnikprzedsiębiorcy.pl/kadry>

Państwowej Inspekcji Pracy: <https://www.pip.gov.pl/pl/prawo-pracy>

Kodeks pracy, 2019

<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19740240141/U/D19740141Lj.pdf>

Świątkowski Andrzej Marian, Kodeks pracy .Komentarz, C.H.Beck, Warszawa 2006

Florek Ludwig, Prawo Pracy Orzecznictwo, C.H. Beck, Warszawa 2011

Łapiński Karol, Umowa o pracę na czas określony w polskim i unijnym prawie pracy Wolters Kluwer Polska 2011
Armstrong M., Zarządzanie Zasobami Ludzkimi- Strategie i działanie, Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 2010

Król H., Ludwicyński A., Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2006

Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa 2007

Armstrong M., Zarządzanie wynagrodzeniami, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2009

Literatura uzupełniająca:

Baran Krzysztof Wojciech, Ćwiertniak Bolesław, Dorre-Nowak Dominika, Walczak Krzysztof, Prawo pracy, Wolters Kluwer Polska 2010

Kostera M., Zarządzanie personelem, PWE, Warszawa 2006

Listwan T. [red.], Zarządzanie kadrami, C. H. Beck, Warszawa 2006

Kopertyńska Maria, Wanda, Motywowanie Pracowników, Wyd. Placet, Warszawa 2009

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Anna Albrychiewicz-Słocińska - a.albrychiewicz-slocinska@pcz.pl

dr Anna Bazan-Bulanda – a.bazan-bulanda@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 Student rozpoznaje przepisy prawa pracy i potrafi scharakteryzować stosunek pracy.	K_W02, K_W05; K_W07; K_W09; K_U02; K_U05; K_K01, K_K03	C1, C 2, C3	W: 1, 2, 3, 4, 5, 15 C:2,3,4,5	1,2,3	F 1, F2, P1, P2
EU2 Student potrafi realizować zadania z zakresu weryfikacji poprawności działań personalnych.	K_W02, K_W05; K_W07; K_W09; K_U02; K_U05; K_K01, K_K03	C1, C2, C3, C4	W: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 C: 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14	1,2,3	F1,F2, P1, P2
EU3 Student posiada wiedzę o zasadach funkcjonowania działu personalnego.	K_W02, K_W05; K_W07; K_W09; K_U02; K_U05; K_K01, K_K03	C1,C2, C3, C4	W: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 C: 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14	1,2,3	F1, F2, P1, P2

EU4 Student zna zasady odpowiedzialności pracodawcy i pracownika za naruszenie przepisów prawa pracy.	K_W02, K_W05; K_W07; K_W09; K_U02; K_U05; K_K01, K_K03	C1,C2, C3	W: 1, 2, 3, 4, 5, 6 C:2,3,4,5	1,2,3	F1,F2,P1, P2
---	--	-----------	----------------------------------	-------	--------------

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

EU	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1 Student rozpoznaje przepisy prawa pracy i potrafi scharakteryzować stosunek pracy.	Student nie potrafi wskazać przepisów zaliczanych do prawa pracy oraz nie potrafi scharakteryzować podstawowych cech stosunku pracy.	Student potrafi wskazać podstawowe przepisy zaliczane do prawa pracy oraz potrafi scharakteryzować podstawowych cech stosunku pracy.	Student potrafi wskazać większość przepisów zaliczanych do prawa pracy oraz poprawnie scharakteryzować stosunek pracy.	Student potrafi wskazać ogół przepisów, niezbędnych na tym etapie kształcenia, tworzących prawo pracy oraz rozmaite formy stosunków pracy.
EU2 Student potrafi realizować zadania z zakresu weryfikacji poprawności działań personalnych.	Student nie potrafi realizować zadań z zakresu weryfikacji poprawności działań personalnych.	Student potrafi realizować podstawowe cząstkowe zadania z zakresu weryfikacji poprawności działań personalnych.	Student potrafi realizować całościowe zadania z zakresu weryfikacji poprawności działań personalnych.	Student potrafi realizować złożone zadania z zakresu weryfikacji poprawności działań personalnych.
EU3 Student posiada wiedzę o zasadach funkcjonowania działu personalnego.	Student nie posiada podstawowej wiedzy o zasadach funkcjonowania działu personalnego.	Student posiada podstawową wiedzę o zasadach funkcjonowania działu personalnego.	Student posiada wiedzę o zasadach funkcjonowania działu personalnego.	Student posiada różnorodną i złożoną wiedzę o zasadach funkcjonowania działu personalnego.
EU4 Student zna zasady odpowiedzialności pracodawcy i pracownika za naruszenie przepisów prawa pracy.	Student nie na zasad odpowiedzialności pracodawcy i pracownika za naruszenie przepisów prawa pracy.	Student nie zna podstawowe zasady odpowiedzialności pracodawcy i pracownika za naruszenie przepisów prawa pracy.	Student zna większość zasad odpowiedzialności pracodawcy i pracownika za naruszenie przepisów prawa pracy.	Student zna zasady odpowiedzialności pracodawcy i pracownika za naruszenie przepisów prawa pracy.

*opis ocen generycznych

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, artykułami itp.

- *informacje są prezentowane studentom na zajęciach (folie, Power Point) przesyłane są także na adresy e-mailowe grup dziekańskich.*

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

- *informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej*

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

- *informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej*

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

- *podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej oraz na drzwiach pokoju, w którym się odbywają konsultacje; - znajdują się w także gablocie informacyjnej*

KATEDRA SOCJOLOGII, PSYCHOLOGII I KOMUNIKACJI W ZARZĄDZANIU

(5piętro, naprzeciwko pok. 513).

Al. Armii Krajowej 19B, 42-201 Częstochowa

tel. (034) 32-50-315.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Marketing międzynarodowy
<u>Kierunek</u>	ZARZĄDZANIE
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr inż. Anna Niedzielska
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Obieralny w zakresie kształcenia zarządzania działalnością marketingową przedsiębiorstwa
<u>Liczba punktów ECTS</u>	6

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15E	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przekazanie studentom wiedzy w zakresie zasad, metod i narzędzi marketingu międzynarodowego
 C2. Wykształcenie u studentów umiejętności posługiwania się metodami i narzędziami marketingu międzynarodowego w praktyce gospodarczej.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę z zakresu podstaw marketingu
 Student posiada podstawową wiedzę z zakresu mikro i makroekonomii
 Student posiada wiedzę z zakresu podstaw zarządzania
 Student umie wyjaśnić podstawowe pojęcia związane z funkcjonowaniem organizacji na rynku
 Student umie przedstawić procedurę racjonalnie prowadzonej działalności marketingowej
 Student orientuje się w aktualnej sytuacji polityczno-społeczno-gospodarczej na świecie

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1 - Student identyfikuje i charakteryzuje podstawy internacjonalizacji przedsiębiorstw i przyczyny podejmowania działalności gospodarczej na rynkach zagranicznych.
 EU 2 - Student charakteryzuje sposoby przeprowadzania badań marketingowych rynków zagranicznych i międzynarodowej segmentacji oraz identyfikuje główne sposoby wchodzenia przedsiębiorstw na rynki zagraniczne.
 EU 3 - Student charakteryzuje i analizuje specyfikę marketingu mix na rynkach międzynarodowych w kontekście ich standaryzacji bądź dopasowania do specyfiki rynków docelowych.
 EU 4 - Student identyfikuje i opisuje przykłady działań marketingowych firmy na rynku międzynarodowym/globalnym

TRZĘCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 godzin	Liczba godzin
W 1 - Podstawy internacjonalizacji przedsiębiorstw - wprowadzenie do marketingu międzynarodowego	1
- Badania marketingowe rynków zagranicznych	1
- Międzynarodowa segmentacja i zróżnicowanie zachowań nabywców	2
- Strategie przedsiębiorstw na rynkach zagranicznych	2

- Strategia marketingu mix na rynku międzynarodowym	2
- Organizacja marketingu na rynku międzynarodowym i jej elementy	1
W 7 - Wizerunek firmy i marki na rynku międzynarodowym	1
- Euromarketing	1
- Wpływ Internetu na marketing międzynarodowy	1
- Marketing wewnętrzny w ujęciu międzynarodowym	1
W 11 - Przedsiębiorstwo odpowiedzialne społecznie na rynku międzynarodowym - aspekty marketingowe	2
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 godzin	Liczba godzin
Ć 1 - Zajęcia wprowadzające – przypomnienie procedury racjonalnie prowadzonej działalności marketingowej w organizacji	1
Ć 2 – Przystwojenie zagadnień z zakresu podstaw internacjonalizacji przedsiębiorstw metodą JIGSAW	1
Ć 3 – Ćwiczenie w zespołach - analiza studium przypadku dotyczącego strategii marketingowych na rynku globalnym	2
Ć 4 - Ćwiczenie w zespołach - analiza studium przypadku dotyczącego standaryzacji i różnicowania działań marketingowych na rynku międzynarodowym	2
Ć 5 – Ćwiczenie w zespołach – zasady tworzenia marki globalnej na wybranym przykładzie	1
Ć 6 – Ćwiczenie w zespołach – stworzenie produktu kierowanego na rynek globalny w myśl zasady: „myśl globalnie, działaj lokalnie”.	2
Ć 7 – Projekt w zespołach – międzynarodowa strategia promocji mix dla wybranej organizacji	1
Ć 8 - Prezentacja map myśli dotycząca strategii marketingowych zagranicznych firm na rynku międzynarodowym	2
Ć 9 - Prezentacja map myśli dotycząca strategii ekspansji polskich firm na rynki zagraniczne	2
Ć 10 – Test sprawdzający wiedzę studentów z zakresu międzynarodowego marketingu mix	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Podręczniki i skrypty
2. Sprzęt audiowizualny
3. Prezentacje Power Point
4. Mapy myśli na slajdach/foiach

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

- F1 Aktywność na zajęciach/ćwiczenia w grupach
F2. Przygotowanie i prezentacja map myśli
P1 Kolokwium - test zaliczeniowy na ćwiczeniach
P2 Egzamin pisemny

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6	1,2
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6	
Przygotowanie do ćwiczeń i kolokwium		32	1,28	4,8
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		50	2	
Obecność na konsultacjach		16	0,64	
Przygotowanie do egzaminu		20	0,8	
Obecność na egzaminie		2	0,08	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		Σ 150 h	Σ 6 ECTS	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**Podstawowa:**

Kotler Ph, Armstrong G., J. Saunders, Wong V., *Marketing. Podręcznik europejski*, PWE, Warszawa 2002, rozdział 5 – Rynek globalny.

Grzegorzczak W., *Marketing na rynku międzynarodowym*, Wolters Kluwer Polska, Kraków 2013.

Grzesiuk A., *Marketing międzynarodowy*, CeDeWu, 2007.

Uzupełniająca:

Red. Duliniec E., *Marketing międzynarodowy. Uwarunkowania, instrumenty, tendencje*. Wyd. SGH, Warszawa 2007.

Pietrasieński P., *Aktywizowanie internacjonalizacji przedsiębiorstw*, PWE, Warszawa 2014.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Anna Niedzielska – wykłady/ćwiczenia/ anna.niedzielska@pcz.pl

dr inż. Joanna Pikula-Małachowska – ćwiczenia/ j.pikula-malachowska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1 - Student identyfikuje i charakteryzuje podstawy internacjonalizacji przedsiębiorstw i przyczyny podejmowania działalności gospodarczej na rynkach zagranicznych.	K_W02, K_W08, K_U01, K_U03, K_U08, K_K01, K_K05, K_K06	C1, C2	W1, Ć 1-3	1,2,3	F1, P2
EU 2 - Student charakteryzuje sposoby przeprowadzania badań marketingowych	K_W02, K_W04, K_W08, K_W11, K_U01, K_U02, K_U10, K_K05, K_K06	C1	W2-4, Ć3-4, Ć6, Ć8-9	1,2,3	F1, P2

rynków zagranicznych i międzynarodowej segmentacji oraz identyfikuje główne sposoby wchodzenia przedsiębiorstw na rynki zagraniczne.					
EU 3 - Student charakteryzuje i analizuje specyfikę marketingu mix na rynkach międzynarodowych w kontekście ich standaryzacji bądź dopasowania do specyfiki rynków docelowych.	K_W02, K_W08, K_W11, K_U02, K_U03, K_U06, K_U08, K_U09, K_K05, K_K06	C1, C2	W5-10, C4-10	1,2,3	F1, P1, P2
EU 4 - Student identyfikuje i opisuje przykłady działań marketingowych firmy na rynku międzynarodowym/globalnym	K_W08, K_W09, K_W11, K_U03, K_U06, K_U08, K_U09, K_K05, K_K06	C2	W11, C 8-9	2,3,4	F1, F2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi zidentyfikować i scharakteryzować podstawowych zagadnień związanych z internacjonalizacją i globalizacją przedsiębiorstw i przyczyn podejmowania działalności gospodarczej na rynkach zagranicznych.	Student potrafi zidentyfikować i scharakteryzować podstawowe zagadnienia związane z internacjonalizacją i globalizacją przedsiębiorstw i przyczyny podejmowania działalności gospodarczej na rynkach zagranicznych.	Student potrafi zidentyfikować i scharakteryzować zagadnienia związane z internacjonalizacją i globalizacją przedsiębiorstw i przyczyny podejmowania działalności gospodarczej na rynkach zagranicznych w stopniu poszerzonym	Student potrafi zidentyfikować i scharakteryzować zagadnienia związane z internacjonalizacją i globalizacją przedsiębiorstw i przyczyny podejmowania działalności gospodarczej na rynkach zagranicznych w stopniu wyczerpującym zagadnienie ze wskazaniem przykładów rynkowych
Efekt 2	Student nie potrafi scharakteryzować sposobów przeprowadzania badań marketingowych rynków zagranicznych i międzynarodowej segmentacji oraz nie identyfikuje głównych sposobów wchodzenia	Student potrafi scharakteryzować sposoby przeprowadzania badań marketingowych rynków zagranicznych oraz międzynarodowej segmentacji wskazując przynajmniej jeden model eurosegmentacji,	Student potrafi scharakteryzować sposoby przeprowadzania badań marketingowych rynków zagranicznych, tj. omówić kilka metod badawczych i kryteriów podziału badań marketingowych	Student potrafi scharakteryzować sposoby przeprowadzania badań marketingowych rynków zagranicznych, tj. omówić kilka metod badawczych i kryteriów podziału badań marketingowych

	przedsiębiorstw na rynki zagraniczne	a także potrafi zidentyfikować cztery kluczowe strategie internacjonalizacyjne oraz trzy główne sposoby wchodzenia przedsiębiorstw na rynki zagraniczne.	na rynku globalnym oraz rozumie zasady międzynarodowej segmentacji w stopniu poszerzonym, tj. potrafi omówić przynajmniej dwa modele eurosegmentacji, a także potrafi zidentyfikować i opisać cztery kluczowe strategie internacjonalizacyjne oraz trzy główne sposoby wchodzenia przedsiębiorstw na rynki zagraniczne.	na rynku globalnym, podać przykłady międzynarodowych instytutów badawczych i obszarów ich działań oraz rozumie zasady międzynarodowej segmentacji w stopniu wyczerpującym zagadnienie, tj. potrafi omówić przynajmniej trzy modele eurosegmentacji, a także potrafi zidentyfikować i opisać cztery kluczowe strategie internacjonalizacyjne oraz trzy główne sposoby wchodzenia przedsiębiorstw na rynki zagraniczne ze wskazaniem przykładów rynkowych
Efekt 3	Student nie potrafi scharakteryzować specyfiki marketingu mix na rynkach międzynarodowych w kontekście ich standaryzacji bądź dopasowania do specyfiki rynków docelowych.	Student charakteryzuje specyfikę marketingu mix na rynkach międzynarodowych w kontekście ich standaryzacji bądź dopasowania do specyfiki rynków docelowych.	Student charakteryzuje i analizuje specyfikę marketingu mix na rynkach międzynarodowych w kontekście ich standaryzacji bądź dopasowania do specyfiki rynków docelowych.	Student charakteryzuje i analizuje specyfikę marketingu mix na rynkach międzynarodowych w kontekście ich standaryzacji bądź dopasowania do specyfiki rynków docelowych ze wskazaniem przykładów rynkowych
Efekt 4	Student nie identyfikuje i opisuje przykładu działań marketingowych firmy na rynku międzynarodowym/globalnym za pośrednictwem mapy myśli	Student identyfikuje i opisuje przykład działań marketingowych firmy na rynku międzynarodowym/globalnym za pośrednictwem mapy myśli, posiłkując się notatkami i wykazując słabą interakcję z mapą	Student identyfikuje i opisuje przykład działań marketingowych firmy na rynku międzynarodowym/globalnym za pośrednictwem mapy myśli, wykazując silną interakcję z mapą, ale posiłkując się notatkami	Student identyfikuje i opisuje przykład działań marketingowych firmy na rynku międzynarodowym/globalnym za pośrednictwem mapy myśli, wykazując silną interakcję z mapą i nie korzystając z notatek

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz na drzwiach pokoiów służbowych pracowników Katedry Marketingu prowadzących zajęcia (pok. 45 – DS4).

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Strategie Promocji
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Krzysztof Ratman
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Kształcenie w zakresie zarządzania działalnością marketingową przedsiębiorstwa
<u>Liczba punktów ECTS</u>	8

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	30			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Przedstawienie i omówienie roli promocji jako kluczowego elementu marketingu mix
- C2. Charakterystyka klasycznych i dodatkowych elementów promocji mix
- C3. Zapoznanie z praktycznymi aspektami realizacji polityki promocji przez przedsiębiorstwo

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student potrafi wyjaśnić na czym polega istota promocji i jej rola jako kluczowego elementu marketingu mix

Student potrafi scharakteryzować podstawowe elementy promocyjnego mix

Student zna podstawowe techniki i strategie reklamy

Student potrafi wyróżnić cechy charakterystyczne sprzedaży bezpośredniej i dodatkowej

Student potrafi określić istotę i znaczenie działań Public Relations w przedsiębiorstwie

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1 - Student potrafi określić co jest istotą promocji i co składa się na promocyjny mix przedsiębiorstwa

EU 2 - Student potrafi wymienić i omówić wszystkie klasyczne i dodatkowe elementy promocji mix

EU 3 – Student potrafi wskazać i omówić cechy odróżniające wybrany środek promocji mix (podstawowy i dodatkowy) od pozostałych środków promocji

EU 4 - Student potrafi zaproponować realizację polityki promocyjnej dla konkretnego przedsiębiorstwa w zainicjowanej sytuacji rynkowej

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 godzin	Liczba godzin
W 1- Wprowadzenie do przedmiotu. Omówienie zasad i warunków przeprowadzenia egzaminu.	1
W 2- Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych z promocją	1
W 3- Prezentacja promocyjnego mix – klasyczne środki promocji	1
W4- Promocyjny mix przedsiębiorstwa – elementy dodatkowe	1
W5 i W6- Reklama jako kluczowy element promocyjnego mix	2
W7 i W8- Sprzedaż bezpośrednia (osobista)	2
W9 i W10- Sprzedaż uzupełniająca – sales promotion	2
W11 i W12- Działania Public Relations	2
W13- Sponsoring	1
W14 – Marketing bezpośredni	1
W15 – Praktyczne zastosowanie promocyjnego mix w działalności przedsiębiorstwa	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 godzin	Liczba godzin
C 1- Zajęcia wprowadzające – prezentacja reguł uzyskania zaliczenia jak również przeprowadzenia sprawdzianu – kolokwium zaliczeniowego.	1
C2 – Modele komunikacji	2
C 3- Wprowadzenie do pojęcia „promocja mix” – elementy klasyczne i dodatkowe	3
C4- Psychologiczny aspekt reklamy – metoda AIDA	2
C5, C6 – Strategie i techniki reklamy – jej formy i środki	4
C7 i C8– Sprzedaż bezpośrednia i jej rola w promocyjnym mix	4
C9 i C10– Sprzedaż dodatkowa – sales promotion	4
C11 i C12– Działania Public Relations	4
C13 i C14– Praktyczne aspekty konstruowania polityki promocji w przedsiębiorstwie	4
C15– Sprawdzenie wiadomości – kolokwium semestralne	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty
Sprzęt audiowizualny

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Zadanie projektowe – realizowane w zespole
F2. Prezentacja zadania projektowego
P1. Kolokwium zaliczeniowe – pisemne
P2. Egzamin - pisemny

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem	45
Przygotowanie do zajęć	30
Zadania przed egzaminem	30
Przygotowanie do egzaminu	30
Przygotowanie projektu i opracowanie pisemne	25
Zapoznanie z literaturą przedmiotu	17
Obecność na egzaminie	3
Udział w konsultacjach	20
Suma	200
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	8

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Pabian A., Promocja. Nowoczesne środki i formy, Wyd. Difin, Warszawa 2008

Drzazga E., Systemy promocji przedsiębiorstw, PWE, Warszawa 2006

Kall J., Reklama, PWE, Warszawa 2002

Davis A., Public relations, PWE, Warszawa 2007

Marczak M., Boguszewicz-Kreft M., *Promocja usług*, CeDeWu, Warszawa 2015.

Mruk H., Pilarczyk B., Sławińska M., Marketing: koncepcje - strategie – trendy, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego, Poznań 2015.

Literatura uzupełniająca:

Leszczyński G., Pilarczyk B., Relacje na rynku business to business, rozwój, wartość, komunikacja, Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego, Wydawnictwo UE, Poznań 2012.

Grzegorzczak A., Reklama, PWE, Warszawa 2010

Gruszkowski T. Podręcznik reklamy, Wyd. WIG-Press, Warszawa 2000

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Krzysztof Ratman krzysztof.ratman@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (efektów na danym kierunku)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 - Student potrafi określić co jest istotą promocji i co składa się na promocyjny mix przedsiębiorstwa	K_W11, K_W12 K_U03, K_U04 K_K01, K_K05, K_K06	C1, C2	W1, W2, C1, C2	1, 2	F1, F2, P2
EU2 – Student potrafi wymienić i omówić wszystkie klasyczne i dodatkowe elementy promocji mix	K_W11, K_W12 K_U03, K_U04 K_K01, K_K05, K_K06	C2	W2, C2	1, 2	F1, P1, P2
EU3 - Student potrafi wskazać i omówić cechy odróżniające wybrany środek promocji mix (podstawowy i dodatkowy) od pozostałych środków promocji	K_W11, K_W12 K_U03, K_U04 K_K01, K_K05, K_K06	C2, C3	W3-W15, C3-C12	1,2	F1, P1,P2
EU4 – Student potrafi zaproponować realizację polityki promocyjnej dla konkretnego przedsiębiorstwa w zainicjowanej sytuacji rynkowej	K_W11, K_W12 K_U03, K_U04 K_K01, K_K05, K_K06	C1, C3	W3, W15, C2, C13, C14	1, 2	F2, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi określić co jest istotą promocji i co składa się na promocyjny mix przedsiębiorstwa	Student potrafi określić istotę działań promocyjnych	Student potrafi określić istotę działań promocyjnych oraz potrafi wymienić niektóre elementy promocyjnego mix	Student potrafi określić istotę działań promocyjnych jak również potrafi wymienić wszystkie podstawowe i dodatkowe elementy promocyjnego mix
Efekt 2	Student nie potrafi wymienić i omówić podstawowych elementów promocji mix	Student potrafi wymienić podstawowe elementy promocji mix	Student potrafi wymienić podstawowe i dodatkowe elementy promocji mix	Student potrafi wymienić podstawowe i dodatkowe elementy promocji mix oraz dodatkowo omówić każdy z nich

Efekt 3	Student nie potrafi wymienić cech odróżniających wybrany środek promocji od pozostałych elementów promocji mix	Student potrafi wymienić cechy odróżniające jeden wybrany środek promocji od pozostałych elementów promocji mix	Student potrafi wymienić cechy odróżniające wszystkie główne środki promocji od pozostałych elementów promocji mix	Student potrafi wymienić cechy odróżniające wszystkie główne i dodatkowe środki promocji od pozostałych elementów promocji mix
Efekt 4	Student nie zna podstawowych zasad kreowania polityki promocyjnej przedsiębiorstwa	Student zna wybrane elementy strategii promocji ale nie potrafi na ich podstawie prawidłowo zaproponować strategii dla przedsiębiorstwa	Student zna podstawowe elementy promocyjnego mix i na ich podstawie potrafi zaproponować strategię promocji dla przedsiębiorstwa	Student potrafi zaproponować strategię promocji dla przedsiębiorstwa zbudowaną w oparciu o znajomość wszystkich podstawowych i dodatkowych elementów promocyjnego mix

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Materiały do zajęć dostępne są w podręcznikach z zakresu Marketingu znajdujących się w czytelnicy Wydziału Zarządzania - dodatkowo, jeśli wymaga tego formuła zajęć, przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Zajęcia odbywają się w budynkach Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej – zgodnie z planem zajęć zamieszczonym na stronie internetowej Wydziału (w zakładce „Plany”)

Informacja na temat konsultacji (godziny i miejsce) – podawane są studentom na pierwszych zajęciach jak również znajdują się na stronie internetowej Wydziału

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	ZARZĄDZANIE MAŁYM I ŚREDNIM PRZEDSIĘBIORSTWEM
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania Przedsiębiorstwem
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Agnieszka Puto
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Kształcenia w zakresie przedsiębiorczości i zarządzania MSP
<u>Liczba punktów ECTS</u>	7

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15 E	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Omówienie problematyki z zakresu specyfiki zarządzania sektorem małych i średnich przedsiębiorstw.
 C2. Przedstawienie istoty i znaczenia sektora małych i średnich przedsiębiorstw w gospodarce rynkowej.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student ma podstawową wiedzę o charakterze nauk o zarządzaniu, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk.

Student posiada podstawową wiedzę w zakresie mechanizmów funkcjonowania rynku i zarządzania organizacją.

Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu nauk o zarządzaniu.

Student zna i rozumie podstawowe metody i techniki zarządzania organizacjami.

Student posiada umiejętność rozumienia podstawowych pojęć i kategorii ekonomicznych, w szczególności z zakresu mechanizmów funkcjonowania gospodarki rynkowej, przedsiębiorczości i konkurencyjności przedsiębiorstw.

Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student ma podstawową wiedzę z zakresu specyfiki zarządzania sektorem MŚP.

EU 2- Student zna kryteria klasyfikacji MŚP ilościowe i jakościowe, potrafi prawidłowo wyodrębnić mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa.

EU 3- Student ma wiedzę na temat wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw oraz barier rozwoju przedsiębiorczości i konkurencyjności sektora MŚP w Polsce.

EU 4- Student posiada umiejętność rozwiązywania problemów w zarządzaniu MŚP wynikających ze specyfiki funkcjonowania tego sektora w gospodarce rynkowej.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY – 15 godzin	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu.	1
W2-W3. Kryteria ilościowe i jakościowe klasyfikacji MŚP.	2
W4-W5. Znaczenie sektora MŚP dla rozwoju gospodarki	2
W6-W7. Specyfika działalności sektora MŚP. Style zarządzania w MŚP.	2
W8-W10. Zarządzanie rozwojem małych i średnich przedsiębiorstw. Kluczowe determinanty rozwoju MŚP.	3
W 11. Konkurencyjność MŚP. Uwarunkowania i bariery.	1
W 12. Przedsiębiorczość w zarządzaniu MŚP. Zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania przedsiębiorczości. Bariery rozwoju.	1
W 13. Ogólne kierunki wspierania rozwoju MŚP.	1
W14. Specyfika zarządzania firmą rodzinną. Firmy rodzinne w strukturze MŚP. Wpływ rodziny na różne obszary zarządzania	1
W15. Sukcesja w firmie rodzinnej.	1
Forma zajęć – Ćwiczenia – 15 godzin	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające	1
C2. Omówienie istoty i roli właściciela/zarządcy w zarządzaniu MŚP.	1
C3. Formy prawne MŚP.	1
C4. Źródła finansowania MŚP.	1
C5. Problemy z utrzymaniem płynności finansowej – case study	1
C6. Rodzaje struktur organizacyjnych.	1
C7. Programy pomocowe dla MŚP – wspieranie rozwoju sektora MŚP z funduszy strukturalnych	1
C8. Instytucje otoczenia biznesu	1
C9. Upadłość przedsiębiorstwa.	2
C10. Poznawanie procedury zakładania firmy w Urzędach	1
C11-C12. Biznes plan	2
C13-C14, Marketing w MŚP	2
C15- Kolokwium sprawdzające.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty
Prezentacja multimedialna
Studia przypadków

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Zadania typu *case study*.
F2. Prezentacja wykonanych zadań. Kolokwium.
P1. Egzamin pisemny

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6	1,88
Przygotowanie do egzaminu		30	1,2	
Obecność na egzaminie		2	0,08	
Godziny kontaktowe z Prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6	2,8
Przygotowanie do case studies (poza zajęciami)		15	0,6	
Przygotowanie do prezentacji (poza zajęciami)		20	0,8	
Przygotowanie do kolokwium z ćwiczeń (poza zajęciami)		20	0,8	
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		20	0,8	0,8
Obecność na konsultacjach		20	0,8	0,8
Zapoznanie się z praktyką w wybranym przedsiębiorstwie (poza zajęciami)		18	0,72	0,72
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		Σ 175 h	Σ 7 ECTS	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Targalski J. (pod red.), Przedsiębiorczość i zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2014.

Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej 2017

Matejun M. (pod red.), Zarządzanie małą i średnią firmą w teorii i ćwiczeniach, difin, Warszawa 2012.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Agnieszka Puto, agnieszka.puto@pcz.pl

Dr inż. Ryszard Królik: mail: ryszard.krolik@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 Student ma podstawową wiedzę z zakresu specyfiki zarządzania sektorem MŚP.	K_W01 K_U01, K_U02, K_K01	C1	W1. W4-W10. W14-W15. C1-C2.	1, 2	F1,F2, P1
EU 2 Student zna kryteria klasyfikacji MŚP ilościowe i jakościowe, potrafi prawidłowo wyodrębnić mikro,	K_W10, K_U01, K_K01 K_K06	C2	W2-W3. C3.	1, 2	P1

małe i średnie przedsiębiorstwa.					
EU 3 Student ma wiedzę na temat wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw oraz barier rozwoju przedsiębiorczości i konkurencyjności sektora MŚP w Polsce	K_W08, K_W09 K_U01, K_U09, K_K01	C2	W8-W12. C4-C14.	1, 2	P1
EU 4- Student posiada umiejętność rozwiązywania problemów w zarządzaniu MŚP wynikających ze specyfiki funkcjonowania tego sektora w gospodarce rynkowej	K_W08, K_W09 K_U09, K_K01	C1	W1-W15. C1-C15.	1, 2	F1, F2, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie umie określić specyfiki zarządzania sektorem MŚP.	Student potrafi określić kilka specyficznych cech w zarządzaniu sektorem MŚP.	Student ma podstawową wiedzę z zakresu specyfiki zarządzania sektorem MŚP.	Student ma podstawową wiedzę z zakresu specyfiki zarządzania sektorem MŚP. Potrafi przeprowadzić krytyczną analizę poszczególnych cech specyficznych
Efekt 2	Student nie zna ilościowych i jakościowych kryteriów klasyfikacji MŚP, nie potrafi prawidłowo wyodrębnić mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.	Student potrafi określić ilościowe kryteria klasyfikacji MŚP i na ich podstawie wyodrębnić mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa,	Student zna kryteria klasyfikacji MŚP ilościowe i jakościowe, potrafi prawidłowo wyodrębnić mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa.	Student zna kryteria klasyfikacji MŚP ilościowe i jakościowe, potrafi prawidłowo wyodrębnić mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa oraz wskazać różnice w cechach jakościowych MŚP w stosunku do dużych przedsiębiorstw.
Efekt 3	Student nie umie wymienić wewnętrznych i	Student potrafi wymienić wewnętrzne i	Student ma wiedzę na temat wewnętrznych i	Student ma wiedzę na temat wewnętrznych i

	zewnętrznych uwarunkowań rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw oraz barier rozwoju przedsiębiorczości i konkurencyjności sektora MSP w Polsce.	zewnętrzne uwarunkowania rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw oraz bariery rozwoju przedsiębiorczości i konkurencyjności sektora MSP w Polsce.	zewnętrznych uwarunkowań rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw oraz barier rozwoju przedsiębiorczości i konkurencyjności sektora MSP w Polsce. Potrafi je wymienić i scharakteryzować.	zewnętrznych uwarunkowań rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw oraz barier rozwoju przedsiębiorczości i konkurencyjności sektora MSP w Polsce. Potrafi je wymienić, scharakteryzować i praktycznie zastosować.
Efekt 4	Student nie posiada umiejętności rozwiązywania problemów w zarządzaniu MŚP wynikających ze specyfiki funkcjonowania tego sektora w gospodarce rynkowej.	Student posiada umiejętność wskazania problemów w zarządzaniu MŚP wynikających ze specyfiki funkcjonowania tego sektora w gospodarce rynkowej.	Student posiada umiejętność rozwiązywania bieżących problemów w zarządzaniu MŚP wynikających ze specyfiki funkcjonowania tego sektora w gospodarce rynkowej.	Student posiada umiejętność rozwiązywania bieżących i strategicznych problemów w zarządzaniu MŚP wynikających ze specyfiki funkcjonowania tego sektora w gospodarce rynkowej.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Zarządzania Przedsiębiorstwem (3piętro).

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ W MAŁYM I ŚREDNIM PRZEDSIĘBIORSTWIE
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	Stacjonarne
Poziom kwalifikacji	pierwszego stopnia
Rok	3
Semestr	V
Jednostka prowadząca	Katedra Zarządzania Przedsiębiorstwem
Osoba sporządzająca	dr inż. Ryszard Królik
Profil	Ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	Kształcenie w zakresie przedsiębiorczości i zarządzania MSP
Liczba punktów ECTS	7

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15E	30			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z pojęciem przedsiębiorczości w małych i średnich przedsiębiorstwach, jej rodzajami, postawami oraz cechami przedsiębiorczej osoby.

C2. Przedstawienie studentom miejsca przedsiębiorczości we współczesnej działalności gospodarczej z uwzględnieniem zasad działania oraz barier i perspektyw stojących przed małymi i średnimi przedsiębiorstwami.

C3. Celem zajęć jest nabycie przez studentów umiejętności formułowania i wdrażania rozwiązań przedsiębiorczych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę z podstaw zarządzania organizacją.

Student dysponuje podstawową wiedzą z zakresu działań przedsiębiorczych.

Student zna techniki twórczego rozwiązywania problemów.

Student posiada umiejętność pracy samodzielnej i w grupie.

Student posiada umiejętności w zakresie prezentacji i uczestnictwa w merytorycznej dyskusji.

Student posiada umiejętność korzystania ze źródeł literaturowych oraz zasobów internetowych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

U1	Student potrafi analizować i interpretować procesy działań przedsiębiorczych w szczególności w małych i średnich przedsiębiorstwach.
U2	Student potrafi zidentyfikować zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania rozwoju MSP.
U3	Student potrafi samodzielnie poszukiwać i tworzyć projekt biznesplanu dla małych i średnich przedsiębiorstw.
U4	Student potrafi pracować indywidualnie i w zespole.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 godzin	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu.	1
W2-W3. Kryteria ilościowe i jakościowe klasyfikacji MŚP	2
W4-W5. Znaczenie sektora MSP dla rozwoju gospodarki	2
W6-W7. Specyfika działalności sektora MŚP. Style zarządzania w MŚP	2
W8-W10. Zarządzanie rozwojem małych i średnich przedsiębiorstw. Kluczowe determinanty rozwoju MSP	3
W 11. Konkurencyjność MŚP. Uwarunkowania i bariery.	2
W 12. Przedsiębiorczość w zarządzaniu MŚP. Zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania przedsiębiorczości. Bariery rozwoju.	1
W13-W14. Specyfika zarządzania firmą rodzinną. Firmy rodzinne w strukturze MŚP. Wpływ rodziny na różne obszary zarządzania	1
W15. Sukcesja w firmie rodzinnej	1
Forma zajęć –ĆWICZENIA 30 godzin	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające	1
C2. Omówienie istoty i roli właściciela/zarządcy w zarządzaniu MSP. Case study	1
C3. Formy prawne MSP.	1
C4. Źródła finansowania MSP	1
C5-C6. Rodzaje struktur organizacyjnych.	2
C7. Programy pomocowe dla MSP – wspieranie rozwoju sektora MSP z funduszy strukturalnych	1
C8. Instytucje otoczenia biznesu	1
C9-C10 Style kierowania MŚP	2
C11-C12. Biznes plan	2
C13-C14, Marketing w MSP	2
C15- Sprawdzenie i ocena pracy studenta.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty
Sprzęt audiowizualny
Przykłady biznesplanów

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Zadania typu case study
F2. Ocena pracy studenta na ćwiczeniach
P1. Egzamin pisemny

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	45	1,8
Przygotowanie się do ćwiczeń		15	0,6
Przygotowanie się do zaliczenia		30	1,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		35	1,4
Obecność na konsultacjach		20	0,8
Przygotowanie do egzaminu		27	1,08
Obecność na egzaminie		3	0,12
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		∑ 175 h	∑ 7 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**Podstawowa:**

Sitkiewicz R., Praktyczne sporządzenie biznesplanu: plan finansowy do biznesplanu opracowany na podstawie arkusza kalkulacyjnego EXCEL, Wyd. Difin, Warszawa 2014.

Williams K., Biznesplan: co trzeba wiedzieć i zrobić, aby stworzyć doskonały plan, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2012.

Hermaniuk T, Biznesplan: pytania i odpowiedzi, Wyd. Difin, Warszawa 2014

Przewodnik przedsiębiorczość akademicka na start: praca zbiorowa / pod red. Jarosławy Grzesiek, Małgorzaty Sołtyńskiej-Rąb. Warszawa : Europejski Fundusz Społeczny, 2012.

Garbacik K., Przedsiębiorczość na czasie, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2012.

Uzupełniająca:

R. B. Mellor, G. Coulton, A. Chick, A. Bifulco, N. Mellor, A. Fisher, Przedsiębiorczość, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2011.

B. Szczepańska-Bernaś, Jak napisać poprawny biznesplan, Wydawnictwo Wszecznica Podatkowa S.C., Kraków 2013.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Magdalena Mrozik – wykłady i ćwiczenia, magdalena.mrozik@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PRK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 - Student potrafi analizować i interpretować procesy działań przedsiębiorczych w szczególności w małych i średnich przedsiębiorstwach.	K_W1, K_W11, K_U1, K_K01, K_K06	C1, C2	W1-W8 CW2-CW5	1	F4, P1, P2
EU2 - Student potrafi zidentyfikować zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania rozwoju MSP.	K_W07, K_W08, K_U02, K_K01, K_K05	C1, C2	W11- W13 CW6-CW7	1	F4, P1, P2

EU3 - Student potrafi samodzielnie poszukiwać i tworzyć projekt biznesplanu dla małych i średnich przedsiębiorstw.	K_W9,K_U03, K_U06, K_K05,K_K06	C2, C3	W14-W15 CW6-CW12	1, 2, 3,	F1, F3,
EU4 - Student potrafi pracować indywidualnie i w zespole.	K_W1, K_U06, K_U08, K_K05, K_K06	C3	CW13- CW14	2	F2-F4, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie umie analizować i interpretować działań przedsiębiorczych w małych i średnich przedsiębiorstwach.	Student częściowo potrafi analizować i interpretować podejmowane działania przedsiębiorcze.	Student potrafi analizować i interpretować działania przedsiębiorcze podejmowane w małych i średnich przedsiębiorstwach. Zna formy i funkcje przedsiębiorczości.	Student bardzo dobrze potrafi wykorzystać wiedzę z różnych obszarów przedsiębiorczości w MSP. Zna formy i funkcje przedsiębiorczości oraz zna cechy osoby przedsiębiorczej.
Efekt 2	Student nie potrafi zidentyfikować zewnętrznych i wewnętrznych uwarunkowań rozwoju MSP.	Student częściowo rozumie istotę przedsiębiorczości zewnętrznej i wewnętrznej.	Student potrafi zidentyfikować zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania rozwoju MSP. Częściowo opanował zagadnienia związane z procesami przedsiębiorczymi.	Student bardzo dobrze potrafi zidentyfikować zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania rozwoju MSP.
Efekt 3	Student nie potrafi samodzielnie tworzyć projektu biznesplanu dla małych i średnich przedsiębiorstw.	Student częściowo potrafi tworzyć biznesplan. Student potrafi dokonać analizy przedsiębiorstwa i branży.	Student samodzielnie tworzy biznesplan dla małego i średniego przedsiębiorstwa. Potrafi poprawnie przygotować plan sprzedaży i marketingu oraz plan działania i zarządzania. Popęlnia błędy w tworzeniu prognoz finansowych dla przedsiębiorstwa.	Student potrafi tworzyć prawidłowy projekt biznesplanu dla potrzeb małego i średniego przedsiębiorstwa.
Efekt 4	Student nie pracuje ani indywidualnie ani w zespole.	Student częściowo potrafi pracować indywidualnie lub w zespole.	Student pracuje indywidualnie lub w zespole.	Student bardzo dobrze pracuje zarówno indywidualnie jak i w zespole.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału
Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Instytutu Zarządzania Przedsiębiorstwem (budynek główny WZ - 3 piętro) oraz w gablocie w budynku DS4 - 2 piętro).

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	POLITYKA REGIONALNA
<u>Kierunek</u>	ZARZĄDZANIE
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informatyki Ekonomicznej i Ekosystemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr hab. Piotr Pachura, prof. PCz
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Kształcenie w zakresie zarządzania instytucjami publicznymi i samorządowymi
<u>Liczba punktów ECTS</u>	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Wprowadzenie, omówienie i przyswojenie przez studentów teoretycznego i praktycznego znaczenia ewolucji podejść do procesów rozwoju terytorialnego.

C2. Wprowadzenie, omówienie i przyswojenie przez studentów podstawowych pojęć dotyczących współczesnych teorii rozwoju regionalnego.

C3. Wprowadzenie, omówienie i przyswojenie przez studentów teoretycznego i praktycznego znaczenia procesu rozwoju regionalnego w tworzeniu spójności społeczno-gospodarczej.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Wiedza ogólna w zakresie geografii ekonomicznej i gospodarki przestrzennej.

Umiejętność identyfikacji podstawowych elementów otoczenia społeczno-ekonomicznego i przyrodniczego.

Podstawowa wiedza historyczna w odniesieniu do procesów gospodarczych XX w.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- dysponowanie wiedzą na temat podstawowych pojęć oraz zjawisk z zakresu ewolucji podejść do procesów rozwoju terytorialnego.

EU 2- dysponowanie wiedzą na temat podstawowych pojęć dotyczących współczesnych teorii rozwoju regionalnego.

EU 3 – student dysponuje wiedzą na temat podstawowych pojęć oraz zjawisk z zakresu teoretycznego i praktycznego znaczenia procesu rozwoju regionalnego w tworzeniu spójności społecznej.

EU 4 - student dysponuje wiedzą na temat podstawowych pojęć oraz zjawisk z zakresu teoretycznego i praktycznego znaczenia procesu rozwoju regionalnego w tworzeniu spójności ekonomicznej.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1 – Wprowadzenie do nauk o regionie	2
W 2- Ewolucja podejść do rozwoju regionalnego	3
W 3- Wybrane teorie rozwoju regionalnego	2
W 4- Współczesny rozwój regionalny i przestrzenny Europy	3
W 5 – Przemysł, innowacje w rozwoju regionalnym	2
W 6- Znaczenie potencjału przyrodniczego w rozwoju regionalnym	2
W 7- Globalizacja a rozwój regionalny	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C 1 – Wprowadzenie do nauk o regionie	2
C 2- Ewolucja podejść do rozwoju regionalnego	3
C 3- Wybrane teorie rozwoju regionalnego	2
C 4- Współczesny rozwój regionalny i przestrzenny Europy	3
C 5 – Przemysł, innowacje w rozwoju regionalnym	2
C 6- Znaczenie potencjału przyrodniczego w rozwoju regionalnym	2
C 7- Globalizacja a rozwój regionalny	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Podręczniki i skrypty
2. Prezentacja multimedialna
3. Prezentacja filmu
4. Analiza dokumentacji

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

- F1. Praca przejściowa
P.1 Kolokwium pisemne

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	30	1,2	5
Przygotowanie się do ćwiczeń		30	1,2	
Przygotowanie się do zaliczenia		30	1,2	
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		30	1,2	
Obecność na konsultacjach		5	0,2	
Przygotowanie do egzaminu		0	0	
Obecność na egzaminie		0	0	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		∑ 125 h	∑ 5 ECTS	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

- Churski P., Czynniki rozwoju regionalnego i polityka regionalna w Polsce w okresie integracji z Unią Europejską, Wydawnictwo Naukowe UAM, Poznań 2008
Życk A. Europejska polityka regionalna, Państw. Wyższa Szkoła Zawodowa im. S. Staszica, Piła, 2010.
Derlukiewicz N. (red.) Gospodarka i polityka regionalna: nowe tendencje, Wydaw. Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław, 2015.
Domański R.: Geografia ekonomiczna, PWN, Warszawa 2004

Uzupełniająca:

Pietrzyk I., Polityka regionalna Unii Europejskiej i regiony w państwach członkowskich, PWN, Warszawa 2001

Woś B., Rozwój regionów i polityka regionalna w Unii Europejskiej i w Polsce, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2005

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab. Piotr Pachura, prof. PCz – piotr.pachura@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W07, K_U01, K_K01	C1	W1, C1, W7, C7	1, 2, 3, 4	F1, P1
EU2	K_W07, K_U01, K_K01	C2	W2, C2, W5, C5, W6, C6, W7, C7	1, 2, 3, 4	F1, P1
EU 3	K_W08, K_U02, K_U03, K_K04	C3	W3, C3, W4, W7, C7C4,	1, 2, 3, 4	F1, P1
EU 4	K_W08, K_U02, K_U03, K_K04	C3	W3, C3, W4, W7, C7C4,	1, 2, 3, 4	F1, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi zaprezentować podstawowej wiedzy na temat podstawowych pojęć oraz zjawisk z zakresu ewolucji podejść do procesów rozwoju terytorialnego	Student potrafi zaprezentować wiedzę jedynie na temat podstawowych pojęć oraz zjawisk z zakresu ewolucji podejść do procesów rozwoju terytorialnego	Student potrafi zaprezentować wiedzę na temat podstawowych pojęć oraz zjawisk z zakresu ewolucji podejść do procesów rozwoju terytorialnego oraz potrafi interpretować relację między pojęciami i zjawiskami.	Student potrafi zaprezentować wiedzę na temat podstawowych pojęć oraz zjawisk z zakresu ewolucji podejść do procesów rozwoju terytorialnego oraz potrafi interpretować relację między pojęciami i zjawiskami. Student potrafi wykorzystać „własny język” do opisu i analizy problemów oraz posłużyć się przykładami.
Efekt 2	Student nie potrafi zaprezentować wiedzy na temat podstawowych pojęć dotyczących współczesnych teorii rozwoju regionalnego.	Student potrafi zaprezentować wiedzę na temat pojęć dotyczących współczesnych teorii rozwoju regionalnego.	Student potrafi zaprezentować wiedzę na temat pojęć dotyczących współczesnych teorii rozwoju regionalnego oraz potrafi interpretować relację między pojęciami i zjawiskami.	Student potrafi zaprezentować wiedzę na temat pojęć dotyczących współczesnych teorii rozwoju regionalnego. oraz potrafi interpretować relację między pojęciami i zjawiskami. Student potrafi wykorzystać „własny język” do opisu i analizy problemów oraz posłużyć się przykładami.

Efekt 3	Student nie potrafi zaprezentować wiedzy na temat podstawowych pojęć dotyczących zjawisk z zakresu teoretycznego i praktycznego znaczenia procesu rozwoju regionalnego w tworzeniu spójności społecznej.	Student potrafi zaprezentować wiedzę na temat pojęć dotyczących zjawisk z zakresu teoretycznego i praktycznego znaczenia procesu rozwoju regionalnego w tworzeniu spójności społecznej.	Student potrafi zaprezentować wiedzę na temat zjawisk z zakresu teoretycznego i praktycznego znaczenia procesu rozwoju regionalnego w tworzeniu spójności społecznej oraz potrafi interpretować relację między pojęciami i zjawiskami.	Student potrafi zaprezentować wiedzę na temat zjawisk z zakresu teoretycznego i praktycznego znaczenia procesu rozwoju regionalnego w tworzeniu spójności społecznej oraz potrafi interpretować relację między pojęciami i zjawiskami. Student potrafi wykorzystać „własny język” do opisu i analizy problemów oraz posłużyć się przykładami.
Efekt 4	Student nie potrafi zaprezentować wiedzy na temat podstawowych pojęć dotyczących zjawisk z zakresu teoretycznego i praktycznego znaczenia procesu rozwoju regionalnego w tworzeniu spójności gospodarczej	Student potrafi zaprezentować wiedzę na temat pojęć dotyczących zjawisk z zakresu teoretycznego i praktycznego znaczenia procesu rozwoju regionalnego w tworzeniu spójności gospodarczej	Student potrafi zaprezentować wiedzę na temat zjawisk z zakresu teoretycznego i praktycznego znaczenia procesu rozwoju regionalnego w tworzeniu spójności gospodarczej oraz potrafi interpretować relację między pojęciami i zjawiskami.	Student potrafi zaprezentować wiedzę na temat zjawisk z zakresu teoretycznego i praktycznego znaczenia procesu rozwoju regionalnego w tworzeniu spójności gospodarczej oraz potrafi interpretować relację między pojęciami i zjawiskami. Student potrafi wykorzystać „własny język” do opisu i analizy problemów oraz posłużyć się przykładami.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału
Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie Zadaniem Publicznymi
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Tomasz Odzimek
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Kształcenie w zakresie zarządzania instytucjami publicznymi i samorządowymi
<u>Liczba punktów ECTS</u>	6

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Opanowanie podstaw wiedzy z zakresu zarządzania zadaniami publicznymi
 C2. Nabycie umiejętności łatwiejszego zorientowania się w szczegółowych sprawach związanych z realizacją zadań publicznych
 C3 Nabycie wybranych umiejętności praktycznych z zakresu tematycznego przedmiotu

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- Wiedza z podstaw zarządzania
 Umiejętność przygotowywania prezentacji w formacie ppt
 Podstawowa wiedza o funduszach strukturalnych Unii Europejskiej
 Podstawowa wiedza o finansach publicznych

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU1- Student zna relację pomiędzy organami administracji samorządowej i państwowej oraz zagadnienia dot. zadań publicznych
 EU 2- Student zna podstawy planowania strategicznego podmiotów publicznych i potrafi ocenić zasadność elementów strategii rozwoju konkretnej gminy
 EU 3- Student zna podstawowe zagadnienia dot. pracowników samorządowych oraz potrafi przygotować aplikację do konkursu na stanowisko urzędnicze w administracji samorządowej
 EU 4 Student zna instrumenty różnych dziedzin rozwoju społeczno-gospodarczego gmin/miast i potrafi analizować zasadność implementacji instrumentów rozwoju gospodarczego w konkretnej gminie.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1- Wprowadzenie do przedmiotu oraz przypomnienie podstaw zarządzania	1
W 2- Administracja Publiczna w Polsce	1
W 3- Zarządzanie publiczne a zarządzanie przedsiębiorstwem	1
W 4- Pojęcie zadań publicznych	1
W 5- Planowanie strategiczne rozwoju lokalnego	1
W 6- Marketing Gminy/Miasta	1
W 7- Polityka Regionalna Unii Europejskiej a zadania publiczne w Polsce	1
W 8 – Pracownicy samorządowi	1
W 9- Zarządzanie urzędem Gminy/Miasta	1
W10 – Znaczenie rozwoju gospodarczego w rozwoju lokalnym	1
W11 – Strefy działalności gospodarczej	1
W12 – wybrane zadania publiczne – planowanie przestrzenne	1
W13 – wybrane zadania publiczne – transport publiczny	1
W14 – wybrane aspekty kierownictwa w gminie/mieście	1
W15 – podsumowanie	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C 1- Wprowadzenie	1
C 2- prezentacja ppt przygotowana i przeprowadzona przez studenta, dot. realizacji zadania publicznego w wybranej gminie (wybór studenta, wcześniejsza akceptacja tematu przez prowadzącego) – planowanie strategiczne wspólna analiza pod kątem zarządzania zadaniami publicznymi treści prezentacji studenta	1
C 3-prezentacja ppt przygotowana i przeprowadzona przez studenta, dot. realizacji zadania publicznego w wybranej gminie (wybór studenta, wcześniejsza akceptacja tematu przez prowadzącego) – marketing gminy wspólna analiza pod kątem zarządzania zadaniami publicznymi treści prezentacji studenta	1
C 4-prezentacja ppt przygotowana i przeprowadzona przez studenta, dot. realizacji zadania publicznego w wybranej gminie (wybór studenta, wcześniejsza akceptacja tematu przez prowadzącego) – wspieranie rozwoju gospodarczego wspólna analiza pod kątem zarządzania zadaniami publicznymi treści prezentacji studenta	1
C 5-prezentacja ppt przygotowana i przeprowadzona przez studenta, dot. realizacji zadania publicznego w wybranej gminie (wybór studenta, wcześniejsza akceptacja tematu przez prowadzącego) – planowanie przestrzenne wspólna analiza pod kątem zarządzania zadaniami publicznymi treści prezentacji studenta	1
C 6-prezentacja ppt przygotowana i przeprowadzona przez studenta, dot. realizacji zadania publicznego w wybranej gminie (wybór studenta, wcześniejsza akceptacja tematu przez prowadzącego) – transport publiczny wspólna analiza pod kątem zarządzania zadaniami publicznymi treści prezentacji studenta	1
C 7-prezentacja ppt przygotowana i przeprowadzona przez studenta, dot. realizacji zadania publicznego w wybranej gminie (wybór studenta, wcześniejsza akceptacja tematu przez prowadzącego) – ochrona zdrowia wspólna analiza pod kątem zarządzania zadaniami publicznymi treści prezentacji studenta	1
C8-prezentacja ppt przygotowana i przeprowadzona przez studenta, dot. realizacji zadania publicznego w wybranej gminie (wybór studenta, wcześniejsza akceptacja tematu przez prowadzącego) – wykorzystanie funduszy UE wspólna analiza pod kątem zarządzania zadaniami publicznymi treści prezentacji studenta	1
C9-prezentacja ppt przygotowana i przeprowadzona przez studenta, dot. realizacji zadania publicznego w wybranej gminie (wybór studenta, wcześniejsza akceptacja tematu przez prowadzącego) wspólna analiza pod kątem zarządzania zadaniami publicznymi treści prezentacji studenta – wykorzystanie funduszy UE	1

C10-prezentacja ppt przygotowana i przeprowadzona przez studenta, dot. realizacji zadania publicznego w wybranej gminie (wybór studenta, wcześniejsza akceptacja tematu przez prowadzącego) – wykorzystanie funduszy UE wspólna analiza pod kątem zarządzania zadaniami publicznymi treści prezentacji studenta	1
C11prezentacja ppt przygotowana i przeprowadzona przez studenta, dot. realizacji zadania publicznego w wybranej gminie (wybór studenta, wcześniejsza akceptacja tematu przez prowadzącego) - pomoc społeczna wspólna analiza pod kątem zarządzania zadaniami publicznymi treści prezentacji studenta	1
C12prezentacja ppt przygotowana i przeprowadzona przez studenta, dot. realizacji zadania publicznego w wybranej gminie (wybór studenta, wcześniejsza akceptacja tematu przez prowadzącego) – transport publiczny wspólna analiza pod kątem zarządzania zadaniami publicznymi treści prezentacji studenta	1
C13prezentacja ppt przygotowana i przeprowadzona przez studenta, dot. realizacji zadania publicznego w wybranej gminie (wybór studenta, wcześniejsza akceptacja tematu przez prowadzącego) – wspieranie sportu masowego wspólna analiza pod kątem zarządzania zadaniami publicznymi treści prezentacji studenta	1
C14prezentacja ppt przygotowana i przeprowadzona przez studenta, dot. realizacji zadania publicznego w wybranej gminie (wybór studenta, wcześniejsza akceptacja tematu przez prowadzącego) - kultura wspólna analiza pod kątem zarządzania zadaniami publicznymi treści prezentacji studenta	1
C15 podsumowanie – zaliczenia	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Skrypt i inne publikacje

Komputer, projektor multimedialny

Prezentacje w Power Point

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ocena opracowanej przez studenta prezentacji ppt na zatwierdzony temat

F2. Ocena sposobu przedstawiania opracowanej przez studenta prezentacji ppt

F3. Ocena aktywności na zajęciach – udział w dyskusjach

P1. Końcowa ocena z zaliczenia na podstawie wcześniejszych ocen częściowych

P2. Egzamin

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	30	1,2	6
Przygotowanie się do ćwiczeń		15	0,6	
Przygotowanie się do zaliczenia		20	0,8	
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		44	1,8	
Obecność na konsultacjach		15	0,6	
Przygotowanie do egzaminu		23	0,9	
Obecność na egzaminie		3	0,1	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		Σ 150 h	Σ 6 ECTS¹	

LITERATURA PODSTAWOWA

K. Głębocki *Zarządzanie Zadaniem Publicznymi*, Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2010.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

M. Zawicki *Nowe zarządzanie publiczne*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2011.

Wybrane przez studentów artykuły z czasopisma „Samorząd Terytorialny”

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr hab. Konrad Głębocki, konrad.glebocki@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (efektów na danym kierunku)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1- Student zna relację pomiędzy organami administracji samorządowej i państwowej oraz zagadnienia dot. zadań publicznych	K_W02, K_W07, K_W11 K_U01, K_U03 K_U05 K_U06 K_K01	C1- C14	W1- W14	1,2,3	F1- F3, P2
EU 2- Student zna podstawy planowania strategicznego podmiotów publicznych i potrafi ocenić zasadność elementów	K_W02, K_W07 K_W11 K_U01 K_U03 K_U05 K_U06 K_K01	C1- C14	W1- W14	1,2,3	F1-F3, P2

¹ Każdy punkt ECTS daje nam 25 godzin.

strategii rozwoju konkretnej gminy					
EU 3- Student zna podstawowe zagadnienia dot. pracowników samorządowych oraz potrafi przygotować aplikację do konkursu na stanowisko urzędnicze w administracji samorządowej	K_W02 K_W03 K_W05 K_U01 K_U03 K_U08 K_K01	C1- C14	W8	1,2,3	F1- F3, P2
EU 4 Student zna instrumenty różnych dziedzin rozwoju społeczno-gospodarczego gmin/miast i potrafi analizować zasadność implementacji instrumentów rozwoju gospodarczego w konkretnej gminie.	K_W02, K_W07, K_W11 K_U01, K_U03 K_U05 K_U06 K_K01	C1- C14	W1- W14	1,2,3	F1-F3, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie zna relacji pomiędzy organami administracji samorządowej i państwowej oraz zagadnienia dot. zadań publicznych	Student zna jedynie najbardziej podstawowe relacje pomiędzy organami administracji samorządowej i państwowej oraz zagadnienia dot. zadań publicznych	Student zna relacje pomiędzy organami administracji samorządowej i państwowej oraz zagadnienia dot. zadań publicznych	Student zna wszystkie relacje pomiędzy organami administracji samorządowej i państwowej oraz zagadnienia dot. zadań publicznych

Efekt 2	Student nie zna podstaw planowania strategicznego podmiotów publicznych i potrafi ocenić zasadność elementów strategii rozwoju konkretnej gminy	Student zna jedynie niektóre podstawy planowania strategicznego podmiotów publicznych i potrafi ocenić zasadność elementów strategii rozwoju konkretnej gminy	Student potrafi wskazać większość podstaw planowania strategicznego podmiotów publicznych i potrafi ocenić zasadność elementów strategii rozwoju konkretnej gminy	Student potrafi wskazać wszystkie podstawy planowania strategicznego podmiotów publicznych i potrafi ocenić zasadność elementów strategii rozwoju konkretnej gminy
Efekt 3	Student nie zna podstawowych zagadnień dot. pracowników samorządowych oraz potrafi przygotować aplikację do konkursu na stanowisko urzędnicze w administracji samorządowej	Student zna podstawowe zagadnienia dot. pracowników samorządowych oraz potrafi przygotować aplikację do konkursu na stanowisko urzędnicze w administracji samorządowej	Student zna zagadnienia dot. pracowników samorządowych oraz potrafi przygotować aplikację do konkursu na stanowisko urzędnicze w administracji samorządowej	Student zna szczegółowo zagadnienia dot. pracowników samorządowych oraz potrafi przygotować aplikację do konkursu na stanowisko urzędnicze w administracji samorządowej
Efekt 4	Student nie zna instrumenty różnych dziedzin rozwoju społeczno-gospodarczego gmin/miast i potrafi analizować zasadność implementacji instrumentów rozwoju gospodarczego w konkretnej gminie	Student zna tylko niektóre instrumenty różnych dziedzin rozwoju społeczno-gospodarczego gmin/miast i potrafi analizować zasadność implementacji instrumentów rozwoju gospodarczego w konkretnej gminie	Student zna wszystkie podstawowe instrumenty różnych dziedzin rozwoju społeczno-gospodarczego gmin/miast i potrafi analizować zasadność implementacji instrumentów rozwoju gospodarczego w konkretnej gminie	Student zna wszystkie instrumenty różnych dziedzin rozwoju społeczno-gospodarczego gmin/miast i potrafi analizować zasadność implementacji instrumentów rozwoju gospodarczego w konkretnej gminie

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp.- informacje podawane są studentom na pierwszych zajęciach oraz jeśli to konieczne, przesyłane drogą elektroniczną.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć- informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)- informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsc)- informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie publiczne w UE
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	studia stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii, Psychologii i Komunikacji Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Felicjan Byłok
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Kształcenie w zakresie zarządzania instytucjami publicznymi i samorządowymi
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15				

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Wykształcenie umiejętności rozumienia istoty i prawidłowości funkcjonowania zarządzania w sektorze publicznym.

C2. Kształtowanie umiejętności rozwiązywania niektórych problemów związanych z zarządzaniem instytucjami publicznymi.

C3. Nabycie umiejętności analizy społecznych, politycznych i organizacyjnych uwarunkowań zarządzania w sektorze publicznym.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student potrafi wyjaśnić, na czym polega proces zarządzania.

Student zna podstawowe teorie zarządzania.

Student potrafi opisać procesy zachodzące w organizacjach publicznych.

Student potrafi używać podstawowych pojęć służących do opisu i wyjaśniania procesów zarządzania.

Student zna podstawy prawa administracyjnego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych) oraz zarządzania nimi, a także zna podstawowe pojęcia dotyczące istoty, form, zasad i problemów funkcjonowania współczesnych organizacji.

EU 2 - Ma wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz ich źródła, naturze, zmianach i sposobach działania

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – Wykłady 15 godzin	Liczba godzin
W 1- Zarządzanie publiczne jako przedmiot badań i jego przydatność w praktyce	1
W 2- Podstawy teoretyczne zarządzania publicznego	2
W 3- Cechy zarządzania publicznego w sektorze publicznym	1
W4 - Modele zarządzania w sektorze publicznym	2
W5 - Przywództwo w organizacjach publicznych	1

W 6- Kierunki doskonalenia zarządzania zasobami ludzkimi w instytucjach publicznych i samorządowych,	1
W 7 - Zarządzanie miastem jako element zarządzania publicznego	2
W 8- Zarządzanie strategiczne w sektorze publicznym	1
W 9 - Polityka lokalna jako element zarządzania publicznego	1
W 10- Marketing terytorialny jako element zarządzania publicznego	2
W 11 - Zarządzanie usługami użyteczności publicznej	1
Razem	15

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypt
Sprzęt audiowizualny

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P- PODSUMUJĄCA)

P1. Egzamin pisemny

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	h	ECTS
Godziny kontaktowe z nauczycielem (wykłady, ćwiczenia...)	15h	
Udział w konsultacjach	15h	
Egzamin	3h	
Przygotowanie się do egzaminu	20h	
Zapoznanie z literaturą przedmiotu	22h	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN / PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	75	3

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Podstawowa

Hausner J., Zarządzanie publiczne, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2008.
Kozuch B.(red.), Problemy zarządzania organizacjami publicznymi, FWZ, ISP UJ, Kraków 2006.
Zawicki M., Nowe zarządzanie publiczne, Wyd. PWE, Warszawa 2011.
Izdebski H., Bosiacki A., Zachariasz I., Aleksander Nelicki A. (red.) Zarządzanie publiczne i public governance w Polsce i w Europie, Wyd. Liber Sp.z o.o., Warszawa 2011.

Uzupełniająca

Frączkiewicz-Wronka A., Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce ochrony zdrowia, Wolters Kluwer, Warszawa 2009.
Markowski T., Zarządzanie rozwojem miasta. Wyd. PWN, Warszawa 1999
Markowski T., Stawarz D.(red.) Ekonomiczne i środowiskowe aspekty zarządzania rozwojem miast i regionów, Wyd. UŁ, Łódź 2001.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Prof. dr hab. Felicjan Byłok felicjan.bylok@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (efektów na danym kierunku)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1	K_W02, K_U01, K_K04	C1, C2, C3	W5, W6, W9	1, 2	P1
EU 2	K_W05, K_U03, K_K04	C1, C2, C3	W 1 - W4, W7- W8, W10- W11.	1, 2,	P1

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

Efekty	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie posiada podstawowej wiedzy o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych oraz zarządzania nimi, a także nie zna podstawowych pojęć dotyczących istoty, form, zasad i problemów funkcjonowania współczesnych organizacji	Student posiada podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych oraz zarządzania nimi, a także zna podstawowe pojęcia dotyczące istoty, form, zasad i problemów funkcjonowania współczesnych organizacji	Student posiada rozszerzoną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych, oraz zarządzania nimi, a także posiada umiejętność posługiwania się podstawowymi pojęciami dotyczącymi istoty, form, zasad i problemów funkcjonowania współczesnych organizacji	Student posiada rozszerzoną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych oraz zarządzania nimi, a także posiada umiejętność posługiwania się podstawowymi pojęciami dotyczącymi istoty, form, zasad i problemów funkcjonowania współczesnych organizacji Potrafi porównać ze względu na różne kryteria funkcjonowanie struktur i instytucji społecznych.

Efekt 2	Student nie posiada podstawowej wiedzy o normach i regułach organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania.	Student posiada podstawową wiedzę o normach i regułach organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania.	Student posiada rozszerzoną wiedzę o normach i regułach organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania.	Student posiada rozszerzoną wiedzę o normach i regułach organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania. Potrafi podać przykłady funkcjonowania norm i reguł w strukturach i instytucjach społecznych i je przeanalizować.
---------	--	---	--	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału
 Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Socjologii, Psychologii i Komunikacji Zarządzania (DS4)

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie produkcją i usługami
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Inżynierii Produkcji i Bezpieczeństwa
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr inż. Marek Krynce
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Dodatkowy do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15	–	–	–

CEL PRZEDMIOTU

C1. Poznanie podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania produkcją i usługami.

C3. Nabycie wiedzy i kompetencji w zakresie mechanizmów funkcjonowania procesów produkcyjnych i usługowych w organizacjach o charakterze gospodarczym

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Podstawowa wiedza dotycząca przebiegu procesów produkcyjnych.
2. Wiedza dotycząca funkcjonowania gospodarki.
3. Umiejętność przeprowadzenia obliczeń matematycznych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1 -posługuje się pojęciami z zakresu zarządzania produkcją i usługami (organizacja systemów produkcyjnych)

EU 2 - umie posługiwać się miernikami produktywności, zna metody i techniki sterowania produkcją

EU 3 - zna metody humanizacji pracy oraz racjonalnego rozmieszczenia stanowisk roboczych

EU 4 - potrafi zidentyfikować system produkcyjny i wskazać obszary wymagające wdrożenia procesów doskonalenia.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15h	Liczba godzin
W 1-Organizacja systemu produkcyjnego i usługowego, przedsiębiorstwo jako system, otoczenie systemu produkcyjnego, gospodarka odpadami, czystsza produkcja	1
W 2- Proces produkcyjny i wytwórczy. Różnica pomiędzy procesem produkcyjnym a usługowym	1
W 3- Produktywność systemu produkcyjnego	1
W 4- Proces produkcyjny i jego organizacja	1
W 5 – Czasowy i przestrzenny przebieg procesów produkcyjnych. Parametry procesu produkcyjnego. Planowanie i sterowanie przepływem produkcji	1
W 6 – Cykl produkcyjny i technologiczny. Znaczenie metod synchronizacji operacji w procesie produkcyjnym. Organizacja szeregową, równoległą i szeregowo-równoległą cyklu produkcyjnego.	1
W 7- Typy, formy i odmiany organizacji produkcji	1
W 8- Konwencjonalne systemy produkcyjne	1

W 9- Elastyczność systemu produkcyjnego, system ESP, przesłanki wzrostu elastyczności systemów produkcyjnych , automatyzacja produkcji	1
W 10- Lean manufacturing, mascustomization	1
W 11- Systemy oparte na teorii ograniczeń	1
W 12- Sterowanie przebiegiem produkcji	1
W 13- Metody humanizacji pracy	1
W 14- Nowoczesne koncepcje i metody organizacji produkcji	1
W 15 – Metody i techniki usprawnienia procesów produkcyjnych	1
Forma zajęć – Ćwiczenia 15h	Liczba godzin
C 1- Materiały i surowce, definicje, układ gałęziowy i rodzajowy materiałów.	1
C 2- Stworzenie modelu systemu produkcyjnego dla wybranego produktu, charakterystyka wektora wejścia i wektora wyjścia.	1
C 3- Metody obliczania zdolności produkcyjnej przy wykorzystaniu metody wskaźnikowej, wykorzystanie zdolności produkcyjnej.	1
C 4- Analiza otoczenia systemu produkcyjnego w wybranym przedsiębiorstwie.	1
C 5- Podział procesów produkcyjnych według różnych kryteriów.	1
C 6- Charakterystyka procesu produkcyjnego w wybranym przedsiębiorstwie z podziałem na proces badań i rozwoju, proces wytwórczy, proces dystrybucji i obsługi klienta, stworzenie schematu procesu wytwórczego w ujęciu technologicznym i przedmiotowym.	2
C 7- Typy i formy organizacji produkcji.	1
C 8- Produktywność systemu produkcyjnego, obliczanie produktywności całkowitej i częściowej.	1
C 9- Metody racjonalnego rozmieszczenia stanowisk roboczych: metoda okręgów i trójkątów, rozmieszczenie maszyn i urządzeń produkcyjnych na rzucie poziomym hali produkcyjnej w wybranym przedsiębiorstwie, utworzenie karty przebiegu materiału z wykresem przebiegu materiału.	1
C 10- Karta obiegu dokumentu	1
C 11- Cykl produkcyjny, organizowanie cyklu produkcyjnego według metody szeregowej, równoległej i szeregowo-równoległej, metody skracania cyklu produkcyjnego	1
C 12- Wykresy Gantta, praktyczne zastosowanie.	1
C 13- Harmonogramowanie operacyjne.	1
C 14- Zapasy, podział.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

wykład z zastosowaniem środków audiowizualnych
studium przypadku case study
kreda + tablica
podręczniki i skrypty

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ocena wykonania projektów częściowych
F2. Obserwacja pracy studenta
P1. Kolokwium zaliczeniowe

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
		[h]
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15
Przygotowanie do kolokwium z ćwiczeń (poza zajęciami)		8
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		7
Obecność na konsultacjach		5
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		Σ 50 h / Σ 2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

E. Pająk, M. Klimkiewicz, A. Kosieradzka. Zarządzanie produkcją i usługami. Polskie Wydaw. Ekon., Warszawa 2014.

Kazimierz Szatkowski. Nowoczesne zarządzanie produkcją. PWN. Warszawa 2014.

Borkowski S., Ulewicz R.: Zarządzania produkcją, systemy produkcyjne, Wydawnictwo Humanitas, Sosnowiec 2008.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

Borkowski S., Ulewicz R.: Systemy produkcyjne – Manufacturing systems, Instytut Organizacji i Zarządzania „Orgmasz”, Warszawa 2009.

Kozłowski R., Liwowski B. Podstawowe zagadnienia zarządzania produkcją. 2011.

Durlik I. Inżynieria zarządzania III, Naukowe, techniczne i inwestycyjne przygotowanie produkcji wyrobów wysokiej techniki. Placet. Warszawa 2015.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Marek Krynke, marek.krynke@pcz.pl

Dr hab. inż. Robert Ulewicz, prof. PCz., robert.ulewicz@pcz.pl

Dr inż. Piotr Sygut, piotr.sygut@pcz.pl

Dr inż. Renata Stasiak-Betlejewska, r.stasiak-betlejewska@pcz.pl

Mgr inż. Krzysztof Mielczarek, krzysztof.mielczarek@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 - posługuje się pojęciami z zakresu zarządzania produkcją i usługami (organizacja systemów produkcyjnych)	K_W02, K_W08, K_W11, K_U01, K_U02, K_U07, K_K02	C1-C3	W1-W8	1, 3, 4	P1, F1, F2
EU 2- umie posługiwać się miernikami produktywności	K_W04, K_W09, K_U03, K_U05, K_K05,	C1-C3	W2, W4, W11-W13, C1-C3, C6, C8, C11-C14	1, 2, 3, 4	P1, F1, F2

EU 3- zna metody humanizacji pracy oraz racjonalnego rozmieszczenia stanowisk roboczych	K_W09, K_W11, K_U02, K_U04, K_U10, K_K04 K_K06	C1-C3	W14, C14,	1, 2, 3, 4	P1, F1, F2
EU 4- potrafi zidentyfikować system produkcyjny i wskazać obszary wymagające wdrożenia procesów doskonalenia.	K_W04, K_W10, K_W1, K_U04, K_U09, K_U10, K_K05	C1-C3	W1-W13, W15,W16 C1-C14	1, 2, 3, 4	P1, F1, F2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	nie umie posługiwać się pojęciami z zakresu zarządzania produkcją i usługami	umie posługiwać się wybranymi pojęciami z zakresu zarządzania produkcją i usługami	umie posługiwać się pojęciami z zakresu zarządzania produkcją i usługami	umie posługiwać się pojęciami z zakresu zarządzania produkcją i usługami
EU2	nie zna pojęcia produktywności systemu produkcyjnego ani mierników produktywności	zna pojęcie produktywności i niektóre mierniki	zna pojęcie produktywności i mierniki produktywności	zna pojęcie produktywności i mierniki produktywności a także potrafi wypowiedzieć się o zasadności ich stosowania
EU3	nie zna pojęcia humanizacji pracy, nie zna metod i technik sterowania produkcją	Zna metody humanizacji pracy, zna założenia sterowania produkcją w systemach typu pull i push	Zna metody humanizacji pracy i oraz zasady racjonalnego rozmieszczenia stanowiska roboczego, zna metody sterowania produkcją, potrafi przedstawić założenia teoretyczne funkcjonowania sterowania produkcją w danych typach produkcji	Potrafi zaprojektować stanowisko pracy zgodnie z zasadami racjonalnego rozmieszczenia i humanizacji pracy, potrafi opracować system sterowania produkcją dla przedstawionych założeń teoretycznych (case study)
EU4	nie potrafi zidentyfikować systemu produkcyjnego	zna wybrane systemy produkcyjne, zna ogólnie podstawy OPT	zna systemy produkcyjne, OPT, umie zdefiniować i wskazać w systemie wąskie gardło	zna systemy produkcyjne, OPT, umie zdefiniować sieć krytyczną i niekrytyczną

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsc) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w na drzwiach pokoju poszczególnych pracowników.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie projektowaniem systemów produkcji
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	III
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Inżynierii Produkcji i Bezpieczeństwa
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr inż. Marek Krynke
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Dodatkowy do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15	–	–	–

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C 1. Poznanie podstawowych zagadnień z zakresu projektowania systemów produkcyjnych.

C 2. Praktyczna umiejętność zastosowania zagadnień projektowania i organizacji systemów produkcyjnych w wybranym przedsiębiorstwie.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student potrafi korzystać z różnych źródeł informacji.

Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu organizacji systemów produkcyjnych i podstaw informatyki.

Znajomość zagadnień związanych z jakością, ogólnych zagadnień dotyczących zarządzania przez jakość.

Student potrafi używać podstawowych programów komputerowych typu edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny.

Student potrafi stosować zasady prezentacji i ekspozycji prac i projektów.

Student potrafi interpretować rysunki i schematy maszyn, urządzeń oraz układów technicznych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1 Student posiada elementarną wiedzę z zakresu projektowania systemów produkcyjnych oraz zna podstawowe zasady projektowania w technice.

EU 2 Student potrafi identyfikować wykorzystywane w przemyśle procesy produkcyjne, zna podstawowe materiały wykorzystywane w wybranych procesach produkcyjnych, identyfikuje nowoczesne techniki wytwarzania.

EU3 Student umie scharakteryzować strategie projektowania oraz potrafi określić etapy prac i zakres opracowań podczas projektowania wyrobu przemysłowego.

EU4 Student potrafi zaprojektować proste systemy produkcyjne i przebiegi procesów produkcyjnych. w ujęciu technologicznym.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKLADY 15 godzin	Liczba godzin
Zasady projektowania systemów produkcyjnych.	1
Cykl rozwojowy przedsięwzięcia inwestycyjnego.	1
Charakterystyka fazy przed inwestycyjnej. Faza inwestycyjna. Charakterystyka fazy eksploatacyjnej systemu produkcyjnego.	1
Potencjalne oszczędności środków inwestycyjnych. Zasady racjonalnego gospodarowania wg Langego.	1
Charakterystyka projektu wstępnego. Zakres opracowania, metody pozyskiwania danych, kryteria oceny danych, harmonogramy realizacji, zespół opracowujący.	1
Strategie, metody i algorytmy projektowania.	1
Podstawy projektowania nowych lub modernizowanych systemów produkcyjnych.	1
Proces produkcyjny i jego struktura.	1
Wybór produktu, analiza rozwoju produktu, etapy prac projektowo – rozwojowych. Analiza popytu i rynku zbytu, prognozowanie wielkości sprzedaży.	1
Formułowanie projektowego programu produkcyjnego. Struktura programu i jego analiza.	1
Komputerowe wspomaganie projektowania. Komputerowa ocena rozwiązań projektowych.	1
Rola bazy danych, sieci informatyczne. Modułowy system projektowania.	1
Projekt inżynierski systemu produkcyjnego.	1
Projektowanie struktury produkcyjno-administracyjnej. Projektowanie struktury przestrzennej systemu.	1
Przygotowanie czynników produkcji. Przygotowanie strategii dystrybucji i systemu obsługi klienta.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 godzin	Liczba godzin
Powiązania materiałowe i energetyczne i informacyjne, jako elementy systemu produkcyjnego. Podstawowe kryteria organizacji i projektowania systemów produkcyjnych.	1
Produktywność systemu produkcyjnego. Kierunki unowocześnienia wytwarzania w przemyśle.	1
Otoczenie systemu produkcyjnego. Cele i charakterystyka strategii wytwarzania.	1
Organizacja i zarządzanie firmą a strategia zarządzania. Strategia produktu i rozwoju rynku.	1
Strategie projektowania. Etapy prac i zakres opracowań w zakresie projektowania wyrobu przemysłowego.	1
Projektowanie programu produkcyjnego i poziomu zdolności produkcyjnej. Projektowanie struktury produkcyjnej i produkcyjno- administracyjnej.	1
Projektowanie struktury przestrzennej systemu produkcyjnego. Model procesu wytwórczego.	1
Automatyzacja i komputeryzacja procesów wytwarzania. Roboty i manipulatory przemysłowe w produkcji wspomaganiej komputerowo.	1
Przykłady obliczeń orientacyjnych, w zakresie funduszu czasu pracy załogi i urządzeń produkcyjnych, liczby maszyn i pracowników. Przykłady obliczeń orientacyjnych w zakresie powierzchni produkcyjnej, materiałów i ich zapasów.	1
Przykłady obliczeń szczegółowych. Przykład projektowania strategii produktu.	1
Przykład projektowania rozwoju produktu i rynku. Projektowanie procesów usługowych.	1
Reengineering w projektowaniu procesów. System komputerowego wspomaganie projektowania SYSKLASS.	1
Komputerowe wspomaganie projektowania CIM. Makroorganizacyjne	1

projektowanie komórek wytwórczych.	
Mikroorganizacyjne projektowanie tradycyjnych komórek wytwórczych. Projektowanie gniazd przedmiotowych.	1
Mikroorganizacyjne projektowanie nowoczesnych systemów wytwórczych. Ocena projektu i decyzje projektowe.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Podręczniki, czasopisma, skrypty
2. Kreda i tablica
3. Sprzęt audiowizualny
4. Program MS Office

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

- F1. Ocena aktywności na ćwiczeniach
 F2. Ocena prezentacji wykonanych zadań
 P1. Kolokwium zaliczeniowe

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6	1
Przygotowanie do kolokwium z ćwiczeń (poza zajęciami)		10	0,4	
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		5	0,2	0,2
Obecność na konsultacjach		5	0,2	0,2
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		Σ 50 h	Σ 2 ECTS	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

- Pająk E.: Zarządzanie produkcją. Produkt, technologia, organizacja. PWN. Warszawa 2017.
 Kazimierz Szatkowski. Nowoczesne zarządzanie produkcją. PWN. Warszawa 2014.
 Borkowski S., Ulewicz R.: Zarządzania produkcją, systemy produkcyjne, Wydawnictwo Humanitas, Sosnowiec 2008.

Literatura uzupełniająca:

- Kubik, S. Produkcja w systemie Pull: wyciąganie na hali produkcyjnej. ProdPublishing, Wrocław 2011.
 Kozłowski R., Liwowski B. Podstawowe zagadnienia zarządzania produkcją. 2011.
 Borkowski S., Ulewicz R.: Systemy produkcyjne – Manufacturing systems, Instytut Organizacji i Zarządzania „Orgmasz”, Warszawa 2009.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

- Dr inż. Marek Krynke, marek.krynke@pcz.pl
 Dr hab. inż. Robert Ulewicz, prof. PCz., robert.ulewicz@pcz.pl
 Dr inż. Piotr Sygut, piotr.sygut@pcz.pl
 Dr inż. Renata Stasiak-Betlejewska, r.stasiak-betlejewska@pcz.pl
 Dr inż. Krzysztof Knop, krzysztof.knop@pcz.pl
 Mgr inż. Krzysztof Mielczarek, krzysztof.mielczarek@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W04, K_W11, K_U02, K_U03, K_K01	C1	W1, W3, W4, W8, C1	1, 2, 3	P1
EU2	K_W08, K_W09, K_U03_K_U04, K_K05	C1	W2, C2-C4, C12, C13	1, 3	P1
EU3	K_W08, K_W_10, K_U09, K_K06	C1	W6, W7, W14, W15, C5, C6, C11	1, 2, 3	F2, P1
EU4	K_W09, K_W10, K_U_06, K_U10, K_K06	C2	W5, W9-W13, C7- C10, C14, C15	1, 2, 4	F1, F2, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi zdefiniować elementarnych pojęć z zakresu systemów produkcyjnych.	Student posiada elementarną wiedzę z zakresu systemów produkcyjnych, nie potrafi wymienić podstawowych zasad projektowania w technice.	Student posiada elementarną wiedzę z zakresu systemów produkcyjnych oraz zna podstawowe zasady projektowania w technice.	Student posiada dużą wiedzę z zakresu systemów produkcyjnych, zna podstawowe zasady projektowania w technice, zna typy, formy i odmiany organizacji produkcji.
Efekt 2	Student nie potrafi wymienić przykładowych procesów produkcyjnych, stosowanych w przemyśle.	Student poprawnie charakteryzuje najczęściej wykorzystywane w przemyśle procesy produkcyjne.	Student odpowiednio charakteryzuje najczęściej wykorzystywane w przemyśle procesy produkcyjne, zna podstawowe materiały wykorzystywane w wybranych procesach produkcyjnych.	Student dobrze charakteryzuje najczęściej wykorzystywane w przemyśle procesy produkcyjne, zna podstawowe materiały wykorzystywane w wybranych procesach produkcyjnych, bardzo dobrze identyfikuje nowoczesne techniki wytwarzania.
Efekt 3	Student nie potrafi opisać strategii projektowania, nie potrafi wymienić etapów prac w zakresie projektowania wyrobu przemysłowego.	Student poprawnie identyfikuje strategię projektowania oraz potrafi częściowo wymienić etapy prac w zakresie projektowania wyrobu przemysłowego.	Student poprawnie identyfikuje strategię projektowania oraz potrafi opisać poszczególne etapy prac w zakresie projektowania wyrobu przemysłowego.	Student bardzo dobrze identyfikuje strategię projektowania, potrafi szczegółowo omówić etapy prac i szczegółowy zakres opracowań w zakresie projektowania wyrobu przemysłowego.
Efekt 4	Student nie potrafi zaprojektować prostych systemów produkcyjnych, nie zna przebiegu	Student potrafi zaprojektować najprostsze systemy produkcyjne, oraz niektóre przebiegi	Student potrafi zaprojektować proste systemy produkcyjne i przebiegi procesów produkcyjnych.	Student potrafi projektować złożone systemy produkcyjne i przebiegi procesów produkcyjnych. Prawidłowo formułuje

	przykładowego procesu produkcyjnego.	procesów produkcyjnych.		wnioski wynikające z zaproponowanych rozwiązań.
--	--------------------------------------	-------------------------	--	---

*opis ocen generycznych

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. – informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć – informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina) – informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) – podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Ubezpieczenia społeczne
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Roman Garbiec
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Dodatkowy do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie z podstawami teoretycznymi funkcjonowania obowiązkowego systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce
- C2. Zapoznanie z zasadami opłacania składek i nabywania prawa do świadczeń z ubezpieczeń społecznych w Polsce
- C3. Zapoznanie z wybranymi zagadnieniami ubezpieczeń społecznych Unii Europejskiej

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- Student potrafi wyjaśnić na czym polega polityka społeczna i jakie stosuje narzędzia
- Student potrafi zdefiniować ideę zabezpieczenia społecznego.
- Student potrafi scharakteryzować techniki finansowania zabezpieczenia społecznego
- Student zna elementy składowe zabezpieczenia społecznego
- Student potrafi rozróżnić rodzaje zabezpieczenia społecznego stosując kryterium odmienności zasad ich finansowania

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU 1-Student potrafi określić jakiego rodzaju ubezpieczenia społecznego i w jaki sposób podlegają różne grupy ubezpieczonych
- EU 2- Student zna kryteria jakie muszą spełniać ubezpieczeni aby nabyć prawa do emerytur i rent
- EU 3- Student zna kryteria jakie muszą spełniać ubezpieczeni aby nabyć prawa do zasiłków oraz świadczeń wypadkowych
- EU 4-Student potrafi określić zasady koordynacji systemów ubezpieczeń społecznych obowiązujące w Unii Europejskiej oraz systemy ubezpieczeń społecznych wybranych państw Unii.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY-15 GODZIN	Liczba godzin
W 1- Pojęcie zabezpieczenia społecznego ,definicja ubezpieczeń społecznych	1
W 2-System ubezpieczeń społecznych, cechy i zasady ubezpieczeń społecznych	1
W 3- Obowiązki osób fizycznych wobec ubezpieczenia społecznego, obowiązki firm z zakresu ubezpieczeń społecznych	1
W 4-Fundusze ubezpieczeń społecznych.	1
W 5- Świadczenie emerytalne z I filaru-emerytura z ZUS	1

W 6 Świadczenie emerytalne z II filaru-Otwarte Fundusze Emerytalne	1
W 7- Świadczenie emerytalne z III filaru	1
W 7 -Renta z tytułu niezdolności do pracy	1
W 8- Renta rodzinna , renta szkoleniowa	1
W 9- Pojęcie i rodzaje zasiłków oraz świadczeń z ubezpieczenia społecznego, zasiłek macierzyński, zasiłek opiekuńczy	1
W 10- Zasiłek chorobowy, zasiłek wyrównawczy, świadczenie rehabilitacyjne, zasiłek pogrzebowy	1
W 11- Definicja wypadku w pracy, w drodze do i z pracy, definicja choroby zawodowej, świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego	1
W 12 – Zasady funkcjonowania ubezpieczeń społecznych w Unii Europejskiej	1
W 13 – Charakterystyka wybranych systemów ubezpieczeń społecznych w Unii Europejskiej	1
W 14 - Charakterystyka wybranych systemów ubezpieczeń społecznych w Unii Europejskiej	1
W 15 – Podsumowanie i wyjaśnienie zagadnień związanych z pytaniami studentów odnośnie omówionych zagadnień	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA-15 GODZIN	Liczba godzin
C 1- Zajęcia wprowadzające, określenie reguł uzyskania zaliczenia i reguł dotyczących sprawdzianów w semestrze	1
C 2- Wprowadzenie i wyjaśnienie podstawowych definicji i terminów obowiązujących w ubezpieczeniach społecznych	1
C 3- C 6-Określenie zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu osób fizycznych i zadań osób prawnych w ubezpieczeniu społecznym oraz charakterystyka funduszy funkcjonujących i gromadzących składki w ubezpieczeniach społecznych wraz z określeniem rodzajów świadczeń finansowanych przez te fundusze	4
C 7- C 9- Charakterystyka zasad funkcjonowania oraz kryteria nabywania prawa do emerytury z systemu repartycyjnego I emerytury z systemu dobrowolnego kapitałowego	3
C 10- C 11 – Zasady przyznawania świadczeń krótkoterminowych (zasiłków) z ubezpieczenia społecznego	2
C 12 -Zasady działania ubezpieczenia wypadkowego oraz świadczenia z tytułu wypadków przy pracy lub chorób zawodowych	1
C 13- Zasady koordynacji systemów ubezpieczeń społecznych w Unii Europejskiej, Prawo doświadczeń i zasady ich finansowania w wybranych krajach Unii Europejskiej	1
C 14 - Sprawdzenie wiadomości (kolokwium)	1
C 15 - Rozliczenie semestralne wraz z możliwością poprawy kolokwium	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki, skrypty
Sprzęt audiowizualny

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

P1. Kolokwium zaliczeniowe- pisemne (tradycyjna forma zajęć), praca zaliczeniowa (zajęcia zdalne)

F1. Ocena wypowiedzi werbalnych według punktowej skali ocen

F2. Ocena pracy zaliczeniowej według punktowej skali ocen

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem ogółem	30
w tym: a: wykłady	5
b: ćwiczenia	5
Przygotowanie do sprawdzianu	5
Konsultacje	5
Suma	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**LITERATURA PODSTAWOWA**

- Ustawa z 28.08.1997 roku *O organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych*
 Ustawa z dnia 13.10.1998 roku *O systemie ubezpieczeń społecznych*
 Ustawa z 17.12.1998 roku *O emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych*
 Ustawa z 21.11.2008 roku *O emeryturach kapitałowych*
 Ustawa z 19.12.2008 roku *O emeryturach pomostowych*
 Ustawa z 25.06.1999 roku *O świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa*
 Ustawa z 30.10.2002 roku *O ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych*
 Ustawa z 20.04.2004 r. *o indywidualnych kontaktach emerytalnych*
 Ustawa z 27.08.2004 roku *O świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*
 Ustawa z 22 maja 2003 roku *O działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej*
 Ustawa z 15 grudnia 2017 roku *O dystrybucji ubezpieczeniowej*
 Ustawa z 22.03.2003 roku *o obowiązkowym ubezpieczeniu, ubezpieczeniowym funduszu gwarancyjnym, i polskim biurze ubezpieczeń komunikacyjnych*
 Garbiec R., *Ubezpieczenia w teorii i praktyce część I – system ubezpieczeń społecznych*, wyd.5, WWZPCz, Częstochowa 2011.
 Garbiec R., *Zabezpieczenie społeczne-istota i elementy systemu*, WPCz, Częstochowa 2008.
 Garbiec R., *Systemy ubezpieczeń społecznych w Unii Europejskiej cz.1*, WPCz, Częstochowa 2009.
Systemy ubezpieczeń społecznych w Unii Europejskiej cz.1, Garbiec R. (red.), WPCz, Częstochowa 2011

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- Jędrasik-Jankowska I.: *Ubezpieczenie emerytalne*, Wydawnictwo Prawnicze PWN, Warszawa 2001.
 Jędrasik-Jankowska I., *Ubezpieczenie społeczne t.1*, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2003.
 Muszalski W., *Ubezpieczenie społeczne*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2004.
 Pawłowska K., Garbiec R., *Idee regulacyjne oraz sankcje zabezpieczające system ubezpieczeń społecznych*, WWZPCz, Częstochowa 2010.
 Szczur M A., *System zabezpieczenia społecznego w Polsce*, ZUS, Warszawa 2004.
 Szpor G. (red.), *System ubezpieczeń społecznych - zagadnienia podstawowe*, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2003.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr Roman Garbiec roman.garbiec@pcz.pl wykłady i ćwiczenia

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1-Student potrafi określić jakiemu rodzajowi ubezpieczenia społecznego i w jaki sposób podlegają różne grupy ubezpieczonych	K_W0, ,K_W02, K_W04, K_W07, K_W09, K_U02, K_U03, K_U07, K_U09, K_K01, K_K05. K_K06	C1,	W1-W4,C1-C7	1,2	P1,F1
EU 2- Student zna kryteria do nabycia prawa do emerytur i rent	K_W01, ,K_W02, K_W04, K_W07, K_W09, K_U02, K_U03, K_U07, K_U09, K_K01, K_K05. K_K06	C1,C2	W5-W11, C8-C12	1,2	P1, F1
EU 3-Student zna kryteria do nabycia prawa do zasiłków i świadczeń wypadkowych	K_W01, ,K_W02, K_W04, K_W07, K_W09, K_U02, K_U03, K_U07, K_U09, K_K01, K_K05. K_K06	C1,C2,C3	W12-W14, C13-	1,2	P1, F1
EU 4-Student potrafi określić zasady koordynacji systemów ubezpieczeń społecznych obowiązujące w Unii Europejskiej oraz systemy ubezpieczeń społecznych wybranych państw Unii.	K_W01, ,K_W02, K_W04, K_W07, K_W09, K_U02, K_U03, K_U07, K_U09, K_K01, K_K05. K_K06	C1,C2,C3	W12-W13	1,2	P1, F1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć oraz grup ubezpieczonych i ich sposobu podlegania ubezpieczeniu społecznemu	Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia	Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia oraz grupy ubezpieczonych	Student zna podstawowe pojęcia oraz grupy ubezpieczonych i ich sposoby podlegania ubezpieczeniu społecznemu

Efekt 2	Student nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć oraz grup ubezpieczonych i ich sposoby podlegania ubezpieczeniu społecznemu oraz kryteriów do nabycia uprawnień do podstawowych świadczeń	Student potrafi zdefiniować podstawowych pojęć oraz grupy ubezpieczonych	Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia oraz grupy ubezpieczonych i ich sposoby podlegania ubezpieczeniu społecznemu	Student zna podstawowe pojęcia oraz grupy ubezpieczonych i ich sposoby podlegania ubezpieczeniu społecznemu oraz kryteria do nabycia uprawnień do podstawowych świadczeń
Efekt 3	Student nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć oraz grup ubezpieczonych i ich sposoby podlegania ubezpieczeniu społecznemu oraz kryteriów do nabycia uprawnień do podstawowych świadczeń i zasad funkcjonowania ubezpieczeń społecznych w Unii Europejskiej	Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia oraz grupy ubezpieczonych i ich sposoby podlegania ubezpieczeniu społecznemu	Student zna podstawowe pojęcia oraz grupy ubezpieczonych i ich sposoby podlegania ubezpieczeniu społecznemu oraz kryteria do nabycia uprawnień do podstawowych świadczeń	Student zna podstawowe pojęcia oraz grupy ubezpieczonych i ich sposoby podlegania ubezpieczeniu społecznemu oraz kryteria do nabycia uprawnień do podstawowych świadczeń
Efekt 4	Student nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć oraz grup ubezpieczonych i ich sposoby podlegania ubezpieczeniu społecznemu oraz kryteriów do nabycia uprawnień do podstawowych świadczeń i zasad funkcjonowania ubezpieczeń społecznych w Unii Europejskiej	Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia oraz grupy ubezpieczonych i ich sposoby podlegania ubezpieczeniu społecznemu	Student zna podstawowe pojęcia oraz grupy ubezpieczonych i ich sposoby podlegania ubezpieczeniu społecznemu oraz kryteria do nabycia uprawnień do podstawowych świadczeń	Student zna podstawowe pojęcia oraz grupy ubezpieczonych i ich sposoby podlegania ubezpieczeniu społecznemu oraz kryteria do nabycia uprawnień do podstawowych świadczeń i zasady funkcjonowania ubezpieczeń społecznych w Unii Europejskiej

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, itp., (jeśli to konieczne), przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce):

- podawane są studentom na pierwszych zajęciach,
- znajdują się na stronie internetowej wydziału,
- znajdują się w gablocie informacyjnej Katedry Marketingu

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zabezpieczenia społeczne
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra marketingu
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Roman Garbiec
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Dodatkowy do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie z podstawami teoretycznymi funkcjonowania obowiązkowego systemu zabezpieczenia społecznego w Polsce
- C2. Zapoznanie z zasadami opłacania składek i nabywania prawa do świadczeń z zabezpieczenia społecznego w Polsce
- C3. Zapoznanie z zasadami korzystania ze świadczeń zaopatrzeniowych i opiekuńczych w Polsce

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student potrafi wyjaśnić na czym polityka społeczna i jakie stosuje narzędzia
2. Student potrafi scharakteryzować techniki finansowania polityki społecznej
3. Student zna podmioty i elementy składowe polityki społecznej
4. Student potrafi wskazać zakres podmiotowy i przedmiotowy pomocy państwa świadczonej ze środków publicznych

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU 1-Student potrafi określić podstawowe pojęcia i zakres przedmiotowy i podmiotowy zabezpieczenia społecznego oraz metody jego finansowania
- EU 3- Student zna kryteria jakie muszą spełniać ubezpieczeni aby nabyć prawa do świadczeń ubezpieczeniowych w polskim systemie zabezpieczenia społecznego
- EU 3- Student zna kryteria jakie muszą być spełnione aby nabyć prawo do świadczeń zaopatrzeniowych w polskim systemie zabezpieczenia społecznego
- EU 4-Student zna kryteria jakie muszą być spełnione aby nabyć prawo do świadczeń opiekuńczych w polskim systemie zabezpieczenia społecznego

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY-15 GODZIN	Liczba godzin
W1-W2 Pojęcie, założenia teoretyczne i techniki zabezpieczenia społecznego	2
W3-W5 -Ubezpieczenie przed następstwami utraty pracy	3
W6-W8 Ubezpieczenia zdrowotne. Rehabilitacja osób niepełnosprawnych	3

W9-W11 -Ubezpieczenia społeczne	3
W12-W13 -Świadczenia społeczne rolników, Zaopatrzenie społeczne służb mundurowych	2
W14-W15-Pomoc społeczna, Świadczenia pro rodzinne	2
Forma zajęć – ĆWICZENIA- 15 GODZIN	Liczba godzin
C 1- Zajęcia wprowadzające, określenie reguł uzyskania zaliczenia i reguł dotyczących sprawdzianów w semestrze	1
C 2- Wprowadzenie i wyjaśnienie podstawowych definicji i terminów obowiązujących w zabezpieczeniu społecznym oraz metod/technik finansowania zabezpieczenia społecznego	1
C3-C5 -Zasady opłacania składek i kryteria do świadczeń dla osób bezrobotnych	3
C6-C8-Zasady opłacania składek na Narodowy Fundusz Zdrowia i otrzymywania bezpłatnych świadczeń medycznych oraz zasady opłacania składek na Państwowy Fundusz Osób Niepełnosprawnych i świadczenia przysługujące osobom niepełnosprawnym	3
C9-C11 -Zasady opłacania składek i kryteria do świadczeń z ubezpieczenia społecznego	3
C12-C13-System zaopatrzenia społecznego rolników i służb mundurowych- kryteria uprawniające do świadczeń, świadczenia opiekuńcze finansowane przez państwo dla osób o niskich dochodach oraz wychowujących dzieci	2
C14-C15 -Sprawdzian wiadomości	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki, skrypty
Sprzęt audiowizualny

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

P1. Kolokwium zaliczeniowe- pisemne

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem ogółem	30
w tym: a: wykłady	15
b: ćwiczenia	15
Przygotowanie do sprawdzianu	10
Konsultacje	10
Suma	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA

1Ustawa z 16.12.1972 roku *o świadczeniach przysługujących w razie wypadków i chorób pozostających ze służbą wojskową*, DzU Nr 53, poz. 342 wraz z późniejszymi zmianami.

Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy *o ubezpieczeniu społecznym rolników*

Obwieszczenie Marszałka Sejmu RP z dn. 20.02.2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy *o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin*

Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy *o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa,*

Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin
 Ustawa z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
 Ustawa z dnia 13.10.1998 roku O systemie ubezpieczeń społecznych
 Ustawa z 17.12.1998 roku O emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych
 Ustawa z 21.11.2008 roku O emeryturach kapitałowych
 Ustawa z 19.12.2008 roku O emeryturach pomostowych
 Ustawa z 25.06.1999 roku O świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa
 Ustawa z 30.10.2002 roku O ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych
 Ustawa z 20.04.2004 r. o indywidualnych kontach emerytalnych
 Ustawa z 27.08.2004 roku O świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
 Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 marca 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
 Ustawa z 27.06.2003 roku o rencie socjalnej, DzU Nr 135, poz. 1268 wraz z późniejszymi zmianami.
 Ustawa z dnia 28.11.2003 roku o świadczeniach rodzinnych
 Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 5 lipca 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o pomocy społecznej
 Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 5 lipca 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

Garbiec R., *Zabezpieczenie społeczne-istota i elementy systemu*, WPCz, Częstochowa 2008.
 Golinowska S., *Polityka społeczna, koncepcje - instytucje - koszty*, Poltext, Warszawa 2001.
 Golinowska S., *Polityka społeczna państwa w gospodarce rynkowej. Studium ekonomiczne*.
 Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1994.
Zabezpieczenie społeczne, red. Z. Pisz, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 1998.
System ubezpieczeń społecznych, [w:] *Zadania społeczne*, red. Z. Pisz, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 2002.
 Dzienisiuk D., *Zabezpieczenie społeczne w Unii europejskiej*, Difin, Warszawa 2004.
 Walczak D., *Przyzwileje w zabezpieczeniu na starość*, Wydawnictwo Naukowe UMK, Toruń 2019.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr Roman Garbiec : roman.garbiec@pcz.pl wykłady i ćwiczenia

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1-Student potrafi określić podstawowe pojęcia i zakres przedmiotowy i podmiotowy zabezpieczenia społecznego oraz metody jego finansowania	K_W0, ,K_W02, K_W04, K_W07, K_W09, K_U02, K_U03, K_U07, K_U09, K_K01, K_K05. K_K06	C1,C2	W1-W2, C1-C2	1,2	P1
EU 2- Student zna kryteria jakie muszą spełniać ubezpieczeni aby nabyć prawa do świadczeń	K_W0, ,K_W02, K_W04, K_W07, K_W09, K_U02, K_U03, K_U07, K_U09, K_K01,	C1,C2	W3-W5, C1-C7	1,2	P1

ubezpieczeniowych w polskim systemie zabezpieczenia społecznego	K_K05. K_K06				
EU 3- Student zna kryteria jakie muszą być spełnione aby nabyć prawo do świadczeń zaopatrzeniowych w polskim systemie zabezpieczenia społecznego	K_W0, ,K_W02, K_W04, K_W07, K_W09, K_U02, K_U03, K_U07, K_U09, K_K01, K_K05. K_K06	C1,C2	W6, C8	1,2	P1
EU 4-Student zna kryteria jakie muszą być spełnione aby nabyć prawo do świadczeń opiekuńczych w polskim systemie zabezpieczenia społecznego	K_W0, ,K_W02, K_W04, K_W07, K_W09, K_U02, K_U03, K_U07, K_U09, K_K01, K_K05. K_K06	C1,C2	W7-W9, C8-C9	1,2	P1

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi określić podstawowych pojęć i zakresu przedmiotowego i podmiotowego zabezpieczenia społecznego oraz metody jego finansowania	Student potrafi określić podstawowe pojęcia zabezpieczenia społecznego	Student potrafi określić podstawowe pojęcia i zakres przedmiotowy podmiotowy zabezpieczenia społecznego	Student potrafi określić podstawowe pojęcia i zakres przedmiotowy podmiotowy zabezpieczenia społecznego finansowania oraz metody jego finansowania
Efekt 2	Student nie zna kryteriów jakie muszą spełniać ubezpieczeni aby nabyć prawa do świadczeń ubezpieczeniowych w polskim systemie zabezpieczenia społecznego	Student zna kryteria jakie muszą spełniać ubezpieczeni aby nabyć prawa do świadczeń ubezpieczeniowych w polskim systemie zabezpieczenia społecznego w stopniu dostatecznym	Student zna kryteria jakie muszą spełniać ubezpieczeni aby nabyć prawa do świadczeń ubezpieczeniowych w polskim systemie zabezpieczenia społecznego w stopniu dobrym	Student zna bardzo dobrze kryteria jakie muszą spełniać ubezpieczeni aby nabyć prawa do świadczeń ubezpieczeniowych w polskim systemie zabezpieczenia społecznego w stopniu dostatecznym

Efekt 3	Student nie zna kryteriów jakie muszą być spełnione aby nabyć prawo do świadczeń zaopatrzeniowych w polskim systemie zabezpieczenia społecznego	Student zna kryteria jakie muszą być spełnione aby nabyć prawo do świadczeń zaopatrzeniowych w polskim systemie zabezpieczenia społecznego w stopniu dostatecznym	Student zna kryteria jakie muszą być spełnione aby nabyć prawo do świadczeń zaopatrzeniowych w polskim systemie zabezpieczenia społecznego w stopniu dobrym	Student zna bardzo dobrze kryteria jakie muszą być spełnione aby nabyć prawo do świadczeń zaopatrzeniowych w polskim systemie zabezpieczenia społecznego
Efekt 4	Student nie zna kryteriów jakie muszą być spełnione aby nabyć prawo do świadczeń opiekuńczych w polskim systemie zabezpieczenia społecznego	Student zna kryteria jakie muszą być spełnione aby nabyć prawo do świadczeń opiekuńczych w polskim systemie zabezpieczenia społecznego w stopniu dostatecznym	Student zna kryteria jakie muszą być spełnione aby nabyć prawo do świadczeń opiekuńczych w polskim systemie zabezpieczenia społecznego w stopniu dobrym	Student zna bardzo dobrze kryteria jakie muszą być spełnione aby nabyć prawo do świadczeń opiekuńczych w polskim systemie zabezpieczenia społecznego

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

- . Informacje, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, itp., (jeśli to konieczne), przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.
- . Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć znajdują się na stronie internetowej wydziału
- . Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) znajdują się na stronie internetowej wydziału.
- . Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce):
 - podawane są studentom na pierwszych zajęciach,
 - znajdują się na stronie internetowej wydziału,
 - znajdują się w gablocie informacyjnej Katedry Marketingu

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Otoczenie prawne biznesu
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Studia pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Tomasz Odzimek
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Przedmiot dodatkowy do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	1

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
30				

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Przedstawienie i omówienie podstawowych pojęć z zakresu prawa gospodarczego
- C2. Charakterystyka źródeł prawa gospodarczego
- C3. Zapoznanie studentów z zasadami obrotu gospodarczego

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student zna podstawowe pojęcia z zakresu prawa, prawa handlowego i gospodarczego.
2. Student umie posługiwać się aktami prawnymi.
3. Student rozumie przyczyny i skutki występowania zjawisk gospodarczych, prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Student posiada wiedzę ogólną na temat państwa, prawa, podziału władzy.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU 1- Student identyfikuje pojęcie działalności gospodarczej
- EU 2- Student potrafi wymienić źródła prawa gospodarczego
- EU 3- Student posługuje się przepisami Konstytucji dla biznesu
- EU 4- Student charakteryzuje spółki prawa handlowego, fundacje i stowarzyszenia

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1- Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów z zakresu prawa gospodarczego	2
W 2- Zaprezentowanie zasad prawa dla przedsiębiorców w Konstytucji dla biznesu	4
W 3- Omówienie zasad prawa upadłościowego i naprawczego, ochrony konkurencji i konsumentów	4
W 4-Omówienie instytucji Krajowy Rejestr Sądowy	4
W 5-Przedstawienie problematyki tworzenia, zarządzania i reprezentowania spółek prawa handlowego, fundacji i stowarzyszeń	10
W 6- Omówienie Ustawy Prawo przedsiębiorców	2
W 7- Praktyczne porady z zakresu zakładania działalności gospodarczej	2
W 8 – Praca zaliczeniowa	2
Suma	30

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty
Sprzęt audiowizualny
Prezentacje multimedialne

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Zadania do rozwiązania tzw. Casusy.
F2. Prezentacja wykonanych zadań na zajęciach.
P1. Praca zaliczeniowa

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	30	0,8
Przygotowanie się do zaliczenia		-	-
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		3	0,1
Przygotowanie projektu, raportu, sprawozdania itp.		-	-
Obecność na konsultacjach		2	0,1
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		Σ 35 h	Σ 1 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA

1. J. Ablewicz., Prawo handlowe i gospodarcze, Wyd. C.H. Beck. 2016.
- 2.M. Dutko – Prawo w e-biznesie, Wyd. Helion Gliwice, 2016.
- 3.A. Filipowicz. Podstawy prawa dla ekonomistów. Wyd. C.H. Beck. 2006.
4. Red. U. Promińska. Prawo własności przemysłowej, Difin, Warszawa 2005

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

Red. U. Kalina-Prasznic. Mała encyklopedia prawa. Wyd. C.H. Beck. 2005.
Ustawa z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze.
T. Odzimek, Aspekty funkcjonowania przedsiębiorczości akademickiej w Polsce przez pryzmat regionów, Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. T.2 (red.) Łukasik K., Nowodziński P., Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej 2016.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Tomasz Odzimek tomasz.odzimek@pcz.pl

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 Student identyfikuje pojęcie działalności gospodarczej	K_W02, K_U01, K_U02, K_W-07 K_K02	C 1	W 1- 7	1,2,3,	F 1, P 1
EU2 Student potrafi wymienić źródła prawa gospodarczego	K_W02, K_U01, K_U02, K_W-07 K-K02. K-K05	C 2	W 1-5	1,2,3	F 1, F 2, P 1

EU3 Student posługuje się przepisami Konstytucji dla biznesu	K_W02, K_U01, K_U02, K_W-07 K-K02. K-K05	C 3	W 2	1,2,3	F 1, F 2, P 1
EU4 Student charakteryzuje spółki prawa handlowego, fundacje i stowarzyszenia	K_W07, K_W02, K_U02	C 1	W 5,	1,2,3	P 1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi wyjaśnić pojęcia działalność gospodarcza	Student zna pojęcie działalności gospodarczej w stopniu dostatecznym	Student zna pojęcie działalności gospodarczej w stopniu dobrym	Student zna pojęcie działalności gospodarczej w stopniu bardzo dobrym
Efekt 2	Student nie zna podstawowych źródeł prawa gospodarczego	Student zna podstawowe źródła prawa gospodarczego	Student zna podstawowe źródła prawa gospodarczego w stopniu dobrym	Student zna podstawowe źródła prawa gospodarczego w stopniu bardzo dobrym
Efekt 3	Student nie potrafi posługiwać się przepisami Konstytucji dla biznesu	Student posługuje się przepisami Konstytucji dla biznesu w stopniu dostatecznym	Student posługuje się przepisami Konstytucji dla biznesu w stopniu dobrym	Student posługuje się przepisami Konstytucji dla biznesu w stopniu bardzo dobrym
Efekt 4	Student nie zna i nie potrafi charakteryzować spółek prawa handlowego, fundacji i stowarzyszeń	Student potrafi charakteryzować spółki prawa handlowego, fundacje i stowarzyszenia w stopniu dostatecznym	Student potrafi charakteryzować spółki prawa handlowego, fundacje i stowarzyszenia w stopniu dobrym	Student potrafi charakteryzować spółki prawa handlowego, fundacje i stowarzyszenia w stopniu bardzo dobrym

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, artykułami itp.

- informacje są prezentowane studentom na zajęciach (folie, Power Point) przesyłane są także na adresy e-mailowe grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

- informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)- informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

- podawane są studentom na pierwszych zajęciach,

- znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej oraz na drzwiach pokoju, w którym się odbywają konsultacje;

- znajdują się w także gablocie informacyjnej Katedry Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu (Śpiętro, naprzeciwko pok. 513). Al. Armii Krajowej 19B, 42-201 Częstochowa, tel. (034) 32-50-315.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Prawo gospodarcze
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Studia pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	III
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Tomasz Odzimek
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	przedmiot do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	1

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
30				

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Przedstawienie i omówienie podstawowych pojęć z zakresu prawa gospodarczego
- C2. Charakterystyka źródeł prawa gospodarczego
- C3. Zapoznanie studentów z zasadami obrotu gospodarczego

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student zna podstawowe pojęcia z zakresu prawa, prawa handlowego i gospodarczego.
2. Student umie posługiwać się aktami prawnymi.
3. Student rozumie przyczyny i skutki występowania zjawisk gospodarczych, prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Student posiada wiedzę ogólną na temat państwa, prawa, podziału władzy.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU 1- Student identyfikuje pojęcie działalności gospodarczej
- EU 2- Student potrafi wymienić źródła prawa gospodarczego
- EU 3- Student posługuje się przepisami Konstytucji dla biznesu
- EU 4- Student charakteryzuje spółki prawa handlowego, fundacje i stowarzyszenia

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1- Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów z zakresu prawa gospodarczego	2
W 2- Analiza zasad prawa dla przedsiębiorców w Konstytucji dla biznesu w odniesieniu do zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej	4
W 3- Przedstawienie problematyki tworzenia, zarządzania i reprezentowania spółek prawa handlowego, fundacji i stowarzyszeń	8
W 4- Przedstawienie instytucji publicznych związanych z działalnością gospodarczą, Krajowy Rejestr Sądowy, Urząd Patentowy RP	4
W 5- Analiza Ustawy Prawo przedsiębiorców	2
W 6- Omówienie zasad prawa upadłościowego i naprawczego, ochrony konkurencji i konsumentów w odniesieniu do działalności gospodarczej	4
W 7- Praktyczne zastosowanie przepisów z zakresu prawa gospodarczego	4

W 8 – Praca zaliczeniowa	2
Suma	30

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Podręczniki i skrypty
2. Sprzęt audiowizualny
3. Prezentacje multimedialne

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

- F1. Zadania do rozwiązania tzw. Casusy.
 F2. Prezentacja wykonanych zadań na zajęciach.
 P1. Praca zaliczeniowa

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym Wykład	30	0,8
Przygotowanie się do zaliczenia	-	-
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)	5	0,2
Przygotowanie projektu, raportu, sprawozdania itp.	-	-
Obecność na konsultacjach	-	-
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	∑ 35 h	∑ 1 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA

- J. Ablewicz., Prawo handlowe i gospodarcze, Wyd. C.H. Beck. 2016.
 M. Dutko – Prawo w e-biznesie, Wyd. Helion Gliwice, 2016.
 A. Filipowicz. Podstawy prawa dla ekonomistów. Wyd. C.H. Beck. 2006.
 Red. U. Promińska. Prawo własności przemysłowej, Difin, Warszawa 2005

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- Red. U. Kalina-Prasznic. Mała encyklopedia prawa. Wyd. C.H. Beck. 2005.
 Ustawa z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze.
 T. Odzimek, Aspekty funkcjonowania przedsiębiorczości akademickiej w Polsce przez pryzmat regionów, Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. T.2 (red.) Łukasik K., Nowodziński P., Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej 2016.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Tomasz Odzimek tomasz.odzimek@pcz.pl

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 Student identyfikuje pojęcie działalności gospodarczej	K_W02, K_U01, K_U02, K_W-07 K_K02	C 1	W 1- 7	1,2,3,	F 1, P 1

EU2 Student potrafi wymienić źródła prawa gospodarczego	K_W02, K_U01, K_U02, K_W-07 K-K02. K-K05	C 2	W 1-5	1,2,3	F 1, F 2, P 1
EU3 Student posługuje się przepisami Konstytucji dla biznesu	K_W02, K_U01, K_U02, K_W-07 K-K02. K-K05	C 3	W 2	1,2,3	F 1, F 2, P 1
EU4 Student charakteryzuje spółki prawa handlowego, fundacje i stowarzyszenia	K_W07, K_W02, K_U02,	C 1	W 5,	1,2,3	P 1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi wyjaśnić pojęcia działalność gospodarcza	Student zna pojęcie działalności gospodarczej w stopniu dostatecznym	Student zna pojęcie działalności gospodarczej w stopniu dobrym	Student zna pojęcie działalności gospodarczej w stopniu bardzo dobrym
Efekt 2	Student nie zna podstawowych źródeł prawa gospodarczego	Student zna podstawowe źródła prawa gospodarczego	Student zna podstawowe źródła prawa gospodarczego w stopniu dobrym	Student zna podstawowe źródła prawa gospodarczego w stopniu bardzo dobrym
Efekt 3	Student nie potrafi posługiwać się przepisami Konstytucji dla biznesu	Student posługuje się przepisami Konstytucji dla biznesu w stopniu dostatecznym	Student posługuje się przepisami Konstytucji dla biznesu w stopniu dobrym	Student posługuje się przepisami Konstytucji dla biznesu w stopniu bardzo dobrym
Efekt 4	Student nie zna i nie potrafi charakteryzować spółek prawa handlowego, fundacji i stowarzyszeń	Student potrafi charakteryzować spółki prawa handlowego, fundacje i stowarzyszenia w stopniu dostatecznym	Student potrafi charakteryzować spółki prawa handlowego, fundacje i stowarzyszenia w stopniu dobrym	Student potrafi charakteryzować spółki prawa handlowego, fundacje i stowarzyszenia w stopniu bardzo dobrym

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, artykułami itp.

- *informacje są prezentowane studentom na zajęciach (folie, Power Point) przesyłane są także na adresy e-mailowe grup dziekańskich.*

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

- *informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej*

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

- *informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej*

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

- *podawane są studentom na pierwszych zajęciach,*

- *znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej oraz na drzwiach pokoju, w którym się odbywają konsultacje;*

- *znajdują się w także gablocie informacyjnej Katedry Socjologii , Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu (Spiętro, naprzeciwko pok. 513).Al. Armii Krajowej 19B, 42-201 Częstochowa, tel. (034) 32-50-315.*

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Seminarium dyplomowe
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	III
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu
<u>Osoba sporządzająca</u>	Prof. dr hab. Stanisław Brzeziński
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	
<u>Liczba punktów ECTS</u>	1

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
				30

C1. Kontrolowanie przebiegu pisania prac dyplomowych.

C2. Weryfikacja przebiegu pisania prac dyplomowych

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Znajomość literatury przedmiotu.

2. Umiejętność poprawnego interpretowania wyników badań empirycznych

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1-Student zna literaturę przedmiotu.

EU 2-Student potrafi poprawnie zinterpretować wyniki badań.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – SEMINARIUM	Liczba godzin
S 1-Konstruowanie rozdziałów teoretycznych.	10
S 2-Zapoznanie z metodami badań empirycznych.	5
S 3-Dobór odpowiedniej metody badawczej.	5
S 4-Interpretacja wyników badań empirycznych.	5
S 5-Prawidłowe wnioskowanie – zgodność treści pracy z przyjętą w tytule problematyką.	5

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Podręczniki, skrypty, czasopisma

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Prezentacja z poziomu zaawansowania pracy.

P1. Ocena zgodności treści pracy z tytułem.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30
Suma	30
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	1

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**Literatura podstawowa:**Ch. Frankfort-Nachmias, D. Nachmias, *Metody badawcze w naukach społecznych*. Wydawnictwo Zysk i S-ka, Poznań 2001B. Brycz, T. Dudycz, *Przewodnik dla piszących prace magisterskie w zakresie zarządzania*. PWE, Warszawa 2011**Literatura uzupełniająca:**S. Nowak, *Metodologia badań społecznych*. PWN, Warszawa 2007R. Wojciechowska, *Przewodnik metodyczny pisanie pracy dyplomowej*. Difin, Warszawa 2010

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (efektów na danym kierunku)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W04, K_U01 K_U02 K_U03 K_U09 K_K01, K_K03	C1	W1, ĆW1,2	1,2	F1
EU2	K_W01, K_W04, K_W07 K_U01 K_U02 K_U03 K_U09 K_K01, K_K03	C2	W2, ĆW 3,4,5	2,3	P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie zna literatury przedmiotu.	Student zna literaturę przedmiotu.	Student zna literaturę przedmiotu. Część teoretyczna napisana w oparciu o aktualną literaturę adekwatną do tematu.	Student zna literaturę przedmiotu. Część teoretyczna napisana w oparciu o aktualną literaturę adekwatną do tematu. Student korzysta z literatury obcojęzycznej.
Efekt 2	Student nie potrafi poprawnie zinterpretować wyników badań.	Student potrafi poprawnie zinterpretować wyniki badań.	Student potrafi poprawnie zinterpretować wyniki badań. Prawidłowo konstruuje pracę	Student potrafi poprawnie zinterpretować wyniki badań. Student potrafi poprawnie zinterpretować wyniki badań. Prawidłowo konstruuje pracę. Praca ma wysoką wartość merytoryczną.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do ćwiczeń itp.

Wydział Zarządzania PCz, ul. Armii Krajowej 36b, pok. 54

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Zgodnie z planem: www.zim.pcz.pl/plany

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Zgodnie z planem: www.zim.pcz.pl/plany

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Wydział Zarządzania PCz, ul. Armii Krajowej 36b, pok. 54

PRZEDMIOTY W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	Systemy ewidencji czasu pracy i wynagrodzeń
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	niestacjonarne
Poziom kwalifikacji	Studia pierwszego stopnia
Rok	3
Semestr	VI
Jednostka prowadząca	KATEDRA SOCJOLOGII, PSYCHOLOGII I KOMUNIKACJI W ZARZĄDZANIU
Osoba sporządzająca	dr Anna Bazan – Bulanda dr inż. Anna Albrychiewicz-Słocińska
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	Przedmiot kształcenia w zakresie <i>zarządzania kadrami</i>
Liczba punktów ECTS	8 ECTS

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15E	30			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przekazanie wiedzy z zakresu regulacji dotyczących czasu pracy i jego rozliczania.

C2. Przekazanie wiedzy z zakresu regulacji płacowych związanych z poszczególnymi systemami ewidencji czasu pracy

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada umiejętność identyfikacji regulacji prawnych dotyczących organizacji i funkcjonowania podmiotów gospodarczych.

Student wykazuje znajomość podstawowych zasad matematycznych.

Student wykazuje znajomość podstawowych i nowoczesnych form zatrudnienia.

Student wykazuje znajomość podstaw administracji kadrowej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student posiada wiedzę i umiejętność w zakresie ustalania i naliczania czasu pracy.

EU 2- Student posiada wiedzę i umiejętność rozliczania czasu pracy.

EU 3- Student posiada wiedzę i umiejętność rozliczania wynagrodzeń w oparciu o poszczególne systemy ewidencji czasu pracy.

EU 4- Student potrafi sporządzić podstawową dokumentację kadrową w zakresie ewidencji czasu pracy.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1- Omówienie przebiegu i organizacji pracy na wykładzie. Podanie literatury do przedmiotu oraz przedstawienie sposobu korzystania ze źródeł.	1 h
W 2- W3 Czas pracy i dni wolne od pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dokumentacja kadrowa, harmonogramy czasu pracy	2 h
W4- W5 Obowiązki pracodawcy w zakresie ewidencji czasu pracy	2 h
W 6 – W7 Obowiązki pracownika w zakresie ewidencji czasu pracy	2 h
W8 - W 9 - Systemy czasu pracy	2 h

W10- Odpoczynek dobowy, tygodniowy a systemy czasu pracy	1 h
W 11-W12 Uprawnienia pracownika i pracodawcy w zakresie ewidencji czasu pracy	2 h
W 13 – W 14 Wynagradzanie a czas pracy	2h
W15 Odpowiedzialność pracodawcy w zakresie rozliczania czasu pracy	1h
suma	15h
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C 1 – C2 Omówienie przebiegu i organizacji pracy na zajęciach. Omówienie zasad zaliczenia. Podanie literatury do przedmiotu oraz przedstawienie sposobu korzystania ze źródeł. Podział za zespoły zadaniowe.	2 h
C3; C4 - Podstawowe systemy rozliczania czasu pracy.	2 h
C4; C5; C6 Ewidencja czasu pracy, rozliczanie godzin nadliczbowych - zadania	3 h
C8-C9 Tworzenie harmonogramów czasu pracy – ćwiczenia.	2h
C10-C11 Rozliczanie czasu pracy w niedzielę i święta – rozwiązywanie zadań. Praca zmianowa – rozwiązywanie zadań	2h
C12-C13 Praca zmianowa – rozwiązywanie zadań	2h
C14 Rekompensata za godziny nadliczbowe.	1 h
C15-C16 Rozliczanie czasu pracy – zadania.	2h
C17-C18 Ryczałty za prace w godzinach nadliczbowych - zadania	2h
C19-C20 Uprawnienia pracownika w zakresie ewidencji czasu pracy	2h
C21-C22 Uprawnienia pracodawcy w zakresie ewidencji czasu pracy	2h
C23 C24 C25 C26 Rozliczanie wynagrodzeń w oparciu o ewidencję czasu pracy..	4 h
C27-C28 Rozwiązywanie zadań uwzględniających kompleksowe problemy z zakresu ewidencji czasu pracy.	2h
C29, C30 Sprawdzian wiadomości	2h

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Akty prawne

Sprzęt audiowizualny

Tablica do rozwiązania zadań z zakresu czasu pracy

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ocena aktywności na zajęciach – rozwiązywanie zadań cząstkowych

P1. Sprawdzian pisemny obejmujący zadania i zagadnienia teoretyczne

P2 Egzamin pisemny

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	45	1,8	7,92
Przygotowanie się do ćwiczeń		39	1,56	
Przygotowanie się do zaliczenia		26	1,04	
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		35	1,4	
Obecność na konsultacjach		18	0,72	
Przygotowanie do egzaminu		35	1,4	
Obecność na egzaminie		2	0,08	0,08
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		Σ 200 h	Σ 8 ECTS	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Ze względu na specyfikę i zmienność regulacji prawnych zagadnień realizowanych w ramach przedmiotu prowadzący i studenci aktualizują na bieżąco informacje korzystając z serwisów:

Serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorcy, <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma>

<https://poradnikprzedsiębiorcy.pl/kadry>

Państwowej Inspekcji Pracy: <https://www.pip.gov.pl/pl/prawo-pracy>

Iwulski Józef, Sanetra Walerian, Kodeks pracy. Komentarz 2013, Wydawnictwo: LexisNexis 2013

Stefański Krzysztof, Czas pracy, Wydawnictwo: Wolters Kluwer 2013

Jaroszewska- Ignatowska Iwona, Frączek Monika, Stępnia Joanna, Czas pracy. Praktyczny komentarz 2011, Wydawnictwo: Wiedza i praktyka 2011.

Literatura uzupełniająca

Prasolek Łukasz, Rozliczanie czasu pracy 100 kazuów, Wydawnictwo: Infor Expert 2011

Liszczy Teresa, Prawo pracy, Wydawnictwo: LexisNexis 2011

Czas pracy, red. Florek Ludwik, Wydawnictwo: Wolters Kluwer 2011

Sokolik Szymon, Informator kadrowy 2013, Oficyna Prawa Polskiego 2013

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Anna Albrychiewicz-Słocińska - a.albrychiewicz-slocinska@pcz.pl

dr Anna Bazan-Bulanda – a.bazan-bulanda@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W02, K_W05; K_W07,K_W09; K_W11;K_U02; K_U05; K_K01, K_K03	C1, C2	W1-W12 , C1- C22,	1, 2	F1, P1, P2
EU2	K_W02, K_W05; K_W07,K_W09; K_W11;K_U02; K_U05; K_K01, K_K03	C1, C2	W6-W7, C5- C9 C15-C16	1,2,3	F1, P1, P2
EU3	K_W02, K_W05; K_W07,K_W09; K_W11;K_U02; K_U05; K_K01, K_K03	C1, C2	W1-W12, C1- C22,	1,2,3	F1, P1, P2
EU4	K_W02, K_W05; K_W07,K_W09; K_W11;K_U02; K_U05; K_K01, K_K03	C1, C2	W1-W12, C1- C22, C27-C28	1,2	F1, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie posiada wiedzy i umiejętności w zakresie ustalania i naliczania czasu pracy	Student posiada wiedzę cząstkową i wybrane umiejętność w zakresie ustalania i naliczania czasu pracy	Student posiada wiedzę i umiejętność w zakresie ustalania i naliczania czasu pracy	Student posiada szczegółową wiedzę i umiejętność w zakresie ustalania i naliczania czasu pracy
Efekt 2	Student nie posiada wiedzy i umiejętności rozliczania czasu pracy	Student posiada cząstkową wiedzę i nieliczne umiejętność rozliczania czasu pracy	Student posiada wiedzę i umiejętność rozliczania czasu pracy	Student posiada rozszerzoną wiedzę i umiejętność rozliczania czasu pracy
Efekt 3	Student nie posiada wiedzy i umiejętności w zakresie rozliczania wynagrodzeń w oparciu o poszczególne systemy ewidencji czasu pracy	Student posiada cząstkową wiedzę i umiejętność rozliczania wynagrodzeń	Student posiada wiedzę i umiejętność rozliczania wynagrodzeń w oparciu o poszczególne systemy ewidencji czasu pracy	Student posiada szczegółową wiedzę i umiejętność rozliczania wynagrodzeń w oparciu o poszczególne systemy ewidencji czasu pracy
Efekt 4	Student nie potrafi sporządzić podstawowej dokumentacji kadrowej w zakresie ewidencji czasu pracy.	Student potrafi sporządzić wybrane dokumenty kadrowe w zakresie ewidencji czasu pracy.	Student potrafi sporządzić podstawową dokumentację kadrową w zakresie ewidencji czasu pracy.	Student potrafi prowadzić złożoną dokumentację kadrową w zakresie ewidencji czasu pracy.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, artykułami itp.

- informacje są prezentowane studentom na zajęciach (folie, Power Point) przesyłane są także na adresy e-mailowe grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

- informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

- informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

- podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej oraz na drzwiach pokoju, w którym się odbywają konsultacje; - znajdują się w także gablocie informacyjnej

KATEDRA SOCJOLOGII, PSYCHOLOGII I KOMUNIKACJI W ZARZĄDZANIU (Śpiętro, naprzeciwko pok. 513).

Al. Armii Krajowej 19B, 42-201 Częstochowatel. (034) 32-50-315.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Procesy zatrudniania i zwalniania
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Psychologii, Socjologii i Komunikacji w Zarządzaniu
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Agata Przewoźna-Krzemińska
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	obieralny w zakresie kształcenia zarządzania kadrami
<u>Liczba punktów ECTS</u>	6

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przekazanie studentom wiedzy dotyczącej podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi ze zwróceniem szczególnej uwagi na proces zatrudniania i zwalniania pracowników.

C2. Zapoznanie studentów z teoretycznymi i praktycznymi aspektami proces zatrudniania i zwalniania pracowników.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student ma ogólną wiedzę na temat ewolucji funkcji personalnej, pojęć i celów zarządzania zasobami ludzkimi.

Student zna metody, techniki oraz narzędzia zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji.

Student posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych. Student potrafi opracować system planowania kadrowego w oparciu o indywidualne potrzeby pracownicze. Student wykorzystuje nabytą wiedzę teoretyczną na temat procesu rekrutacji i sposobów zwalniania pracowników, selekcjonuje ją i wykorzystuje omawiając przebieg procesów dotyczących tych etapów procesu kadrowego w organizacjach.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Po zakończeniu procesu uczenia się student:

EU 1- Student posiada umiejętność wykorzystywania wiedzy teoretycznej na temat zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji do opisu i analizowania przebiegu procesu kadrowego w organizacji.

EU 2- Student wymienia metody, techniki oraz instrumentarium zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji.

EU 3 – Student posiada umiejętność i analizuje posiadaną wiedzę oraz posiada także umiejętność obserwacji przebiegu procesu zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji.

EU4 – Student posiada umiejętność wykorzystania poznanych sposobów kierowania personelem do analizowania i konstruowania systemu zatrudniania i zwalniania pracowników w zależności od specyfiki organizacji.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 godzin	Liczba godzin
W 1- Zdefiniowanie podstawowych terminów dotyczących podstaw zarządzania zasobami ludzkimi i etapów procesu kadrowego	1
W2 – Zasady rekrutacji personelu	1
W3 - Znaczenie planowania kadrowego i ustalanie potrzeb kadrowych	1
W4 – Opisy zadań, stanowisk pracy	1
W5 – Profile wymogów stanowiska pracy	1
W6 –Wprowadzenie na stanowisko pracy – dyskusja w grupie	1
W7 – Adaptacja pracownicza	1
W8 –Techniki doboru i naboru personelu	1
W 9- Dyskusja grupowa na temat rekrutacji pracowników	1
W 10 - Dyskusja grupowa na temat selekcji pracowników	1
W 11 – Rozmowy kwalifikacyjne	1
W 12 - Rozwiązanie umowy o pracę	1
W 13 - Zwalnianie pracowników – metody	1
W14- Outplacement	1
W15- Podsumowanie wykładów	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA Liczba godzin 15	Liczba godzin
C-1. Omówienie przebiegu i organizacji pracy na zajęciach. Omówienie zasad zaliczenia. Podanie literatury do przedmiotu oraz przedstawienie sposobu korzystania ze źródeł.	1
C-2. Omówienie pojęć: zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie personelem, kierowanie, polityka personalna, rekrutacja, selekcja, ustanie stosunku pracy.	1
C-3. Dyskusja grupowa – znane metody rekrutacji, pozyskiwania personelu, selekcji oraz zwolnień pracowniczych. Ćwiczenia w grupach.	1
C-4. Omówienie wybranych etapów procesu kadrowego (na przykładzie wybranej firmy). Prezentacja indywidualna w PP.	1
C-5. Dyskusja grupowa na podstawie wcześniej przygotowanych materiałów, na czym polega ustalanie potrzeb kadrowych w organizacji	1
C-6. Opis stanowiska pracy, profile wymogów stanowiska pracy - ćwiczenia grupowe.	1
C-7. Dyskusja grupowa na temat rekrutacji i selekcji pracowników	1
C-8. Dyskusja grupowa na temat zwolnień i rotacji pracowników.	2
C-9. Assesment Center	2
C-10 Rozmowy kwalifikacyjne ćwiczenia grupowe	2
C-11 Wprowadzenie na stanowisko pracy – dyskusja w grupie	1
C-12. Podsumowanie ćwiczeń.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki, czasopisma, publikacje naukowe, artykuły w czasopismach specjalistycznych.

Projektor multimedialny (prezentacja Power Point, Prezi),

Internet

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Zadania przygotowywane w ramach zajęć.

F2. Referat teoretyczny i prezentacja wybranych tematów z zatrudniania i zwalniania pracowników.

P1. Przygotowanie przykładu przebiegu wybranych etapów procesu kadrowego w wybranej firmie.

P2. Kolokwium Egzamin w formie testu.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	30	1,2	6
Przygotowanie się do ćwiczeń		30	1,2	
Przygotowanie prezentacji		30	1,2	
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		20	0,8	
Obecność na konsultacjach		18	0,72	
Przygotowanie do kolokwium		20	0,8	
Obecność na kolokwium		2	0,08	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		Σ 150 h	Σ 6 ECTS²	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Griffin R., *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWE, Warszawa 2017.

Listwan T., Sułkowski Ł., *Metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi*, Difin, Warszawa 2018

Csaba Balit Illes., *Human Resources Management and Corporate Competitiveness*, Godollo 2012.

Stoner A.R., *Kierowanie*, PWN, Warszawa 2006.

http://real.mtak.hu/41646/1/Management_Organizations_and_Society-Agroinform-2017jan08-DOI_CrossRef-Chapter_2.2.pdf

Literatura uzupełniająca

Pocztowski A., Potoczek N., *Audyt personalny jako narzędzie zarządzania zasobami ludzkimi. W: Zarządzanie personelem dziś i jutro*. Red. Z. Janowska. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2000.

Król H., Ludwiczynski A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, PWN, Warszawa 2010.

Armstrong M., *Zarządzanie ludźmi*, Rebis, Warszawa 2014.

Łukasik E., *Zatrudnianie pracowników samorządowych*, Infor, Warszawa 2018.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Agata Przewoźna-Krzemińska a.przewozna-krzeminska@pcz.pl

dr inż. Aleksandra Czarnecka aleksandra.czarnecka@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIE

Efekt uczenia sie	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 Student posiada umiejętność wykorzystywania wiedzy teoretycznej na temat zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji do opisu i analizowania przebiegu procesu kadrowego w organizacji.	K_W01, K_W02, K_W03, K_U04, K_U01, K_U02, K_U04, K_U07, K_K01, K-K02.	C1	W1- W4, Ć 2, Ć3, Ć 4	1,2,4	F1, P1
EU2 Student wymienia metody, techniki oraz instrumentarium zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji	K_W01, K_W02, K_W03, K_U04, K_U01, K_U02, K_U04, K_U07, K_K01, K-K02.	C1, C2	W3, Ć 2-4	1-4	F 1
EU3 Student posiada umiejętność obserwacji przebiegu procesu zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_U04, K_U01, K_U02, K_U04, K_U07, K_U08, K_K01, K-K02.	C1,C2	W4,W5,W9, Ć 3- Ć 12	1-4	F2,P1
EU4 Student analizuje posiadaną wiedzę oraz ma umiejętność spostrzegania i obserwacji efektywności realizacji procesu zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji.	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W03, K_W10, K_U01, K_U02, K_U04, K_U07, K_U08, K_U09, K_K01, K-K02, K-K05.	C1,C2	Ć1-15 W2-9	1-4	F2, P1

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

Efekty	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU 1 Student posiada umiejętność wykorzystywania wiedzy teoretycznej na temat zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji do opisu i analizowania przebiegu procesu kadrowego w organizacji	Student nie posiada umiejętności wykorzystywania wiedzy teoretycznej na temat zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji do opisu i analizowania przebiegu procesu kadrowego w organizacji	Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i posiada umiejętność wykorzystywania wiedzy teoretycznej na temat zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji	Student nie tylko potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji, ale potrafi scharakteryzować jej metody	Student posiada umiejętność wykorzystywania wiedzy teoretycznej do opisu i analizowania zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji
EU 2 EK2 Student wymienia metody, techniki oraz instrumentarium zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji.	Student nie zna metod i narzędzi, w tym technik zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji.	Student potrafi wymienić metody i narzędzia, techniki tworzenia modelu zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji	Student nie tylko potrafi wymienić metody i narzędzia, w tym techniki tworzenia modeli zatrudniania i zwalniania pracowników, posiada także umiejętność ich charakterystyki	Student nie tylko potrafi wymienić metody i narzędzia, w tym techniki tworzenia modeli zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji, ale także posiada umiejętność ich charakterystyki, pogłębionej i wzbogaconej o dobór elementów kompetencji kadrowych
EU 3 Student posiada umiejętność obserwacji przebiegu procesu zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji	Student nie posiada wiedzy oraz umiejętności obserwacji procesu zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji	Student posiada wiedzę oraz umiejętność dostrzegania i obserwacji realizacji etapów procesu zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji, jednak nie umie dokonać opisu tych etapów, ograniczając się do ich wymieniania.	Student nie tylko posiada wiedzę oraz umiejętność dostrzegania i obserwacji przebiegu procesu zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji, ale potrafi także dokonać teoretycznej charakterystyki jego etapów.	Student posiada wiedzę oraz umiejętności dostrzegania, obserwacji przebiegu procesu zatrudniania i zwalniania pracowników, pogłębionej i wzbogaconej o wyjaśnianie wzajemnych relacji między poszczególnymi etapami.

EU 4 Student analizuje posiadaną wiedzę oraz ma umiejętność spostrzegania i obserwacji efektywności realizacji procesu zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji.	Student nie potrafi dokonać analizy i oceny efektywności realizacji zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji, nie proponuje, w tym zakresie odpowiednich rozstrzygnięć.	Student poprawnie wykorzystuje poznane na zajęciach narzędzia i metody tworzenia modeli zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji - prezentując jednak ich efekty bez umiejętności ich rzetelnego opisu i oceny	Student poprawnie wykorzystuje poznane na zajęciach narzędzia tworzenia modeli zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji, wykazując jednocześnie umiejętności ich rzetelnego opisu i oceny	Student potrafi analizować, prezentować i dyskutować na temat zatrudniania i zwalniania pracowników, poprawnie analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów i proponuje odpowiednie rozwiązania
---	--	---	--	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, artykułami itp.

- *informacje są prezentowane studentom na zajęciach (folie, Power Point) przesyłane są także na adresy e-mailowe grup dziekańskich.*

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

- *informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej*

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

- *informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej*

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

- *podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej oraz na drzwiach pokoju, w którym się odbywają konsultacje; - znajdują się w także gablocie informacyjnej Katedry Psychologii, Socjologii i Komunikacji w Zarządzaniu (5piętro, naprzeciwko pok. 513).Al. Armii Krajowej 19B, 42-201 Częstochowa, tel. (034) 32-50-315.*

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	KONKURENCJA I WYWIAD MARKETINGOWY
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Sławomir Kowalski
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Kształcenie w zakresie zarządzania działalnością marketingową przedsiębiorstwa
<u>Liczba punktów ECTS</u>	8

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15E	30			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C 1. Zapoznanie z pojęciami związanymi z konkurencją i jej badaniem

C2. Poznanie metod analizy konkurencji

C3. Przedstawienie i omówienie podstawowych metod badawczych w zakresie wywiadu marketingowego
Umiejętność tworzenia planu badawczego dla takiego zakresu

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student potrafi wyjaśnić co to jest marketing i badania marketingowe.
2. Student potrafi wymienić podstawowe formy badań.
3. Student potrafi stworzyć narzędzie badawcze.
4. Student prezentuje wiedzę analityczną i badawczą.
5. Student potrafi pozyskiwać informacje

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student potrafi wyjaśnić co to jest konkurencja i jak ją badać

EU 2- Student potrafi zastosować metody badawcze w badaniu konkurencji

EU 3- Student potrafi stworzyć plan analizy badania konkurentów

EU 4- Student prezentuje wiedzę analityczną pozwalającą ocenić wyniki badania

EU 5- Student potrafi stworzyć podstawy sformalizowanego wywiadu marketingowego

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 godzin	Liczba godzin
W 1- Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych z konkurencją i wywiadem	1
W 2- Zaprezentowanie roli informacji w zarządzaniu marketingowym	1
W 3- Omówienie Systemu Informacji Marketingowej	1
W 4- Przedstawienie pojęcie konkurencji i jej rodzajów	1
W 5- Omówienie części metodologicznej badania	1
W 6- Przedstawienie metod wtórnych	1

W 7- Przedstawienie metod pierwotnych	1
W 8- Prezentacja konstrukcji narzędzia badawczego	1
W 9- Prezentacja losowych metod doboru próby	1
W 10- Przedstawienie nielosowych metod doboru próby	1
W 11- Omówienie etapu zbierania informacji	1
W 12- Prezentacja sposobów archiwizowania wyników	1
W 13- Przedstawienie metod analizy zebranego materiału	1
W 14- Przedstawienie metod prezentacji zebranego materiału badawczego	1
W 15- Podsumowanie zajęć	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 godzin	Liczba godzin
C 1- Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych z badaniami marketingowymi	2
C 2- Zaprezentowanie roli informacji w zarządzaniu marketingowym przez studentów	2
C 3- Szukanie wad i zalet Systemu Informacji Marketingowej	2
C 4- Budowa części metodologicznej procedury badawczej	2
C 5- Budowa części metodologicznej badania, ciąg dalszy	2
C 6- Poszukiwanie informacji wtórnych	2
C 7- Poszukiwanie źródeł pierwotnych do konkretnych badań	2
C 8- Konstruowanie narzędzia badawczego	2
C 9- Prezentacja losowych metod doboru próby na wybranych przykładach	2
C 10- Prezentacja nielosowych metod doboru próby na wybranych przykładach	2
C 11- Omówienie etapu zbierania informacji w celu tworzenia projektów	2
C 12- Prezentacja sposobów archiwizowania wyników	2
C 13- Przedstawienie analizy zebranego materiału przez studentów	2
C 14- Prezentacja projektów	2
C 15- Prezentacja projektów i podsumowanie zajęć	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty

Sprzęt audiowizualny

Komputery z dostępem do sieci

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Zadania projektowe

F2. Prezentacja wykonanych zadań

P1. Egzamin pisemny

P2. Egzamin praktyczny – zadanie do wykonania, projekt badawczy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	45	1,8
Przygotowanie się do ćwiczeń		20	0,8
Przygotowanie się do zaliczenia		20	0,8
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		47	1,92
Przygotowanie projektu, raportu, sprawozdania itp.		20	0,8
Obecność na konsultacjach		17	0,68
Przygotowanie do egzaminu		28	1,12
Obecność na egzaminie		3	0,12
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		200 h	8

Podstawowa:

Kowalski S., Krukowska-Miler A., *Zastosowanie marketingu na rynku usług*. Medycyna-Ratownictwo-Turystyka, Wydawnictwo Naukowe Śląsk, Katowice Sosnowiec 2012

Kraszewska M., Pujer K. *Konkurencyjność przedsiębiorstw. Sposoby budowania przewagi konkurencyjnej*, Wydawnictwo Exante, Wrocław 2017

Mruk H., *Analiza rynku*, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2008

Nowacki R. (red.): *Innowacyjność w zarządzaniu a konkurencyjność przedsiębiorstwa*, Centrum Doradztwa i Inforamcji Difin Sp. z o.o. , Warszawa 2010

Nowak-Far A.: *Globalna konkurencja*. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2000.

Gorynia M., Łazniewska E. (red.): *Kompendium wiedzy o konkurencyjności* , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Sławomir Kowalski – wykłady i ćwiczenia, slawomir.kowalski@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 Student potrafi wyjaśnić co to jest konkurencja i jak ją badać	K_W06, K_W08, K_U01, K_U02, K_U03, K_U10, K_K01, K_K06	C1	W1-W2, C1-C3	1, 2, 3	F1,F2, P1
EU 2- Student potrafi zastosować metody badawcze w badaniu konkurencji	K_W06, K_W08, K_U03, K_K01, K_K06	C2	W3-W6. C4-C7	1, 2, 3	F2, P1
EU 3- Student potrafi stworzyć plan analizy badania konkurentów	K_W06, K_W08, K_U03, K_K06	C3	W7-W11, C8 –C11	1, 2, 3	F1, F2
EU 4- Student prezentuje wiedzę analityczną pozwalającą ocenić wyniki badania	K_W06, K_W08, K_U02, K_U03, K_K01, K_K06	C2, C3	C13	1, 2, 3	F1, F2

EU 5- Student potrafi stworzyć podstawy sformalizowanego wywiadu marketingowego	K_W06, K_W08, K_U01, K_U02, K_K02, K_K06	C3	W12, W13, W14 C 12- C15	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2
---	--	----	----------------------------	---------	----------------

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi wyjaśnić co to jest konkurencja, jakie są jej rodzaje	Student potrafi wyjaśnić co to jest konkurencja i jak ją badać	Student potrafi wyjaśnić co to jest konkurencja i jak ją badać, jakie są jej rodzaje i zależności	Student potrafi wyjaśnić co to jest konkurencja i jak ją badać, jakie są jej rodzaje i zależności/ Potrafi podać spójne przykłady konkurentów.
Efekt 2	Student nie potrafi zastosować metod badawcze w badaniu konkurencji	Student zna i potrafi zastosować proste metody badawcze w badaniu konkurencji	Student zna i potrafi zastosować bardziej skomplikowane metody badawcze w badaniu konkurencji	Student potrafi zastosować metody badawcze w badaniu konkurencji. Posługuje się umiejętnie aparatem badawczym i potrafi wnioskować
Efekt 3	Student nie potrafi stworzyć planu analizy badania konkurentów	Student potrafi stworzyć prosty plan analizy badania konkurentów	Student potrafi stworzyć plan analizy badania konkurentów, zna metody badania i porusza się w nich dobrze	Student potrafi stworzyć plan analizy badania konkurentów, zna metody badania i porusza się w nich dobrze. Podaje różne scenariusze i możliwości badania konkurentów
Efekt 4	Student nie prezentuje wiedzy analityczną pozwalającą ocenić wyniki badania	Student prezentuje wiedzę analityczną pozwalającą ocenić wyniki prostego badania konkurencji	Student prezentuje wiedzę analityczną pozwalającą ocenić wyniki badania, potrafi wnioskować i weryfikować informacje	Student prezentuje wiedzę analityczną pozwalającą ocenić wyniki badania. Potrafi wnioskować, weryfikować informacje, porusza się biegle wśród zasobów informacyjnych
Efekt 5	Student nie potrafi stworzyć podstaw sformalizowanego wywiadu marketingowego	Student potrafi stworzyć podstawy sformalizowanego wywiadu marketingowego	Student potrafi stworzyć podstawy sformalizowanego wywiadu marketingowego w oparciu o więcej niż jedną metodę badawczą	Student potrafi stworzyć podstawy sformalizowanego wywiadu marketingowego w oparciu o wszechstronność metod badawczych i potrafi je zastosować w praktyce

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału
Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Marketingu)

SYLABUS DO PREDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Marketing Przemysłowy
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Katarzyna Łazorko
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Przedmiot w zakresie kształcenia zarządzania działalnością marketingową przedsiębiorstwa
<u>Liczba punktów ECTS</u>	6

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15	-	-	-

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Przedstawienie zagadnień dotyczących specyfiki funkcjonowania rynku przemysłowego.
C2. Charakterystyka działalności marketingowej na rynku przemysłowym.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student potrafi wyjaśnić na czym opierają się założenia orientacji marketingowej.
2. Student zna założenia tworzenia strategii marketingowej.
3. Student zna podstawowe pojęcia z zakresu marketingu.
4. Student potrafi wskazać ogólne założenia działalności na rynkach B2C, B2B, C2C.
5. Student zna procedury, metody i narzędzia wykorzystywane w marketingu.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU 1- Student potrafi wskazać najnowsze tendencje w marketingu B2B.
EU 2- Student potrafi przedstawić zasady dokonywania zakupów na rynku B2B w tym zdefiniować centra zakupowe.
EU 3 - Student potrafi zaprojektować strategię marketingową dla przedsiębiorstw działających na rynku B2B, uwzględniając założenia marketingu relacji.
EU 4 – Student potrafi wybrać metody badawcze i zaprojektować narzędzia badawcze na potrzeby firm działających w sektorze B2B.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 godzin	Liczba godzin
W 1- Wprowadzenie do przedmiotu. Przypomnienie podstawowych pojęć i terminów związanych z marketingiem. Koncepcja marketingu relacji. CSR, zrównoważenie.	1
W 2- Charakterystyka działalności na rynku przemysłowym. Współczesne tendencje w działalności B2B.	1
W3 - Marketing na rynku przemysłowym. Znaczenie relacji na rynku B2B.	1
W 4- Znaczenie systemu informacji marketingowej. Badania marketingowe na rynku B2B.	1
W 5- Proces zakupu nabywców na rynku B2B. Centra zakupowe. Uczestnicy rynku.	1
W 6- Segmentacja nabywców na rynku B2B-procedury, kryteria.	1
W 7- Pozycjonowanie; Koncepcja marketingu mix w sektorze B2B.	1
W 8 – Planowanie działalności marketingowej na rynku przemysłowym. Marka na rynku	1

przemysłowym.	
W 9 – Omówienie i analiza strategii produktu - usługi na rynku przemysłowym.	1
W 10 – Strategie cenowe na rynku B2B.	1
W 11 – Promocja mix na rynku przemysłowym.	1
W 12- Tworzenie relacji w procesie sprzedaży.	1
W 13- Znaczenie marketingu relacji na rynku przemysłowym.	1
W 14- Marketing wewnętrzny.	1
W 15- Podsumowanie wykładów.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 godzin	Liczba godzin
C 1- Zajęcia wprowadzające-omówienie tematyki oraz organizacji zajęć.	1
C2- Omówienie (przypomnienie) podstawowych pojęć i terminów związanych z marketingiem	1
C3- Charakterystyka działalności na rynku przemysłowym – case studies.	1
C4, C5- Koncepcja marketingu relacji vs. koncepcja marketingu transakcji.	2
C6- System informacji marketingowej w firmach. Projektowanie badań na potrzeby konkretnych sytuacji rynkowych.	1
C7- Segmentacja rynku – ćwiczenia.	1
C8 - Centra zakupowe – zakupy nabywców instytucjonalnych.	1
C9 - Tworzenie i znaczenie marki na rynku przemysłowym. Założenia strategii pozycjonowania; sporządzenie mapy preferencji.	1
C10, C11, C12,C13- Przygotowanie założeń planu marketingowego dla dowolnej organizacji działającej na rynku biznes to biznes.	4
C14- Podsumowanie zajęć.	1
C15 – Sprawdzian pisemny.	

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i artykuły w czasopismach specjalistycznych
Sprzęt audiowizualny
Studia przypadków

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Zadania przygotowywane w ramach zajęć.
P1. Przygotowanie strategii marketingowej dla konkretnej działającej na rynku B2B.
P2. Sprawdzian pisemny – propozycje rozwiązań w konkretnych sytuacjach rynkowych.
P3. Egzamin pisemny.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin/punktów na zrealizowanie aktywności	
	godziny	ECTS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń-analiza literatury	20	0,8
Przygotowanie do sprawdzianu zaliczeniowego	30	1,2
Przygotowanie do egzaminu	30	1,2
Przygotowanie planu marketingowego	30	1,2
Obecność na egzaminie	2	0,08
Udział w konsultacjach	8	0,32
Suma	150	6

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Ph. Kotler i in., Marketing 4.0 era cyfrowa, MT Biznes, Warszawa 2017.

Relacje na rynku business-to-business: rozwój, wartość, komunikacja, pod red. G.Leszczyńskiego i B.Pilarczyk, Poznań 2013.

Trendy i koncepcje w marketingu i sprzedaży B2B, pod red. Z.Waškowskiego i M.Zielińskiego, Poznań 2012.

K.Łazorko, Współcześnie stosowane rozwiązania w zarządzaniu komunikacją marketingową w branży B2B na rynku polskim, w: Przyszłość dla biznesu-biznes dla przyszłości, pod red. I.Herbuś, A.Herbuś, B.Macherzyński, Częstochowa 2019.

Ph.Kotler, Zarządzanie marką w segmencie B2B, PWN Warszawa 2008

Literatura uzupełniająca

G.Leszczyński, Adaptacja w relacjach B2B: uwarunkowania i efekty, Wyd.UE Poznań 2014.

J.Dyczkowska, A.Oczachowska, D.Oczachowski, Marketing usług: podstawy teoretyczne i praktyka, Wyd.PK., 2016.

J.Otto, Marketing relacji: koncepcja i zastosowanie, C.H.Beck, 2004

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Katarzyna Łazorko, katarzyna.lazorko@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1- Student potrafi wskazać najnowsze tendencje w marketingu B2B.	K_W08, K_U02, K_U10, K_K06	C1,C2	W1,W2,W8, W13, W14 C3,C4,C5	1,2,3	F1, P2, P3
EU 2- Student potrafi przedstawić zasady dokonywania zakupów na rynku B2B w tym zdefiniować centra zakupowe.	K_W11, K_U10, K_K04, K_K06	C1,C2	W5, W6 C7, C8	1,2,3	F1, P2, P3
EU 3 - Student potrafi zaprojektować strategię marketingową dla przedsiębiorstw działających na rynku B2B, uwzględniając założenia marketingu relacji.	K_W04, K_W11, K_U02, K_U06, K_U09, K_K04, K_K06	C1,C2	W8, W9, W10, W11, W12 C9, C10, C11, C12, C13	1,2,3	F1, P1

EU 4 – Student potrafi wybrać metody badawcze i zaprojektować narzędzia badawcze na potrzeby firm działających w sektorze B2B.	K_W04, K_W11, K_U02, K_U09, K_K06	C1,C2	W2, W4 C6	1,2,3	F1, P2, P3
--	-----------------------------------	-------	--------------	-------	------------

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie zna najnowszych tendencji w marketingu B2B	Student potrafi wskazać pobieżnie najnowsze tendencje w marketingu B2B.	Student potrafi wskazać najważniejsze najnowsze tendencje w marketingu B2B.	Student potrafi wskazać tendencje w marketingu B2B i wskazać ich przejawy na rynku.
EU 2	Student nie zna zasad dokonywania zakupów na rynku B2B .	Student potrafi przedstawić zasady dokonywania zakupów na rynku B2B.	Student potrafi przedstawić zasady dokonywania zakupów na rynku B2B w tym zdefiniować centra	Student potrafi przedstawić zasady dokonywania zakupów na rynku B2B w tym zdefiniować centra zakupowe i osoby w nich występujące.
EU 3	Student nie potrafi zaprojektować strategii marketingowej dla przedsiębiorstw działających na rynku B2B.	Student potrafi zaprojektować strategię marketingową dla przedsiębiorstw działających na rynku B2B, uwzględniając założenia marketingu relacji (ocena zależy od zasadności strategii i jej elementów).	Student potrafi zaprojektować strategię marketingową dla przedsiębiorstw działających na rynku B2B, uwzględniając założenia marketingu relacji (ocena zależy od zasadności strategii i jej elementów).	Student potrafi zaprojektować strategię marketingową dla przedsiębiorstw działających na rynku B2B, uwzględniając założenia marketingu relacji (ocena zależy od zasadności strategii i jej elementów).
EU 4	Student nie potrafi wybrać metod dla firm działających w sektorze B2B.	Student potrafi wybrać metody badawcze dla firm działających w sektorze B2B.	Student potrafi wybrać metody badawcze i zaprojektować założenia narzędzia badawczego na potrzeby firm działających w sektorze B2B.	Student potrafi wybrać metody badawcze i zaprojektować narzędzie badawcze na potrzeby firm działających w sektorze B2B.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, itp., (jeśli to konieczne), przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce):

- podawane są studentom na pierwszych zajęciach,
- znajdują się na stronie internetowej wydziału,
- znajdują się w gablocie informacyjnej Katedry Marketingu.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Analiza strategiczna firmy rodzinnej
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania Przedsiębiorstwem
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Ryszard Królik
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Kształcenie w zakresie przedsiębiorczości i zarządzania MSP
<u>Liczba punktów ECTS</u>	7

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15 E	30			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Poznanie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych w zakresie funkcjonowania firmy rodzinnej
 C2. Przekazanie wiedzy z zakresu analizy strategicznej współczesnego przedsiębiorstwa
 C3. Przekazanie wiedzy o funkcjonowaniu otoczenia współczesnego przedsiębiorstwa i jego wpływie na proces konstruowania strategii

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada podstawową wiedzę z zakresu podstaw zarządzania przedsiębiorstwem.
2. Student posiada podstawową wiedzę z zakresu zarządzania strategicznego.
3. Student zna podstawowe informacje z zakresu analizy otoczenia współczesnego przedsiębiorstwa.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU1** - Student potrafi scharakteryzować i zidentyfikować główne cechy przedsiębiorstwa rodzinnego
EU 2 - Student potrafi zidentyfikować i ocenić wpływ otoczenia przedsiębiorstwa na jego funkcjonowanie
EU 3 – Student zna elementy składające się proces analizy strategicznej przedsiębiorstwa
EU 4 - Student potrafi samodzielnie dokonać analizy strategicznej przedsiębiorstwa z uwzględnieniem specyfiki firm rodzinnych

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 godzin	Liczba godzin
W 1 - Pojęcie, cele analizy strategicznej przedsiębiorstwa	1
W 2 - Elementy składowe procesu analizy strategicznej firmy	1
W 3 - Misja i wizja przedsiębiorstwa rodzinnego	1
W 4 - Analiza otoczenia bliższego w kontekście założeń strategicznych	1
W 5 - Analiza makrootoczenia - metoda delficka i scenariuszowa	2
W 6 - Analiza SWOT – heurystyczna technika analityczna	2
W 7 - Analiza sektorowa	1
W 8 - Analiza pozycji konkurencyjnej metodą 5 sił M.E. Portera – analiza strukturalna sektora	2
W 9 - Schemat oceny atrakcyjności sektora. Ocena punktowa	1
W 10 - Bilans strategiczny zasobów przedsiębiorstwa	1
W 11 – Projektowanie strategii z uwzględnieniem specyfiki przedsiębiorstwa rodzinnego	2
Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 godzin	Liczba godzin
C 1 - Zajęcia organizacyjne, omówienie przewodnika po przedmiocie: cel, program zajęć oraz zasady zaliczania ćwiczeń. Omówienie zasad rozwiązywania studium przypadków i prezentowania wyników.	2
C 2 – Omówienie i zaprezentowanie przykładowych wariantów analiz strategicznych na przykładzie analiz strategicznych wybranych Spółek notowanych na WGPW.	2
C 3 – Zasady tworzenia misji przedsiębiorstwa z uwzględnieniem specyfiki firm rodzinnych. Praca na studium przypadku. Omówienie wyników i dyskusja.	2
C 4 - Analiza otoczenia bliższego w kontekście założeń strategicznych. Praca na studium przypadku. Omówienie wyników i dyskusja.	2
C 5 - Analiza makrootoczenia - metoda delficka i scenariuszowa. Praca na studium przypadku. Omówienie wyników i dyskusja.	2
C 6,7 - Analiza SWOT – heurystyczna technika analityczna. Praca na studium przypadku. Omówienie wyników i dyskusja.	4
C 8 - Analiza sektorowa. Praca na studium przypadku. Omówienie wyników i dyskusja.	2
C 9 - Analiza pozycji konkurencyjnej metodą 5 sił M.E. Portera – analiza strukturalna sektora. Praca na studium przypadku. Omówienie wyników i dyskusja.	2
C 10 - Schemat oceny atrakcyjności sektora. Ocena punktowa. Praca na studium przypadku. Omówienie wyników i dyskusja.	2
C 11, C12 - Bilans strategiczny zasobów przedsiębiorstwa. Praca na studium przypadku. Omówienie wyników i dyskusja.	4
C 13, C14 - Projektowanie strategii z uwzględnieniem specyfiki przedsiębiorstwa rodzinnego. Praca na studium przypadku. Omówienie wyników i dyskusja.	4
C 15 - Podsumowanie pracy studentów. Ocena końcowa	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Wykład, książki, podręczniki
2. Sprzęt audiowizualny
3. Prospekty emisyjne spółek notowanych na WGPW
4. Studia przypadków

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

- F1. Ocena cząstkowa analizy przypadków
F2. Końcowa ocena ćwiczeń.
P1. Ocena z egzaminu i końcowa (średnia)

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	45	1,8	7
Przygotowanie się do ćwiczeń		25	1	
Przygotowanie się do zaliczenia		25	1	
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		25	1	
Obecność na konsultacjach		17	0,68	
Przygotowanie do egzaminu		35	1,4	
Obecność na egzaminie		3	0,1	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		Σ 175 h	Σ 7 ECTS	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**Literatura podstawowa:**

Gierszewska G., Romanowska M., Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2016,
Porter M.E., Strategia konkurencji. Metody analizy sektorów i konkurentów, MT Biznes, Warszawa 2010,
J. Jeżak, W. Popczyk, A. Winnicka-Popczyk, Przedsiębiorstwo rodzinne. Funkcjonowanie i rozwój. Difin, Warszawa 2004

Gierszewska G., Zarządzanie strategiczne, WSPiZ, Warszawa 2000,
Pierścionek Z., Strategie konkurencji i rozwoju przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2007,
Strategor, Strategie, struktury, decyzje, tożsamość, PWE, Warszawa 2001,

Oblój K., Strategia organizacji. W poszukiwaniu trwałej przewagi konkurencyjnej, PWE, Warszawa 2007,

Uzupełniająca:

Urbanowska-Sojkin E., Banaszyk P., Witczak H., Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem, PWE, Warszawa 2007,

Pierścionek Z., Strategie konkurencji i rozwoju przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2007

Krupski R. (red.), Zarządzanie strategiczne. Koncepcje – metody, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2007.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr hab. inż. Paweł Nowodziński – wykład, ćwiczenia, pawel.nowodzinski@pcz.pl

Dr inż. Ryszard Królik: mail: ryszard.krolik@pcz.pl wykład

Dr inż. Sylwia Gostkowska – Dźwig: email: s.gostkowska-dzwig@pcz.pl ćwiczenia

Dr inż. Magdalena Mroziak: email: magdalena.mroziak@pcz.pl ćwiczenia

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W03, K_U01, K_U03, K_K01, K_K05	C1,C3	W2,W6, W7, C2,C3,	1,2,4	F1,F2, P1
EU2	K_W02, K_W05, K_U09, K_U10, K_K05	C1, C2,C3	W1,W2,W3, W4, C2, C3,	1,2,3,4,	F1,F2, P1
EU3	K_W04, K_W11, K_U01, K_U02, K_K01	C1, C2,C3	W1,W2,W6, C2, C3,	1,2,3,4	F1,F2, P1
EU4	K_W03, K_W11, K_U01, K_U02, K_K01	C1, C2,C3	W5,W6,W7, C2, C3,	1,2,4	F1,F2, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi scharakteryzować, ani zidentyfikować głównych cech przedsiębiorstwa rodzinnego.	Student potrafi w stopniu dostatecznym scharakteryzować główne cechy przedsiębiorstwa rodzinnego.	Student potrafi scharakteryzować główne cechy przedsiębiorstwa rodzinnego i dokonać ich częściowej identyfikacji.	Student potrafi scharakteryzować i zidentyfikować główne cechy przedsiębiorstwa rodzinnego.
Efekt 2	Student nie potrafi zidentyfikować i ocenić wpływ otoczenia przedsiębiorstwa na jego funkcjonowanie z wykorzystaniem wszystkich poznanych metod.	Student potrafi zidentyfikować i ocenić wpływ otoczenia przedsiębiorstwa na jego funkcjonowanie z wykorzystaniem jednej poznanej metody.	Student potrafi zidentyfikować i ocenić wpływ otoczenia przedsiębiorstwa na jego funkcjonowanie z częściowym wykorzystaniem niektórych poznanych metod.	Student potrafi zidentyfikować i ocenić wpływ otoczenia przedsiębiorstwa na jego funkcjonowanie z wykorzystaniem wszystkich poznanych metod.
Efekt 3	Student nie zna elementów składowych procesu analizy strategicznej przedsiębiorstwa.	Student zna niektóre poznane elementy składające się proces analizy strategicznej przedsiębiorstwa.	Student zna prawie wszystkie poznane elementy składające się proces analizy strategicznej przedsiębiorstwa.	Student zna wszystkie poznane elementy składające się proces analizy strategicznej przedsiębiorstwa.
Efekt 4	Student nie potrafi samodzielnie dokonać analizy strategicznej przedsiębiorstwa z uwzględnieniem specyfiki firm rodzinnych.	Student potrafi dokonać analizy strategicznej przedsiębiorstwa z pomocą prowadzącego.	Student potrafi samodzielnie dokonać analizy strategicznej przedsiębiorstwa bez uwzględnienia specyfiki firm rodzinnych.	Student potrafi samodzielnie dokonać analizy strategicznej przedsiębiorstwa z uwzględnieniem specyfiki firm rodzinnych.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć, przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się również na stronie internetowej wydziału.

SYLABUS DO PO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	ZARZĄDZANIE SPOŁECZNĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ BIZNESU W MAŁYM I ŚREDNIM PRZEDSIĘBIORSTWIE
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania Przedsiębiorstwem
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Katarzyna Olejniczak-Szuster
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Kształcenie w zakresie przedsiębiorczości i zarządzania MSP
<u>Liczba punktów ECTS</u>	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15E	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Przekazanie wiedzy dotyczącej idei społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw (CSR) w zarządzaniu małym i średnim przedsiębiorstwem
- C2. Poznanie i nabycie umiejętności doboru narzędzi, standardów i dobrych praktyk CSR

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student ma wiedzę z zakresu zarządzania MSP
2. Student zna główne założenia społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw (CSR)
3. Student zna cele funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU 1- Student potrafi zdefiniować koncepcję CSR w zarządzaniu MSP.
- EU 2- Student dokonuje klasyfikacji norm i standardów CSR w zarządzaniu MSP.
- EU 3- Student zna narzędzia CSR a także ich obszary zastosowań.
- EU4- Student identyfikuje problemy ekonomiczne, społeczne i ekologiczne w działalności MSP.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W1- Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i istoty społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw	1
W2 - Aspekty społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw	1
W 3 - Geneza społecznej odpowiedzialności	1
W4 - Początki CSR w Polsce	
W5- Dyskusja wokół społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw	1
W 6/7 - Założenia koncepcji interesariuszy przedsiębiorstwa w modelu CSR	2
W 8/9 Standaryzacja społecznej odpowiedzialności, norma SA 8000, AA 1000, ISO 26000	2
W 10 -Zasady społecznej odpowiedzialności wykorzystywane przez MSP	1
W 11/12 Narzędzia CSR wykorzystywane przez MSP	2

W 12/13 Strategie, modele i obszary działań CSR w MŚP	2
W 14- Raportowanie działań CSR przez MŚP	1
W 15- Dobre praktyki CSR na przykładzie polskich i światowych firm	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C 1- Przedstawienie celu przedmiotu, efektów kształcenia, zasad oraz formy zaliczenia, a także tematyki podejmowanej na przedmiocie,	1
C 2 – Przedstawienie tematów prac zaliczeniowych, Etyczne i nieetyczne zachowania na rynku, rozwiązywanie <i>case study</i> - dyskusja	1
C 3 - Ekonomiczny aspekt CSR w działalności MŚP	1
C 4 – Ekologiczny aspekt CSR w działalności MŚP	1
C 5 - Społeczny (zewnętrzny) aspekt CSR w działalności MŚP	1
C 6 – Społeczny (zewnętrzny) aspekt CSR w działalności MŚP	1
C 7 – Kampanie społeczne jako element CSR	1
C 8 - Dobre i złe praktyki małych i średnich przedsiębiorstw	1
C 9- Relacje z klientami a społeczna odpowiedzialność	1
C 10- GRI - Wytyczne do raportowania działań społecznie odpowiedzialnych	1
C 11- Raportowanie działań CSR przez MŚP	1
C 12- Formy zaangażowania społecznego przedsiębiorstw przez MŚP	1
C 13 – Korzyści wynikające z zastosowania CSR w zarządzaniu MŚP	1
C 14- Rola standardów CSR w zarządzaniu MŚP	1
C 15 – Podsumowanie pracy studentów, wystawienie ocen końcowych.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Case study

Podręczniki, skrypty, materiały źródłowe MSP

Program MS Project

Program MS Power Point

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność studentów podczas ćwiczeń przejawiająca się poprzez udział w dyskusji, rozwiązywanie case study.

F2. Opracowanie i prezentacja prac zaliczeniowych.

F3. Obecność na zajęciach.

P1. Pisemny egzamin z wykładów w formie testu.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
	[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	30	1,2	5
Przygotowanie się do ćwiczeń	15	0,6	
Przygotowanie się pracy zaliczeniowej	15	0,6	
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)	15	0,6	
Obecność na konsultacjach	15	0,6	
Przygotowanie do egzaminu	32	1,3	
Obecność na egzaminie	3	0,12	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	Σ 125 h	Σ 5 ECTS	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

- Adamczyk J.: *Spoleczna odpowiedzialność przedsiębiorstw*. Teoria i praktyka. PWE, Warszawa 2009
- Olejniczak K., *Spoleczna odpowiedzialność a kreowanie przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw*, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2012
- Żemigala M.: *Spoleczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, budowa zdrowej, efektywnej organizacji*, Wolters Kluwer Polska Sp.z.o.o, Kraków 2007.
- Paliwoda-Matiolańska A., *Odpowiedzialność społeczna w procesie zarządzania przedsiębiorstwem*, C.H.Beck, Warszawa 2014.
- Raporty dotyczące CSR w Polsce
- Literatura uzupełniająca:**
- Buglewicz K., *Spoleczna odpowiedzialność biznesu: nowa wartość konkurencyjna*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2017.
- Bartkowiak G., *Spoleczna odpowiedzialność biznesu w aspekcie teoretycznym i empirycznym*, Diffin, Warszawa 2011.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Katarzyna Olejniczak-Szuster, k.olejniczak-szuster@pcz.pl
dr inż. Agnieszka Puto agnieszka.puto@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W08, K_U01, K_K01	C1	W1, W3, W4, W6, W7, C1, C2, C13	1, 3	F1, F3, P1
EU2	K_W06, K_W07, K_U05, K_K03	C2	W8, W9, W10, C11, C12. C14	1, 2, 3	F2, F3, P1
EU3	K_W08, K_U06, K_K01, K_K05	C1, C2	W11, W12, W13W11, C7., C8	1,2, 3	F2, F2, F3, P1
EU4	K_W08, K_W09, K_U02, K_U09, K_K01	C2	W2, W5, W14, W15, C3, C4, C5, C6	1, 2, 3	F2, F2, F3, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi zdefiniować koncepcji CSR w zarządzaniu MSP	Student potrafi podać ogólną definicję CSR w zarządzaniu MSP	Student potrafi zdefiniować koncepcję CSR w zarządzaniu MSP, także potrafi podać obszary CSR	Student potrafi zdefiniować koncepcję CSR w zarządzaniu MSP, także potrafi podać obszary CSR Wraz z przykładami działań

Efekt 2	Student nie potrafi dokonać klasyfikacji norm i standardów CSR w zarządzaniu MSP.	Student potrafi wymienić wybrane normy i standardy CSR	Student potrafi dokonać klasyfikacji norm i standardów CSR w zarządzaniu MSP, ale nie potrafi ich opisać.	Student potrafi dokonać klasyfikacji norm i standardów CSR w zarządzaniu MSP, wraz z charakterystyką poszczególnych z nich.
Efekt 3	Student nie zna narzędzi CSR wykorzystywanych w zarządzaniu MSP	Student zna narzędzia CSR ale nie potrafi wskazać obszarów zastosowań	Student zna narzędzia CSR a także ich obszary zastosowań	Student zna narzędzia CSR a także ich obszary zastosowań, wraz z korzyściami wynikającymi z ich zastosowania
Efekt 4	Student nie potrafi zidentyfikować problemów ekonomicznych, społecznych i ekologicznych w wybranych przedsiębiorstwach małej i średniej wielkości.	Student identyfikuje problemy ekonomiczne, społeczne i ekologiczne ale z licznymi błędami.	Student identyfikuje problemy ekonomiczne, społeczne i ekologiczne ale nie ma świadomości ich wpływu na rozwój przedsiębiorstw.	Student bezbłędnie identyfikuje problemy ekonomiczne, społeczne i ekologiczne.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej w zakładce Informacje dla studentów/plany zajęć

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się również na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w gablocie informacyjnej Katedry Zarządzania Przedsiębiorstwem - 3 piętro obok pokoju 310 (budynek główny WZ) oraz w budynku DS.4, II piętro pokój 76-77.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie nieruchomościami komunalnymi
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu
<u>Osoba sporządzająca</u>	Tomasz Odzimek
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Kształcenie w zakresie zarządzania instytucjami publicznymi i samorządowymi
<u>Liczba punktów ECTS</u>	6

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15 E	15	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie i omówienie zagadnień z zakresu gospodarowania nieruchomościami.

C2. Charakterystyka zagadnień z zakresu zarządzania nieruchomościami, a przede wszystkim zarządzania nieruchomościami komunalnymi oraz zaprezentowanie zasad sporządzania planu zarządzania nieruchomością.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada znajomość podstawowych zagadnień z zakresu ekonomii.

Student potrafi wyjaśnić podstawowe zagadnienia z zakresu teorii zarządzania.

Student potrafi rozwiązać zadania z zakresu inwestycji.

Student potrafi przeprowadzić analizę ekonomiczno- finansową.

Student posiada podstawową wiedzę na temat funkcjonowania samorządu terytorialnego w Polsce.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student potrafi przedstawić zagadnienia z zakresu gospodarowania nieruchomościami.

EU 2- Student potrafi zdefiniować oraz dokonać oceny gospodarowania gminnymi zasobami nieruchomości.

EU 3- Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu nieruchomości, zarządzania nieruchomościami oraz zarządzania nieruchomościami komunalnymi.

EU 4- Student potrafi przedstawić najważniejsze informacje na temat zawodu zarządcy nieruchomości.

EU 5- Student posiada wiedzę na temat metodologii sporządzania planu zarządzania.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1 - Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu nieruchomości: definicja, rodzaje, funkcje.	1
W 2 - Charakterystyka gospodarki nieruchomościami: istota gospodarki nieruchomościami, cele publiczne gospodarki nieruchomościami, pojęcie oraz rodzaje zasobów nieruchomości.	1

W 3, W 4 - Gminne zasoby nieruchomości: charakterystyka podmiotów gospodarowania gminnymi zasobami nieruchomości i ich kompetencje, charakterystyka przedmiotów gospodarowania gminnymi zasobami nieruchomości i ich podział, rola gminnych zasobów nieruchomości. Przedstawienie systemu gospodarowania gminnymi zasobami nieruchomości.	2
W 5 - Omówienie podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania nieruchomościami, w tym zarządzania nieruchomościami komunalnymi.	1
W 6 - Przedstawienie zawodu zarządcy nieruchomości: definicja zawodu, zadania zarządcy, umiejętności, odpowiedzialność zawodowa, organizacje zawodowe zarządców nieruchomości.	1
W 7, W 8, W 9 – Charakterystyka planu zarządzania nieruchomością – istota, rola, funkcje planu, analizy poprzedzające przygotowanie planu oraz dokładna prezentacja zawartości planu zarządzania.	3
W 10, W11, W12 - Charakterystyka zarządzania operacyjnego oraz strategicznego nieruchomością. Specyfika zarządzania różnymi rodzajami nieruchomości.	3
W 13 - Przedstawienie oraz omówienie budżetu nieruchomości: istota, funkcje i rodzaje budżetów.	1
W 14 - Prezentacja źródeł informacji o nieruchomościach.	1
W 15 - Prezentacja uprawnień i obowiązków gminy jako członka wspólnoty mieszkaniowej.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C 1 - Zajęcia wprowadzające. Przedstawienie zasad pracy na zajęciach. Prezentacja literatury przedmioty, zagadnień tematycznych do zrealizowania na ćwiczeniach oraz warunków zaliczenia. Przypomnienie podstawowych pojęć z zakresu nieruchomości.	1
C 2 - Prezentacja prac przygotowanych przez studentów na temat regulacji prawnych dotyczących nieruchomości.	1
C 3, C 4, C 5 - Prezentacja prac przygotowanych przez studentów na temat wybranych zagadnień gospodarowania nieruchomościami Dyskusja nad zaprezentowanymi zagadnieniami.	3
C 6, C 7 - Analiza i ocena gospodarowania nieruchomościami na przykładzie gminy (analiza dokumentów gminy dotyczących nieruchomości).	2
C 8 - Przypomnienie przez studentów wiadomości na temat zarządzania nieruchomościami, pracy zarządcy oraz planu zarządzania. Przegląd i analiza planów zarządzania różnych rodzajów nieruchomości.	1
C 9, C 10, C 11, C 12, C 13 - Przygotowywanie przez studentów w grupach analiz dla potrzeb planu zarządzania wybranych nieruchomości, dotyczących następujących elementów: wstępu, podstawowych informacji o nieruchomości, analizy rynku nieruchomości, bieżącej analizy finansowej, analizy strategicznej, oceny wariantów postępowania.	5
C 14 - Prezentacja przygotowanych przez studentów wybranych analiz z planu zarządzania analizowanych nieruchomości	1
C 15 - Pisemne sprawdzenie wiadomości	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty

Sprzęt audiowizualny

Kopiuwane materiały dydaktyczne

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność na ćwiczeniach

F2. Zadania ćwiczeniowe grupowe

P1. Egzamin pisemny

P2. Zaliczenie pisemne

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
	[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym Wykład i Ćwiczenia	30	1,2	6
Przygotowanie się do ćwiczeń	30	1,2	
Rozwiązywanie zadań domowych	25	1	
Przygotowanie do zaliczenia pisemnego	22	0,9	
Obecność na konsultacjach	15	0,6	
Przygotowanie do egzaminu	25	1	
Obecność na egzaminie	3	0,1	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	Σ 150 h	Σ 6 ECTS	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Bryx M. (red.), *Podstawy zarządzania nieruchomościami*, Poltext, Warszawa, 2008.

Wiśniewski R. (red.), *Gospodarowanie gminnymi zasobami nieruchomości*, Uniwersytet Warmińsko – Mazurski, Olsztyn 2008

Kucharska–Stasiak E., *Ekonomiczny wymiar nieruchomości*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016

Najbar K., *Rynek usług zarządzania nieruchomościami*, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2013

Bukowski Z. (red.), *Zarządzanie nieruchomościami*; Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2013

Gawron H., *Przygotowywanie planu zarządzania nieruchomościami*. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2008

Literatura uzupełniająca:

Bryx M. (red.), *Wprowadzenie do zarządzania nieruchomością*, Poltext, Warszawa, 2008.

Szachułowicz J., *Gospodarka nieruchomościami*, Wydawnictwo prawnicze LexisNexis, Warszawa 2005

Wierzbowski B., *Gospodarka nieruchomościami*, Wydawnictwo prawnicze LexisNexis, Warszawa 2008

Foryś I. (red.), *Zarządzanie nieruchomościami handlowymi*, Poltext, Warszawa 2014.

Bończak-Kucharczyk E., *Zarządzanie nieruchomościami mieszkaniowymi. Aspekty prawne i organizacyjne*, Wolters Kluwer, Warszawa 2014

Ustawa Kodeks Cywilny z dn. 23 kwietnia 1964 r.

Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Iwona Gorzeń Mitka, i.gorzen-mitka@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (efektów na danym kierunku)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 Student potrafi przedstawić zagadnienia z zakresu gospodarowania nieruchomościami	K_W12, K_U01, K_K01	C1	W1, W2, C1, C3,C4,C5	1,2	F1, P1, P2
EU2 Student potrafi zdefiniować oraz dokonać oceny gospodarowania gminnymi zasobami nieruchomości.	K_W04, K_W12, K_U01, K_U02, K_K01	C1	W1, W3, W4, C6, C7	1,2,3	F2, P1, P2
EU3 Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu nieruchomości, zarządzania nieruchomościami oraz zarządzania nieruchomościami komunalnymi	K_W07, K_W12, K_U01, K_U09, K_K01	C2	W1, W5, W10, W11, W12, W13, W14, W 15, C1, C2, C8	1,2,3	F1 P1, P2
EU4 Student potrafi przedstawić najważniejsze informacje na temat zawodu zarządcy nieruchomości	K_W12, K_U07, K_K03	C2	W5, W6, C8	1,2,3	F1, P1, P2
EU5 Student posiada wiedzę na temat metodologii sporządzania planu zarządzania.	K_W04, K_W12, K_U02, K_U05, K_K06, K_K05	C2	W7, W8, W9, W 13, W 14 , C 9, C10, C11, C12, C13, C14	1,2,3	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi przedstawić podstawowych zagadnień z zakresu gospodarowania nieruchomościami	Student potrafi przedstawić w stopniu ogólnym podstawowe zagadnienia z zakresu gospodarowania nieruchomościami	Student potrafi przedstawić w stopniu szczegółowym podstawowe zagadnienia, z zakresu gospodarowania nieruchomościami	Student potrafi przedstawić w stopniu bardzo szczegółowym podstawowe zagadnienia, z zakresu gospodarowania nieruchomościami oraz potrafi zaprezentować przykłady procesu gospodarowania nieruchomościami
Efekt 2	Student nie potrafi dokonać oceny gospodarowania gminnymi zasobami nieruchomości	Student potrafi dokonać ogólnej oceny gospodarowania gminnymi zasobami nieruchomości	Student potrafi dokonać oceny gospodarowania gminnymi zasobami nieruchomości w szerszym zakresie.	Student potrafi dokonać szczegółowej oceny gospodarowania gminnymi zasobami nieruchomości oraz potrafi wskazać rekomendacje do gospodarowania na przyszłość.
Efekt 3	Student nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć z zakresu nieruchomości, zarządzania nieruchomościami oraz zarządzania nieruchomościami komunalnymi	Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu nieruchomości, zarządzania nieruchomościami oraz zarządzania nieruchomościami komunalnymi w stopniu ogólnym	Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu nieruchomości, zarządzania nieruchomościami oraz zarządzania nieruchomościami komunalnymi w rozszerzonym zakresie	Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu nieruchomości, zarządzania nieruchomościami oraz zarządzania nieruchomościami komunalnymi w znacznie rozszerzonym zakresie

Efekt 4	Student nie potrafi przedstawić najważniejszych informacji na temat zawodu zarządcy nieruchomości	Student potrafi przedstawić w podstawowym zakresie najważniejsze informacje na temat zawodu zarządcy nieruchomości	Student potrafi przedstawić w rozszerzonym zakresie najważniejsze informacje na temat zawodu zarządcy nieruchomości	Student potrafi przedstawić najważniejsze informacje na temat zawodu zarządcy nieruchomości w szerokim zakresie oraz potrafi podać kilka praktycznych przykładów działalności zarządcy nieruchomości.
Efekt 5	Student nie posiada wiedzy na temat metodologii sporządzania planu zarządzania.	Student posiada wiedzę na temat metodologii sporządzania planu zarządzania tylko w podstawowym zakresie.	Student posiada wiedzę na temat metodologii sporządzania planu zarządzania w rozszerzonym zakresie.	Student posiada wiedzę na temat metodologii sporządzania planu zarządzania w szerokim zakresie oraz potrafi sporządzić wybrane analizy dla potrzeb planu zarządzania dla wybranej nieruchomości.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje są prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału
 Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu (DS 4 pierwsze piętro)

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Finanse i rachunkowość budżetowa
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	I stopnia
<u>Rok</u>	Rok III
<u>Semestr</u>	Semestr VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Instytut Finansów, Bankowości i Rachunkowości Zarzędczej
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Tomasz Budzik
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	specjalnościowy
<u>Liczba punktów ECTS</u>	8 ECTS

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15 ^E	30			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z teoretycznymi aspektami procesów finansowych w jednostkach sektora finansów publicznych.
- C2. Zapoznanie studentów z elementami analizy i oceny gospodarki budżetowej.
- C3. Zapoznanie studentów z ewidencją zdarzeń gospodarczych w jednostkach sektora finansów publicznych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student ma ogólną wiedzę z zakresu finansów, tu w szczególności gospodarki budżetowej państwa i jednostek samorządu terytorialnego.
2. Student zna metody i narzędzia analizy finansowej, statystyki i wnioskowania statystycznego.
3. Student wykazuje znajomość podstawowych kategorii ekonomicznych z zakresu rachunkowości finansowej.
4. Student potrafi dokonać ewidencji księgowej podstawowych zdarzeń gospodarczych.
5. Student potrafi komunikować się z otoczeniem i przekazywać podstawową wiedzę na temat działalności społecznej (politycznej, gospodarczej, obywatelskiej)
6. Student posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, a także tworzenia typowych prac pisemnych w języku polskim, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem szczegółowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EK 1 – Student definiuje podstawowe kategorie ekonomiczne oraz charakteryzuje mechanizm funkcjonowania polskiego sektora finansów publicznych

EK 2 – Student posiada umiejętność dostrzegania, obserwacji i interpretacji zjawisk finansowych jednostek sektora finansów publicznych (pracując indywidualnie, jaki i w grupie, przejmując w niej różne role)

EK 3 – Student posiada umiejętność analizy i oceny zjawisk finansowych zachodzących w podmiotach sektora finansów publicznych przy zastosowaniu metod i narzędzi analizy finansowej,

statystyki oraz wnioskowania statystycznego (pracując indywidualnie, jako i w grupie, przejmując w niej różne role)

EK 4 – Student posiada wiedzę w zakresie zasad i instrumentów rachunkowości budżetowej

EK 5 – Student potrafi dokonać ewidencji księgowej zdarzeń gospodarczych zachodzących w pomiotach sektora finansów publicznych

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 godz. (Egzamin)		Liczba godzin
W 1-2	Teoretyczne zagadnienia finansów publicznych – definicje podstawowych pojęć i zakres sektora finansów publicznych, funkcje i zasady finansów publicznych. Podstawy prawne regulacji finansów publicznych. Dyscyplina finansów publicznych	2h
W 3-4	Budżet państwa i jednostki samorządu terytorialnego, jego rodzaje, procedura budżetowa, klasyfikacja budżetowa. Pojęcie nadwyżki i deficytu budżetowego	2h
W 5	Klasyfikacja dochodów i wydatków budżetowych. Źródła i formy finansowania zadań publicznych	1h
W 6	Pojęcie, przedmiot i organizacja rachunkowości budżetowej. Ustawa o rachunkowości a ustawa o finansach publicznych	1h
W 7-8	Specyfika rachunkowości podmiotów sektora publicznego. Zasady rachunkowości budżetowej i zakładowy plan kont podmiotów sektora publicznego	2h
W 9-10	Rachunkowość budżetu	2h
W 11-12	Rachunkowość jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych	2h
W 13-14	Sprawozdawczość budżetowa	2h
W 15	Kontrola gospodarki budżetowej	1h
Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 godz.		Liczba godzin
ĆW 1-2	Podstawowe kategorie ekonomiczne dotyczące procesów finansowych w jednostkach sektora finansów publicznych.	2h
ĆW 3- 4	Budżet państwa – analiza i ocena dochodów i wydatków budżetowych, źródeł finansowania deficytu budżetowego.	2h
ĆW 5-10	Analiza wskaźnikowa kondycji finansowej samorządów terytorialnych (gmin), powiatów i województw.	6h
ĆW 11-12	Istota i zakres rachunkowości budżetowej, zasady rachunkowości budżetowej (metoda kasowa i memoriałowa w rachunkowości jednostek sektora publicznego)	2h
ĆW 13	Charakterystyka zakładowego planu kont	1h
ĆW 14-21	Rachunkowość budżetu – ewidencja środków pieniężnych, kredytów i pożyczek, rozrachunków i rozliczeń, dochodów i wydatków budżetowych, wyniku wykonania budżetu, podatków w organie podatkowym	8h
ĆW 22-23	Korespondencja wybranych kont jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych w układzie zespołu planu kont	2h
ĆW 24-25	Specyfika rachunkowości jednostek budżetowych	2h
ĆW 26-27	Specyfika rachunkowości samorządowych zakładów budżetowych	2h
ĆW 28	Sprawozdawczość budżetowa i finansowa	1h
ĆW 29	Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny w jednostkach sektora finansów publicznych	1h

ĆW 30	Sprawdzenie wiadomości	1h
--------------	------------------------	-----------

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

rzutnik (folie)
 projektor (prezentacja Power Point)
 krótkie zestawy zadań przekazane studentom do rozwiązania
 krzyżówka podsumowująca omawiane zagadnienia

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Referat
 F2. Praca w grupach
 F3. Prezentacja Power Point

P1. Kolokwium zaliczeniowe obejmujące dwie części test z teorii oraz zadania do rozwiązania
 P2. Egzamin

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
	[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym Wykład i Ćwiczenia	45	1,8	8
Przygotowanie się do ćwiczeń	25	1,0	
Przygotowanie się do zaliczenia	25	1,0	
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)	53	2,1	
Obecność na konsultacjach	17	0,68	
Przygotowanie do egzaminu	32	1,28	
Obecność na egzaminie	3	0,12	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	∑ 200 h	∑ 8 ECTS³	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Dylewski M., Filipiak B., Gorzałczyńska-Koczkodaj M.: Finanse samorządowe – narzędzia, decyzje, procesy. WN PWN, Warszawa 2006.
2. Osiatyński J.: Finanse publiczne. WN PWN, Warszawa 2006.
3. Owsiak S.: Finanse publiczne. Teoria i praktyka. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008.
4. Winiarska K., Kaczurak-Kozak M.: Rachunkowość budżetowa. Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2010.
5. Sołtyk P., Dębowska-Sołtyk M., Finanse samorządowe, : Wydawnictwo Difin, Warszawa 2016.
6. Buk H., Szostak J., Finanse publiczne, korporacyjne i prywatne w warunkach niepewności, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2015.

Literatura uzupełniająca

1. Kosikowski C.: Sektor finansów publicznych w Polsce. Dom Wydawniczy ABC, Warszawa 2006.
2. Malinowska-Misiąg E., Misiąg W.: Finanse publiczne w Polsce. Wydawnictwo Prawnicze

³ Każdy punkt ECTS daje nam 25 godzin.

Lexis Nexis, Warszawa 2006.

3. Winiarska K., Wołoszyn A.: Rachunkowość budżetowa. Dom Wydawniczy ABC, Warszawa 2004.
4. Zysnarska A: Rachunkowość budżetowa w świetle koncepcji prawdziwego i wiernego obrazu. ODDK, Gdańsk 2010.
5. Zysnarska A: Rachunkowość jednostek budżetowych i gospodarki pozabudżetowej. ODDK, Gdańsk 2005.
6. Poznańska K., Kraj K.M., Finanse. Polityka publiczna, Szkoła Główna Handlowa-Oficyna Wydawnicza, Warszawa 2015.
7. Kiziukiewicz T., Rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych i instytucji finansowych, WN PWN, Warszawa 2014.
8. Świderek I., Sprawozdawczość budżetowa oraz w zakresie operacji finansowych w jednostkach sektora finansów publicznych, ODDK Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk 2016.
9. Bieniaszewska A., Sprawozdania budżetowe jednostek samorządowych 2015, Wydaw. C. H. Beck, Warszawa 2015.
10. Winiarska K., Budżet zadaniowy w teorii i praktyce, Wydaw. C. H. Beck, Warszawa 2012.
11. Gabrusewicz W., Rachunkowość instytucji finansowych i jednostek budżetowych: praca zbiorowa, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2012.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. T. Budzik tomasz.budzik@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EK1	K_W02, K_W08, K_W11, K_U09, K_U06, K_K04	C1	W1 – W5, W14 – W15, ĆW 1 – ĆW 2	1,2,3,5	F1, F3 P1, P2
EK2	K_U01, K_U02, K_U03, K_U06, K_K02, K_K04	C1, C2	W1 – W5, W14 – W15, ĆW 3 – ĆW 10	1,2,3,5	F2 P1, P2
EK3	K_U1, K_U09, K_U06, K_K02, K_K04	C1, C2	W3 – W5, ĆW 3 – ĆW 10	3,4	F2, F3
EK4	K_W01, K_W11, K_K04	C3	W6 – W15 ĆW 11 – ĆW 13	1,2,3	F3 P1, P2
EK5	K_U06	C3	W9 – W12 ĆW 14 – ĆW 27	3,4	F2, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

Efekty	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1 Student definiuje podstawowe kategorie ekonomiczne oraz charakteryzuje mechanizm funkcjonowania polskiego sektora finansów publicznych	Student nie definiuje podstawowych kategorii ekonomicznych oraz nie charakteryzuje mechanizmu funkcjonowania polskiego sektora finansów publicznych	Student poprawnie definiuje podstawowe kategorie ekonomiczne oraz potrafi wymienić elementy polskiego sektora finansów publicznych	Student nie tylko umie poprawnie zdefiniować podstawowe kategorie ekonomiczne oraz potrafi wymienić elementy polskiego sektora finansów publicznych, ale zna także mechanizm jego funkcjonowania.	Student potrafi zdefiniować podstawowe kategorie ekonomiczne oraz opisać mechanizm funkcjonowania polskiego sektora finansów publicznych wskazując na jego rolę i funkcje, jakie pełni w gospodarce rynkowej.
Efekt 2 Student posiada umiejętność dostrzegania, obserwacji i interpretacji zjawisk finansowych jednostek sektora finansów publicznych (pracując indywidualnie, jak i w grupie, przejmując w niej różne role)	Student nie posiada umiejętność dostrzegania, obserwacji i interpretacji zjawisk finansowych jednostek sektora finansów publicznych	Student posiada umiejętność dostrzegania i obserwacji zjawisk finansowych jednostek sektora finansów publicznych, jednak nie umie dokonać ich ekonomicznej interpretacji, ograniczając się do prezentacji samych wyników	Student nie tylko posiada umiejętność dostrzegania i obserwacji zjawiska finansowych jednostek sektora finansów publicznych, ale potrafi także dokonać ich ekonomicznej interpretacji (zarówno indywidualnie, jak i pracując w grupie)	Student posiada umiejętności dostrzegania, obserwacji i interpretacji zjawisk finansowych jednostek sektora finansów publicznych, pogłębionej i wzbogaconej o wyjaśnianie wzajemnych relacji między tymi zjawiskami (zarówno indywidualnie, jak i pracując w grupie, przyjmując w niej różne role)

<p>Efekt 3 Student posiada umiejętność analizy i oceny zjawisk finansowych zachodzących w podmiotach sektora finansów publicznych przy zastosowaniu metod i narzędzi analizy finansowej, statystyki oraz wnioskowania statystycznego (pracując indywidualnie, jak i w grupie, przejmując w niej różne role)</p>	<p>Student nie potrafi dokonać analizy i oceny zjawisk finansowych zachodzących w podmiotach sektora finansów publicznych przy zastosowaniu metod i narzędzi analizy finansowej, statystyki oraz wnioskowania statystycznego</p>	<p>Student poprawnie wykorzystuje narzędzia i metody analizy finansowej i statystyki do oceny zjawisk finansowych zachodzących w podmiotach sektora finansów publicznych, prezentuje jednak wyniki bez umiejętności ich efektywnej analizy i oceny</p>	<p>Student poprawnie wykorzystuje narzędzia i metody analizy finansowej i statystyki oraz wnioskowania statystycznego do oceny zjawisk finansowych zachodzących w podmiotach sektora finansów publicznych, wykazując jednocześnie umiejętność efektywnej analizy i oceny wyników badań (zarówno indywidualnie, jak i pracując w grupie)</p>	<p>Student potrafi efektywnie analizować, prezentować i dyskutować na temat osiągniętych wyników, wykorzystując w tym celu narzędzia i metody analizy finansowej i statystyki oraz wnioskowania statystycznego do oceny zjawisk finansowych zachodzących w podmiotach sektora finansów publicznych (zarówno indywidualnie, jak i pracując w grupie, przyjmując w niej różne role)</p>
<p>Efekt 4 Student posiada wiedzę w zakresie zasad i instrumentów rachunkowości budżetowej</p>	<p>Student nie posiada wiedzy w zakresie zasad i instrumentów rachunkowości budżetowej</p>	<p>Student potrafi wymienić zasady i instrumenty rachunkowości budżetowej</p>	<p>Student potrafi wymienić i zdefiniować zasady i instrumenty rachunkowości budżetowej</p>	<p>Student potrafi wymienić i zdefiniować zasady i instrumenty rachunkowości budżetowej oraz wskazać na ich zastosowanie w rozwiązywaniu problemów zarządzania</p>
<p>Efekt 5 Student potrafi dokonać ewidencji księgowej zdarzeń gospodarczych zachodzących w podmiotach sektora finansów publicznych</p>	<p>Student nie potrafi dokonać ewidencji księgowej zdarzeń gospodarczych zachodzących w podmiotach sektora finansów publicznych</p>	<p>Student dokonuje poprawnej ewidencji księgowej podstawowych operacji gospodarczych w rachunkowości budżetu</p>	<p>Student nie tylko dokonuje poprawnej ewidencji księgowej podstawowych zdarzeń gospodarczych w rachunkowości budżetu, ale także wykorzystuje korespondencję wybranych kont jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych do ewidencji pozostałych operacji</p>	<p>Student potrafi wykorzystywać wszystkie zaproponowane w trakcie zajęć korespondencje kont służące do ewidencji księgowej zdarzeń gospodarczych zachodzących w podmiotach sektora finansów publicznych</p>

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp.

- *informacje prezentowane studentom na zajęciach (jeśli to konieczne) przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.*

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

- *informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania*

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

- *informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania*

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

- *podawane są studentom na pierwszych zajęciach,*

- *informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania,*

- *znajdują się w gablocie informacyjnej Katedry Finansów, Bankowości i Rachunkowości Zarządczej (4piętro) Al. Armii Krajowej 19B, 42-200 Częstochowa*

tel. (034) 32-50-407, fax. (034) 32-50-407, e-mail: kf@zim.pcz.pl

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Prawo
<u>Kierunek</u>	ZARZĄDZANIE
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	I
<u>Jednostka prowadząca</u>	KATEDRA SOCJOLOGII, PSYCHOLOGII I KOMUNIKACJI W ZARZĄDZANIU
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Michał Konopka
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	kształcenia podstawowego
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

<u>Wykład</u>	<u>Ćwiczenia</u>	<u>Laboratorium</u>	<u>Projekt</u>	<u>Seminarium</u>
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1 Przedstawienie natury i źródeł prawa.

C2. Wykształcenie w studentach umiejętności interpretacji i stosowania prawa w praktyce.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę ogólną na temat państwa.

Student zna podział władzy oraz zasad jej równoważenia.

Student posiada wiedzę ogólną na temat funkcjonowania państwa.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Po zakończeniu procesu uczenia się student:

EU 1 Student rozróżnia źródła prawa polskiego i unijnego.

EU2- Student klasyfikuje przepisy do konkretnej gałęzi prawa.

EU 3- Student charakteryzuje zasady tworzenia i interpretacji prawa.

EU 4- Student potrafi scharakteryzować podmioty i przedmioty stosunków prawnych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
Wprowadzenie do zajęć, gałęzie prawa, źródła prawa, kolizje norm prawnych, normy kolizyjne	2
Wstęp do prawa cywilnego, stosunek cywilnoprawny, zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych, ubezwłasnowolnienie	2
Czynności prawne, oświadczenie woli, wady oświadczenia woli	2
Instytucja przedstawicielstwa, rodzaje przedstawicielstwa	1
Pojęcie dziedziczenia, powołanie do spadku	1
Dziedziczenie testamentowe i dziedziczenie ustawowe	2
Testament negatywny, wydziedziczenie, zachówek, oświadczenie o przyjęciu i odrzuceniu spadku	1
Wprowadzenie do prawa pracy, pojęcie prawa pracy, źródła prawa pracy, zasady prawa pracy.	1
Razem	15
Wprowadzenie do zajęć, omówienie warunków uzyskania zaliczenia	1
Analiza wybranych elementów problematyki prawa cywilnego, prawa gospodarczego i prawa pracy - kazusy, prezentacje	13
Kolokwium zaliczeniowe	1
Razem	15

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty.

Akty prawne z orzecznictwem.

Sprzęt audiowizualny.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. ocena uzyskana na ćwiczeniach

F2. ocena z kolokwium zaliczeniowego

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin/punktów na zrealizowanie aktywności	
	h	ECTS
Godziny kontaktowe z nauczycielem (wykłady, ćwiczenia...)	30	1,2
Udział w konsultacjach	10	0,4
Przygotowanie się do ćwiczeń	30	1,2
Zapoznanie z literaturą przedmiotu	30	1,2
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN / PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	100	4

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Adam Olejniczak, Zbigniew Radwański, Prawo cywilne- część ogólna, C.H.Beck 2017,

Podstawy prawa dla ekonomistów / red. nauk. Bogusława Gnela. (Seria Akademicka), Warszawa : Wolters Kluwer, 2015.

Wstęp do prawoznawstwa / Józef Nowacki, Zygmunt Tobor. Kraków: Kantor Wydaw. "Zakamycze", 2000.

Literatura uzupełniająca:

A. Bazan-Bulanda: Legal Aspects of Food Safety [w:] The Role of Management Functions in Successful Enterprise Performance (red.) F. Bylok, A. Tangla, Budapest 2016

A. Bazan-Bulanda: Trwałość umów zawieranych w ramach zamówień publicznych, [w:]

Bezpieczeństwo – wielorakie perspektywy. Racjonalność a bezpieczeństwo organizacji. Red. Kuc M., Zduniak A., Poznań 2016

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Michał Konopka michal.konopka@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W03, K_W07, K_U02, K_K01	C1	W 1-2, W5, W7-8, C4-6	1,2,3	P
EU2	K_W03, K_W07, K_U02, K_K01	C2	W6, C7-10	1,2,3	F1, P
EU3	K_W03, K_W07, K_U02, K_K01	C1	W3-4, C1-3	1,2,3	P
EU4	K_W03, K_W012, K_U02, K_K01	C2	W9-15, C11-14	1,2,3	F2, P

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

Efekty	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi wskazać źródeł prawa polskiego i unijnego.	Student potrafi wskazać podstawowe źródła prawa polskiego i unijnego.	Student potrafi wskazać większość źródeł prawa polskiego i unijnego.	Student potrafi wskazać wszystkie źródła prawa polskiego i unijnego.
Efekt 2	Student nie potrafi zaklasyfikować przepisów do konkretnej gałęzi prawa.	Student potrafi zaklasyfikować podstawowe przepisy do konkretnej gałęzi prawa.	Student potrafi zaklasyfikować większość przepisów do konkretnej gałęzi prawa.	Student potrafi zaklasyfikować wszystkie przepisy do konkretnej gałęzi prawa.
Efekt 3	Student nie zna zasad tworzenia i interpretacji prawa.	Student zna podstawowe zasady tworzenia i interpretacji prawa.	Student zna zasady większość tworzenia i interpretacji prawa.	Student zna wszystkie zasady tworzenia i interpretacji prawa niezbędne na tym etapie kształcenia.
Efekt 4	Student nie potrafi scharakteryzować podmioty i przedmioty stosunków prawnych.	Student potrafi scharakteryzować podstawowe podmioty i przedmioty stosunków prawnych.	Student potrafi scharakteryzować większość podmiotów i przedmiotów stosunków prawnych.	Student potrafi scharakteryzować wszystkie podmioty i przedmioty stosunków prawnych.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, itp., (jeśli to konieczne), przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacje na temat terminu zajęć (dzieńtygodnia/ godzina) znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce):

- podawane są studentom na pierwszych zajęciach,
- znajdują się na stronie internetowej wydziału,
- znajdują się w gablocie informacyjnej KATEDRY

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	MATEMATYKA
Kierunek	ZARZĄDZANIE
Forma studiów	Niestacjonarne
Poziom kwalifikacji	Pierwszego stopnia
Rok	1
Semestr	I
Jednostka prowadząca	Katedra Ekonometrii i Statystyki
Osoba sporządzająca	dr Magdalena Scherer
Profil	Ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	Przedmiot kształcenia podstawowego
Liczba punktów ECTS	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
30	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1 Zapoznanie studentów z podstawowymi metodami rozwiązywania zagadnień matematycznych i matematycznego formalizowania problemów zarządzania.

C2. Nabycie przez studentów praktycznych umiejętności rozwiązywania problemów i interpretacji wyników z wybranych działów matematyki, w szczególności algebry macierzy, układów równań liniowych, podstaw rachunku różniczkowego i całkowego.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Wiedza z zakresu matematyki na poziomie szkoły średniej.

Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, przede wszystkim podręczników.

Umiejętność pracy samodzielnej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Po zakończeniu procesu uczenia się student:

EU 1 Zna i poprawnie charakteryzuje podstawowe pojęcia z zakresu algebry macierzy i układów równań liniowych.

EU 2 Zna i poprawnie interpretuje podstawowe pojęcia z teorii ciągów liczbowych, funkcji jednej zmiennej i rachunku różniczkowego.

EU 3 Umiejętnie stosuje poznane metody w analizie zjawisk ekonomicznych.

EK 4 Zna podstawowe formuły i stosowane metody w zakresie rachunku całkowego.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W1 Elementy logiki dwu- i wielowartościowej.	2h
W2 Klasyfikacja i arytmetyka macierzy.	2h
W3 Wyznacznik macierzy kwadratowej i jego własności. Sposoby obliczania wyznaczników.	2h
W4 Pojęcie i zastosowanie macierzy odwrotnej.	2h

W5 – W6 Zastosowanie rachunku macierzowego do rozwiązywania układów równań.	4h
W7 Ciąg liczbowy. Granica ciągu.	2h
W8 Identyfikacja i własności funkcji jednej zmiennej. Granica i ciągłość funkcji. Asymptoty.	2h
W8-9. Definicja i interpretacje pochodnej funkcji. Wybrane twierdzenia rachunku różniczkowego funkcji jednej zmiennej. Zastosowanie pochodnej w identyfikacji własności funkcji.	4h
W10 Pochodne wyższych rzędów, symbole nieoznaczone. Reguła de L'Hospitala.	2h
W11 Zastosowanie pochodnej w identyfikacji własności funkcji. Badanie przebiegu zmienności funkcji.	2h
W12-13 Definicja i interpretacje całki nieoznaczonej. Wybrane twierdzenia rachunku całkowego.	2h
W14-15 Całka oznaczona Riemanna. Zastosowanie rachunku całkowego.	4h
razem	30h
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C1 Określenie wartości logicznej zdań złożonych.	1h
C2 Przekształcanie wyrażeń macierzowych. Obliczanie wyznaczników.	1h
C3 Rozwiązywanie równań macierzowych. Operacje elementarne.	1h
C4, C5 Zastosowanie rachunku macierzowego do rozwiązywania układów równań.	2h
C6 Kolokwium diagnozujące bieżącą wiedzę i umiejętności studenta.	1h
C7 Ciągi liczbowe. Pojęcie granicy ciągu.	1h
C8 Obliczanie granicy funkcji. Badanie własności asymptotycznych i ciągłości funkcji.	1h
C9-C10 Pierwsza pochodna funkcji i jej zastosowanie w identyfikacji własności funkcji. Monotoniczność, ekstrema.	2h
C11 Reguła de l'Hôpitala.	1h
C12 Druga pochodna funkcji i jej zastosowania: wklęsłość i wypukłość, punkt przegięcia funkcji, tempo zmian wartości funkcji. Badanie przebiegu zmienności funkcji.	1h
C13 Przykłady zastosowania rachunku różniczkowego funkcji jednej zmiennej.	1h
C14 Całka nieoznaczona. Techniki całkowania wybranych funkcji elementarnych.	1h
C15 Kolokwium zaliczeniowe.	1h

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Materiały przygotowane przez prowadzącego przedmiot.

Podręczniki, skrypty.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ocena przygotowania do ćwiczeń.

F2. Ocena umiejętności zastosowania zdobytej wiedzy teoretycznej do rozwiązywania problemów praktycznych

F3. Ocena aktywności podczas zajęć

P1. Zaliczenie na ocenę (kolokwia zaliczeniowe)

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin/punktów na zrealizowanie aktywności	
	h	ECTS
Godziny kontaktowe z nauczycielem (wykłady, ćwiczenia...)	45	1,8
Udział w konsultacjach	15	0,6
Przygotowanie się do ćwiczeń	40	1,6
Opracowania pisemne	10	0,4
Zapoznanie z literaturą przedmiotu	15	0,6
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN / PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	125	5

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

- Fichtenholz G.M., *Rachunek różniczkowy i całkowy*, t.1, PWN, Warszawa 2011
- Krysicki W., Włodarski L., *Analiza matematyczna w zadaniach, cz.1*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2015
- Gewert M., Skoczylas Z., *Analiza matematyczna 1. Definicje, twierdzenia, wzory*, Matematyka dla studentów Politechniki Wrocławskiej, Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2015
- Gewert M., Skoczylas Z., *Analiza matematyczna 1. Przykłady i zadania*, Matematyka dla studentów politechnik, Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2018
- Gewert M., Skoczylas Z., *Algebra liniowa. Przykłady i zadania* Matematyka dla studentów politechnik, Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2017
- Gurgul H, Suder M. *Matematyka dla kierunków ekonomicznych*. Wyd. Nieoczywiste, Warszawa 2020

Literatura uzupełniająca:

- Kowalczyk R., Niedziałkowski K., Obczyński C., *Granice i pochodne. Metody rozwiązywania zadań*. PWN, Warszawa 2019
- Kowalczyk R., Niedziałkowski K., Obczyński C., *Całki. Metody rozwiązywania zadań*. PWN, Warszawa 2012
- Krych M., *Analiza matematyczna dla ekonomistów*, wyd. UW, Warszawa 2010
- Szopa H., *Matematyka dla studentów Wydziału Zarządzania*, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2005
- Włodarczyk A., Skrodzka W., *Modelowanie procesów decyzyjnych na rynku funduszy inwestycyjnych z wykorzystaniem przełącznikowego modelu Treynora-Mazury'ego*, Prace i Materiały Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego, „Zarządzanie i Finanse”, vol. 11, nr 4/2013
- Scherer M., *Multi-Layer Neural Networks for Sales Forecasting*, Journal of Applied Mathematics and Computational Mechanics, Vol.17, Iss.1, 2018

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

- dr Aneta Włodarczyk- aneta.włodarczyk@pcz.pl
dr Magdalena Scherer - magdalena.scherer@pcz.pl
mgr Agnieszka Noga — agnieszka.noga@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W04, K_U01, K_U02, K_U04, K_K01, K_K06	C1, C2	W 1-6 C 1-5	1,2,3	F1, F2 F3 P1
EU2	K_W04, K_U01, K_U02, K_U04, K_K01, K_K06	C1, C2	W7-13 C6-9, C12	1,2,3	F1, F2, F3 P1
EU3	K_W12, K_U01, K_U03, K_U04, K_K01, K_K06	C1, C2	W 9-13 C 10, C12	1,2,3	F2, P1
EU4	K_W04, K_W07, K_U01, K_U02, K_U04, K_K01, K_K06	C1, C2	W 11-15 C 11-12	1,2,3	F1, F2, P1

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU 1	Student nie zna lub niepoprawnie charakteryzuje podstawowe pojęcia z zakresu algebry macierzy i układów równań liniowych.	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu algebry macierzy i układów równań liniowych.	Student potrafi zastosować poznaną wiedzę teoretyczną i praktyczną do rozwiązywania problemów z zakresu algebry macierzy i układów równań liniowych.	Student zna i potrafi wykorzystać wszystkie poznane pojęcia z zakresu algebry macierzy i układów równań liniowych. Potrafi odpowiednio dobrać metodę rozwiązywania problemu oraz uzasadnić poprawność wyboru.
EU 2	Student nie zna lub niepoprawnie interpretuje podstawowe pojęcia z teorii ciągów liczbowych, funkcji jednej zmiennej i rachunku różniczkowego.	Student zna i potrafi zastosować do rozwiązywania zadań niektóre z poznanych metod z teorii ciągów liczbowych, funkcji jednej zmiennej i rachunku różniczkowego.	Student potrafi zastosować poznaną wiedzę teoretyczną i praktyczną do rozwiązywania problemów z teorii ciągów liczbowych, funkcji jednej zmiennej i rachunku różniczkowego.	Student zna i potrafi wykorzystać wszystkie poznane metody rozwiązywania zadań i przedyskutować wyniki z teorii ciągów liczbowych, funkcji jednej zmiennej i rachunku różniczkowego.

EU 3	Student nie zna lub nie potrafi efektywnie wykorzystać poznanych pojęć i metod do rozwiązania problemu	Student potrafi zastosować poznaną wiedzę teoretyczną i praktyczną do rozwiązywania różnorodnych problemów.	Student zna i potrafi wykorzystać wszystkie poznane pojęcia, dobrać metodę rozwiązywania problemu i przedyskutować wyniki.	Student nie zna lub nie potrafi efektywnie wykorzystać poznanych pojęć i metod do rozwiązania problemu.
EU 4	Student nie zna podstawowych formuł i niepoprawnie stosuje metody w zakresie rachunku całkowego.	Student zna formuły i metody w zakresie rachunku całkowego. Potrafi zastosować poznaną wiedzę z zakresu rachunku całkowego.	Student zna i potrafi wykorzystać wszystkie poznane metody rozwiązywania zadań oraz potrafi uzasadnić trafność dokonanego wyboru metody z zakresu rachunku całkowego.	Student nie zna podstawowych formuł i niepoprawnie stosuje metody w zakresie rachunku całkowego.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, itp., (jeśli to konieczne), przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce):

- podawane są studentom na pierwszych zajęciach,
- znajdują się na stronie internetowej wydziału,
- znajdują się w gablocie informacyjnej Katedry Ekonometrii i Statystyki

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	ZARZĄDZANIE
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	I stopnia
<u>Rok</u>	I
<u>Semestr</u>	I
<u>Jednostka prowadząca</u>	Instytut Zarządzania Przedsiębiorstwem
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Katarzyna Olejniczak-Szuster
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Kształcenia podstawowego
<u>Liczba punktów ECTS</u>	7

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
30	30			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Celem zajęć jest nabycie przez studentów wiedzy teoretycznej i praktycznej umiejętności związanej z funkcjonowaniem i problematyką współczesnych organizacji w dynamicznym otoczeniu
- C2. Celem zajęć jest nabycie umiejętności rozwiązywania problemów w podstawowych obszarach funkcjonowania współczesnego przedsiębiorstwa oraz stosowanie podstawowego instrumentarium technik i metod zarządzania przedsiębiorstwem.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student zna podstawowe pojęcia z zakresu nauki o przedsiębiorstwie.

Student dysponuje podstawową wiedzą z zakresu zarządzania organizacjami.

Student zna techniki twórczego rozwiązywania problemów.

Student potrafi rozwiązywać zadania typu *case study* (studia przypadków).

Student posiada umiejętności w zakresie prezentacji i uczestnictwa w merytorycznej dyskusji.

EFEKTY UCZENIA

EU 1- Student potrafi analizować i interpretować proces zarządzania w organizacji.

EU 2- Student potrafi zidentyfikować kluczowe problemy funkcjonowania współczesnych organizacji.

EU 3- Student potrafi opisać proces budowy organizacji

EU 4- Student potrafi samodzielnie poszukiwać rozwiązań problemów zarządzania personelem współczesnymi przedsiębiorstwami

EU 5-Student potrafi stosować podstawowe metody i techniki zarządzania organizacjami.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 30 godzin	Liczba godzin
W1 - Wprowadzenie do przedmiotu.	1
W2 - Przedstawienie podstawowych pojęć i istoty organizacji i zarządzania. Geneza i ewolucja metod organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem. Szkoły organizacji i zarządzania	3
W3 - Relacje między organizacją a otoczeniem. Metody analizy otoczenia.	2
W4 - Wprowadzenie do zagadnień związanych ze strategią i zarządzaniem strategicznym	1
W5 - Funkcje zarządzania: Planowanie i podejmowanie decyzji w organizacji.	2
W6 - Funkcje zarządzania: Organizowanie. Proces budowy organizacji - struktury organizacyjne przedsiębiorstw.	4
W7 - Funkcje zarządzania: Organizowanie. Zatrudnianie i angażowanie odpowiednich ludzi do pracy	2
W8 - Funkcje zarządzania: Kierowanie: motywowanie pracowników	3
W9 - Funkcje zarządzania: Kierowanie: komunikowanie w zarządzaniu	2
W10 - Funkcje zarządzania: Kierowanie: przywództwo i władza w organizacji. Style kierowania	2
W11 - Funkcje zarządzania: Kontrolowanie: monitorowanie postępów i sprawowanie kontroli	2
W12 - Etyczny wymiar zarządzania przedsiębiorstwem- społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstw	2
W13 - Przegląd współczesnych podejść do zarządzania	3
Forma zajęć –ĆWICZENIA 30 godzin	Liczba godzin
CW 1 - Zajęcia organizacyjne (wprowadzające) – przedstawienie celu, programu zajęć oraz zasad zaliczania ćwiczeń.	2
CW 2 - Wprowadzenie do tematyki zarządzania i pracy menedżera. Studium przypadku praca pisemna do samodzielnej analizy.	2
CW 3- Analiza podstawowych interakcji organizacji z otoczeniem. Studium przypadku międzynarodowego koncernu. Omówienie wyników i dyskusja.	2
CW 4 –Omówienie zagadnień związanych z planowaniem i ustalaniem celów w przedsiębiorstwie. Studium przypadku– praca pisemna do samodzielnej analizy.	2
CW 5 - Wprowadzenie do zagadnień związanych z strategią i planowaniem strategicznym. Studium przypadku praca pisemna do samodzielnej analizy.	2
CW 6 - Analiza SWOT/TOWS jako metoda strategicznej diagnozy organizacji. Studium przypadku. Omówienie wyników i dyskusja.	2
CW 7 - Przegląd i diagnostyka różnych struktur organizacyjnych przedsiębiorstwa. Analiza praktycznych implikacji - omówienie wyników i dyskusja	2
CW 8, CW 9 – Analiza potencjału ludzkiego w przedsiębiorstwie. Studium przypadku międzynarodowego koncernu - praca pisemna do samodzielnej analizy, Studium przypadku Rekrutacja Produkt Manager'a, - omówienie wyników i dyskusja	4
CW 10, CW 11 – Przedstawienie i analiza praktycznych narzędzi motywowania pracowników. Studium przypadku z wykorzystaniem prezentowanej metodyki -praca do samodzielnej analizy	4
CW 12 – Przegląd podstawowych stylów kierowania w przedsiębiorstwie. Analiza form przywództwa w organizacji z wykorzystaniem studium przypadku. Omówienie wyników i dyskusja.	2
CW 13 – Proces komunikowania się w przedsiębiorstwie. Studium przypadku Kampania nowej kulinarnej kategorii . Omówienie wyników i dyskusja.	2
CW 14 – Istota kontrolowania w przedsiębiorstwie	2
Ćw. 15- Zaliczenie przedmiotu uzupełnienie brakujących case study i wpisanie ocen	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty
Platforma e-learningowa
Sprzęt audiowizualny
Studia przypadków

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ocena przygotowania zadań typu *case study*.
F2. Prezentacja wykonanych zadań.
F3. Aktywność podczas dyskusji podsumowujących.
P1. Zaliczenie *case study*.
P2. Egzamin pisemny.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	60	2,4
Przygotowanie się do ćwiczeń		30	1,2
Przygotowanie się do zaliczenia		25	1
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		19	0,76
Obecność na konsultacjach		20	0,84
Przygotowanie do egzaminu		18	0,72
Obecność na egzaminie		3	0,08
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		∑ 175 h	∑ 7 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Zarządzanie Teoria i praktyka, red. nauk. Koźmiński A. K., Piotrowski W., Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019.

Michalski E., *Zarządzanie przedsiębiorstwem. Podręcznik akademicki*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019.

Griffin R.W., *Podstawy zarządzania organizacjami*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.

Krzakiewicz K., Cyfert S., *Podstawy zarządzania organizacjami*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Poznań 2015

Koncepcje zarządzania współczesnymi organizacjami, red. nauk. R. Kucęba, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2014

Rącka I., Zawadzki J., *Podstawy zarządzania*, Wydawnictwo Uczelniane Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej, Kalisz 2013

Podstawy organizacji i zarządzania: wybrane problemy i przykłady praktyczne, red. nauk. A. Stabryły, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków 2012

Literatura uzupełniająca:

Podstawy zarządzania, red. nauk. M. Strużycki. Oficyna Wydawnicza, Szkoła Główna Handlowa, Warszawa 2014.

Werpachowski W., *Podstawy zarządzania w przedsiębiorstwie*, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2011

Stoner J.A.F., Freeman R.E., Gilbert D.R., *Kierowanie*, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2011

Koncepcje zarządzania: podręcznik akademicki, red. nauk. M. Czerska, A. A. Szpitter, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2010.

Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Społeczna odpowiedzialność biznesu. Zrównoważony rozwój. Strategie zarządzania. T.2, red. nauk. Olejniczak-Szuster K., Królik R., WWZP, Częstochowa 2018.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Katarzyna Olejniczak-Szuster, k.olejniczak-szuster@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W08, K_U01, K_U02, K_U05, K_U07, K_K06	C1	W1-W6 CW1-CW6	1, 2, 3, 4	F1-F3, P1-P2
EU2	K_W02, K_U01, K_U02, K_U05, K_U07, K_U10, K_K01, K_K06	C1	W1- W6 CW1-CW6	1, 2, 3, 4	F1-F3, P1-P2
EU3	K_W03, K_U01, K_U02, K_U05, K_U07, K_U10, K_K05, K_K06	C1	W1-W6 CW1-CW6	1, 2, 3, 4	F1-F3, P1-P2
EU4	K_W01, K_W02, K_W05, K_W11, K_U01, K_U02, K_U03, K_U05, K_U07, K_U08, K_U10, K_K05, K_K06	C2	W7-W13 CW7-CW15	1, 2, 3, 4	F1-F3, P1-P2
EU5	K_W01, K_W02, K_W11, K_U01, K_U02, K_U03, K_U05, K_U07, K_U08, K_U10, K_K05	C2	W7-W13 CW7-CW15	1, 2, 3, 4	F1-F3, P1-P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie umie dokonać analizy procesów dotyczących zarządzania przedsiębiorstwem	Student potrafi przedstawić procesy zachodzące w przedsiębiorstwie	Student potrafi zaprezentować procesy podstawowe i pomocnicze w organizacji i krótko je scharakteryzować.	Student potrafi zanalizować procesy podstawowych i pomocniczych w organizacji i krótko je scharakteryzować i porównać.
EU2	Student nie potrafi zdiagnozować problemów funkcjonowania organizacji z uwzględnieniem dynamiki otoczenia bliższego i dalszego	Student potrafi wyszukać problemy funkcjonowania organizacji z uwzględnieniem dynamiki otoczenia bliższego i dalszego	Student potrafi wyszukać i zanalizować problemy funkcjonowania organizacji z uwzględnieniem dynamiki otoczenia bliższego i dalszego	Student potrafi wyszukać, zanalizować problemy i zaproponować poprawę procesów organizacyjnych z uwzględnieniem dynamiki otoczenia bliższego i dalszego
EU3	Student nie potrafi rozróżnić podstawowych struktur organizacyjnych organizacji komercyjnych i niekomercyjnych.	Student potrafi rozróżnić strukturę różnych organizacji komercyjnych i niekomercyjnych.	Student potrafi prawidłowo rozróżnić podstawowe typy struktur organizacyjnych organizacji komercyjnych i niekomercyjnych. Potrafi omówić dysfunkcję struktury.	Student potrafi prawidłowo rozróżnić podstawowe typy struktur organizacyjnych organizacji komercyjnych i niekomercyjnych. Potrafi omówić dysfunkcję struktury i zaproponować sposoby poprawy funkcjonowania przedsiębiorstwa.
EU4	Student nie potrafi rozróżnić podstawowych stylów kierowania i przywództwa w organizacji. Nie potrafi przedstawić praktycznych narzędzi motywowania pracowników.	Student potrafi rozróżnić podstawowe style kierowania i przywództwa w organizacji. Potrafi przedstawić podstawowe sposoby motywowania pracowników.	Student potrafi rozróżnić podstawowe style kierowania i przywództwa w organizacji. Wykazuje umiejętność oceny stylu kierowania zależnie od charakteru organizacji. Potrafi przedstawić podstawowe sposoby motywowania pracowników.	Student potrafi rozróżnić podstawowe style kierowania i przywództwa w organizacji. Wykazuje umiejętność oceny stylu kierowania zależnie od charakteru organizacji. Potrafi przedstawić ekonomiczne i pozaekonomiczne sposoby motywowania pracowników.
EU5	Student nie umie sporządzić diagnozy organizacji z wykorzystaniem analizy potencjału wewnętrznego i zewnętrznego organizacji (analiza SWOT/TOWS). Nie	Student umie zdiagnozować funkcjonowanie organizacji z wykorzystaniem analizy potencjału wewnętrznego i zewnętrznego organizacji (analiza	Student umie zdiagnozować funkcjonowanie organizacji z wykorzystaniem analizy potencjału wewnętrznego i zewnętrznego organizacji (analiza	Student umie zdiagnozować funkcjonowanie organizacji z wykorzystaniem analizy potencjału wewnętrznego i zewnętrznego organizacji (analiza

	potrafi zaprezentować podstawowych strategii rozwoju przedsiębiorstwa.	SWOT/TOWS). Potrafi rozróżnić podstawowe strategii rozwoju przedsiębiorstwa.	SWOT/TOWS) i zaproponować strategię rozwojową.	SWOT/TOWS) i zaproponować alternatywne strategii rozwoju organizacji w dłuższym horyzoncie czasowym z uwzględnieniem przyszłych stanów otoczenia.
--	--	---	--	---

PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp.

- informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania <http://wz.pcz.pl/plany/>

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania <http://wz.pcz.pl/plany/>

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania <http://wz.pcz.pl> oraz w gablocie informacyjnej Instytutu Zarządzania Przedsiębiorstwem (budynek główny WZ - 3 piętro) oraz w gablocie w budynku DS4 - 2 piętro).

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	Finanse
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	Niestacjonarne
Poziom kwalifikacji	Pierwszego stopnia
Rok	1
Semestr	I
Jednostka prowadząca	Instytut Finansów, Bankowości i Rachunkowości
Osoba sporządzająca	Dr inż. Tomasz Budzik
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	Kształcenia podstawowego
Liczba punktów ECTS	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Przekazanie studentowi podstawowej wiedzy z zakresu finansów.
C2. Zapoznanie studenta z istotą zjawisk pieniężnych zachodzących w gospodarce - identyfikacja i charakterystyka podstawowych mechanizmów funkcjonowania systemu finansowego.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- Student posiada umiejętność dostrzegania i analizowania podstawowych zjawisk ekonomicznych.
Student posiada umiejętność zbierania i przetwarzania informacji.
Student posiada umiejętność wykorzystywania podstawowych metod i narzędzi matematycznych.
Student potrafi uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU 1 - Student charakteryzuje istotę finansów, systemu finansowego oraz podstawowe zjawiska i kategorie finansowe.
EU 2 - Student charakteryzuje system bankowy w Polsce oraz podstawowe zagadnienia finansów publicznych
EU 3 - Student kalkuluje wartość pieniądza w czasie,
EU 4 - Student kalkuluje strumień pieniądza i renty.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1-2 Przedmiot i zakres nauki finansów: pojęcie, funkcje i systematyka finansów, zjawiska finansowe	2
W 3-5 System finansowy i jego elementy, polityka finansowa państwa	3
W 6-8 Pieniądz i jego funkcje. Istota, przyczyny i skutki inflacji	3
W 9-10 System bankowy. Bank centralny i jego funkcje	2
W 11-13 Wybrane zagadnienia finansów publicznych. Dochody i wydatki sektora publicznego, dług publiczny, budżet państwa, budżet jednostki samorządu terytorialnego	3
W 13-15 System podatkowy w Polsce	2
Razem	15
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C 1 Zajęcia wprowadzające, finanse jako nauka	1
C 2-4 Pieniądz i jego cena (nominalna, realna i efektywna stopa procentowa). Procent a punkt procentowy	3
C 5-10 Wartość pieniądza w czasie (procent prosty i składany, wielokrotna kapitalizacja odsetek, zmienna stopa procentowa, stopa procentowa dla podokresu)	6
C 11-14 Strumienie pieniądza i renty	4
C 15 Kolokwium zaliczeniowe	1
Razem	15

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki z zakresu finansów
Projektor, prezentacje Power Point
Rzutnik, foliogramy,
Tablica, kreda, markery

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność na ćwiczeniach
P1. Kolokwium zaliczeniowe obejmujące zadania
P2. Zaliczenie wykładów obejmujące zagadnienia teoretyczne z wykładu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30
Przygotowanie do ćwiczeń	25
Przygotowanie do zaliczenia	15
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	10
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)	10
Udział w konsultacjach	10
Suma	100
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	4

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

- B. Pietrzak, Z. Polański, B. Woźniak (red.): System finansowy w Polsce. PWN, Warszawa 2008 (Tom 1 i 2).
- Z. Dobosiewicz: Wprowadzenie do finansów i bankowości. PWN, Warszawa 2009.
- M. Sobczyk: Matematyka finansowa. Wydawnictwo Placet, Warszawa 2011.
- M. Podstawka (red.): Finanse. PWN, Warszawa 2013.
- J. Śliwa, R. Pawlicki: Wprowadzenie do finansów, Difin, Warszawa 2013.
- S. Owsiak: Finanse publiczne. Teoria i praktyka. PWN, Warszawa 2013.
- S. Owsiak: Finanse, PWN, Warszawa 2015.
- R. J. Shiller: Finanse a dobrobyt społeczny. PTE, Warszawa 2016
- P. Sołtyk, M. Dębowska-Sołtyk: Finanse samorządowe, Difin, Warszawa 2016.
- M. Sołtysiak: Kalkulacja pieniądza na rynkach finansowych: stopy procentowe - kalkulacja wartości pieniądza w czasie, Oficyna Wydaw. Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów 2017.

Literatura uzupełniająca

- J. Osiatyński: Finanse publiczne. PWN, Warszawa 2006.
- J. Szczepański, L. Szyszko (red.): Finanse przedsiębiorstwa. PWE, Warszawa 2007.
- D. Ostrowska (red.): System nadzoru i bezpieczeństwa na rynku finansowym w Polsce, Difin, Warszawa 2013.
- U. Banaszczak-Soroka: Rynki finansowe: organizacja, instytucje, uczestnicy, Wydaw. C. H. Beck, 2014.
- H. Zadora: Finanse: kategorie-zjawiska i procesy-podmioty, Difin, Warszawa 2015.
- J. Dyduch: Finanse: testy i zadania z rozwiązaniami, Wydaw. Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica, Kraków 2015.
- A. Rutkowski: Zarządzanie finansami. PWE, Warszawa 2016.
- J. Czekaj: Rynki, instrumenty i instytucje finansowe. PWN, Warszawa 2018.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Tomasz Budzik (tomasz.budzik@pcz.pl)

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1	K_W01, K_W03, K_U01, K_K01	C1, C2	W 1-8	1,2,3, 4	P2
EU 2	K_W03, K_U01, K_K01, K_K06	C1, C2	W 9-15	1,2,3, 4	P2
EU 3	K_W05, K_U02, K_K01, K_K06	C1, C2	C 1-10	1,2,3, 4	F1, P1
EU 4	K_W05, K_U02, K_K01, K_K06	C1, C2	C 11-14	1,2,3, 4	F1, P1

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU 1	Student nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć związanych istotą finansów, systemu finansowego oraz podstawowych zjawisk i kategorii finansowych	Student krótko charakteryzuje istotę finansów i systemu finansowego. Nie potrafi dokonać systematyki zjawisk i kategorii finansowych.	Student charakteryzuje istotę finansów i systemu finansowego. Potrafi dokonać systematyki zjawisk finansowych. Nie potrafi dokonać charakterystyki kategorii finansowych	Student charakteryzuje istotę finansów i systemu finansowego. Potrafi dokonać systematyki zjawisk finansowych i kategorii finansowych.
EU 2	Student nie potrafi przedstawić struktury systemu bankowego w Polsce. Student nie potrafi scharakteryzować podstawowych kategorii dotyczących finansów publicznych.	Student definiuje pojęcie banku i wymienia ich rodzaje. Student krótko charakteryzuje pojęcie i funkcje finansów publicznych.	Student potrafi scharakteryzować strukturę systemu bankowego w Polsce oraz zadania banku centralnego. Student charakteryzuje pojęcie i funkcje finansów publicznych. Przedstawia pojęcie podatku i opłaty, definiuje budżet państwa, budżet, deficyt budżetowy oraz dług publiczny	Student potrafi scharakteryzować strukturę systemu bankowego w Polsce. Potrafi przedstawić funkcje banku centralnego oraz cele i instrumenty polityki pieniężnej. Wykazuje się znajomością aktualnych podstawowych stóp procentowych NBP. Student charakteryzuje pojęcie i funkcje finansów publicznych. Przedstawia pojęcie podatku i opłaty, definiuje budżet państwa, budżet, deficyt budżetowy oraz dług publiczny. Potrafi krótko scharakteryzować procedurę budżetową w przypadku uchwalania budżetu państwa

EU 3	Student nie rozróżnia istoty wartości przyszłej i obecnej pieniądza, nie potrafi dokonać prostych kalkulacji wartości pieniądza w czasie	Student rozróżnia istotę wartości przyszłej i obecnej pieniądza, potrafi dokonać najprostszyc kalkulacji wartości pieniądza w czasie	Student rozróżnia istotę wartości przyszłej i obecnej pieniądza, rozróżnia prostą i złożoną stopę procentową, potrafi dokonać kalkulacji wartości pieniądza w czasie	Student rozróżnia istotę wartości przyszłej i obecnej pieniądza, rozróżnia prostą i złożoną stopę procentową, potrafi dokonać skomplikowanych kalkulacji wartości pieniądza w czasie uwzględniając wielokrotną kapitalizację odsetek w ciągu roku
EU 4	Student nie rozróżnia istoty strumieni pieniądza i rent, nie potrafi dokonać ich prostych kalkulacji	Student zna istotę strumieni pieniądza i potrafi dokonać ich prostych kalkulacji. Nie zna istoty rent	Student zna istotę strumieni pieniądza i rent, potrafi dokonać ich kalkulacji.	Student zna istotę strumieni pieniądza i rent, potrafi dokonać ich skomplikowanych kalkulacji

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp.:

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adres poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć: Informacje te znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w gablotach dziekanatu.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina): Informacje te znajdują się na stronie internetowej

Wydziału Zarządzania oraz w gablotach dziekanatu.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce): Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w gablocie

Instytutu, Finansów, Bankowości i Rachunkowości (IV p.).

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Mikroekonomia
<u>Kierunek</u>	ZARZĄDZANIE
<u>Forma studiów</u>	niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	I
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Ekonomii, Inwestycji i Nieruchomości
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr inż. Andrzej Skibiński
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	podstawowy
<u>Liczba punktów ECTS</u>	7

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15E	30	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Przedstawienie zagadnień i modeli współczesnej mikroekonomii, wyjaśnienie funkcjonowania rynków i podmiotów gospodarczych w skali mikroekonomicznej.
- C2. Zapoznanie z metodami i narzędziami analizy mikroekonomicznej w zakresie badania zachowań pojedynczych podmiotów gospodarczych oraz funkcjonowania rynków.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Matematyka według programów nauczania szkół średnich

Podstawy przedsiębiorczości według programów nauczania szkół średnich

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1. Student rozpoznaje, wymienia i rozróżnia pojęcia związane z mikroekonomią.

EU 2. Student zna, rozumie i analizuje popytową stronę rynku, rolę i sposób podejmowania decyzji przez konsumenta na rynku.

EU 3. Student zna, rozumie i analizuje podażową stronę rynku, rolę i sposób podejmowania decyzji producenta na rynku.

EU 4. Student posiada wiedzę na temat funkcjonowania struktur rynkowych i analizuje warunki osiągnięcia równowagi w różnych strukturach rynkowych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1. Omówienie przebiegu, organizacji pracy i zasad zaliczenia. Podstawowe kategorie ekonomiczne	1
W 2. Gospodarka rynkowa	1
W 3. Analiza popytu i podaży	1
W 4. Cena równowagi - model statyczny	1
W 5. Cena równowagi - model dynamiczny	1
W 6. Elastyczność popytu i podaży	1
W 7. Teoria wyboru konsumenta	1
W 8. Teoria popytu konsumenta	1

W 9. Teoria producenta	1
W 10. Teoria kosztów produkcji	1
W 11. Próg rentowności przedsiębiorstwa	1
W 12. Konkurencja doskonała	1
W 13. Monopol	1
W 14. Konkurencja monopolistyczna i oligopol	1
W 15. Podsumowanie materiału z wykładów	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C 1. Omówienie przebiegu, organizacji pracy i zasad zaliczenia ćwiczeń	2
C 2. Podstawowe kategorie ekonomiczne.	2
C 3. Gospodarka rynkowa. Analiza popytu i podaży	2
C 4. Analiza popytu i podaży	2
C 5. Cena równowagi - model statyczny i dynamiczny	2
C 6. Elastyczność cenowa popytu	2
C 7. Elastyczność dochodowa popytu. Elastyczność podaży	2
C 8. Teoria wyboru konsumenta	2
C 9. Teoria popytu konsumenta	2
C 10. Teoria producenta	2
C 11. Teoria kosztów produkcji. Próg rentowności przedsiębiorstwa	2
C 12. Konkurencja doskonała	2
C 13. Monopol	2
C 14. Konkurencja monopolistyczna i oligopol. Podsumowanie materiału z ćwiczeń.	2
C 15. Zaliczenie - sprawdzian wiadomości	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Prezentacje multimedialne

Ćwiczenia rachunkowe do samodzielnego wykonania i interpretacji

Podręczniki i skrypty

Platforma e-learningowa

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność i przygotowanie do ćwiczeń.

P1. Sprawdzian pisemny z opanowania materiału (zaliczenie ćwiczeń).

P2. Egzamin pisemny testowy (wykład). Możliwa uzupełniająca odpowiedź ustną lub pisemną.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		51	2,04
Przygotowanie do egzaminu		51	2,04
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		20	0,8
Egzamin		3	0,12
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		175h	7 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**Literatura podstawowa:**

Rekowski M.: *Mikroekonomia*, Akademia, Poznań 2015.

Klimczak B.: *Mikroekonomia*, Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, Wrocław 2015.

Literatura uzupełniająca:

Vernasca G., Begg D., Fischer S., Dornbusch R., *Mikroekonomia* Wyd.5, PWE, Warszawa 2014.

Zalega T., *Mikroekonomia Współczesna Zbiór Zadań* Wyd.2, Wydział Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2015.

Okręglicka M., Mynarzova M. *Modele wzrostu przedsiębiorstwa w literaturze ekonomicznej* [w:] Sipa M., Wolniakowska K. (red.), *Zarządzanie współczesną organizacją* Częstochowa: Sekcja Wydawnictw Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, 2014, s. 9-22;

Okręglicka M. *Determinanty popytu indywidualnego na rynku mieszkaniowym w Polsce*. Studia i Materiały Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Wiedzą, nr 52, 2011, s. 221-232;

Lemańska-Majdzik A., Sipa M., *Specyfika strategii konkurencyjnych małych przedsiębiorstw - wyniki badań własnych*, Przedsiębiorstwo i Region, nr 1, 2009, s. 61-69.

A. Skibiński. Rationale for Economic Development of Shell Gas in Poland – Selected Aspects. Hradec Economic Days 2015. Vol.5 (red.) JEDLIČKA Pavel. Web of Science Core Collection 2015.

A. Skibiński, E. Staniewska, E. Sornat – Frei, B. Dziuk. *Sustainable Consumption and Production in Social Life*. Monograph. Copyright by Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej 2018

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Andrzej Skibiński – andrzej.skibinski@pcz.pl

Mateusz Bajor – mateusz.bajor@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W03, K_W04, K_U01, K_U02, K_K01, K_K02	C1	W1-W15, C1-C15	1,2,3,4,5	F1, F2, P1, P2
EU2	K_W01, K_W04, K_W05, K_U01, K_U02, K_K01, K_K02	C1, C2, C3	W3-W8; C4-C9	1,2,3,4,5	F1,F2, P1, P2

EU3	K_W01, K_W05, K_W06, K_U01, K_U02, K_K01, K_K02	C1, C2, C3	W3-W6; W9- W11, C4-C7; C10- C11	1,2,3,4,5	F1,F2, P1, P2
EU4	K_W01, K_W05, K_W09, K_U01, K_U02, K_K01, K_K02	C1, C2, C3	W12-W14 C12-C14	1,2,3,4,5	F1,F2, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU 1	Student nie posiada wiedzy w zakresie pojęć związanych z mikroekonomią.	Student posiada minimalną wiedzę w zakresie pojęć związanych z mikroekonomią.	Student posiada poszerzoną wiedzę w zakresie pojęć związanych z mikroekonomią.	Student posiada dogłębną wiedzę w zakresie pojęć związanych z mikroekonomią.
EU 2	Student nie posiada wiedzy o popytowej stronie rynku, roli i sposobie podejmowania decyzji przez konsumenta na rynku.	Student posiada minimalną wiedzę o popytowej stronie rynku, roli i sposobie podejmowania decyzji przez konsumenta na rynku.	Student posiada poszerzoną wiedzę o popytowej stronie rynku, roli i sposobie podejmowania decyzji przez konsumenta na rynku.	Student posiada dogłębną wiedzę o popytowej stronie rynku, roli i sposobie podejmowania decyzji przez konsumenta na rynku.
EU 3	Student nie posiada wiedzy o podażowej stronie rynku, roli i sposobie podejmowania decyzji producenta na rynku.	Student posiada minimalną wiedzę o podażowej stronie rynku, roli i sposobie podejmowania decyzji producenta na rynku.	Student posiada poszerzoną wiedzę o podażowej stronie rynku, roli i sposobie podejmowania decyzji producenta na rynku.	Student posiada dogłębną wiedzę o podażowej stronie rynku, roli i sposobie podejmowania decyzji producenta na rynku.
EU 4	Student nie posiada wiedzy w zakresie funkcjonowania struktur rynkowych i analizuje warunki osiągnięcia równowagi w różnych strukturach rynkowych.	Student posiada minimalną wiedzę w zakresie funkcjonowania struktur rynkowych i analizuje warunki osiągnięcia równowagi w różnych strukturach rynkowych.	Student posiada poszerzoną wiedzę w zakresie funkcjonowania struktur rynkowych i analizuje warunki osiągnięcia równowagi w różnych strukturach rynkowych.	Student posiada dogłębną wiedzę w zakresie funkcjonowania struktur rynkowych i analizuje warunki osiągnięcia równowagi w różnych strukturach rynkowych.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacje, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, itp., (jeśli to konieczne), przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.
2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć znajdują się na stronie internetowej wydziału
3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) znajdują się na stronie internetowej wydziału.
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce):
 - podawane są studentom na pierwszych zajęciach,
 - znajdują się na stronie internetowej wydziału,
 - znajdują się w gablocie informacyjnej Katedry Ekonomii, Inwestycji i Nieruchomości

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Socjologia
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	I
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Sebastian Skolik
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Dodatkowy humanistyczny do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Charakterystyka zjawisk i procesów społecznych oraz prezentacja głównych teorii socjologicznych jako narzędzi interpretacji współczesnej rzeczywistości społecznej.
C2. Zastosowanie kategorii socjologicznych do opisu zjawisk i procesów społecznych.
C3. Diagnoza zachodzące współcześnie zjawisk i procesów społecznych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student potrafi opisać procesy społeczne w kontekście miejsca i roli jednostki w strukturze społecznej.
Student potrafi używać podstawowych pojęć służących do opisu i wyjaśniania zjawisk społecznych

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Po zakończeniu procesu uczenia się student:

- EU1- Ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych) oraz zarządzania nimi, a także zna podstawowe pojęcia dotyczące istoty, form, zasad i problemów funkcjonowania współczesnych organizacji
EU2- Posiada wiedzę o człowieku jako twórcy kultury i podmiocie konstruującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w ramach tych struktur, zna w rolę człowieka w budowaniu więzi społecznych i rządzące nimi prawidłowości.
EU3- Ma wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz ich źródła, naturze, zmianach i sposobach działania

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W1 - Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie socjologii jako dyscypliny naukowej i jej miejsca w obszarze nauk społecznych	1
W2 - Metody i narzędzia badawcze w socjologii	1
W3 – Biologiczne, ekonomiczne i kulturowe uwarunkowania życia społecznego. Koncepcje <i>homo oeconomicus</i> i <i>homo sociologicus</i>	1
W4 - Proces socjalizacji, osobowość. Przyjmowanie i odgrywanie ról społecznych	1
W5, W6 - Charakterystyka kultury, wielokulturowość, treści kulturowe. Instytucjonalizacja reguł działania i zachowania dewiacyjne.	2
W7, W8 - Grupy społeczne. Typologia grup społecznych. Struktury wewnątrzgrupowe. Kształtowanie się więzi społecznych.	2
W 9 - Organizacja jako płaszczyzna współdziałania ludzi i jej struktury	1
W 10 - Społeczeństwo i jego struktury. Koncepcje zmian społecznych. Charakterystyka społeczeństwa przemysłowego i poprzemysłowego	1
W11 - Stratyfikacja społeczna i jej znaczenie w społeczeństwie	1
W12 – Naród, mniejszości narodowe, grupy etniczne	1
W 13 - Socjologiczne ujęcie państwa - władza i legitymizacja władzy, demokracja.	1
W 14 – Kultura masowa. Konsumpcjonizm. Globalizacja	1
W15 - Kapitał społeczny, zaufanie, sieci we współczesnym społeczeństwie	1
Razem	15
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C 1- Przedstawienie programu zajęć i wymogów związanych z zaliczeniem przedmiotu	1
C2 - Omówienie podstawowych metod badawczy w socjologii, ich wad i zalet w pozyskiwaniu danych	1
C3, C4 - Dlaczego człowiek jest istotą społeczną? Dyskusja nad mechanizmami socjalizacji, kształtowania się osobowości i uwarunkowań ewolucyjnych w zachowaniach człowieka.	2
C5, C6 - Kultura i jej cechy. Etnocentryzm i relatywizm kulturowy. Normy i wartości jako reguły według których funkcjonują jednostki w społeczeństwie	2
C7, C8 – Grupy społeczne, ich typologia i struktura. Więź społeczna i jej ewolucja w społeczeństwie	2
C9 - Organizacja jako forma zbiorowości społecznych i jej struktury	1
C10 - Społeczeństwo i jego struktury. Dyskusja nad historycznymi i współczesnymi koncepcjami zmian społecznych.	1
C11- Struktura klasowo-warstwowa i jej znaczenie w społeczeństwie	1
C12 – Charakterystyka narodu jako wspólnoty oraz procesów kształtowania się zbiorowości etnicznych	1
C13 - Państwo i jego instytucje	1
C14 – Dyskusja nad problemem kultury masowej, globalizacji i kształtowania się nowych struktur i zjawisk społecznych we współczesnym świecie	1
C15 - Sprawdzenie wiedzy	1
Razem	15
C 1- Przedstawienie programu zajęć i wymogów związanych z zaliczeniem przedmiotu	1
C2 - Omówienie podstawowych metod badawczy w socjologii, ich wad i zalet w pozyskiwaniu danych	1
C3, C4 - Dlaczego człowiek jest istotą społeczną? Dyskusja nad mechanizmami socjalizacji, kształtowania się osobowości i uwarunkowań ewolucyjnych w zachowaniach człowieka.	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki

Sprzęt audiowizualny

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywny udział w dyskusji

P1 Kolokwium

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
	h
Godziny kontaktowe z nauczycielem (wykłady, ćwiczenia...)	30
Udział w konsultacjach	10
Przygotowanie się do ćwiczeń	10
Opracowania pisemne	10
Zapoznanie z literaturą przedmiotu	15
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN / PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	75

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

A. Giddens, Socjologia, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2012

D. Walczak-Duraj, Podstawy współczesnej socjologii, PWE, Warszawa 2010.

B. Szacka, Wprowadzenie do socjologii, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2006.

P. Sztomka, Socjologia zmian społecznych, Wyd. Znak, Kraków 2012

Literatura uzupełniająca

J. M. Golka, Socjologia kultury, Wyd. Naukowe Scholar, Warszawa 2007.

H. Domański, Struktura społeczna, Wyd. Naukowe Scholar, Warszawa 2005.

F. Byłok, *Konsumpcja w Polsce i jej przemiany w okresie transformacji*, Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2005.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr Sebastian Skolik Sebastian.skolik@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU-1	K_W02, K_U02, K_K02	C1,C2,C3	W2, W1, W6, W9 – W14, C2, C9-C13	1,2	F1, P1
EU-2	K_W03, K_U3, K_K01	C1,C2,C3	W2 – W8, C2-C8	1,2	F1, P1

EU-3	K_W05, K_U05, K_K01	C1,C2,C3	W2, W7, W8, W9, W15, C2, C6, C9, C14		F1, P1
------	------------------------	----------	---	--	--------

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

Efekty	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Nie ma podstawowej wiedzy o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych)	Ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych)	Ma rozszerzoną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych)	Ma rozszerzoną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych) oraz potrafi analizować wzajemne związki między strukturami i instytucjami społecznymi
Efekt 2	Student nie posiada wiedzy o człowieku jako twórcy kultury i podmiocie konstruującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w ramach tych struktur, zna w rolę człowieka w budowaniu więzi społecznych i rządzące nimi prawidłowości.	Student posiada podstawową wiedzę o człowieku jako twórcy kultury i podmiocie konstruującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w ramach tych struktur, zna w rolę człowieka w budowaniu więzi społecznych i rządzące nimi prawidłowości.	Student posiada rozszerzoną wiedzę o człowieku jako twórcy kultury i podmiocie konstruującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w ramach tych struktur, zna w rolę człowieka w budowaniu więzi społecznych i rządzące nimi	Student posiada rozszerzoną wiedzę o człowieku jako twórcy kultury i podmiocie konstruującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w ramach tych struktur, zna w rolę człowieka w budowaniu więzi społecznych i rządzące nimi oraz potrafi uzasadnić praktycznymi przykładami mechanizmy struktur społecznych i roli człowieka w ich działaniu.

Efekt -3	Student nie ma podstawowej wiedzy o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz ich źródła, naturze, zmianach i sposobach działania.	Student ma podstawową wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz ich źródła, naturze, zmianach i sposobach działania..	Student ma rozszerzoną wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz ich źródła, naturze, zmianach i sposobach działania.	Student ma rozszerzoną wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz ich źródła, naturze, zmianach i sposobach działania oraz potrafi przeprowadzić analizę mechanizmów funkcjonowania norm i reguł w wybranej organizacji lub instytucji.
----------	---	---	---	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu (DS4)

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Socjologia organizacji
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	I
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu
<u>Osoba sporządzająca</u>	Prof. dr hab. Felicjan Byłok
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Dodatkowy humanistyczny do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Zastosowanie kategorii socjologicznych do opisu zjawisk i procesów społecznych występujących w organizacjach
- C2. Nabycie umiejętności analizy socjologicznych i psychologicznych uwarunkowań funkcjonowania organizacji
- C3. Nabycie umiejętności postrzegania powiązań pomiędzy kształtowaniem się stosunków międzyludzkich w zespołach pracowniczych a ich strukturą organizacyjną

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji.
- Umiejętność pracy samodzielnej oraz w grupie
- Umiejętność pracy samodzielnej oraz w grupie
- Umiejętność prawidłowej prezentacji posiadanej wiedzy oraz własnych poglądów

EFEKTY UCZENIA

Po zakończeniu procesu uczenia się student:

- EU1- Ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych) oraz zarządzania nimi, a także zna podstawowe pojęcia dotyczące istoty, form, zasad i problemów funkcjonowania współczesnych organizacji
- EU2- Posiada wiedzę o człowieku jako twórcy kultury i podmiocie konstruującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w ramach tych struktur, zna w rolę człowieka w budowaniu więzi społecznych i rządzące nimi prawidłowości.
- EU3- Ma wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz ich źródła, naturze, zmianach i sposobach działania

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1- Organizacja jako przedmiot badań, metody badań w socjologii organizacji	1
W 2- Organizacja jako twór społeczny w aspekcie jego celów i funkcji	1
W 3 - Typy organizacji	1
W4 - Organizacja w ujęciu systemowym,	1
W5 – Organizacje w społeczeństwach industrialnych i postindustrialnych	1
W6 - Organizacja na tle jej związków z otoczeniem	1
W7 - Psycho- i socjologiczne mechanizmy uczestnictwa w organizacjach	1
W8- Proces kierowania ludźmi w organizacji	1
W9 - Władza i przywództwo	1
W10 - Rodzaje struktur organizacyjnych i ich znaczenie w funkcjonowaniu zespołów ludzkich,	1
W11 - Analiza grup zadaniowych w organizacji	1
W12 - Kulturowe normatywy zachowań w organizacji	1
W13 - Uwarunkowanie i przebieg zmian w organizacji	1
W14 - Dysfunkcje w organizacjach	1
W15 – Podsumowanie wykładu	1
Razem	15
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C1- Organizacja jako układ interakcji	1
C2- Mechanizmy uczestnictw ludzi w organizacjach	1
C3- Podstawy zachowania ludzi w organizacjach	1
C 4- Podstawy indywidualnych mechanizmów zaangażowania pracowników w organizacji	1
C 5- Grupy pracownicze i ich wpływ na zachowania pracowników	1
C 6- Proces kierowania ludźmi w organizacji	1
C7 – Style kierowania	1
C 8- Kultura organizacyjna	1
C 9 – Komunikacja społeczna w organizacji	1
C10 – Kreowanie zachowań pracowniczych sprzyjających współpracy	1
C11 – Metody budowy zaufania w organizacji	1
C12 – Patologie funkcjonowania organizacji	1
C13- Zmiana w organizacji i jej skutki	1
C14 - Konflikty w organizacjach	1
C15 – Sprawdzenie wiedzy	1
Razem	15

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty

Sprzęt audiowizualny

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1 Aktywny udział w dyskusji Aktywny udział w dyskusji

P1. Kolokwium

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	h	ECTS
Godziny kontaktowe z nauczycielem (wykłady, ćwiczenia...)	30	1,2
Udział w konsultacjach	5h	0,2
Przygotowanie się do ćwiczeń	15	0,6
Opracowania pisemne	10	0,4
Zapoznanie z literaturą przedmiotu	15	0,6
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN / PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	75	3

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Kolczyński M., Sztumski J.: Zarys socjologii organizacji, Wyd. GWSH, Katowice 2003.

Maslyk – Musiał E.: Społeczeństwo i organizacje. Socjologia organizacji i zarządzania. Wyd. UMCS, Lublin 1996.

Robbins S.P.: Zasady zachowania w organizacji. Wyd. Zysk i S-ka, Poznań 2000.

Stalewski T., Łucewicz J.: Socjologia organizacji. Wyd. Wrocławska Oficyna Wydawnicza, Wrocław 1994.

Literatura uzupełniająca:

Griffin R.W.: Podstawy zarządzania organizacjami. Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 1996.

Webber M.: Gospodarka i społeczeństwo. Zarys socjologii rozumiejącej, Warszawa 2002.

Januszek H., Sikora J.: Socjologia pracy. Wyd. Akad. Ekonomiczna, Poznań 1997.

Łucewicz J.: Organizacyjne zachowania człowieka. Wyd. Akademii Ekonomicznej, Wrocław 1999.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Felicjan Bylok email: felicjan.bylok@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W02, K_U02, K_K02	C1,C2,C3	W1-W10, C1-C9	1, 2	F1, P1,
EU2	K_W03, K_U3, K_K01	C1,C2,C3	W11-W14, C10-C14	1,2	F1, P1
EU 3	K_W05, K_U05, K_K01	C1,C2,C3	W11-W14, C10-C14.	1,2	F1, P1

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

Efekty	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Nie ma podstawowej wiedzy o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych)	Ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych)	Ma rozszerzoną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych)	Ma rozszerzoną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych) oraz potrafi analizować wzajemne związki między strukturami i instytucjami społecznymi
Efekt 2	Student nie posiada wiedzy o człowieku jako twórcy kultury i podmiocie konstruującym strukturę społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w ramach tych struktur, zna w rolę człowieka w budowaniu więzi społecznych i rządzące nimi prawidłowości.	Student posiada podstawową wiedzę o człowieku jako twórcy kultury i podmiocie konstruującym strukturę społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w ramach tych struktur, zna w rolę człowieka w budowaniu więzi społecznych i rządzące nimi prawidłowości.	Student posiada rozszerzoną wiedzę o człowieku jako twórcy kultury i podmiocie konstruującym strukturę społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w ramach tych struktur, zna w rolę człowieka w budowaniu więzi społecznych i rządzące nimi	Student posiada rozszerzoną wiedzę o człowieku jako twórcy kultury i podmiocie konstruującym strukturę społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w ramach tych struktur, zna w rolę człowieka w budowaniu więzi społecznych i rządzące nimi oraz potrafi uzasadnić praktycznymi przykładami mechanizmy struktur społecznych i roli człowieka w ich działaniu.

Efekt -3	Student nie ma podstawowej wiedzy o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz ich źródła, naturze, zmianach i sposobach działania.	Student ma podstawową wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz ich źródła, naturze, zmianach i sposobach działania..	Student ma rozszerzoną wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz ich źródła, naturze, zmianach i sposobach działania.	Student ma rozszerzoną wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz ich źródła, naturze, zmianach i sposobach działania oraz potrafi przeprowadzić analizę mechanizmów funkcjonowania norm i reguł w wybranej organizacji lub instytucji.
----------	---	---	---	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu (DS4)

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	FINANSE PRZEDSIĘBIORSTWA/CORPORATE FINANCE
<u>Kierunek</u>	ZARZĄDZANIE
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	2
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Finansów, Bankowości i Rachunkowości
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Dariusz Wielgórka
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Kierunkowy
<u>Liczba punktów ECTS</u>	6

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15h E	21h			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Przedstawienie zagadnień odnoszących się do problematyki gospodarowania finansami w przedsiębiorstwie w warunkach współczesnej gospodarki rynkowej.
- C2. Nabycie przez studenta umiejętności podejmowania bieżących i strategicznych decyzji finansowych w przedsiębiorstwie.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nauki o finansach.

Student wykazuje znajomość podstawowych zasad matematycznych, które pozwolą na dokonywanie kalkulacji ekonomicznych.

Student posiada ogólną znajomość podstawowych kategorii ekonomicznych.

Student ma wiedzę z zakresu przepływów finansowych w gospodarce.

Student potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami cywilnoprawnymi i dokonywać podstawowych czynności prawnych.

Student posiada wiedzę o mechanizmie i zasadach funkcjonowania organizacji; instrumentach, metodach i narzędziach wykorzystywanych w procesie zarządzania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1 – student wykazuje się znajomością podstawowych pojęć warunkujących zarządzanie finansami przedsiębiorstwa (przychodów, kosztów, amortyzacji, problematyki pozyskiwania kapitału, kształtowania jego struktury i kosztu, gospodarowania kapitałem przedsiębiorstwa)

EU 2 – student zna zasady podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie.

EU 3 – student rozróżnia metody analizy i diagnostyki służące do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa.

EU 4- Student potrafi dokonywać wyliczeń w zakresie progu rentowności analizować dźwignię (finansową, operacyjną i połączoną) i koszt kapitału w przedsiębiorstwie.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1 Wprowadzenie do przedmiotu. Cel i przedmiot finansów przedsiębiorstwa. Decyzje finansowe w przedsiębiorstwie.	1h
W 2-3 Prawne aspekty działalności przedsiębiorstw. Podmioty działalności gospodarczej. Sprawozdania finansowe przedsiębiorstw.	2h
W 4-5 Finansowanie działalności gospodarczej. Źródła pozyskiwania kapitałów przedsiębiorstwa.	2h
W 6 Strategie finansowania działalności gospodarczej	1h
W 7 Kapitał obrotowy netto.	1h
W 8 Zarządzanie kapitałem obrotowym netto. Strategie zarządzania kapitałem obrotowym	1h
W 9 Problem amortyzacji.	1h
W 10 Decyzje inwestycyjne przedsiębiorstw	1h
W 11 Rynek kapitałowy w procesie zarządzania finansami przedsiębiorstwa. Rynek pierwotny i wtórny, charakterystyka instrumentów finansowych.	1h
W 12 Charakterystyka przychodów i kosztów przedsiębiorstwa	1h
W 13 Analiza prognozy rentowności	1h
W 14 Analiza dźwigni operacyjnej, finansowej i łącznej	1h
W 15 Wartość przedsiębiorstwa – podstawowe zagadnienia	1h
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C 1 Wprowadzenie. Obszary zarządzania finansami przedsiębiorstwa.	1h
C2-C3 Kształtowanie się struktury kapitałów w przedsiębiorstwie. Zastosowanie reguł finansowania majątku w przedsiębiorstwie w praktyce w przykładach. Analiza sytuacji finansowej przedsiębiorstwa w przykładach.	2h
C4-C5 Kapitał obcy w finansowaniu działalności gospodarczej. Analiza porównawcza kredytu i leasingu.	2h
C6-C8 Analiza sprawności działania przedsiębiorstwa z wykorzystaniem kapitału obrotowego netto. Cykl kapitału obrotowego w przedsiębiorstwie w przykładach.	3h
C9-C10 Sprawdzenie wiadomości - Kolokwium	2h
C11-C13 Koszt kapitału własnego i obcego w zadaniach.	3h
C14-C15 Zadania praktyczne dotyczące prognozy rentowności ilościowego i wartościowego.	2h
C 16-C17 Analiza wrażliwości	2h
C 18-C19 Ryzyko operacyjne i jego pomiar. Praktyczne przedstawienie dźwigni operacyjnej i finansowej	2h
C 20 Dźwignia połączona – zadania praktyczne	1h
C 21 Sprawdzenie wiadomości – kolokwium.	1h

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Prezentacja multimedialna (Power Point).

Rzutnik (folie).

Tablica, kreda, mazaki.

Zestawy zadań przekazane studentom do rozwiązania.

Podręczniki, akty prawne.

Materiały z firm do analizy konkretnych przypadków przedsiębiorstw.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach – analiza przypadków, rozwiązywanie zadań.

F2. Aktywność na zajęciach

P1. Kolokwium obejmujące zadania do rozwiązania.

P2. Egzamin pisemny (test lub pytania otwarte).

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem	36
Przygotowanie się do ćwiczeń	30
Przygotowanie do egzaminu	22
Przygotowanie do kolokwium	22
Obecność na egzaminie	2
Zapoznanie z literaturą przedmiotu	17
Konsultacje	21
Suma	150
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	6

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**Literatura podstawowa:**

Grzywacz J.: *Finanse przedsiębiorstwa*. SGH, Warszawa 2016

Dziawgo D., Zawadzki A.: *Finanse przedsiębiorstwa: istota - narzędzia - zarządzanie*. Stowarzyszenie Księgowych w Polsce - Zarząd Główny, Warszawa 2011

Chudzicki M., Wielgórka D.: *Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa*. Wyd. PCz, Częstochowa 2009.

Literatura uzupełniająca:

Sierpińska M., Jachna T.: *Metody podejmowania decyzji finansowych: analiza przykładów i przypadków*. WN PWN, Warszawa 2007.

Michalski D. Skudlik M.: *Finanse przedsiębiorstw w erze globalnego ryzyka*. WN ATH, Bielsko-Biała 2016.

Śliwiński P.: *Finanse przedsiębiorstw: materiały do ćwiczeń i wykładów*. Wyd. UE Poznań 2016.

Wielgórka D. Chudzicki M.: *Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa*. Wyd. Politechniki Częstochowskiej Częstochowa 2009

Wielgórka D.: *Finansowanie decyzji inwestycyjnych w zakładach pracy chronionej [w:] Zarządzanie organizacjami w warunkach zrównoważonego rozwoju* (red.) ZACHOROWSKA Alfreda, WIELGÓRKA Dariusz, Wyd. WZ Częstochowa 2017

Wielgórka D.: *Environmental Management in the Aspect of Sustainable Development in Micro-, Small-, and Medium-Sized Enterprises*. Desalination and Water Treatment vol 57, 2016

Budzik-Nowodzińska I., *Restrukturyzacja finansowa przedsiębiorstwa jako przykład strategii antykryzysowej [W:] Innowacyjność i zmiana jako wyzwania dla współczesnych finansów*, Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, Poznań 2017.

Budzik – Nowodzińska I., *Leasing w działalności gospodarczej przedsiębiorstwa na rynku spedycji i transportu*, Logistyka nr 6/2014.

Budzik – Nowodzińska I., *Leasing w działalności gospodarczej przedsiębiorstwa na rynku spedycji i transportu*, Logistyka nr 6/2014.

Włodarska-Zoła L.: *Podatkowe i finansowe korzyści z leasingu dla przedsiębiorstw z branży logistycznej*, w: *Logistyka*, 2013

Włodarska-Zoła L.: *Analiza porównawcza opłacalności finansowania z udziałem kredytu bankowego i leasingu operacyjnego metodą uwzględniającą zmienną wartość pieniądza w czasie*, w: *Logistyka*, 2015

Włodarska-Zoła L.: Franklin Allen, Douglas Gale, *Understanding Financial Crises*, Oxford University Press, 2007

*** Publikacje zwarte dostępne w zasobach bibliotecznych Politechniki Częstochowskiej, w przypadku ich braku możliwość wypożyczenia międzybibliotecznego.**

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Dariusz Wielgórka - dariusz.wielgorka@pcz.pl

dr Iwetta Budzik – Nowodzińska - i.budzik-nowodzinska@pcz.pl

dr inż. Lidia Włodarska-Zoła - l.wlodarska-zola@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	W01, W02, W07, W09, U01, U02, U05, U09, K01, K03, K06	C1, C2	W1-W9, C2-8	1,2,3,4,5	F1,F2 P1,P2
EU2	W01, W02, W07, W09, U01, U02, U05, U09, K01, K03, K06	C2	W10-W11, W15 C11-C20	1,2,3,5,6	F1,F2 P1,P2
EU3	W01, W02, W07, W09, U01, U02, U05, U09, K01, K03, K06	C1, C2	W6-W8 C2-C8	1,2,3,4,5,6	F1,F2 P1,P2
EU4	W01, W02, W07, W09, U01, U02, U05, U09, K01, K03, K06	C2	W13-W14 C11-C20	1,2,3,4,5,6	F1,F2 P1,P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

Efekty	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Nie zna żadnych źródeł finansowania działalności, nie potrafi wymienić składników struktury kapitału, nie zna formuł ani strategii finansowania aktywów obrotowych, nie zna kategorii przychodów, kosztów i amortyzacji.	Potrafi wymienić kilka form finansowania działalności, umie wymienić składniki średniego ważonego kosztu kapitału ale nie zna formuł służących do ich obliczania, zna pojęcia donoszące się do zarządzania aktywami obrotowymi.	Zna wszystkie formy finansowania, potrafi z pomocą nauczyciela obliczyć koszt i strukturę kapitału, wymienia rodzaje amortyzacji z pomocą nauczyciela.	Potrafi obliczyć koszt każdego składnika struktury kapitału oraz średni ważony koszt kapitału, potrafi wymienić i scharakteryzować strategie finansowania aktywów obrotowych oraz umie interpretować ich wielkości.
EU2	Nie zna żadnych pojęć związanych z podejmowaniem decyzji finansowych w przedsiębiorstwie	Wymienia pojęcia, ale nie potrafi dokonać żadnych obliczeń.	Potrafi przeprowadzić rachunek efektywności kredytu bankowego przy pomocy nauczyciela i przy pomocy nauczyciela je interpretacji.	Potrafi przeprowadzić rachunek efektywności źródeł finansowania. Interpretuje samodzielnie wyniki obliczeń.

EU 3	Nie potrafi dokonać analizy kondycji finansowej przedsiębiorstwa na podstawie sprawozdań finansowych, nie umie obliczyć wskaźników finansowych.	Zna metody analizy kondycji finansowej przedsiębiorstwa, ale potrafi wyłącznie przeprowadzić analizę pionową i poziomą bilansu w sposób właściwy, potrafi wymienić wskaźniki finansowe w poszczególnych obszarach analizy ale nie umie ich obliczać.	oblicza, ale nie potrafi zinterpretować wielkości składników KON. Zna i charakteryzuje metody analizy kondycji finansowej przedsiębiorstwa, potrafi prawidłowo obliczyć wskaźniki finansowe, jednak nie umie ich zinterpretować i wskazać pomiędzy nimi zależności.	Zna i charakteryzuje metody analizy kondycji finansowej przedsiębiorstwa, potrafi prawidłowo liczyć i właściwie interpretować wskaźniki finansowe.
EU4	Student nie potrafi dokonywać wyliczeń w zakresie progu rentowności, nie potrafi dokonywać wyliczeń i analizować dźwignię (finansową, operacyjną i połączoną) i kosztu kapitału w przedsiębiorstwie	Student potrafi dokonywać wyliczeń progu rentowności, ale ma trudności w wyliczeniu. Student potrafi dokonywać wyliczeń dźwigni (finansowej, operacyjnej i połączonej) w ujęciu statycznym i kosztu kapitału w przedsiębiorstwie, ale ma trudności w wyliczeniach dźwigni w ujęciu dynamicznym i jej analizowaniu.	Student potrafi dokonywać wyliczeń progu rentowności wskaźników analizy wrażliwości, ale ma trudności w ich analizie Student potrafi dokonywać wyliczeń dźwigni (finansowej, operacyjnej i połączonej) w ujęciu statycznym i dynamicznym i kosztu kapitału w przedsiębiorstwie, ale ma trudności w analizie dźwigni.	Student potrafi dokonywać wyliczeń w zakresie progu rentowności i potrafi przeprowadzić analizę wrażliwości. Student potrafi dokonywać wyliczeń i analizować dźwignię (finansową, operacyjną i połączoną) w ujęciu statycznym i dynamicznym i kosztu kapitału w przedsiębiorstwie

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. prezentowane studentom na zajęciach (jeśli to konieczne) przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca i terminu odbywania się zajęć znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

podawane są studentom na pierwszych zajęciach,

znajdują się na stronie internetowej wydziału,

znajdują się w gablocie informacyjnej Katedry Finansów, Bankowości i Rachunkowości (4 piętro)

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Marketing E
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	II
<u>Jednostka prowadząca</u>	Instytut Marketingu
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. J. Pikula - Małachowska
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Kształcenia kierunkowego
<u>Liczba punktów ECTS</u>	6

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	21			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z celami, zasadami i koncepcjami współczesnego marketingu i jego wpływem na konkurencyjność przedsiębiorstw.
 C2. Wykształcenie umiejętności zorganizowania działalności marketingowej w przedsiębiorstwie.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- Student ma wiedzę na temat funkcjonowania organizacji gospodarczych.
 Student posiada wiedzę na temat praw i mechanizmów kształtujących współczesne rynki.
 Student posiada wiedzę z zakresu podstaw zarządzania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU 1. Student potrafi przeprowadzić proces segmentacji rynku.
 EU 2. Student potrafi sporządzić program marketingu mix (program oddziaływania na rynek docelowy za pośrednictwem produktu, ceny, dystrybucji i promocji mix).
 EU 3. Student potrafi zaprojektować kampanię promocji mix w przedsiębiorstwie.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 godzin	Liczba godzin
W 1 - Istota i zasady współczesnego marketingu	3
W2. Planowanie marketingowe i otoczenie rynkowe przedsiębiorstwa.	3
W 3. Segmentacja rynku	3
W4. Koncepcja marketingu mix.	3
W5. Znaczenie promocji mix w działaniach rynkowych przedsiębiorstw.	3
Forma zajęć – ĆWICZENIA 21 godzin	Liczba godzin
Ć 1. Wprowadzenie: przedstawienie realizowanych celów i zapoznanie z kryteriami ocen. Ustalenie składu zespołów, w których studenci będą pracowali w ciągu trwania semestru. Zapoznanie z podstawami zagadnień marketingowych w formie ćwiczenia w grupach.	3

Ć 2. Projekt „Segmentacja rynku” - ćwiczenia w grupach. Przygotowanie i prezentacja koncepcji.	3
Ć3/Ć4. Projekt „Marketing mix” – ćwiczenia w grupach. Opracowanie programu marketingu mix dla wybranego przykładu. Przygotowanie i prezentacja koncepcji.	6
Ć5/Ć6. Projekt „Promocja mix” – ćwiczenia w grupach. Opracowanie programu promocji mix dla wybranego przykładu. Przygotowanie i prezentacja koncepcji.	6
Ć7. Kolokwium pisemne kończące semestr i wpisywanie zaliczeń z przedmiotu.	3

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Książki, podręczniki, artykuły w specjalistycznych czasopismach, Internet
Sprzęt komputerowy.
Projektor multimedialny.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ćwiczenia w grupach – aktywność na zajęciach.

F2. Prezentacja projektów pisemnych przygotowywanych w zespołach 4-5 osobowych.

P1. Kolokwium pisemne

P2. Egzamin pisemny

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem	36
Przygotowanie do zajęć/projektów.	46
Przygotowanie do kolokwium	25
Przygotowanie do egzaminu	20
Udział w konsultacjach	21
Udział w egzaminie	2
Suma	150
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	6

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

P. Kotler, *Marketing*, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2005.

P. Kotler, H. Kartajaya, I. Setiawan, *Marketing 3.0*, MT Biznes, Warszawa 2010.

A. Pabian, *Promocja. Nowoczesne środki i formy*, Difin, Warszawa 2008.

J.W. Wiktor, „*Promocja, system komunikacji przedsiębiorstwa z rynkiem*”, Wyd. PWN, Warszawa 2005.

Literatura uzupełniająca

Ph. Kotler, K. L. Keller, *Marketing*, Rebis, Poznań 2016.

K. Romme, *Calimeromarketing. W czym małe przedsiębiorstwa mogą być wielkie*, MT Biznes, Warszawa 2014.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr Krzysztof Ratman (krzysztof.ratman@pcz.pl)

Dr inż. Joanna Pikula – Małachowska (j.pikula-malachowska@pcz.pl)

Dr inż. Anna Niedzielska (anna.niedzielska@pcz.pl)

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (efektów na danym kierunku)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1 – Student potrafi przeprowadzić proces segmentacji rynku.	K_W 10, K_W 11 K_U 01, K_U 06, K_U 08 K_K 05, K_K06	C1, C2	W3, Ć2	1,2, 3	F1, F2 P2
EU 2 - Student potrafi sporządzić program marketingu mix (program oddziaływania na rynek docelowy za pośrednictwem produktu, ceny, dystrybucji i promocji mix).	K_W 10, K_W 11 K_U 01, K_U 06, K_U 08 K_K 05, K_K06	C1, C2	W4, Ć3/Ć4	1,2, 3	F1, F2 P1, P2
EU 3 - Student potrafi zaprojektować kampanię promocji mix w przedsiębiorstwie.	K_W 10, K_W 11 K_U 01, K_U 06, K_U 08 K_K 05, K_K06	C1, C2	W5, Ć5/Ć6	1,2, 3	F1, F2 P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU 1 – Student potrafi przeprowadzić proces segmentacji rynku.	Student nie potrafi definiować pojęcia segmentacji i nie zna jej kryteriów.	Student potrafi definiować pojęcie segmentacji i wskazać jej kryteria.	Student potrafi przeprowadzić proces segmentacji dla wskazanego przykładu, ale nie dla wszystkich kryteriów.	Student potrafi przeprowadzić proces segmentacji dla wskazanego przykładu, dla wszystkich kryteriów.

EU 2 - Student potrafi sporządzić program marketingu mix (program oddziaływania na rynek docelowy za pośrednictwem produktu, ceny, dystrybucji i promocji mix).	Student nie potrafi zdefiniować pojęcia marketingu mix i nie potrafi wymienić jego elementów.	Student zna pojęcie marketingu mix i potrafi wskazać jego elementy, ale nie potrafi wykorzystać swojej wiedzy w praktyce.	Student zna pojęcie i elementy marketingu mix i potrafić wykorzystać swoją wiedzę do przygotowania projektu praktycznego.	Student zna pojęcie i elementy marketingu mix i potrafić wykorzystać swoją wiedzę do przygotowania projektu praktycznego. Potrafi też przygotować spójną prezentację projektu.
EU 3 - Student potrafi zaprojektować kampanię promocji mix w przedsiębiorstwie.	Student nie potrafi zdefiniować pojęcia promocji mix	Student potrafi zdefiniować pojęcie promocji mix i wymienić jej instrumenty, ale nie potrafi wykorzystać ich w praktyce.	Student potrafi posłużyć się wybranym/wybranymi elementem/elementami promocji mix do przygotowania projektu na zadany temat.	Student potrafi posłużyć się wybranym/wybranymi elementem/elementami promocji mix do przygotowania projektu na zadany temat. Potrafi przygotować spójną prezentację projektu.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Materiały do zajęć dostępne są w podręcznikach z zakresu Marketingu znajdujących się w czytelni Wydziału Zarządzania - dodatkowo, jeśli wymaga tego formuła zajęć, przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Zajęcia odbywają się w budynkach Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej – zgodnie z planem zajęć zamieszczonym na stronie internetowej Wydziału (w zakładce „Plany”)

Informacje na temat terminu zajęć znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania – zgodnie z terminami zjazdów

Informacja na temat konsultacji (godziny i miejsce) – podawane są studentom na pierwszych zajęciach jak również znajdują się na stronie internetowej Wydziału oraz wywieszane są na drzwiach pokoju w DS 4 (1 piętro)

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	NAUKI O ORGANIZACJI
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	II
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informatycznych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Paula Pyplacz
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Kształcenia podstawowego
<u>Liczba punktów ECTS</u>	6

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	30			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie i omówienie rodzajów organizacji jako podmiotów zarządzania oraz zaprezentowanie ewolucji form organizacji ze szczególnym uwzględnieniem współczesnych koncepcji zarządzania organizacją.

C2. Charakterystyka, określenie roli i znaczenia zasobów, funkcji, procesów i przedsięwzięć w sprawnym funkcjonowaniu organizacji.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student potrafi używać podstawowych pojęć związanych z funkcjonowaniem organizacji na rynku.

Student potrafi swobodnie wypowiadać się na forum.

Student powinien umieć pracować w grupie.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1 -Student potrafi podać definicję pojęcia organizacji oraz scharakteryzować podstawowe rodzaje organizacji sklasyfikowane pod kątem wybranych kryteriów

EU 2 -Student wymienia zasoby materialne i niematerialne organizacji oraz wskazuje różnice występujące pomiędzy nimi.

EU 3 – Student identyfikuje i charakteryzuje współczesne modele funkcjonowania organizacji

EU 4 - Student potrafi przedstawić i praktycznie wykorzystać wybrane metody organizowania przedsięwzięć

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 godzin	Liczba godzin
W 1 – Teoria organizacji jako dyscyplina naukowa	1
W 2 - Wprowadzenie do organizacji – cechy, funkcje i własności organizacji, omówienie poszczególnych typów organizacji	1
W 3 - Misja, wizja i cele organizacji - omówienie i zdefiniowanie pojęć, określenie zasad formułowania misji, wizji i celów organizacji	1
W 4 – Organizacja jako obiekt badań	1

W 5 - Struktura organizacyjna - podstawowe pojęcia, typologia struktur organizacyjnych, zasady kształtowania struktur organizacyjnych	1
W 6 - Zasoby w organizacji - podział, rodzaje i charakterystyka zasobów organizacyjnych, znaczenie zasobów w funkcjonowaniu organizacji	1
W 7 - Zasoby informacyjne w organizacji - zdefiniowane podstawowych pojęć, określenie źródeł informacji, narzędzia wspierające zarządzanie informacją w organizacji	1
W 8 - Kapitał intelektualny i kapitał ludzki w organizacji	1
W 9, 10 – Współczesne koncepcje zarządzania organizacją	2
W 11 - Współczesne modele funkcjonowania organizacji – organizacja oparta na wiedzy	1
W 12 - Współczesne modele funkcjonowania organizacji – organizacja inteligentna i organizacja ucząca	1
W 13 - Współczesne modele funkcjonowania organizacji – organizacja wirtualna	1
W 14 - Zarządzanie projektami w organizacjach - definicja, cechy wspólne projektów, omówienie wybranych metod zarządzania projektami	1
W 15 – Kultura organizacyjna	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 godzin	Liczba godzin
C1, C2 - Zajęcia wprowadzające – zasady wykonywania ćwiczeń, podział na podzespoły, studium przypadku dla organizacji typu przedsiębiorstwo oraz organizacji non-profit	2
C3, C4 - Analiza przykładowych misji i wizji różnych organizacji	2
C5, C6 - Opracowanie i wyszczególnienie celów organizacji	2
C7-C12 - Praktyczne zastosowanie cyklu organizacyjnego wg H.L. Chateliera	6
C13-C16 - Projektowanie struktury organizacyjnej wybranej organizacji	4
C17, C19 – Podejmowanie decyzji w organizacji – projekt indywidualny	3
C20, C22 – Komunikowanie się w organizacjach	3
C23-C28 - Organizacja oparta na wiedzy – projekt w grupach	6
C29, C30 – Sprawdzenie wiadomości z zakresu przedmiotu „Nauki o organizacji”	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty

Sprzęt audiowizualny

Case study – praktyczne przykłady

Tablica i kreda

Platforma e-learningowa

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Projekty – zadania projektowe w grupach

F2. Prezentacja opracowanych zagadnień – dyskusja

F3. Ocena z zadań wykonanych w e-learningu

F4. Aktywność na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
	[h]	ECTS	
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	45	1,8
Przygotowanie się do ćwiczeń		34	1,36
Przygotowanie się do zaliczenia		32	1,28
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		15	0,6
Przygotowanie projektu, raportu, sprawozdania itp.		4	0,16
Obecność na konsultacjach		20	0,8
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW PRZEDMIOTU	ECTS DLA	∑ 150 h	∑ 6 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Podstawowa:

Adamik A. *Nauka o organizacji: ujęcie dynamiczne*, Wolters Kluwer, Warszawa 2013.

Koźuch B.: *Nauka o organizacji*, CeDeWu, Warszawa 2009.

Krzakiewicz K., Cyfert Sz.: *Podstawy zarządzania organizacjami*, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Poznań 2015.

Marek S., Białasiewicz M. (red.): *Podstawy nauki o organizacji*, PWE, Warszawa 2008.

Uzupełniająca:

Bielski M.: *Podstawy teorii organizacji i zarządzania*, Warszawa 2004.

Griffin R. W.: *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWN, Warszawa 2010.

Lichtarski J. (red.): *Podstawy nauki o przedsiębiorstwie*, wydanie 7, zmienione i rozszerzone, Wydawnictwo AE, Wrocław 2007.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Edyta Kulej-Dudek – e.kulej-dudek@pcz.pl

dr inż. Paula Pyplacz – paula.pyplacz@pcz.pl.

dr hab. inż. Klaudia Smoąg, prof. PCz – klaudia.smoag@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1	K_W01, K_W02, K_W05, K_W09, K_W11, K_U01, K_U09, K_K05	C1, C2	W1,W2, W3, W5, W15, C1-C16	1, 2, 3,4, 5	F2, F3, P1
EU 2	K_W01, K_W02, K_W09, K_W11, K_U01, K_U09, K_K03, K_K05	C2	W6, W7, W8, C5-C16	1, 2, 3,4, 5	F1, F2, F3, P1
EU 3	K_W01, K_W02, K_W05, K_W09, K_W11, K_U01, K_U09, K_U10, K_K03, K_K05	C1	W9, W10, W11, W12, W13, W14, C23-C28	1, 2, 3,4, 5	F1, F2, F3, P1
EU 4	K_W01, K_W02, K_W05, K_W09, K_W11, K_U01, K_U09, K_K03, K_K05	C1, C2	W2, W3,W4, W9-W14 C3-C30	1, 2, 3,4, 5	F1, F2, F3

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2*	Na ocenę 3*	Na ocenę 4*	Na ocenę 5*
EU 1	Student nie potrafi podać definicji organizacji ani nie potrafi przedstawić żadnego jej rodzaju.	Student potrafi wybiórczo wskazać rodzaje organizacji oraz potrafi podać definicję pojęcia organizacji.	Student potrafi podać definicję pojęcia organizacji. Student potrafi wskazać i scharakteryzować rodzaje organizacji, według, co najmniej jednego kryterium.	Student potrafi podać definicję pojęcia organizacji w różnych ujęciach. Potrafi sklasyfikować organizację wg różnych kryteriów i omówić rodzaje organizacji.
EU 2	Student nie zna zasobów organizacji ani nie potrafi dokonać ich prawidłowego podziału.	Student rozpoznaje niektóre zasoby organizacji ale nie potrafi ich precyzyjnie omówić ani sklasyfikować.	Student potrafi wymienić zasoby organizacji zarówno materialne i niematerialne.	Student definiuje i omawia zasoby materialne i niematerialne organizacji. Potrafi wskazać jakie są ich zasadnicze różnice.
EU 3	Student nie zna żadnego ze współczesnych modeli funkcjonowania organizacji.	Student zna wybrany współczesny model organizacji, ale nie potrafi go odpowiednio scharakteryzować.	Student potrafi przedstawić współczesny model funkcjonowania organizacji oraz zna jego cechy charakterystyczne.	Student potrafi wskazać i scharakteryzować, co najmniej dwa współczesne modele organizacji.
EU 4	Student nie potrafi przedstawić żadnej metody organizowania przedsięwzięć.	Student potrafi wybiórczo wymienić metody organizowania i opisać wybrane ich cechy.	Student potrafi przedstawić metody organizowania ale nie potrafi jednoznacznie wskazać ich praktycznego zastosowania.	Student potrafi omówić metody organizowania oraz wskazać ich praktyczne zastosowanie.

*opis ocen generycznych

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w gablocie informacyjnej Katedry Informacyjnych Systemów Zarządzania (4piętro)

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Ochrona własności intelektualnej
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	II
<u>Jednostka prowadząca</u>	Instytut Logistyki i Zarządzania Międzynarodowego
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Katarzyna Szymczyk
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Kształcenia ogólnego
<u>Liczba punktów ECTS</u>	1

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
12	0	0	0	0

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Przedstawienie i omówienie podstawowych pojęć z zakresu wynalazków i patentów
- C2. Charakterystyka prawa własności intelektualnej
- C3. Przedstawienie zagadnień prawa autorskiego

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- Student zna podstawowe pojęcia z zakresu własności intelektualnej
- Student umie posługiwać się aktami prawnymi
- Student rozumie czym jest patent i ochrona patentowa

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU 1- Student identyfikuje źródła prawa własności intelektualnej i potrafi opisać czym zajmuje się prawo własności intelektualnej
- EU 2- Student charakteryzuje pojęcie wynalazku i patentu
- EU 3- Student wymienia prawa i obowiązki w zakresie autorskich praw majątkowych
- EU 4- Student identyfikuje pojęcie znaku towarowego, wzoru użytkowego i wzoru przemysłowego

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1- Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów z zakresu prawa własności przemysłowej	2
W 2- Zaprezentowanie pojęcia wynalazek i patent	2
W 3- Omówienie autorskich praw majątkowych	4
W 4-Omówienie źródeł prawa własności intelektualnej	2
W 5-Przedstawienie problematyki wzorów użytkowych, przemysłowych oraz znaków towarowych	2
Suma	12

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty
Sprzęt audiowizualny
Prezentacje multimedialne

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność na zajęciach
F2. Prezentacja wykonanych zadań na zajęciach.
P1. Praca zaliczeniowa

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	12	0,5	1
Przygotowanie się do ćwiczeń		6	0,2	
Przygotowanie się do zaliczenia		5	0,2	
Obecność na konsultacjach		2	0,1	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		∑ 25 h	∑ 1 ECTS	

LITERATURA PODSTAWOWA

B. Przybyliński, Ochrona własności intelektualnej, Uczelniane Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego, Bydgoszcz 2012.

A. Adamczak (red.), Aktualne problemy własności intelektualnej, konkurencji i transferu technologii: zbiór referatów z Seminarium Rzeczników Patentowych Szkół Wyższych, (Wynalazczość i Ochrona Własności Intelektualnej), Rada Rzeczników Patentowych Szkół Wyższych, Z. 36, Kielce 2013.

W. Kotarba, Ochrona własności intelektualnej, Oficyna Wydaw. Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2012.

R. Golat. Prawo autorskie i prawa pokrewne. Wyd. C.H. Beck. 2010.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

M. du Vall, Prawo patentowe, Wyd. Oficyna a Wolters Kluwer Business, Warszawa 2008

A. Domańska-Baer, Co pracownik i student szkoły wyższej o prawie autorskim wiedzieć powinien, Uniwersytet Warszawski, Warszawa 2009.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr Katarzyna Szymczyk katarzyna.szymczyk@pcz.pl

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 Student identyfikuje źródła prawa własności intelektualnej i potrafi opisać czym zajmuje się prawo własności intelektualnej	K_W02 K_W05 K_W06 K_W07	C 1, C 2	W 1, W 4,	1,2,3,	F 1, F 2, P 1

EU2 Student charakteryzuje pojęcie wynalazku i patentu	K_W06 K_U05 K_U06	C 2	W 2,	1,2,3	F 1, F 2, P 1
EU3 Student wymienia prawa i obowiązki w zakresie autorskich praw majątkowych	K_W06 K_U05 K_U06 K_U07 K_U09	C 2	W 3	1,2,3	F 1, P 1
EU4 Student identyfikuje pojęcie znaku towarowego, przemysłowego i użytkowego	K_W01 K_W06 K_U05 K_U06 K_U07 K_U09	C 3	W 5	1,2,3	F 1, F 2, P 1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi wyjaśnić podstawowych pojęć z zakresu prawa własności intelektualnej, nie zna źródeł prawa własności intelektualnej	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu prawa własności intelektualnej, a także źródła prawa własności intelektualnej	Student zna w stopniu dobrym podstawowe pojęcia z zakresu prawa własności intelektualnej i potrafi je opisać, zna również źródła prawa własności intelektualnej i umie je opisać	Student zna bardzo dobrze podstawowe pojęcia z zakresu prawa własności intelektualnej, potrafi je bez problemu opisać i porównać. Student zna doskonale źródła prawa własności intelektualnej i umie je opisać i porównać
Efekt 2	Student nie wie co to jest wynalazek i patent	Student pobieżnie potrafi wyjaśnić co to jest wynalazek i patent	Student wie dobrze co to jest wynalazek i patent i umie je ogólnie scharakteryzować	Student bez błędów wie co to jest wynalazek i patent i umie je szczegółowo scharakteryzować i opisać
Efekt 3	Student nie potrafi scharakteryzować podstawowych elementów autorskich praw majątkowych	Student zna z czego składa się autorskie prawo majątkowe, ale niedokładnie potrafi je opisać	Student zna elementy autorskich praw majątkowych i potrafi je omówić	Student zna doskonale elementy autorskich praw majątkowych i potrafi je omówić i porównać
Efekt 4	Student nie zna pojęcia wzór użytkowy, wzór przemysłowy i znak towarowy	Student zna dostatecznie, ogólnie pojęcie jak: wzór użytkowy, wzór przemysłowy i znak towarowy	Student zna pojęcie wzór użytkowy, wzór przemysłowy i znak towarowy oraz potrafi je dobrze opisać	Student zna bardzo dobrze pojęcie jak wzór użytkowy, wzór przemysłowy i znak towarowy oraz potrafi je wszystkie opisać i porównać w sposób szczegółowy

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć, znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

Informacje na temat terminu zajęć, znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

Informacje na temat konsultacji podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w gablocie informacyjnej Zakładu Współpracy Międzynarodowej i Prawa.

SYLABUS PO PRZEDMIOCIE

<u>Nazwa przedmiotu</u>	RACHUNKOWOŚĆ
<u>Kierunek</u>	ZARZĄDZANIE
<u>Forma studiów</u>	niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	2
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Finansów, Bankowości i Rachunkowości
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr inż. Sylwia Kowalska
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Kształcenia kierunkowego
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15 h	24 h			

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Prezentacja problematyki wyceny i ewidencji aktywów i pasywów.
 C2. Zapoznanie studentów z problematyką kształtowania wyniku finansowego i sytuacji majątkowo – finansowej podmiotu gospodarczego, prowadzącego pełne księgi rachunkowe.
 C3. Ukazanie systemu rachunkowości jako elementu systemu informacyjnego przedsiębiorstwa.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- Posiada podstawową wiedzę z zakresu przedsiębiorczości.
 Posiada wiedzę i umiejętności z zakresu matematyki.
 Posiada umiejętność czytania ze zrozumieniem natury i źródeł prawa.
 Posiada podstawową wiedzę z zakresu finansów przedsiębiorstw
 Zna ekonomiczne i prawne zasady funkcjonowania podmiotów gospodarczych

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Po zakończeniu procesu uczenia się student:

- EU 1 – Zna podstawy prawne systemu rachunkowości w oparciu o rozwiązania krajowe i międzynarodowe
 EU 2 – Posiada wiedzę z zakresu zasad ewidencji poszczególnych składników aktywów i pasywów przedsiębiorstwa z uwzględnieniem ich specyfiki.
 EU 3 – Wykazuje się znajomością procedur ewidencyjno-rozliczeniowych kosztów w poszczególnych przekrojach.
 EU 4 – Posiada wiedzę na temat elementów wyniku finansowego, wariantów jego ustalania.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1/3 Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie historycznych uwarunkowań rozwoju rachunkowości na świecie. Charakterystyka podstawowych pojęć i struktury rachunkowości oraz perspektywy jej rozwoju. Zasady rachunkowości. Podstawy prawne polskiej rachunkowości i ich uwarunkowania światowe.	3
W4/6 Bilans jako statyczny rachunek majątku i kapitału jednostki gospodarczej. Zdarzenia i operacje gospodarcze. Dokumentacja operacji gospodarczych.	3

W 7/9 Konstrukcyjny aspekt konta księgowego i zasady funkcjonowania kont bilansowych. Dzielenie i łączenie kont. Błędy księgowe i metody ich poprawiania.	3
W 10/12 Pojęcie kosztów i przychodów. Zasady funkcjonowania kont wynikowych. Ewidencja procesu produkcji i sprzedaży. Podstawowe kryteria klasyfikacji kosztów. Układy ewidencyjne kosztów. Elementy i zasady ustalania wyniku finansowego	3
W13/15 - Dokumentacja księgowa i zasady oraz techniki prowadzenia ksiąg rachunkowych. Inwentaryzacja. Istota i elementy sprawozdań finansowych. Wykorzystanie analitycznej funkcji współczesnej rachunkowości	3
Forma zajęć –Ćwiczenia	Liczba godzin
C 1/3 Zajęcia wprowadzające – omówienie zasad dostępu do zadań rozwiązywanych na ćwiczeniach, przedstawienie zasad i warunków zaliczenia. Zasoby majątkowe jednostki gospodarczej w rozumieniu bilansowym. Klasyfikacja zasobów majątkowych i źródeł ich finansowania. Bilans majątkowy	3
C 4/6 Operacje gospodarcze i ich wpływ na bilans. Zasady funkcjonowania kont bilansowych i ewidencja na nich.	3
C7/9 Ewidencja i wycena środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, ich ewidencja i prezentacji zjawisk zachodzących w tym obszarze. Zasady i metody amortyzacji	3
C 10/12 Ewidencja i wycena rozrachunków z tytułu wynagrodzeń i publiczno-prawnych, rozrachunków z odbiorcami i dostawcami oraz pozostałych rozrachunków	3
C 13/15 - Ewidencja i wycena zapasów	3
C 16/21 Ewidencja na kontach wynikowych. Księgowe ujęcie kosztów i przychodów Księgowe ustalanie wyniku finansowego.	6
C22/24 Dzielenie i łączenie kont. Poprawianie błędów księgowych. Kolokwium zaliczeniowe.	3

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty

Akty prawne

Sprzęt audiowizualny

Tablica dla rozwiązania zadań powiązanych z ewidencją

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

P1. Kolokwium zaliczeniowe

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		ECTS	ECTS
[h]			
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	39	1,56
Przygotowanie się do ćwiczeń		16	0,64
Przygotowanie się do zaliczenia		20	0,8
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		15	0,6
Obecność na konsultacjach		10	0,4
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		∑ 100 h	∑ 4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Ustawa z dnia 29 września 1994 o rachunkowości.

Chluska J., *Podstawy rachunkowości*, Wydawnictwo WZ PCz, Częstochowa 2016.

Cebrowska T., *Rachunkowość finansowa i podatkowa*, PWN, Warszawa 2013.

Gabruszewicz W. (red.), *Rachunkowość finansowa dla profesjonalistów*, SKwP, Warszawa 2011.

Chluska J. (red.), *Rachunkowość finansowa. Podręcznik akademicki*, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania P. Cz., Częstochowa 2016.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Sylwia Kowalska - sylwia.kowalska@pcz.pl

dr Agnieszka Tylec - agnieszka.tylec@pcz.pl

dr Patrycja Kokot-Ściep[ień - p.kokot-stepien@pcz.pl

dr inż. Luiza Piersiała - luiza.piersiala@pcz.pl

dr Patrycja Krawczyk - patrycja.krawczyk@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1 - Zna podstawy prawne systemu rachunkowości w oparciu o rozwiązania krajowe i międzynarodowe.	K_W07, K_W9, K_W12, K_U01, K_U03, K_K01, K_K05	C3	W1-W3 W13-W15 C22-C24	1,2,3,4	P1
EU 2 – Posiada wiedzę z zakresu zasad ewidencji poszczególnych składników aktywów i pasywów przedsiębiorstwa z uwzględnieniem ich specyfiki.	K_W07, K_W9, K_W12, K_U01, K_U03, K_K01, K_K05	C1	W4-W9 C1-C15	1,2,3,4	P1
EU 3 - Wykazuje się znajomością procedur ewidencyjno-rozliczeniowych kosztów w poszczególnych przekrojach i podstawowych metod ustalania kosztu jednostkowego.	K_W07, K_W9, K_W12, K_U01, K_U03, K_K01, K_K05	C2	W10-W11 C16- C18	1,2,3,4	P1
EU 4 - Posiada wiedzę na temat elementów wyniku finansowego, wariantów jego ustalania.	K_W07, K_W9, K_W12, K_U01, K_U03, K_K01, K_K05	C2	W12 C19-C21	1,2,3,4	P1

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Nie zna podstaw prawnych systemu rachunkowości w oparciu o rozwiązania krajowe i międzynarodowe.	Zna podstawy prawne systemu rachunkowości w oparciu o rozwiązania krajowe i międzynarodowe w stopniu dostatecznym.	Zna podstawy prawne systemu rachunkowości w oparciu o rozwiązania krajowe i międzynarodowe w stopniu wystarczającym.	Zna podstawy prawne systemu rachunkowości w oparciu o rozwiązania krajowe i międzynarodowe w stopniu bardzo dobrym.
Efekt 2	Nie posiada wiedzy z zakresu zasad ewidencji poszczególnych składników aktywów i pasywów przedsiębiorstwa z uwzględnieniem ich specyfiki.	Posiada wiedzę w stopniu dostatecznym z zakresu zasad ewidencji poszczególnych składników aktywów i pasywów przedsiębiorstwa z uwzględnieniem ich specyfiki. .	Posiada wiedzę w stopniu wystarczającym z zakresu zasad ewidencji poszczególnych składników aktywów i pasywów przedsiębiorstwa z uwzględnieniem ich specyfiki.	Posiada wiedzę z zakresu zasad ewidencji poszczególnych składników aktywów i pasywów przedsiębiorstwa z uwzględnieniem ich specyfiki w stopniu bardzo dobrym.
EK 3	Nie posługuje się w stopniu dostatecznym znajomością procedur ewidencyjno-rozliczeniowych kosztów w poszczególnych przekrojach i podstawowych metod ustalania kosztu jednostkowego.	Posługuje się w stopniu dostatecznym znajomością procedur ewidencyjno-rozliczeniowych kosztów w poszczególnych przekrojach i podstawowych metod ustalania kosztu jednostkowego.	Posługuje się w stopniu wystarczającym znajomością procedur ewidencyjno-rozliczeniowych kosztów w poszczególnych przekrojach i podstawowych metod ustalania kosztu jednostkowego.	Posługuje się znajomością procedur ewidencyjno-rozliczeniowych kosztów w poszczególnych przekrojach i podstawowych metod ustalania kosztu jednostkowego w stopniu bardzo dobrym.
EK 4	Nie posiada wiedzy na temat elementów wyniku finansowego, wariantów jego ustalania oraz zasad podziału.	Posługuje się w stopniu dostatecznym wiedzą na temat elementów wyniku finansowego, wariantów jego ustalania oraz zasad podziału.	Posługuje się w stopniu wystarczającym wiedzą na temat elementów wyniku finansowego, wariantów jego ustalania oraz zasad podziału.	Posługuje się wiedzą na temat elementów wyniku finansowego, wariantów jego ustalania oraz zasad podziału w stopniu bardzo dobrym.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich, lub na wcześniejszych zajęciach doręczane w formie wydruków.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Statystyka opisowa
<u>Kierunek</u>	ZARZĄDZANIE
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	II
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Ekonometrii i Statystyki
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Agnieszka Strzelecka
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Kształcenia podstawowego
<u>Liczba punktów ECTS</u>	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
30	15	---	----	---

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z teoretycznymi podstawami miar statystycznych, wykorzystywanych do opisu struktury zbiorowości, analizy dynamiki zjawisk oraz analizy współzależności zjawisk o charakterze społeczno-ekonomicznym, a także wykształcenie umiejętności samodzielnego wyznaczania tychże mierników.

C2. Wykształcenie zdolności samodzielnej interpretacji oraz weryfikacji merytorycznej uzyskanych wyników obliczeń empirycznych stanowiących podstawę do przeprowadzenia analizy struktury zbiorowości generalnej, analizy dynamiki zjawisk oraz analizy współzależności zjawisk o charakterze społeczno-ekonomicznym.

C3. Wykształcenie kompetencji do samodzielnego przeprowadzania wszechstronnej analizy zjawisk o charakterze ekonomiczno-społecznym z wykorzystaniem poznanych metod statystycznych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student powinien znać podstawy analizy matematycznej.

Student powinien identyfikować i rozumieć podstawowe terminy z zakresu nauk społeczno-ekonomicznych.

Student powinien planować procedury obliczeniowe oraz wykorzystywać zdobyte umiejętności pracy z różnymi pakietami obliczeniowymi.

Student powinien umieć organizować samodzielnie pracę z zachowaniem zasad logicznego wnioskowania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student zna zasady poprawnego projektowania badania statystycznego i potrafi wszechstronnie ocenić strukturę badanego zjawiska z wykorzystaniem miar statystycznych i specjalistycznych pakietów programowych.

EU 2- Student stosuje metody statystyczne do analizy współzależności zjawisk społeczno-ekonomicznych.

EU 3 - Student umie oszacować oraz zinterpretować statystyczne miary dynamiki zjawisk.

EU 4- Student wykazuje kompetencje w aktywnym i kreatywnym łączeniu wiedzy w zakresie statystyki i ekonomii, a zwłaszcza potrafi zastosować poznane narzędzia statystyczne do przeprowadzenia analiz zarządzania organizacjami.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1 - Istota i przedmiot statystyki opisowej, podstawowe pojęcia statystyki opisowej, przedstawienie etapów badania statystycznego.	3
W 2 - Podstawowe metody opisu struktury zbiorowości: miary tendencji centralnej, zmienności, asymetrii i koncentracji. Implementacja poznanych miar do analizy zagadnień z obszaru zarządzania organizacjami.	9
W 3 - Statystyczne metody badania współzależności zjawisk społeczno-ekonomicznych: analiza regresji, współczynnik korelacji liniowej Pearsona, współczynnik korelacji rang Spearmana. Implementacja poznanych narzędzi statystycznych do analizy zagadnień społeczno – ekonomicznych –przykładowe zadania z wykorzystaniem programu <i>Statistica</i> i <i>Excel</i> .	8
W 4 - Analiza zależności cech niemierzalnych z wykorzystaniem miar bazujących na statystyce chi-kwadrat.	1
W 5 - Dekompozycja szeregów czasowych z wyodrębnieniem tendencji rozwojowej, wahań okresowych i przypadkowych.	3
W 6 - Miary indeksowe w analizie zjawisk społeczno-ekonomicznych. Implementacja poznanych mierników dynamiki zjawisk do analizy powyższych zjawisk. Zamiana indeksów.	6
Forma zajęć – ćwiczenia	Liczba godzin
Ćw 1 – Podstawowe informacje ze statystyki. Miary tendencji centralnej, zmienności i asymetrii – algorytmy obliczeniowe oraz interpretacja otrzymanych wyników.	3
Ćw 2 - Kompleksowa analiza struktury zbiorowości statystycznej z wykorzystaniem poznanych miar.	2
Ćw 3 - Kolokwium diagnozujące wiedzę i umiejętności studenta z podstawowych zagadnień ze statystyki, miar tendencji centralnej, zmienności i asymetrii	1
Ćw 4 - Metody rozpoznawania typów zależności między zmiennymi. Wykorzystanie współczynnika korelacji liniowej Pearsona. Analiza współzależności z wykorzystaniem funkcji regresji. Pomiar współzależności pomiędzy cechami niemierzalnymi.	4
Ćw 5 - Funkcja trendu w analizie szeregów czasowych i jej wykorzystanie do oceny dynamiki rzeczywistych zjawisk ekonomiczno-społecznych.	1
Ćw 6 - Ocena dynamiki zjawisk z wykorzystaniem przyrostów absolutnych, względnych i indeksów indywidualnych. Zamiana indeksów, Średnie tempo zmian.	3
Ćw 7 - Kolokwium diagnozujące wiedzę i umiejętności studenta w zakresie wyznaczania i interpretacji miar dynamiki oraz współzależności zjawisk społeczno-gospodarczych.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Tablica, kreda

Komputery i rzutnik multimedialny

Oprogramowanie: *Statistica*, *Excel*

Książki, Roczniki Statystyczne, bazy danych

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Bieżąca ocena aktywności studenta.

F2. Kolokwium sprawdzające efekty nauczania.

P1. Kompleksowa ocena z uwzględnieniem ocen cząstkowych.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin/punktów na zrealizowanie aktywności	
	[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym (wykład, ćwiczenia)	45	1,8
Przygotowanie do ćwiczeń	25	1,0
Przygotowanie do kolokwium	15	0,6
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)	20	0,8
Obecność na konsultacjach	20	0,8
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	Σ 125	Σ 5 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**Literatura podstawowa**

Szajt M., *Przestrzeń w badaniach ekonomicznych*, Sekcja Wydawnictw Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2014

Ostasiewicz S., Rusnak Z., Siedlecka U., *Statystyka. Elementy teorii i zadania*, Wydawnictwo AE im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 2011.

Luszniewicz A., Słaby T., *Statystyka z pakietem komputerowym STATISTICA.PL. Teoria i praktyka*. Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2008.

Literatura uzupełniająca

Suchocka J., *Metody statystyczne: zarys teorii i zadania*, Wydział Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Wydanie II, Częstochowa, 2003.

Kassyk-Rokicka H. (red.), *Statystyka. Zbiór zadań*, PWE, Warszawa 2005.

Sobczyk M., *Statystyka*, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2008.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Agnieszka Strzelecka e-mail: agnieszka.strzelecka@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W04, K_W07, K_U1, K_U02, K_K01, K_05	C1,C2,C3	W1, W2, Ćw1, Ćw2, Ćw6	1,2,3,4	F1,F2, P1
EU2	K_W04, K_W07, K_U1, K_U02, K_K01, K_05	C1,C2,C3	W3, W4, Ćw3, Ćw6	1,2,3,4	F1,F2, P1
EU3	K_W04, K_W07, K_U1, K_U02, K_K01, K_05	C1,C2,C3	W5, W6 Ćw4, Ćw5, Ćw6	1,2,3,4	F1,F2, P1
EU4	K_W04, K_W07, K_U1, K_U02, K_K01, K_05	C1,C2,C3	W2, W3, W5, W6, Ćw2	1,2,3,4	F1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie zna zasad badania statystycznego i nie potrafi wyznaczać miar opisu struktury zbiorowości..	Student zna etapy badania statystycznego i poprawnie wyznacza miary opisu struktury zbiorowości i potrafi podać interpretację niektórych mierników..	Student poprawnie wyznacza miary opisu struktury zbiorowości i w sposób właściwy je interpretuje wybrany temat.	Student poprawnie wyznacza miary opisu struktury zbiorowości i w sposób właściwy je interpretuje. Samodzielnie identyfikuje narzędzia statystyczne z jednoczesnym uzasadnieniem wyboru niektórych z nich do rozwiązania konkretnego problemu.
Efekt 2	Student nie potrafi wyznaczać miar współzależności zjawisk społeczno-ekonomicznych.	Student potrafi wyznaczać miary współzależności zjawisk społeczno-ekonomicznych i potrafi podać interpretację niektórych mierników.	Student potrafi wyznaczać miary współzależności zjawisk społeczno-ekonomicznych i poprawnie je interpretuje.	Student potrafi wyznaczać miary współzależności zjawisk społeczno-ekonomicznych i poprawnie je interpretuje. Potrafi porównywać efektywność wykorzystywanych narzędzi statystycznych
Efekt 3	Student nie potrafi wyznaczać miar dynamiki zjawisk społeczno-ekonomicznych.	Student poprawnie wyznacza miary dynamiki zjawisk społeczno-ekonomicznych i potrafi podać interpretację niektórych mierników.	Student poprawnie wyznacza miary dynamiki zjawisk i w sposób właściwy je interpretuje.	Student poprawnie wyznacza miary dynamiki i w sposób właściwy je interpretuje. Kreatywnie wdraża narzędzia statystyczne z jednoczesnym uzasadnieniem ich wyboru do oceny dynamiki zjawisk ekonomicznych.

Efekt 4	Student nie potrafi znaleźć związku pomiędzy miarami statystycznymi i zjawiskami społeczno-ekonomicznymi.	Student zauważa niektóre związki pomiędzy miarami statystycznymi i zjawiskami społeczno-ekonomicznymi.	Student umiejętnie łączy poznaną wiedzę statystyczną z analizą rzeczywistych zjawisk gospodarczych. Potrafi zastosować poznane narzędzia statystyczne do przeprowadzenia analiz z wybranych obszarów zarządzania organizacjami	Student umiejętnie łączy poznaną wiedzę statystyczną z analizą rzeczywistych zjawisk gospodarczych. Samodzielnie i krytycznie dokonuje wyboru miar statystycznych i potrafi wskazać możliwości zastosowania ich w różnych obszarach działalności organizacji
----------------	---	--	--	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Z prezentacjami do zajęć można zapoznać się na wykładach i ćwiczeniach w ramach realizowanego procesu dydaktycznego z przedmiotu.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć znajdują się w planach zajęć, zamieszczonych na stronie internetowej Wydziału Zarządzania

Informacje na temat terminu zajęć znajdują się w planach zajęć, zamieszczonych na stronie internetowej Wydziału Zarządzania

Informacja na temat konsultacji dostępne są na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w gablocie informacyjnej Katedry Ekonometrii i Statystyki

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	TECHNOLOGIE INFORMACYJNE
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	II
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informatycznych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Paula Pyplacz
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2 ECTS

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. . Zapoznanie z istotą technologii informacyjnej i obszarami jej zastosowania w przedsiębiorstwie, w tym również z systemami informatycznymi
C2. Przyswojenie sobie umiejętności stosowania aplikacji wchodzących w skład pakietów typu „Office”

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- Student potrafi uruchamiać programy zainstalowane na komputerze
Student potrafi wpisywać tekst w edytorach tekstu
Student potrafi wpisywać wartości liczbowe i teksty w arkuszu kalkulacyjnym

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU 1- Student posiada wiedzę na temat istoty technologii informacyjnej. Rozumie istotę automatycznego przetwarzania danych i znaczenie tego procesu w organizacjach.
EU 2- Student opisuje podstawowe technologie informacyjne i prawidłowo porusza się w tej tematyce. Rozumie podstawowe pojęcia i potrafi je rozwinąć.
EU 3- Student posiada elementarną wiedzę z zakresu istoty systemów informatycznych zarządzania. Zna typologię, typy systemów oraz obszary ich wykorzystania w przedsiębiorstwie.
EU 4- Student biegle stosuje aplikacje wchodzące w skład pakietów typu „Office” oraz sprawnie używa usług w sieci Internet, w tym oprogramowania w chmurze. Tworzy zaawansowane dokumenty w edytorach tekstu i arkuszach kalkulacyjnych, tworzy prezentacje multimedialne

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1- Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych z technologią informacyjną.	1
W 2- Dane, informacje, wiadomości. Istota i fazy przetwarzania danych.	1
W 3- Obszary wykorzystania technologii informacyjnej w zarządzaniu przedsiębiorstwem	1
W 4- System komputerowy: hardware i software	1
W 5-W6- Technologie gromadzenia danych, przetwarzania danych, magazynowania danych, przesyłania i transmisji danych	2
W7- Technologie baz danych	1
W 8- Społeczeństwo informacyjne – podstawowe usługi, możliwości wykorzystania technologii informacyjnej.	1
W9- Technologie i usługi w sieci Internet	1
W10- Istota systemów informatycznych zarządzania	1
W11- W12- Typologia systemów informatycznych zarządzania	2
W 13 - W15 - Przechowywanie i przetwarzanie informacji w chmurze obliczeniowej	3
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C1-C2 – zasady wykonywania ćwiczeń laboratoryjnych, regulamin pracowni komputerowej. Podstawowe operacje na edytorze tekstu.	2
C3-C5 – Zaawansowane funkcje edytora tekstu. Automatyzacja pracy z edytorem.	3
C6-C7 - Podstawowe operacje w arkuszach kalkulacyjnych.	2
C 8-C10- Zaawansowane funkcje w programie MS Excel	3
C11-C12- Tworzenie prezentacji multimedialnych w programie MS Power Point	2
C13-C14 – Oprogramowanie użytkowe dostępne w chmurze obliczeniowej	2
C15- Sprawdzian wiedzy teoretycznej	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty
Sprzęt audiowizualny i komputerowy
Pakiet MS Office
Instrukcje laboratoryjne
Platforma e-learningowa

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Zadania praktyczne (w Pakiecie MS Office) wykonywane na komputerze

F2. Zadanie – oprogramowanie w chmurze

F3. Aktywności i zadania realizowane na platformie e-learningowej

P1. Sprawdzian wiedzy teoretycznej

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie się do zaliczenia		5	0,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		5	0,2
Obecność na konsultacjach		10	0,4
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		∑ 50 h	∑ 2ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**Literatura podstawowa:**

Nowicki A., Turek T., Technologie informacyjne dla ekonomistów. Narzędzia. Zastosowania, Wyd. UE we Wrocławiu, Wrocław 2010

Kiełtyka L., Komunikacja w zarządzaniu: techniki, narzędzia i formy przekazu informacji, Placet, Warszawa 2002

Wrycza S., Informatyka ekonomiczna: podręcznik akademicki, PWE, Warszawa 2010

Literatura uzupełniająca:

Jelonek D, Nowicki A., Wiedza i technologie informacyjne w kreowaniu przedsiębiorczości, Wydaw. Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, 2013.

Kucęba R., Model Cloud Computing - taksonomia pojęć i własności, [w:] Kiełtyka L. (red.), Technologie informacyjne w funkcjonowaniu organizacji. Zarządzanie z wykorzystaniem multimediiów, Wydawnictwo: „Dom Organizatora“, Toruń 2013, s. 203-212, ISBN 978-83-7285-692-0.

Łobos K, Pyplacz P., Funkcje i narzędzia zarządzania dla małych i średnich przedsiębiorstw, CeDeWu, 2015

Kobis P.: Nowe formy zarządzania informacją wspierające zrównoważony rozwój przedsiębiorstw, W: Koncepcja sustainability wyzwaniem współczesnego zarządzania. Monografia. Red. nauk. Hejduk I.K., Oficyna Wydawnicza Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa, 2014.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Robert Kucęba, robert.kuceba@pcz.pl

Pyplacz Paula, paula.pyplacz@pcz.pl

Artur Wrzalik, artur.wrzalik@pcz.pl

Rafał Niedbał, rafal.niedbal@pcz.pl

Paweł Kobis, pawel.kobis@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 Student posiada wiedzę na temat istoty technologii informacyjnej. Rozumie istotę automatycznego przetwarzania danych i znaczenie tego procesu w organizacjach.	K_W04, K_U01	C1	W1,W2,W3,W8,W9,W13,W15, C15	1,2,5	F3, P1
EU2 Student opisuje podstawowe technologie informacyjne i prawidłowo porusza się w tej tematyce. Rozumie podstawowe pojęcia i potrafi je rozwinąć.	K_W04, K_U01	C1	W3,W4, W5, W6, W7, C15	1,2,5	F3, P1
EU3 Student posiada elementarną wiedzę z zakresu istoty systemów informatycznych zarządzania. Zna typologię, typy systemów oraz obszary ich wykorzystania w przedsiębiorstwie.	K_W04, K_U01	C1	W10, W11, W12, W13, W14, W15, C15	1,2,5,	F3, P1

EU4 Student biegle stosuje aplikacje wchodzące w skład pakietów typu „Office” oraz sprawnie używa usług w sieci Internet, w tym oprogramowania w chmurze. Tworzy zaawansowane dokumenty w edytorach tekstu i arkuszach kalkulacyjnych, tworzy prezentacje multimedialne	K_U01, K_U04, K_U06, K_U07, K_K01	C2	C1-C14	2,3,4,5	F1 – F3
---	-----------------------------------	----	--------	---------	---------

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie rozumie istoty technologii informacyjnej oraz jej znaczenia dla organizacji	Student opanował podstawową wiedzę z zakresu istoty technologii informacyjnej oraz jej znaczenia dla organizacji	Student opanował wiedzę z zakresu istoty technologii informacyjnej, z łatwością wskazuje obszary jej zastosowania w organizacjach	Student opanował wiedzę z zakresu istoty technologii informacyjnej, z łatwością wskazuje obszary jej zastosowania w organizacjach, podaje przykłady praktyczne
Efekt 2	Student nie zna podstawowych pojęć związanych z technologią informacyjną	Student w stopniu podstawowym przyswoił podstawowe pojęcia związane z technologią informacyjną	Student przyswoił podstawowe pojęcia związane z technologią informacyjną, poszczególne pojęcia potrafi rozwinąć	Student przyswoił podstawowe pojęcia związane z technologią informacyjną, poszczególne pojęcia potrafi rozwinąć i podać przykłady praktyczne
Efekt 3	Student nie rozumie pojęcia systemu informatycznego zarządzania	Student prawidłowo przyswoił pojęcie systemu informatycznego zarządzania, zna podstawową typologię systemów i obszary ich stosowania	Student prawidłowo przyswoił pojęcie systemu informatycznego zarządzania, zna szczegółową typologię systemów i obszary ich stosowania	Student prawidłowo przyswoił pojęcie systemu informatycznego zarządzania, zna szczegółową typologię systemów i obszary ich stosowania. Potrafi podawać praktyczne przykłady wdrożeń i nazwy systemów

Efekt 4	Student nie przyswoił sobie w stopniu podstawowym umiejętności wykorzystania standardowych aplikacji pakietu typu „Office”	Student przyswoił sobie w stopniu podstawowym umiejętności wykorzystania standardowych aplikacji pakietu typu „Office”	Student wykorzystuje aplikacje pakietu typu „Office” w stopniu wyższym niż podstawowy; wykonywanie niektórych ćwiczeń wymaga asysty i podpowiedzi prowadzącego	Student biegle i samodzielnie wykorzystuje aplikacje pakietu typu „Office” w stopniu wyższym niż podstawowy;
---------	--	--	--	--

*opis ocen generycznych

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacje na temat terminu zajęć - znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji

- podawane są studentom na pierwszych zajęciach,
- znajdują się na stronie internetowej wydziału,
- znajdują się w gablocie informacyjnej Katedry Informatycznych Systemów Zarządzania

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	METODY ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	III
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informatycznych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr hab. inż. Klaudia Smoąg, prof. PCz
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Dodatkowy do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
12	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z charakterystyką wybranych metod i technik organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem

C2. Rozwijanie analitycznych i praktycznych umiejętności z zakresu metod i technik organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student definiuje podstawowe pojęcia dotyczące organizacji i rozumie mechanizmy związane z funkcjonowaniem organizacji na rynku

Student ma podstawową wiedzę w zakresie podstaw zarządzania

Student potrafi współpracować w grupie i wyrażać swoje opinie

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student potrafi wymienić, scharakteryzować i omówić znaczenie podstawowych rodzajów metod i technik organizatorskich

EU 2- Student potrafi przedstawić i praktycznie zastosować wybrane metody i techniki w zakresie organizacji i zarządzania

EU 3- Student potrafi analizować praktyczne przykłady rozwiązań odnośnie metod i technik organizatorskich w przedsiębiorstwie i wyrażać własne opinie w tym zakresie

EU 4- Student wykształca umiejętność rozwiązywania prostych sytuacji problemowych z obszaru organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁAD 12 godzin	Liczba godzin
W1 - Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu metod organizacji pracy i zarządzania. Klasyfikacja metod i technik organizacji i zarządzania według wybranych kryteriów	1
W2, W3 - Metody zarządzania relacjami organizacji z otoczeniem – metody analizy makrootoczenia organizacji, metody analizy sektorowej, metody analizy wnętrza organizacji	2
W4, W5 - Metody planowania – metody scenariuszowe, metody symulacyjne, wykresy Gantta, planowanie sieciowe	2
W6, W7 - Metody organizowania – projektowanie struktury organizacyjnej, podejście diagnostyczne i prognostyczne w zarządzaniu organizacją	2
W8, W9 - Metody motywowania – zarządzanie przez cele, zarządzanie przez delegowanie uprawnień, zarządzanie przez wyjątki, zarządzanie przez wyniki, zarządzanie przez partycypację	2
W10, W11 - Metody heurystyczne. Twórcze poszukiwanie rozwiązywania problemów	2
W12 - Metoda akceleracji rozwoju kompetencji przekrojowych	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 godzin	Liczba godzin
C1 - Zajęcia wprowadzające – zasady wykonywania ćwiczeń w grupach, podział na podzespoły, omówienie podstawowych zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem przedsiębiorstwem	1
C2 - Graficzne metody planowania w przedsiębiorstwie. Wykres Gantta – założenia, etapy realizacji i zastosowanie. Metody sieciowe – CPM.	1
C3 – Praktyczne zastosowanie graficznych metod planowania – ćwiczenia w grupach.	1
C4 – Metody pozyskiwania informacji	1
C5-C6 – Technika Gerbiera oraz technika 0-10	2
C7-C8 - Wybrane metody heurystyczne oraz analiza morfologiczna	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty

Tablica i kreda

Case study – praktyczne przykłady

Platforma e-learningowa

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Zadania projektowe w grupach

F2. Prezentacja opracowanych zagadnień – dyskusja

F3. Aktywność na zajęciach

F4. Ocena z zadań wykonanych w e-learningu

P1. Kolokwium zaliczeniowe

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem	21
Przygotowanie do zajęć	39
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)	30
Obecność na konsultacjach	10
Suma	100
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	4

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**Literatura podstawowa:**

Błaszczak W. (Red.): *Metody organizacji i zarządzania. Kształtowanie relacji organizacyjnych*, PWN, Warszawa 2005.

Zimmewicz K.: *Współczesne koncepcje i metody zarządzania*. PWE, Warszawa 2009.

Czekaj J. (red.): *Metody organizacji i zarządzania*. AE Kraków 2007.

Literatura uzupełniająca:

Bielski M.: *Podstawy teorii organizacji i zarządzania*, Warszawa 2004.

Bernais J., Ingram J., Krasnicka T.: *ABC współczesnych koncepcji i metod zarządzania*, UE Katowice 2010.

Griffin R. W.: *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWN, Warszawa 2010.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab. inż. Klaudia Smoąg, prof. PCz – klaudia.smolag@pcz.pl

dr inż. Paula Pyplacz – paula.pyplacz@pcz.pl.

dr inż. Edyta Kulej-Dudek – e.kulej-dudek@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1- Student potrafi wymienić, scharakteryzować i omówić znaczenie podstawowych rodzajów metod i technik organizatorskich	K_W01, K_W04, K_W05, K_W09, K_W11, K_U01, K_U04, K_U05, K_U07, K_U09, K_K01, K_K06,	C1, C2	W1-W12, C1- C9	N1, N2, N3, N4	F3, P1, F4
EU 2- Student potrafi przedstawić i praktycznie zastosować wybrane metody i techniki w zakresie organizacji i zarządzania	K_W01, K_W04, K_W05, K_W11, K_U04, K_U05, K_U09, K_U10, K_K01, K_K06,	C1, C2	W2-W12, C2-C8	N1, N2, N3, N4	F1, F2, F3, P1,

EU 3 - Student potrafi analizować praktyczne przykłady rozwiązań odnośnie metod i technik organizatorskich w przedsiębiorstwie i wyrażać własne opinie w tym zakresie	K_W09, K_W11, K_U04, K_U05, K_U09, K_U10, K_K01, K_K06,	C1	C2-C8	N2, N3, N4	F2, F3
EU 4- Student wykształca umiejętność rozwiązywania prostych sytuacji problemowych z obszaru organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie	K_W09, K_W11, K_U02, K_U03, K_U04, K_K01, K_K06,	C1	C2-C7	N2, N3, N4	F1, F2, F3, F4

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

Efekt 1 Student potrafi wymienić, scharakteryzować i omówić znaczenie podstawowych rodzajów metod i technik organizatorskich	Student nie potrafi wymienić, scharakteryzować ani omówić znaczenia podstawowych rodzajów metod i technik organizatorskich	Student potrafi wymienić i scharakteryzować przynajmniej dwa podstawowe rodzaje metod i technik organizatorskich	Student potrafi wymienić, scharakteryzować i omówić znaczenie trzech podstawowych rodzajów metod i technik organizatorskich	Student potrafi prawidłowo wymienić, scharakteryzować i omówić znaczenie więcej niż trzech podstawowych rodzajów metod i technik organizatorskich
Efekt 2 Student potrafi przedstawić i praktycznie zastosować wybrane metody i techniki w zakresie organizacji i zarządzania	Student nie potrafi przedstawić i praktycznie zastosować wybranych metod i technik w zakresie organizacji i zarządzania	Student potrafi jedynie przedstawić wybraną metodę w zakresie organizacji i zarządzania	Student potrafi przedstawić i wskazać na praktyczne zastosowanie dwóch wybranych metod i technik w zakresie organizacji i zarządzania	Student potrafi przedstawić i praktycznie zastosować więcej niż dwie wybrane metody i techniki w zakresie organizacji i zarządzania
Efekt 3 Student potrafi analizować praktyczne przykłady rozwiązań odnośnie metod i technik organizatorskich w przedsiębiorstwie i wyrażać własne opinie w tym zakresie	Student nie potrafi analizować praktycznych przykładów rozwiązań odnośnie metod i technik organizatorskich w przedsiębiorstwie i nie potrafi wyrażać własnych opinii w tym zakresie	Student potrafi analizować jeden praktyczny przykład rozwiązań odnośnie metod i technik organizatorskich w przedsiębiorstwie, jednak nie potrafi wyrażać własnych opinii w tym zakresie	Student potrafi analizować dwa praktyczne przykłady rozwiązań odnośnie metod i technik organizatorskich w przedsiębiorstwie i wyrażać własne opinie w tym zakresie	Student potrafi analizować więcej niż dwa praktyczne przykłady rozwiązań odnośnie metod i technik organizatorskich w przedsiębiorstwie i wyrażać własne opinie w tym zakresie

Efekt 4 Student wykształca umiejętność rozwiązywania prostych sytuacji problemowych z obszaru organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie	Student nie posiada umiejętności rozwiązywania prostych sytuacji problemowych z obszaru organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie	Student wykształca podstawową umiejętność rozwiązywania jednej prostej sytuacji problemowej z obszaru organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie	Student wykształca umiejętność rozwiązywania dwóch prostych sytuacji problemowych z obszaru organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie	Student wykształca umiejętność rozwiązywania więcej niż dwóch prostych sytuacji problemowych z obszaru organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie
--	---	---	---	--

*opis ocen generycznych

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w gablocie informacyjnej Katedry Informacyjnych Systemów Zarządzania (4piętro)

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Metody mierzenia i normowania pracy
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	II
<u>Semestr</u>	3
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Systemów Technicznych i Bezpieczeństwa
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Anna Sobocińska
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Dodatkowy do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
12	9	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Przedstawienie metod mierzenia i normowania pracy stosowanych w zarządzaniu przedsiębiorstwem
 C2. Nabycie umiejętności stosowania metod mierzenia i normowania pracy w praktyce

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- Student posiada podstawową wiedzę w zakresie organizacji pracy
 Student posiada wiedzę w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem
 Student zna i potrafi przeliczać jednostki fizyczne
 Student potrafi wykazać się kreatywnością w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych
 Student potrafi obsługiwać komputer

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU 1- Student zna zasady i metody organizacji pracy
 EU 2- Student potrafi opracowywać i wdrażać rozwiązania mające na celu doskonalenie procesów pracy
 EU 3- Student potrafi ustalić normy czasu na podstawie pomiarów i przeprowadzać analizy związane z organizacją pracy
 EU 4- Student potrafi wykorzystywać programy komputerowe w analizie organizacji pracy

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - Wykłady	Liczba godzin
W1. Ogólne informacje dotyczące mierzenia i normowania pracy. Pojęcie normy pracy, zatrudnienia, obsługi maszyn, wydajności, pracochłonności. Elementy składowe norm.	2
W2. Metody dokumentowania przebiegu pracy :Karta Procesu (KP), Metody dokumentowania przebiegu pracy : Karta Przebiegu Materiału (KPM),	1
W3. Metody dokumentowania przebiegu pracy : Karta Przebiegu Czynności (KPC), Metody dokumentowania przebiegu pracy : Karta Czynności Obu Rąk .	1
W4. Metody mierzenia pracy: Fotografia dnia roboczego	1
W5. Metody mierzenia pracy: Chronometraż	1
W6. Metody mierzenia pracy: Metoda obserwacji migawkowych	1

W7. Analityczne metody normowania pracy	1
W8. Normowanie pracy na podstawie pomiarów	1
W9. Obliczanie niezbędnej wielkości zatrudnienia	1
W10. Wykorzystanie programów komputerowych w analizie metod pracy	2
Forma zajęć – ćwiczenia audytoryjne	Liczba godzin
C1. Zapoznanie studentów z regulaminem laboratorium, zasadami obowiązującymi przy zaliczeniu	1
C2. Organizowanie pracy- wykorzystanie metody MTM2	1
C3. Doskonalenie procesów pracy- wykorzystanie Karty Przebiegu Materiału (KPM) i Kart Przebiegu Czynności (KPC) oraz metody Krytycznej Oceny i Analizy	1
C4. Projektowanie stanowisk roboczych- wykorzystanie Karty Przebiegu Czynności i Karty Czynności Rąk oraz graficznych metod projektowania stanowisk pracy	1
C5. Ustalanie norm czasu na podstawie pomiarów z wykorzystaniem obserwacji chronometrażowych i obserwacji migawkowych	2
C6. Normowanie metodami analitycznymi	1
C7. Opracowanie normatywów czasu na podstawie pomiarów	1
C8. Kolokwium zaliczeniowe	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Skrypty i podręczniki
Komputer z oprogramowaniem
Sprzęt audiowizualny
Stoper, kamera

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Sprawozdania z ćwiczeń
F2. Kolokwium zaliczeniowe
P1. Ocena końcowa

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem	21
Przygotowanie do zajęć	39
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)	30
Obecność na konsultacjach	10
Suma	100
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	4

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Literatura uzupełniająca:

Koźmiński K., Piotrowski W. (red): Zarządzanie. Teoria i praktyka. PWN, Warszawa 2005
Błaszczuk W.: Metody organizacji i zarządzania. Kształtowanie relacji organizacyjnych. PWN, Warszawa 2006

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Sobocińska anna.sobocinska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 Student zna zasady i metody organizacji pracy	K_W01, K_W03, K_W05, K_W09, K_W11, K_U05, K_U07, K_K01, K_K06,	C1	W1, W2, W3, C1,C2,C3, C4, C8	1,2,3	F1,F2,P1
EU2 Student potrafi opracowywać i wdrażać rozwiązania mające na celu doskonalenie procesów pracy	K_W02, K_W05, K_W09, K_U02, K_U03, K_U04, K_U09, K_K01, K_K06,	C1	W4-W6, W8, C4	1,2,4	F1,F2,P1
EU 3 Student potrafi ustalić normy czasu na podstawie pomiarów i przeprowadzać analizy związane z organizacją pracy	K_W01, K_W05, K_U03, K_U05, K_U09, K_K01, K_K06,	C2	W2-W9, C2,C3, C5, C6, C7	1,2,4	F1,P1
EU4 Student potrafi wykorzystywać programy komputerowe w analizie organizacji pracy	K_W04, K_W09, K_U02, K_U04, K_K01,	C1	W10, C2-C7	2,3	F1,P1

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie zna zasad i metod organizacji pracy	Student potrafi wymienić zasady i metody organizacji pracy z pomocą prowadzącego	Student zna zasady i metody organizacji pracy	Student zna zasady i metody organizacji pracy oraz potrafi podać ich wykorzystanie praktyczne
Efekt 2	Student nie potrafi opracowywać i wdrażać rozwiązania mającego na celu doskonalenie procesów pracy	Student potrafi opracowywać i wdrażać rozwiązania mające na celu doskonalenie procesów pracy z pomocą prowadzącego	Student potrafi samodzielnie opracowywać i wdrażać rozwiązania mające na celu doskonalenie procesów pracy	Student potrafi samodzielnie opracowywać i wdrażać rozwiązania mające na celu doskonalenie procesów pracy wraz z uzasadnieniem wyboru zastosowanych metod
Efekt3	Student nie potrafi ustalić norm czasu na podstawie pomiarów oraz nie potrafi przeprowadzać analiz związanych z organizacją pracy	Student potrafi ustalić normy czasu na podstawie pomiarów i przeprowadzać analizy związane z organizacją pracy z pomocą prowadzącego	Student potrafi samodzielnie ustalić normy czasu na podstawie pomiarów, potrafi samodzielnie przeprowadzać analizy związane z organizacją pracy	Student potrafi samodzielnie ustalić normy czasu na podstawie pomiarów oraz uzasadnić wybór zastosowanych metod, potrafi samodzielnie przeprowadzać analizy związane z organizacją pracy oraz formułować wnioski
Efekt4	Student nie potrafi wykorzystywać programów komputerowych w analizie organizacji pracy	Student potrafi wykorzystywać programy komputerowe w analizie organizacji pracy z pomocą prowadzącego	Student potrafi wykorzystywać programy komputerowe w analizie organizacji pracy	Student potrafi wykorzystywać programy komputerowe w analizie organizacji pracy a nawet je doskonalić

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału
Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Systemów Technicznych i Bezpieczeństwa

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	PODSTAWY INWESTYCJI
<u>Kierunek</u>	ZARZĄDZANIE
<u>Forma studiów</u>	niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	III
<u>Jednostka prowadząca</u>	KATEDRA EKONOMII, INWESTYCJI I NIERUCHOMOŚCI
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr inż. Piotr Kuraś
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Dodatkowy do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	9	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie i omówienie podstawowych pojęć z zakresu inwestycji.

C2. Nabycie przez studentów umiejętności:

- prawidłowego posługiwania się przedstawionymi pojęciami,
- prawidłowego stosowania założeń teorii wartości pieniądza w czasie, teorii stóp procentowych, technik kapitalizacji i dyskontowania strumieni dochodów, metod oceny przedsięwzięć inwestycyjnych finansowych i rzeczowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student zna i potrafi stosować podstawowe zasady matematyki

Student zna i rozumie zasady działania podstawowych praw ekonomicznych

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student potrafi poprawnie posługiwać się terminologią przedstawioną mu na wykładach.

EU 2- Student zna i potrafi zastosować założenia teorii wartości pieniądza w czasie.

EU 3- Student zna i potrafi zastosować metody oceny projektów inwestycyjnych finansowych oraz rzeczowych.

EU 4 - Student potrafi pojęcie ryzyka oraz sposoby jego ograniczania w przedsięwzięciach inwestycyjnych.

TRZĘSCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1 - Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych z inwestowaniem. Teoria wartości pieniądza w czasie. Rodzaje inwestycji. Ogólna charakterystyka inwestycji finansowych. Rodzaje instrumentów finansowych.	3
W 2 - Wycena i ocena opłacalności w obligacje. Wycena i ocena opłacalności w akcje. Wprowadzenie do instrumentów pochodnych. Ogólna charakterystyka inwestycji rzeczowych. Sposoby ustalania przepływów finansowych dla typowych przedsięwzięć inwestycyjnych.	3

W 3 - Stopy procentowe oraz sposoby ich ustalania. Metody proste oceny projektów inwestycyjnych. Metody dyskontowe oceny projektów inwestycyjnych. Przesłanki podejmowania decyzji inwestycyjnych. Ryzyko inwestycyjne oraz sposoby reagowania	3
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C1 - Omówienie zakresu tematycznego ćwiczeń. Praktyczne zastosowania teorii wartości pieniądza w czasie. Technika kapitalizacji. Technika dyskontowania. Wycena obligacji.	3
C2 - Wycena akcji. Metoda okresu zwrotu nakładów inwestycyjnych. Metody stóp zwrotu. Metoda prognozy rentowności. Metoda wartości bieżącej netto NPV.	3
C3 - Metoda wewnętrznej stopy zwrotu IRR. Zależności między NPV a IRR. Metoda określania ryzyka. Zaliczenie w formie pisemnego kolokwium	3

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty
Sprzęt audiowizualny

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

P1. Zaliczenie pisemne

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem	18
Przygotowanie się do ćwiczeń	45
Zapoznanie z literaturą przedmiotu	22
Udział w konsultacjach	15
Suma	100
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	4

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Marcinek K., *Wprowadzenie do inwestowania*, Wydawnictwo UE w Katowicach, Katowice 2014.
Efektywność projektów inwestycyjnych, red. Czarnek J., Wydawnictwo Dom Organizatora, Toruń 2010.
Rogowski W., *Rachunek efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych*, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006.

Literatura uzupełniająca:

Pastusiak R., *Ocena efektywności inwestycji*, CeDeWu.pl, Warszawa 2009.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Piotr Kuraś, e-mail: piotr.kuras@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W02 K_U01 K_K01	C-1, C-2a	W1-W3, C1	1, 2	P1
EU2	K_W04, K_W07, K_U02, K_U03, K_U04 K_K01	C-2b	W1 C1	1, 2	P1
EU3	K_W09, K_W011, K_U02, K_U03, K_U04 K_K06	C-2b	W2-W3, C1-C3	1, 2	P1
EU4	K_W05, K_W07, K_W08, K_U02, K_U03, K_K01, K_K06 K_K06	C-2b	W3 C3	1, 2	P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie rozumie znaczenia teoretycznych pojęć przedstawianych na wykładach	Student rozumie znaczenie kilku teoretycznych pojęć przedstawianych na wykładach	Student rozumie znaczenie większości teoretycznych pojęć przedstawianych na wykładach	Student rozumie znaczenie prawie wszystkich lub wszystkich teoretycznych pojęć przedstawianych na wykładach. przedmiotu.
Efekt 2	Student nie potrafi rozwiązywać zadań z zakresu teorii wartości pieniądza w czasie.	Student potrafi rozwiązywać zadania z zakresu teorii wartości pieniądza w bardzo ograniczonym zakresie.	Student potrafi rozwiązywać zadania z zakresu teorii wartości pieniądza, popełnia jednak niewielkie błędy.	Student bardzo dobrze radzi sobie z rozwiązywaniem zadań z zakresu teorii wartości pieniądza w czasie.
Efekt 3	Student nie potrafi rozwiązywać zadań z zakresu metod oceny projektów inwestycyjnych.	Student potrafi rozwiązywać zadania z zakresu metod oceny projektów inwestycyjnych w bardzo ograniczonym zakresie.	Student potrafi rozwiązywać zadania z zakresu metod oceny projektów inwestycyjnych, popełnia jednak drobne błędy.	Student bardzo dobrze radzi sobie z rozwiązywaniem zadań z metod oceny projektów inwestycyjnych.
Efekt 4	Student nie potrafi wskazać czynników ryzyka inwestycyjnego w przedstawionych mu przykładach	Student potrafi wskazać zaledwie 2-3 czynniki ryzyka inwestycyjnego w przedstawionych mu przykładach	Student potrafi wskazać wiele czynników ryzyka inwestycyjnego w przedstawionych mu przykładach	Student potrafi wskazać wiele czynników ryzyka inwestycyjnego w przedstawionych mu przykładach oraz omówić sposoby jego ograniczania.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Ekonomii, Inwestycji i Nieruchomości (DS-4 pierwsze piętro).

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	ZARZĄDZANIE INWESTYCJAMI RZECZOWYMI
<u>Kierunek</u>	ZARZĄDZANIE
<u>Forma studiów</u>	niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	III
<u>Jednostka prowadząca</u>	KATEDRA EKONOMII, INWESTYCJI I NIERUCHOMOŚCI
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Piotr Kuraś
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Dodatkowy do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	9	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie i omówienie podstawowych pojęć z zakresu inwestycji.

C2. Nabycie przez studentów umiejętności:

- prawidłowego posługiwania się przedstawionymi pojęciami,
- prawidłowego stosowania technik kapitalizacji i dyskontowania strumieni dochodów, metod szacowania przepływów pieniężnych oraz metod oceny przedsięwzięć rzeczowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student zna i potrafi stosować podstawowe zasady matematyki

Student zna i rozumie zasady działania podstawowych praw ekonomicznych

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student potrafi poprawnie posługiwać się terminologią przedstawioną mu na wykładach.

EU 2- Student potrafi rozwiązywać zadania z zastosowaniem metod prostych służących do oceny opłacalności przedsięwzięć/projektów inwestycyjnych o charakterze rzeczowym.

EU 3- Student potrafi rozwiązywać zadania z zastosowaniem metod dyskontowych służących do oceny opłacalności przedsięwzięć/projektów inwestycyjnych o charakterze rzeczowym.

EU 4 - Student potrafi wyjaśnić czym jest ryzyko inwestycyjne, wymienić jego czynniki oraz wskazać sposoby reagowania

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1 - Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych z procesem inwestycyjnym. Omówienie głównych nurtów w definiowaniu pojęcia <i>inwestycje</i> ze szczególnym uwzględnieniem nurtu rzeczowego. Prezentacja ogólnego podziału inwestycji. Przedstawienie klasyfikacji inwestycji rzeczowych. Wprowadzenie do prezentacji wybranych metod prostych i dyskontowych oceny opłacalności przedsięwzięć/projektów inwestycyjnych. Przedstawienie zasad stosowania metod prostych i dyskontowych. Omówienie podstawowych różnic i podobieństw	3
W 2 - Prezentacja wybranych metod prostych takich jak: okres zwrotu nakładów, prosta stopa zwrotu. Prezentacja kolejnej prostej metody – prognozy rentowności i analizy wrażliwości. Przedstawienie metody dyskontowej - metody wartości bieżącej netto NPV. Przedstawienie kolejnej metody dyskontowej - metody wewnętrznej stopy zwrotu IRR.	3
W 3 - Omówienie najczęściej występujących w praktyce gospodarczej trudności w stosowaniu metod prostych i dyskontowych. Omówienie pojęcia ryzyka inwestycyjnego i jego podstawowych klasyfikacji. Przedstawienie ryzyka towarzyszącego inwestycjom rzeczowym. Przedstawienie procesu zarządzania ryzykiem. Omówienie sposobów reagowania na poszczególne rodzaje ryzyka inwestycyjnego.	3
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C1 - Omówienie zakresu tematycznego ćwiczeń. Rozwiązywanie zadań z wykorzystaniem procesu kapitalizacji i dyskontowania. Omówienie zasad stosowania wybranych metod prostych i dyskontowych do oceny opłacalności inwestycji rzeczowych. Rozwiązywanie zadań z wykorzystaniem metody okresu zwrotu nakładów inwestycyjnych. Rozwiązywanie zadań z zastosowaniem prostej stopy zwrotu.	3
C2 - Rozwiązywanie zadań z zastosowaniem metody prognozy rentowności i analizy wrażliwości. Rozwiązywanie zadań z zastosowaniem metody dyskontowej - wartości bieżącej netto NPV. Rozwiązywanie zadań z zastosowaniem metody dyskontowej - metody wewnętrznej stopy zwrotu IRR. Rozwiązywanie zadań z zastosowaniem obu metod dyskontowych – metody wartości bieżącej netto NPV oraz metody wewnętrznej stopy zwrotu IRR.	3
C3 - Rozwiązywanie zadań z uwzględnieniem najczęściej występujących w praktyce gospodarczej trudności w stosowaniu metod prostych i dyskontowych. Identyfikowanie ryzyk oraz potencjalnych sposobów reagowania na nie w oparciu o tekst opisujący rzeczywiste wydarzenie. Zaliczenie w formie pisemnego kolokwium.	3

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty
Sprzęt audiowizualny

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ocena wykonanych zadań
P1. Zaliczenie pisemne

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem	18
Przygotowanie się do ćwiczeń	45
Zapoznanie z literaturą przedmiotu	32
Udział w konsultacjach	5
Suma	100
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	4

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**Literatura podstawowa:**

Efektywność projektów inwestycyjnych, red. Czarnek J., Wydawnictwo Dom Organizatora, Toruń 2010.
Rogowski W., *Rachunek efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych*, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006.

Marcinek K., *Wprowadzenie do inwestowania*, Wydawnictwo UE w Katowicach, Katowice 2014.

Literatura uzupełniająca:

Pastusiak R., *Ocena efektywności inwestycji*, CeDeWu.pl, Warszawa 2009.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Piotr Kuraś, e-mail: piotr.kuras@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_02, K_W07, K_U01, K_K01	C-2a	W1-W3, C1-C3	1, 2	P1
EU2	K_W04, K_W07, K_W11 K_U02, K_U09, K_K01, K_K06	C-2b	W2-W3, C1- C2	1, 2	P1
EU3	K_W04, K_W07, K_W11 K_U02, K_U09, K_K01, K_K06	C-2b	W1, W2-W3, C2-C3	1, 2	P1
EU4	K_W05, K_W07, K_W08, K_U02, K_U03, K_K01, K_K06	C-2b	W3 C3	1, 2	P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie rozumie znaczenia teoretycznych pojęć przedstawianych na wykładach	Student rozumie znaczenie kilku teoretycznych pojęć przedstawianych na wykładach	Student rozumie znaczenie większości teoretycznych pojęć przedstawianych na wykładach	Student rozumie znaczenie prawie wszystkich lub wszystkich teoretycznych pojęć przedstawianych na wykładach. przedmiotu.
Efekt 2	Student nie potrafi rozwiązywać zadań z zastosowaniem metod prostych służących do oceny opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych	Student zna metody proste tylko w ujęciu teoretycznym, potrafi zastosować w praktyce tylko jedną z nich	Student zna metody proste w ujęciu teoretycznym oraz potrafi zastosować w praktyce przynajmniej dwie z nich	Student zna metody proste w ujęciu teoretycznym oraz potrafi zastosować je w praktyce
Efekt 3	Student nie potrafi rozwiązywać zadań z zastosowaniem metod dyskontowych	Student zna metody dyskontowe tylko w ujęciu teoretycznym, potrafi zastosować w praktyce tylko jedną z nich	Student zna metody dyskontowe w ujęciu teoretycznym oraz potrafi zastosować w praktyce przynajmniej dwie z nich	Student zna metody dyskontowe w ujęciu teoretycznym oraz potrafi zastosować je w praktyce
Efekt 4	Student nie potrafi wskazać czynników ryzyka inwestycyjnego w przedstawionych mu przykładach	Student potrafi wskazać zaledwie 2-3 czynniki ryzyka inwestycyjnego w przedstawionych mu przykładach	Student potrafi wskazać wiele czynników ryzyka inwestycyjnego w przedstawionych mu przykładach	Student potrafi wskazać wiele czynników ryzyka inwestycyjnego w przedstawionych mu przykładach oraz omówić sposoby jego redukcji.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Ekonomii, Inwestycji i Nieruchomości (DS-4 pierwsze piętro).

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Polityka Społeczna
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	III
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii, Psychologii i Komunikacji Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Katarzyna Zadros
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Dodatkowy o wyborze
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	6	-	-	-

CEL PRZEDMIOTU

C1. Poznanie podstawowych zagadnień z zakresu polityki społecznej (przedmiot, podmioty, polityki szczegółowe)

C2. Umiejętność korzystania w praktyce z usług instytucji oraz świadczeń polityki społeczne

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Podstawowa wiedza z zakresu funkcjonowania państwa i jego głównych podmiotów

Wiedza dotycząca organizacji pozarządowych i roli, jaką pełnią w społeczeństwie

Umiejętność korzystania ze źródeł literaturowych

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- student posługuje się pojęciami z zakresu polityki społecznej

EU 2- student identyfikuje podmioty realizujące politykę społeczną w Polsce

EU 3- student wymienia, kto może korzystać z polityki społecznej i na jakich zasadach

EU 4 – student identyfikuje zmiany zachodzące w kluczowych obszarach unijnej polityki społecznej

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY - 9	Liczba godzin
W 1-2- Polityka społeczna, przedmiot, podmioty, polityka społeczna, jako nauka i działalność praktyczna, funkcje, cele – podstawowe pojęcia. Podstawowe kategorie polityki społecznej: potrzeby, podział, konsumpcja i dobrobyt	2
W 3- Infrastruktura społeczna	1
W 4- Rodzina jako przedmiot zainteresowania państwa i organizacji pozarządowych	1
W 5 – Polityka demograficzna	1
W 6-7 – Zabezpieczenie społeczne i ochrona zdrowia we współczesnym społeczeństwie	2
W 8 – Ekskluzja i dyskryminacja – problemy polityki społecznej	1
W 9 – Zaliczenie przedmiotu. Test	
Forma zajęć – ĆWICZENIA - 6	Liczba godzin
Cw 1- Polityka społeczna – identyfikacja zjawiska	1
Cw 2- Kwestie społeczne, sposoby walki z niepożądanymi zjawiskami społecznymi.	1

Cw 3- Podmioty krajowe polityki społecznej i ich działalność	1
Cw 4- Poziom życia i metody jego pomiaru. Ubóstwo i metody jego pomiaru, minimum społeczne i biologiczne	1
Cw 5- Polityka ludnościowa i rodzinna.	1
Cw 6- Zabezpieczenie społeczne: techniki ubezpieczeniowa, zaopatrzeniowa i opiekuńcza.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Wykład z zastosowaniem środków audiowizualnych

Marker+ tablica

Projektor i laptop

Podręczniki i skrypty

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Obserwacja pracy studenta, jego zaangażowanie i uczestnictwo w dyskusji, wykonywanie ćwiczeń

F.2. Recenzja wybranego artykułu dotyczącego polityki społecznej

P1. Test zaliczeniowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem	15
Przygotowanie się ćwiczeń	25
Przygotowanie się do testu zaliczeniowego	20
Zapoznanie z literaturą przedmiotu	35
Udział w konsultacjach	5
Suma	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Firlit-Fesnak G., Szyłko –Skoczny M.(red.), Polityka społeczna. Podręcznik akademicki, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008

Spicker P., Polityka społeczna – teoria, Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich, Warszawa 2014.

Kubiak E. (red.), Polska bieda w świetle Europejskiego Roku Walki z Ubóstwem i Wykluczeniem Społecznym, Wyd. Krakowska Akademia im. A. Frycza-Modrzewskiego, Kraków 2012.

Pisz Z.(red.), Zadania społeczne, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2002

Kurzynowski A.(red.), Polityka społeczna, Szkoła Główna Handlowa, Warszawa 2006

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr Katarzyna Zadros katarzyna.zadros@pcz.pl

Dr hab. Magdalena Bsoul-Kopowska Prof. PCz m.bsoul-kopowska@pcz.pl

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W07 K_U02, K_U03 K_U07, K_K.01	C1, C2	W1-W8	1,2,3,4	P1,
EU2	K_W01, K_W02, K_W05 K_W07, K_W08, K-W11, K_U01, K_U02 K_U03, K_U06, K_U07 K-K01,	C1, C2	W1, W 5-W8 Cw2, Cw3, Cw6, Cw7, Cw8	2,3,4	P1, F1, F2

EU3	K_W01, K_W04, K-W07, K_W08, K_W12, K_U01, K_U06, K_U07, K_U09	C1,C2	W1, W3, W5- W 8 Cw6-8,	2,4	P1, F1,
EU4	K_W01, K_W02, K_W09 , K_U06 K_U07, K_U09 K_U10 K_K01, K_K02 K_K06	C1,C2	W5-68 Cw6, Cw7, Cw8,	1,4	P1, F1,

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Nie posługuje się pojęciami z zakresu polityki społecznej	Posługuje się wybranymi pojęciami z zakresu polityki społecznej	Posługuje się pojęciami z zakresu polityki społecznej	Posługuje się pojęciami z zakresu polityki społecznej oraz wyrażać o nich opinię
EU2	Nie identyfikuje, jakie podmioty realizują politykę społeczną w Polsce	Identyfikuje wybrane podmioty realizujące politykę społeczną w Polsce	Identyfikuje, jakie podmioty realizują politykę społeczną w Polsce	Identyfikuje, jakie podmioty realizują politykę społeczną w Polsce, na jakich szczeblach i w jakim zakresie
EU3	Nie wymienia, kto może korzystać z polityki społecznej	Wymienia, kto może korzystać z polityki społecznej, ale nie zna zasad korzystania.	Wymienia, kto może korzystać z polityki społecznej i zna zasady korzystania w niektórych obszarach polityki społecznej	Wymienia, kto może korzystać z polityki społecznej i zna zasady korzystania we wszystkich obszarach polityki społecznej
EU4	Nie identyfikuje, jakie zmiany zachodzą w kluczowych obszarach polityki społecznej	Identyfikuje, jakie zmiany zachodzą w niektórych obszarach polityki społecznej	Identyfikuje, jakie zmiany zachodzą w kluczowych obszarach polityki społecznej	Identyfikuje, jakie zmiany zachodzą w kluczowych obszarach polityki społecznej i potrafi wyrazić własną opinię na temat tych zmian

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	Zadania społeczne w Unii Europejskiej
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	Niestacjonarne
Poziom kwalifikacji	pierwszego stopnia
Rok	2
Semestr	III
Jednostka prowadząca	Katedra Socjologii, Psychologii i Komunikacji Zarządzania
Osoba sporządzająca	Dr Katarzyna Zadros
Profil	Ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	Dodatkowy do wyboru
Liczba punktów ECTS	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	6	-	-	-

CEL PRZEDMIOTU

C1. Poznanie podstawowych zagadnień z zakresu polityki społecznej (przedmiot, podmioty, polityki szczegółowe)

C2. Umiejętność korzystania w praktyce z usług instytucji oraz świadczeń polityki społeczne

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Podstawowa wiedza z zakresu funkcjonowania państwa i jego głównych podmiotów
2. Wiedza dotycząca organizacji pozarządowych i roli, jaką pełnią w społeczeństwie
3. Umiejętność korzystania ze źródeł literaturowych

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- student posługuje się pojęciami z zakresu polityki społecznej i Unii Europejskiej

EU 2- student identyfikuje podmioty realizujące zadania społeczne w Polsce i innych krajach UE

EU 3- student wymienia, kto może korzystać z unijnych programów społecznych i na jakich zasadach

EU 4 – student identyfikuje zmiany zachodzące w kluczowych obszarach unijnej polityki społecznej

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY - 9	Liczba godzin
W 1- Polityka społeczna, przedmiot, podmioty, polityka społeczna, jako nauka i działalność praktyczna, funkcje, cele – podstawowe pojęcia.	1
W 2-3- Powstanie i rozwój polityki społecznej w Polsce i wybranych krajach Europy, podstawowe doktryny polityki społecznej	2
W 4- Infrastruktura społeczna	1
W 5-6- Rodzina jako przedmiot zainteresowania państwa i organizacji pozarządowych w wybranych państwach Unii Europejskiej	2
W 7 – Polityka demograficzna i migracje – Polska a inne kraje Unii Europejskiej	1
W 8-9 – Ekskluzja i dyskryminacja – problemy polityki społecznej	2
Forma zajęć – ĆWICZENIA - 6	Liczba godzin
Cw 1- Polityka społeczna i zadania społeczne z niej wynikające – identyfikacja zjawiska	1
Cw 2- Kwestie społeczne, sposoby walki z niepożądanymi zjawiskami społecznymi,	1

rola państw europejskich i UE w walce z nimi.	
Cw 3- Podmioty polityki społecznej UE i ich działalność	1
Cw 4-5- Poziom życia i metody jego pomiaru. Ubóstwo i metody jego pomiaru, minimum społeczne i biologiczne. Zabezpieczenie społeczne w UE	2
Cw 6- Test zaliczeniowy z przedmiotu	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Wykład z zastosowaniem środków audiowizualnych

Marker i tablica

Projektor i laptop

Podręczniki i skrypty

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Obserwacja pracy studenta, jego zaangażowanie i uczestnictwo w dyskusji, wykonywanie ćwiczeń

P1. Test zaliczeniowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem	15
Przygotowanie się do ćwiczeń	25
Przygotowanie się do testu zaliczeniowego	20
Zapoznanie z literaturą przedmiotu	35
Udział w konsultacjach	5
Suma	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

1. Firlit-Fesnak G., Szyłko –Skoczny M.(red.), Polityka społeczna. Podręcznik akademicki, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008
2. Rajkiewicz A., Supińska J., Księżopolski M.(red.), Polityka społeczna. Materiały do studiowania, Wydawnictwo „Śląsk”, Katowice 1998
3. Gabryszak R., Magierka D., Europejska polityka społeczna, Difin, Warszawa 2011
4. Barcz J., Polityki Unii Europejskiej: Polityki społeczne. Aspekty prawne, Instytut Wydawniczy EuroPrawo, Warszawa 2010
5. Golinowska S. i inni, Polityka społeczna Unii Europejskiej i jej konsekwencje dla Polski, IPiSS, Warszawa 1999, zeszyt nr 9

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

1. Dr Katarzyna Zadros katarzyna.zadros@pcz.pl
2. Dr hab. Magdalena Bsoul-Kopowska Prof. PCz m.bsoul-kopowska@pcz.pl

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W07 K_U02, K_U03 K_U07 K_K.01	C1, C2	W1-W8	1,2,3,4	P1,
EU2	K_W01 K_W02, K_W05 K_W07, K_W08, K_W11, K_U01, K_U02, K_U03	C1, C2	W1, W 5-W8 Cw2, Cw3, Cw6, Cw7, Cw8	2,3,4	P1, F1, F2

	K_U06, K_U07 K-K01,				
EU3	K_W01, K_W04, K-W07, K_W08, K_W12, K_U01, K_U06, K_U07, K_U09	C1,C2	W1, W3, W5-W 8 Cw6-8,	2,4	P1, F1,
EU4	K_W01, K_W02, K_W09 , K_U06 K_U07, K_U09 K_U10 K_K01, K_K02 K_K06	C1,C2	W5-68 Cw6, Cw7, Cw8,	1,4	P1, F1,

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Nie posługuje się pojęciami z zakresu polityki społecznej	Posługuje się wybranymi pojęciami z zakresu polityki społecznej	Posługuje się pojęciami z zakresu polityki społecznej	Posługuje się pojęciami z zakresu polityki społecznej oraz wyrażać o nich opinię
EU2	Nie identyfikuje, jakie podmioty realizują politykę społeczną w Polsce i wybranych państwach UE	Identyfikuje wybrane podmioty realizujące politykę społeczną w Polsce i wybranych Państwach UE	Identyfikuje, jakie podmioty realizują politykę społeczną w Polsce i wybranych państwach UE	Identyfikuje, jakie podmioty realizują politykę społeczną w Polsce i innych krajach UE, na jakich szczeblach i w jakim zakresie
EU3	Nie wymienia, kto może korzystać z unijnej polityki społecznej	Wymienia, kto może korzystać z unijnej polityki społecznej, ale nie zna zasad korzystania.	Wymienia, kto może korzystać z unijnej polityki społecznej i zna zasady korzystania w niektórych obszarach polityki społecznej	Wymienia, kto może korzystać z unijnej polityki społecznej i zna zasady korzystania we wszystkich obszarach polityki społecznej
EU4	Nie identyfikuje, jakie zmiany zachodzą w kluczowych obszarach unijnej polityki społecznej	Identyfikuje, jakie zmiany zachodzą w niektórych obszarach unijnej polityki społecznej	Identyfikuje, jakie zmiany zachodzą w kluczowych obszarach unijnej polityki społecznej	Identyfikuje, jakie zmiany zachodzą w kluczowych obszarach unijnej polityki społecznej i potrafi wyrazić własną opinię na temat tych zmian

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału
Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Informatyka w zarządzaniu
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	studia pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	III
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informatyki Ekonomicznej i Ekosystemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Tomasz Lis
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Kształcenia podstawowego
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
-	21	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami związanymi z informatyką w zarządzaniu. Przekazanie studentom wiedzy na temat informacji, systemów informacyjnych i informatycznych oraz zagadnień z nimi związanych.

C2. Poznanie podstaw budowy i działania współczesnych komputerów oraz podstawowych systemów operacyjnych wraz z pakietem oprogramowania Microsoft Office WYMAGANIA

WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada podstawową wiedzę ogólnoeconomiczną.

Student posiada podstawową wiedzę z zakresu informatyki i technologii informacyjnej.

Student posiada podstawowe umiejętności obsługi programów komputerowych typu edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny.

Student potrafi pracować w zespole, dokonywać właściwej analizy czytanych tekstów.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1 - Student zna podstawy budowy i działania współczesnych komputerów oraz podstawowych systemów operacyjnych.

EU 2- Student zna definicję systemu, systemu informacyjnego, komputerowego oraz systemu informatycznego. Potrafi scharakteryzować poznane systemy informatyczne zarządzania.

EU 3- Student potrafi obsługiwać edytory tekstów w zakresie formatowania tekstów oraz ich zaawansowanych funkcji.

EU 4 -Student potrafi obsługiwać arkusze kalkulacyjne w zakresie wykorzystywania zaawansowanych formuł.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin 21
Ć 1 - Zajęcia wprowadzające – regulamin pracowni komputerowej, zasady wykonywania ćwiczeń laboratoryjnych, systemy informacyjne i informatyczne w zarządzaniu, budowa i zasady funkcjonowania komputera	3
Ć 2 - Operacje w edytorach tekstu, formatowanie tekstu, używanie odpowiednich narzędzi służących obrobieniu tekstu, zaawansowane techniki edycyjne, tworzenie spisu treści, korespondencja seryjna	3
Ć 3 - Podstawowe operacje w arkuszach kalkulacyjnych. Tworzenie funkcji matematycznych, wprowadzanie formuł, tworzenie wykresów graficznych.	3
Ć 4 - Zaawansowane funkcje w arkuszach kalkulacyjnych. Funkcje matematyczne i logiczne oraz ich zaawansowane możliwości.	3
Ć 5 - Sprawdzenie wiadomości.	3
Ć 6 - Optymalizacja procesów biznesowych – wykorzystanie narzędzia Excel Solver.	3
Ć 7- Sprawdzenie wiadomości.	3

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty
Sprzęt audiowizualny
Pakiet Microsoft Office
Instrukcje laboratoryjne
Platforma elearningowa

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Zadania projektowe
F2. Ocena prezentacji wykonanych zadań
P1. Sprawdzian praktyczny przy komputerze

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	h	ECTS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	21	
Udział w konsultacjach	5	
Przygotowanie się do ćwiczeń	20	
Przygotowanie do zaliczenia	14	
Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	15	
Suma	75	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Lis T., Bajdor P., Information and Communication Technology and Organizations' Cooperation at the Dynamic Market, XXII Mountain School of Association of Information Society, Częstochowa, Polska (22 do 24 czerwca 2015 r.), IT Systems and Decisions in Business and Industry Practice, vol. 795.
Kisielnicki J., *Zarządzanie. Jak zarządzać i być zarządzanym*, PWE Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2017
Gawin B., *Systemy informatyczne w zarządzaniu procesami Workflow*, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2015
Kisielnicki J., *Zarządzanie informatyką*, Agencja wydawnicza Placet, 2014
Bajdor P., Lis T., Ptak A., The Role of Information/Knowledge Flow in the Clients' Purchasing Decisions, 3rd Business & Management Conference, Lizbona, Portugalia (22 do 25 marca 2016 r.), International Institute of Social and Economic Sciences (IISES), Praga 2016

Literatura uzupełniająca:

Zdonek I. (red.), *Informatyka w zarządzaniu w przykładach i zadaniach z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego MS EXCEL.*, Wyd. Politechniki Śląskiej, 2011

Chmielarz W., Kisielnicki J., Parys T. (redakcja naukowa), *Informatyka w społeczeństwie informacyjnym*, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2015

Materiały przygotowane przez prowadzącego zajęcia

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Aleksandra Ptak (aleksandra.ptak@pcz.pl)

dr. inż. Tomasz Lis (tomasz.lis@pcz.pl)

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

EU	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1	K_W11, KU_02, KU_04, K_K01	C1,C2	Ć1	1,2,3,5	F2
EU 2	K_W08, K_W11, K_U02, KU_04, K_K01	C1, C2	Ć1	1,2,3,4,5	F2
EU 3	K_W08, K_W11, K_U02, KU_04, K_K01	C1, C2	Ć2, Ć5	1, 2, 3,4	F1,F2, P1
EU 4	K_W08, K_W11, K_U02, KU_04, K_K01	C1,C2	Ć3, Ć4, Ć5, Ć6, Ć7	1,2,3,4	F1,F2, P1

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU 1	Student nie zna podstawy budowy i działania współczesnych komputerów oraz podstawowych systemów operacyjnych.	Student zna podstawy budowy i działania współczesnych komputerów.	Student zna podstawy budowy i działania współczesnych komputerów, potrafi wymienić rodzaje systemów operacyjnych.	Student zna podstawy budowy i działania współczesnych komputerów. Potrafi wymienić i scharakteryzować poznane rodzaje systemów operacyjnych.
EU 2	Student nie zna definicji systemu, systemu informacyjnego, komputerowego oraz systemu informatycznego.	Student zna definicję systemu, systemu informacyjnego, komputerowego oraz systemu informatycznego.	Student zna definicję systemu, systemu informacyjnego, komputerowego oraz systemu informatycznego. Potrafi wymienić poznane systemy informatyczne zarządzania.	Student zna definicję systemu, systemu informacyjnego, komputerowego oraz systemu informatycznego. Potrafi wymienić i scharakteryzować poznane systemy informatyczne zarządzania.
EU 3	Student nie potrafi obsługiwać edytorów tekstów.	Student potrafi obsługiwać edytory tekstów w zakresie podstawowych operacji.	Student potrafi obsługiwać edytory tekstów w zakresie formatowania tekstów.	Student potrafi obsługiwać edytory tekstów w zakresie formatowania tekstów oraz ich zaawansowanych funkcji.

EU 4	Student nie potrafi obsługiwać arkuszy kalkulacyjnych.	Student potrafi obsługiwać arkusze kalkulacyjne w zakresie wykorzystywania podstawowych formuł.	Student potrafi obsługiwać arkusze kalkulacyjne w zakresie wykorzystywania zaawansowanych formuł.	Student potrafi obsługiwać arkusze kalkulacyjne w zakresie wykorzystywania zaawansowanych formuł wraz z dodatkiem optymalizacyjnym Solver.
-------------	--	---	---	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach lub udostępniane podczas kursu w trybie e-learning, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Informatyki Ekonomicznej i Ekosystemów Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Język Angielski
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	II-III
<u>Semestr</u>	3-6
<u>Jednostka prowadząca</u>	Studium Języków Obcych
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Marlena Wilk
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Dodatkowy do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	8 (2+2+2+2)

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
-	30	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Kształcenie i rozwijanie podstawowych sprawności językowych (rozumienia, mówienia, czytania, pisania), niezbędnych do funkcjonowania w międzynarodowym środowisku pracy oraz w życiu codziennym.
- C2. Poznanie niezbędnego słownictwa ogólnotechnicznego i specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Znajomość języka na poziomie biegłości B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

Umiejętność pracy samodzielnej i w grupie.

Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, również w języku obcym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU 1 – Student potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie w typowych sytuacjach życia zawodowego oraz w życiu codziennym.
- EU 2 – Student potrafi prowadzić korespondencję prywatną i służbową.
- EU 3 – Student potrafi czytać ze zrozumieniem tekst popularnonaukowy z dziedziny Zarządzania.
- EU 4 – Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – Ćwiczenia; semestr 3		Liczba godzin
C 1	Struktury leksykalno-gramatyczne - test poziomujący. Autoprezentacja: prezentacja uczelni, terminologia związana z kształceniem akademickim, ścieżka kariery zawodowej.	3
C 2	JSwP* Konstrukcje językowe w użyciu praktycznym: ćwiczenia w komunikacji językowej - kontakty służbowe. Media społecznościowe: ubieganie się o pracę - konwersacje. JSwP* - profil zawodowy- elementy prezentacji.	3

C3	Praca z tekstem specjalistycznym.** Funkcje językowe: kontakty zawodowe.	3
C4	Powtórzenie materiału. Kolokwium I.	3
C5	Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne. START-UPS sukcesy i porażki - ćwiczenia leksykalne	3
C6	JSwP* Ćwiczenie kompetencji zawodowych: spotkania biznesowe.	3
C7	Praca z tekstem specjalistycznym.** JSwP* Ćwiczenie kompetencji zawodowych: spotkania biznesowe.	3
C8	JSwP* Język sytuacyjny- postęp w pracy, delegowanie zadań.	3
C9	Powtórzenie materiału. Kolokwium II.	3
C10	Omówienie kolokwium. Indywidualne prezentacje studentów. Ewaluacja.	3
RAZEM:		30

* JSwP - Język Specjalistyczny w Pracy

** Tematyka tekstów specjalistycznych ściśle dopasowana do charakterystyki i zakresu danego kierunku.

Forma zajęć – Ćwiczenia; semestr 4		Liczba godzin
C1	Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne. JSwP* - kompetencje i relacje zawodowe. Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne.	3
C2	JSwP*- korespondencja służbowa/ spotkania biznesowe/ wyjazdy służbowe.	3
C3	Praca z tekstem specjalistycznym.**	3
C4	Powtórzenie materiału. Kolokwium I.	3
C5	Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne. JSwP* - sukces zawodowy - ćwiczenia leksykalne.	3
C6	Ćwiczenie kompetencji zawodowych: prezentacja multimedialna. Prezentacja danych liczbowych i diagramów.	3
C7	Praca z tekstem specjalistycznym.**	3
C8	JSwP*- Język sytuacyjny: wyrażanie opinii.	3
C9	Powtórzenie materiału. Kolokwium II.	3
C10	Omówienie kolokwium. Indywidualne prezentacje studentów. Ewaluacja.	3
RAZEM:		30

* JSwP - Język Specjalistyczny w Pracy

** Tematyka tekstów specjalistycznych ściśle dopasowana do charakterystyki i zakresu danego kierunku.

Forma zajęć – Ćwiczenia; semestr 5		Liczba godzin
C1	Struktury leksykalno-gramatyczne. Struktury językowe w użyciu praktycznym: słowotwórstwo. JSwP*- Ćwiczenie kompetencji zawodowych: rozmowy telefoniczne.	3
C2	Język sytuacyjny: udzielanie rad i wysuwanie propozycji. Struktury językowe w użyciu praktycznym. JSwP*- Satysfakcja w pracy- ćwiczenia leksykalne, konwersacje.	3
C3	Praca z tekstem specjalistycznym.** Struktury leksykalno-gramatyczne- Innowacje technologiczne. Praca z materiałem audiowizualnym.	3
C4	Powtórzenie materiału. Kolokwium I.	3
C5	JSwP*- wyzwania w życiu zawodowym - ćwiczenia leksykalne,	3

	konwersacje. Elementy prezentacji.	
C6	Język sytuacyjny: nowe technologie w pracy. Problemy i rozwiązania.	3
C7	Praca z tekstem specjalistycznym.**	3
C8	Nowoczesne rozwiązania telekomunikacyjne w biznesie.	3
C9	Powtórzenie materiału. Kolokwium II.	3
C10	Omówienie kolokwium. Indywidualne prezentacje studentów.	3
RAZEM:		30

* JSwP - Język Specjalistyczny w Pracy

** Tematyka tekstów specjalistycznych ściśle dopasowana do charakterystyki i zakresu danego kierunku.

Forma zajęć – Ćwiczenia; semestr 6		Liczba godzin
C1	Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne - plany zawodowe; metody zarządzania i metody pracy.	3
C2	Struktury gramatyczne w komunikacji biznesowej. JSwP*- Ćwiczenie kompetencji zawodowych- korespondencja służbowa: e-mail, list motywacyjny.	3
C3	Praca z tekstem specjalistycznym.** JSwP*- Język sytuacyjny: zawieranie umów, oferty, finanse. Praca z materiałem audiowizualnym.	3
C4	Powtórzenie materiału. Kolokwium I.	3
C5	Zaawansowane struktury językowe- część 1. Opis procesów produkcyjnych	3
C6	Struktury leksykalno-gramatyczne - część 2. JSwP* - Ćwiczenie kompetencji zawodowych: zarządzanie czasem.	3
C7	Praca z tekstem specjalistycznym.**	3
C8	Język sytuacyjny: praca w zespole; job interview; personal qualities.	3
C9	Powtórzenie materiału. Kolokwium II.	3
C10	Omówienie kolokwium. Indywidualne prezentacje studentów. Ewaluacja.	3
RAZEM:		30

* JSwP - Język Specjalistyczny w Pracy

** Tematyka tekstów specjalistycznych ściśle dopasowana do charakterystyki i zakresu danego kierunku.

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego

Ćwiczenia z zastosowaniem materiałów autorskich oraz środków audiowizualnych

Prezentacje multimedialne, plansze, plakaty, słowniki itp.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1 Ocena przygotowania do zajęć dydaktycznych

F2 Ocena aktywności podczas zajęć

F3 Ocena za test osiągnięć

F4 Ocena za prezentację

P1 Ocena na zaliczenie

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności (Semestr 3-6)		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30+30+30+30	1+1+1+1	2+2+2+2
Przygotowanie się do ćwiczeń i kolokwiiw zaliczeniowych		19+19+19+19	0,7+0,7+0,7+0,7	
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		6+6+6+6	0,2+0,2+0,2+0,2	
Konsultacje		5+5+5+5	0,1+0,1+0,1+0,1	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW PRZEDMIOTU	ECTS DLA	60+60+60+60	2+2+2+2	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**Literatura podstawowa:**

1.	K. Harding, A. Lane: International Express- Intermediate; OUP 2015
2.	K. Harding, L. Taylor: International Express- Intermediate; OUP 2009
3.	D. Bonamy: Technical English 1,2,3; Pearson Longman 2008
4.	M. Bednarska-Wnęk; Transport & Logistics; SPNJOBK, Kraków 2004
5.	M. Ibbotson: Engineering, Technical English for Professionals; CUP 2009
6.	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent: Market Leader intermediate; Pearson Longman 2016
7.	M. Grussendorf: English for Logistics; Oxford University Press 2009
8.	J. Hughes, J. Naunton: Business Result- Intermediate; OUP 2018
9.	M. Duckworth, J. Hughes: Business Result- Upper-Intermediate; OUP 2018
10.	I. Dubicka, M. O’Keeffe i inni: Business Partner B1+; Pearson 2018
11.	M. Dubicka, M. Rosenberg i inni: Business Partner B2; Pearson 2018

Literatura uzupełniająca:

1.	H. Sanchez, A. Frias I inni: English for Professional Success; Thomson LTD 2006
2.	I. Williams: English for Science and Engineering; Thomson LTD 2001
3.	A. Pilbeam, N. O’Driscoll: Logistics Management – Market Leader; Pearson Longman 2010
4.	I. Mackenzie: Management and Marketing; Heinle 1997
5.	Bodo Hanf: Angielski w technice; Wydawnictwo LektorKlett Poznań 2001
6.	E. J. Williams: Presentations in English; Macmillan 2008
7.	J.M. Milne: Business Language Practice; Heinle 1994
8.	N. Wood: Business and Commerce; Oxford University Press 2003
9.	J. Dooley, V. Evans: Grammarway 2,3,4; Express Publishing 1999
10.	Dictionary of Contemporary English; Pearson Longman 2009 oraz inne słowniki
11.	Aplikacje specjalistyczne, czasopisma specjalistyczne; zasoby Internetu
12.	The Usborne Science Encyclopedia with QR links, Usborne Publishing 2015

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

1. mgr Wioletta Będkowska wioletta.bedkowska@pcz.pl
2. mgr Joanna Dziurkowska joanna.dziurkowska@pcz.pl
3. mgr Małgorzata Engelking malgorzata.engelking@pcz.pl
4. mgr Marian Gałkowski marian.galkowski@pcz.pl
5. mgr Aleksandra Glińska aleksandra.glinska@pcz.pl
6. mgr Katarzyna Górniak katarzyna.gorniak@pcz.pl
7. mgr Dorota Imiołczyk dorota.imiolczyk@pcz.pl

8. mgr Barbara Janik barbara.janik@pcz.pl,
9. mgr Aneta Kot aneta.kot@pcz.pl
10. mgr Izabela Mishchil izabela.mishchil@pcz.pl
11. mgr Dorota Morawska-Walasek d.morawska-walasek@pcz.pl
12. mgr Barbara Nowak barbara.nowak@pcz.pl
13. mgr Joanna Pabjańczyk-Musialska j.pabjanczyk-musialska@pcz.pl
14. mgr Katarzyna Stefańczyk katarzyna.stefanczyk@pcz.pl
15. mgr Przemysław Załęcki przemyslaw.zalecki@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 Student potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie w typowych sytuacjach życia zawodowego oraz w życiu codziennym	K_U07; K_U08	C1, C2, C3	Sem. 3-6: Ćw. 1-10	1, 2, 3	F1, F2, F3, P1
EU2 Student potrafi prowadzić korespondencję prywatną i służbową.	K_U02; K_U07	C1, C2, C3	Sem. 3: Ćw. 2-8 Sem. 4: Ćw.1-2, 5, 8 Sem. 5: Ćw. 1-2, 5, 6, 8 Sem. 6: Ćw. 1-3, 6, 8	1,2,3	F2, F3, P1
EU3 Student potrafi czytać ze zrozumieniem tekst popularnonaukowy z dziedziny Zarządzania.	K_U06; K_U07	C1, C2	Sem. 3: Ćw. 3, 7 Sem. 4: Ćw. 3, 7 Sem. 5: Ćw. 3, 7 Sem. 6: Ćw. 3, 7	1,2,3	F2, P1

EU4 Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych	K_U06	C1, C2	Sem. 3: Ćw. 2, 10 Sem. 4: Ćw. 6, 10 Sem. 5: Ćw. 5, 10 Sem. 6: Ćw. 10	1,2,3	F1, F4
--	-------	--------	---	-------	--------

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1 – Student potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie w typowych sytuacjach życia zawodowego oraz w życiu codziennym	Student nie potrafi posługiwać się językiem obcym oraz stosować odpowiednich konstrukcji gramatyczno-leksykalnych w środowisku zawodowym i typowych sytuacjach życia codziennego ani w formie pisemnej ani w formie ustnej. Uzyskał z testu osiągnąć wynik poniżej 60%.	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w bardzo ograniczonym zakresie, popełniając przy tym bardzo liczne błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 60-75%.	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w sposób prawidłowy lecz okazjonalnie popełnia błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 80-85%	Student potrafi płynnie i spontanicznie wypowiadać się na tematy zawodowe i społeczne oraz w kontaktach towarzyskich. Uzyskał wynik z testu powyżej 91%.
Efekt 2 - Student potrafi prowadzić korespondencję prywatną i służbową.	Student nie potrafi sformułować prostych tekstów w korespondencji prywatnej i zawodowej.	Student potrafi w sposób komunikatywny, lecz w bardzo ograniczonym zakresie sformułować proste teksty w korespondencji zawodowej i prywatnej.	Student potrafi w sposób komunikatywny wypowiadać się w formie pisemnej, lecz okazjonalnie popełnia przy tym błędy.	Student potrafi swobodnie i kreatywnie wypowiadać się pisemnie, z zachowaniem wszelkich standardów obowiązujących w korespondencji w języku docelowym.

Efekt 3 Student potrafi czytać ze zrozumieniem tekst popularnonaukowy z dziedziny Zarządzania	Student nie rozumie tekstu, który czyta. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania poniżej 60%	Student rozumie jedynie fragmenty tekstu, który czyta, ma trudności z jego interpretacją. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 60-75%	Student rozumie znaczenie głównych wątków tekstu i potrafi je zinterpretować. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 80-85%	Student rozumie wszystko, co przeczyta, również szczegóły. Potrafi bezbłędnie interpretować własnymi słowami przeczytany tekst. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania powyżej 91%
Efekt 4 – Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych.	Student nie potrafi przygotować i przedstawić prezentacji na zadany temat	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i przedstawić ją, lecz w trakcie prezentacji popełnia liczne błędy językowe.	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić w sposób prosty i komunikatywny.	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić, posługując się bogatym słownictwem i zaawansowanymi konstrukcjami językowymi.

*Ocena połówkowa 3,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 3.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 4.0.

Ocena połówkowa 4,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 4.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 5.0.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. można zapoznać się odpowiednio do rodzaju materiałów – na zajęciach dydaktycznych, w pokoju wykładowcy, w bibliotece uczelnianej i SJO.
2. Zajęcia z języków obcych odbywają się w Studium Języków Obcych PCz., ul Dąbrowskiego 69 II p. oraz z wykorzystaniem platformy e-learningowej PCz.
3. Informacje na temat terminu zajęć dostępne są w Sekretariacie SJO.
4. Informacja na temat konsultacji przekazywana jest studentom podczas pierwszych zajęć z danego przedmiotu, a także jest zamieszczona na stronie internetowej SJO- www.sjo.pcz.pl

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Język Niemiecki
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	II-III
<u>Semestr</u>	3-6
<u>Jednostka prowadząca</u>	Studium Języków Obcych
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Marlena Wilk
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	8 (2+2+2+2)

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
-	30	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Kształcenie i rozwijanie podstawowych sprawności językowych (rozumienia, mówienia, czytania, pisania), niezbędnych do funkcjonowania w międzynarodowym środowisku pracy oraz w życiu codziennym.
- C2. Poznanie niezbędnego słownictwa ogólnotechnicznego i specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- Znajomość języka na poziomie biegłości B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
- Umiejętność pracy samodzielnej i w grupie.
- Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, również w języku obcym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU 1 – Student potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie w typowych sytuacjach życia zawodowego oraz w życiu codziennym.
- EU 2 – Student potrafi prowadzić korespondencję prywatną i służbową.
- EU 3 – Student potrafi czytać ze zrozumieniem tekst popularnonaukowy z dziedziny Zarządzania.
- EU 4 – Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – Ćwiczenia; semestr 3		Liczba godzin
C1	Struktury leksykalno-gramatyczne - test poziomujący. Autoprezentacja: prezentacja uczelni, terminologia związana z kształceniem akademickim, ścieżka kariery zawodowej.	3
C2	JSwP* Konstrukcje językowe w użyciu praktycznym: ćwiczenia w komunikacji językowej - kontakty służbowe. Media społecznościowe: ubieganie się o pracę - konwersacje. JSwP* - profil zawodowy-elementy prezentacji.	3

C 3	Praca z tekstem specjalistycznym.** Funkcje językowe: kontakty zawodowe.	3
C 4	Powtórzenie materiału. Kolokwium I.	3
C 5	Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne. START-UPS sukcesy i porażki - ćwiczenia leksykalne	3
C 6	JSwP* Ćwiczenie kompetencji zawodowych: spotkania biznesowe.	3
C 7	Praca z tekstem specjalistycznym.** JSwP* Ćwiczenie kompetencji zawodowych: spotkania biznesowe.	3
C 8	JSwP* Język sytuacyjny- postęp w pracy, delegowanie zadań.	3
C 9	Powtórzenie materiału. Kolokwium II.	3
C 10	Omówienie kolokwium. Indywidualne prezentacje studentów. Ewaluacja.	3
RAZEM:		30

* JSwP - Język Specjalistyczny w Pracy

** Tematyka tekstów specjalistycznych ściśle dopasowana do charakterystyki i zakresu danego kierunku.

Forma zajęć – Ćwiczenia; semestr 4		Liczba godzin
C 1	Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne. JSwP* - kompetencje i relacje zawodowe. Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne.	3
C 2	JSwP*- korespondencja służbowa/ spotkania biznesowe/ wyjazdy służbowe.	3
C 3	Praca z tekstem specjalistycznym.**	3
C 4	Powtórzenie materiału. Kolokwium I.	3
C 5	Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne. JSwP* - sukces zawodowy - ćwiczenia leksykalne.	3
C 6	Ćwiczenie kompetencji zawodowych: prezentacja multimedialna. Prezentacja danych liczbowych i diagramów.	3
C 7	Praca z tekstem specjalistycznym.**	3
C 8	JSwP*- Język sytuacyjny: wyrażanie opinii.	3
C 9	Powtórzenie materiału. Kolokwium II.	3
C 10	Omówienie kolokwium. Indywidualne prezentacje studentów. Ewaluacja.	3
RAZEM:		30

* JSwP - Język Specjalistyczny w Pracy

** Tematyka tekstów specjalistycznych ściśle dopasowana do charakterystyki i zakresu danego kierunku.

Forma zajęć – Ćwiczenia; semestr 5		Liczba godzin
C 1	Struktury leksykalno-gramatyczne. Struktury językowe w użyciu praktycznym: słowotwórstwo. JSwP*- Ćwiczenie kompetencji zawodowych: rozmowy telefoniczne.	3
C 2	Język sytuacyjny: udzielanie rad i wysuwanie propozycji. Struktury językowe w użyciu praktycznym. JSwP*- Satysfakcja w pracy- ćwiczenia leksykalne, konwersacje.	3
C 3	Praca z tekstem specjalistycznym.** Struktury leksykalno-gramatyczne- Innowacje technologiczne. Praca z materiałem audiowizualnym.	3
C 4	Powtórzenie materiału. Kolokwium I.	3
C 5	JSwP*- wyzwania w życiu zawodowym - ćwiczenia leksykalne, konwersacje. Elementy prezentacji.	3

C 6	Język sytuacyjny: nowe technologie w pracy. Problemy i rozwiązania.	3
C 7	Praca z tekstem specjalistycznym.**	3
C 8	Nowoczesne rozwiązania telekomunikacyjne w biznesie.	3
C 9	Powtórzenie materiału. Kolokwium II.	3
C 10	Omówienie kolokwium. Indywidualne prezentacje studentów.	3
RAZEM:		30

* JSwP - Język Specjalistyczny w Pracy

** Tematyka tekstów specjalistycznych ściśle dopasowana do charakterystyki i zakresu danego kierunku.

Forma zajęć – Ćwiczenia; semestr 6		Liczba godzin
C 1	Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne - plany zawodowe; metody zarządzania i metody pracy.	3
C 2	Struktury gramatyczne w komunikacji biznesowej. JSwP*- Ćwiczenie kompetencji zawodowych- korespondencja służbowa: e-mail, list motywacyjny.	3
C 3	Praca z tekstem specjalistycznym.** JSwP*- Język sytuacyjny: zawieranie umów, oferty, finanse. Praca z materiałem audiowizualnym.	3
C 4	Powtórzenie materiału. Kolokwium I.	3
C 5	Zaawansowane struktury językowe- część 1. Opis procesów produkcyjnych	3
C 6	Struktury leksykalno-gramatyczne - część 2. JSwP* - Ćwiczenie kompetencji zawodowych: zarządzanie czasem.	3
C 7	Praca z tekstem specjalistycznym.**	3
C 8	Język sytuacyjny: praca w zespole; job interview; personal qualities.	3
C 9	Powtórzenie materiału. Kolokwium II.	3
C 10	Omówienie kolokwium. Indywidualne prezentacje studentów. Ewaluacja.	3
RAZEM:		30

* JSwP - Język Specjalistyczny w Pracy

** Tematyka tekstów specjalistycznych ściśle dopasowana do charakterystyki i zakresu danego kierunku.

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego

Ćwiczenia z zastosowaniem materiałów autorskich oraz środków audiowizualnych

Prezentacje multimedialne, plansze, plakaty, słowniki itp.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1 Ocena przygotowania do zajęć dydaktycznych

F2 Ocena aktywności podczas zajęć

F3 Ocena za test osiągnięć

F4 Ocena za prezentację

P1 Ocena na zaliczenie

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności (Semestr 3-6)		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30+30+30+30	1+1+1+1	2+2+2+2
Przygotowanie się do ćwiczeń i kolokwiiów zaliczeniowych		19+19+19+19	0,7+0,7+0,7+0,7	
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		6+6+6+6	0,2+0,2+0,2+0,2	
Konsultacje		5+5+5+5	0,1+0,1+0,1+0,1	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		60+60+60+60	2+2+2+2	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**Literatura podstawowa:**

1. N.Fügert, R.Grosser, DaF im Unternehmen B1, Kurs- und Übungsbuch, wyd. Klett, 2016
2. Braunert J., Schlenker W.: Unternehmen Deutsch, Grundkurs A1/A2, Aufbaukurs-B1/B2, E. Klett, Stuttgart, 2011
3. Guenat G., Hartmann P.: Deutsch für das Berufsleben B1, E. Klett Sprachen GmbH, 2010
4. Funk H, Kuhn Ch.: Studio d A2, B1 + kurs DVD, Cornelsen BC edu, Berlin 2007
5. Bosch G., Dahmen K.: Schritte international im Beruf, Hueber Verlag, Ismaning, 2010
6. Eismann V.: Erfolgreich bei Präsentationen, Cornelsen Verlag, Berlin 2006
7. R.Kärchner-Ober, Deutsch für Ingenieure B1-B2, Wyd. Hueber, Warszawa 2016

Literatura uzupełniająca:

8. Wielki Słownik niemiecko-polski/polsko-niemiecki PONS; Wyd. LektorKlett, Kraków 2010
9. Corbbeil J.-C., Archambault A., Słownik obrazkowy polsko-niemiecki, Wyd. Lektor Klett, Poznań 2007
10. Tarkiewicz U. "Deutsche Fachtexte leichter gemacht", Wydawnictwa Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa, 2009
11. Wyszynski J. "Sehen, Hören, Verstehen –Ćwiczenia do materiałów audiowizualnych", Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2008
12. Czasopisma: magazin - deutschland.de, Bildung & Wissenschaft
13. Słowniki mono i bilingwalne, również on-linowe.
14. Aplikacje specjalistyczne oraz zasoby Internetu.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Marlena Wilk marlena.wilk@pcz.pl

mgr Henryk Juszcak henryk.juszcak@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 Student potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie w typowych sytuacjach życia zawodowego oraz w życiu codziennym	K_U07; K_U08	C1, C2, C3	Sem. 3-6: Ćw. 1-10	1, 2, 3	F1, F2, F3, P1
EU2 Student potrafi prowadzić korespondencję prywatną i służbową.	K_U02; K_U07	C1, C2, C3	Sem. 3: Ćw. 2-8 Sem. 4: Ćw.1-2, 5, 8 Sem. 5: Ćw. 1-2, 5, 6, 8 Sem. 6: Ćw. 1-3, 6, 8	1,2,3	F2, F3, P1
EU3 Student potrafi czytać ze zrozumieniem tekst popularnonaukowy z dziedziny Zarządzania.	K_U06; K_U07	C1, C2	Sem. 3: Ćw. 3, 7 Sem. 4: Ćw. 3, 7 Sem. 5: Ćw. 3, 7 Sem. 6: Ćw. 3, 7	1,2,3	F2, P1
EU4 Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych	K_U06	C1, C2	Sem. 3: Ćw. 2, 10 Sem. 4: Ćw. 6, 10 Sem. 5: Ćw. 5, 10 Sem. 6: Ćw. 10	1,2,3	F1, F4

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocene 2	Na ocene 3	Na ocene 4	Na ocene 5
Efekt 1 – Student potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie w typowych sytuacjach życia zawodowego oraz w życiu codziennym	Student nie potrafi posługiwać się językiem obcym oraz stosować odpowiednich konstrukcji gramatyczno-leksykalnych w środowisku zawodowym i typowych sytuacjach życia codziennego ani w formie pisemnej ani w formie ustnej. Uzyskał z testu osiągnięć wynik poniżej 60%.	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w bardzo ograniczonym zakresie, popełniając przy tym bardzo liczne błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 60-75%.	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w sposób prawidłowy lecz okazjonalnie popełnia błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 80-85%	Student potrafi płynnie i spontanicznie wypowiadać się na tematy zawodowe i społeczne oraz w kontaktach towarzyskich. Uzyskał wynik z testu powyżej 91%.
Efekt 2 - Student potrafi prowadzić korespondencję prywatną i służbową.	Student nie potrafi sformułować prostych tekstów w korespondencji prywatnej i zawodowej.	Student potrafi w sposób komunikatywny, lecz w bardzo ograniczonym zakresie sformułować proste teksty w korespondencji zawodowej i prywatnej.	Student potrafi w sposób komunikatywny wypowiadać się w formie pisemnej, lecz okazjonalnie popełnia przy tym błędy.	Student potrafi swobodnie i kreatywnie wypowiadać się pisemnie, z zachowaniem wszelkich standardów obowiązujących w korespondencji w języku docelowym.
Efekt 3 Student potrafi czytać ze zrozumieniem tekst popularnonaukowy z dziedziny Zarządzania	Student nie rozumie tekstu, który czyta. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania poniżej 60%	Student rozumie jedynie fragmenty tekstu, który czyta, ma trudności z jego interpretacją. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 60-75%	Student rozumie znaczenie głównych wątków tekstu i potrafi je zinterpretować. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 80-85%	Student rozumie wszystko, co przeczyta, również szczegóły. Potrafi bezbłędnie interpretować własnymi słowami przeczytany tekst. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania powyżej 91%

Efekt 4 – Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych.	Student nie potrafi przygotować i przedstawić prezentacji na zadany temat	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i przedstawić ją, lecz w trakcie prezentacji popełnia liczne błędy językowe.	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić w sposób prosty i komunikatywny.	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić, posługując się bogatym słownictwem i zaawansowanymi konstrukcjami językowymi.
---	---	--	---	---

*Ocena połówkowa 3,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 3.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 4.0.

Ocena połówkowa 4,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 4.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 5.0.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. można zapoznać się odpowiednio do rodzaju materiałów – na zajęciach dydaktycznych, w pokoju wykładowcy, w bibliotece uczelnianej i SJO.

2. Zajęcia z języków obcych odbywają się w Studium Języków Obcych PCz., ul Dąbrowskiego 69 II p. oraz z wykorzystaniem platformy e-learningowej PCz.

3. Informacje na temat terminu zajęć dostępne są w Sekretariacie SJO.

4. Informacja na temat konsultacji przekazywana jest studentom podczas pierwszych zajęć z danego przedmiotu, a także jest zamieszczona na stronie internetowej SJO- www.sjo.pcz.pl

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	PSYCHOLOGIA
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	III
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Małgorzata Randak – Jezierska mgr Ewelina Chrapek
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Przedmiot humanistyczny dodatkowy do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Pogłębienie i usystematyzowanie wiedzy z zakresu psychologii ogólnej.
C2. Pogłębienie i usystematyzowanie wiedzy z zakresu metod badawczych stosowanych w psychologii.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Odczuwanie potrzeby doskonalenia własnej wiedzy.
Umiejętność dyskusowania, krytycyzm.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Po zakończeniu procesu uczenia się student:

- EU 1- ma podstawową wiedzę z zakresu kierunków psychologicznych.
EU 2- posiada podstawową wiedzę na temat psychologicznych koncepcji człowieka.
EU 3- ma podstawową wiedzę z zakresu metod badawczych stosowanych w psychologii.
EU 4- posiada podstawową wiedzę na temat procesów poznawczych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1- Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów psychologicznych.	1
W 2- Psychologia naukowa i przednaukowa. Korzenie psychologii.	1
W 3- Trzy wielkie szkoły psychologiczne – behawioryzm, psychologia postaci (Gestalt), psychoanaliza. Psychologia humanistyczna.	2
W 4- Sześć podstawowych perspektyw współczesnej psychologii.	1
W 5- Cztery kroki metody naukowej (hipoteza, zebranie danych, analiza wyników, prezentacja). Pięć rodzajów badań psychologicznych (eksperymenty, badania korelacyjne, sondaże, obserwacja w warunkach naturalnych, studia przypadków).	1
W 6- Ocena psychologiczna (testy psychologiczne).	1

W 7 - Omówienie specyfiki metod eksperymentalnych. Eksperyment S. Milgrama. Eksperyment więzienny - F. Zimbardo.	1
W 8- Geny czy wychowanie? Epigenetyka.	1
W 9- Percepcja.	1
W 10- Pamięć.	1
W 11- Uczenie się.	1
W 12- Myślenie. Rodzaje inteligencji (inteligencja ogólna, inteligencja emocjonalna, inteligencje wielorakie).	1
W 13– Motywacja.	1
W 14- Osobowość.	1
RAZEM	15
Forma zajęć – ĆWICZENIA	
	Liczba godzin
C 1 – Zajęcia wprowadzające – omówienie zasad prowadzenia ćwiczeń, formy i warunków zaliczania, przedstawienie problematyki ćwiczeń.	1
C 2- Przegląd kierunków w psychologii.	1
C 3, C4- Psychologiczne koncepcje człowieka.	2
C 5, C6 – Metody badawcze w psychologii.	2
C 7, C8 – Procesy poznawcze. Percepcja i jej prawidłowości.	2
C 9, C10 – Procesy poznawcze. Rodzaje uwagi. Pamięć.	2
C 11 - Uczenie się. Warunkowanie klasyczne i instrumentalne.	1
C 12 - Osobowość.	1
C 13, C14- Psychologia społeczna.	2
C 15- Kolokwium zaliczeniowe.	1
RAZEM	15

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty
Sprzęt audiowizualny

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

P1. Kolokwium zaliczeniowe

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin/punktów na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	30	
Przygotowanie się do ćwiczeń		10	
Przygotowanie się do zaliczenia		15	
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		10	
Obecność na konsultacjach		10	
Przygotowanie do egzaminu			
Obecność na egzaminie			
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		∑ 75 h	3

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Zimbardo P. G., Johnson R. L., McCann V., *Psychologia* t.1 - 5, PWN, Warszawa 2017.

Zimbardo P. G., Gerrig R. J., *Psychologia i życie*, PWN, Warszawa 2017.

Literatura uzupełniająca

Aronson E., Wilson T. D., Akert, R. M., *Psychologia społeczna – serce i umysł*, Zysk i S-ka Wydawnictwo, Poznań 2012.

Randak-Jeziarska M., *Lęk i opór przed zmianą w organizacji*, [w:] *Patologie i dysfunkcje w środowisku pracy* (red.) ROBAK Elżbieta, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2015.

Chrapek E., *Uzależnienie od pracy - wybrane zagadnienia diagnozy i terapii*, [w:] *Patologie i dysfunkcje w środowisku pracy* (red.) ROBAK Elżbieta, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2015.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Małgorzata Randak – Jeziarska, m.randak-jeziarska@pcz.pl

mgr Ewelina Chrapek, ewelina.chrapek@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (efektów na danym kierunku)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W03; K_U08; K_K01	C1	W2, W3, W4, C2	1,2	P1
EU2	K_W03; K_U08; K_K01	C1	W1, W2, W3, W4, W8, W13, W14, C3, C4, C12, C13, C14	1,2	P1
EU3	K_W03; K_U08; K_K01	C2	W5, W6, W7, C5, C6	1,2	P1
EU4	K_W03; K_U08; K_K01	C1	W9, W10, W11, W12, C7, C8, C9, C10, C11	1,2	P1

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie ma podstawowej wiedzy z zakresu kierunków psychologicznych.	Student ma wybiórczą wiedzę z zakresu kierunków psychologicznych.	Student ma podstawową wiedzę z zakresu kierunków psychologicznych, którą potrafi oprzeć na przykładach.	Student ma podstawową wiedzę z zakresu kierunków psychologicznych, potrafi oprzeć ją na przykładach i krótko je scharakteryzować.
Efekt 2	Student nie posiada podstawowej wiedzy na temat psychologicznych koncepcji człowieka.	Student posiada wybiórczą wiedzę na temat psychologicznych koncepcji człowieka.	Student posiada podstawową wiedzę na temat psychologicznych koncepcji człowieka, potrafi podać stosowne przykłady.	Student posiada podstawową wiedzę na temat psychologicznych koncepcji człowieka, potrafi podać stosowne przykłady i krótko je omówić.
Efekt 3	Student nie ma podstawowej wiedzy z zakresu metod badawczych stosowanych w psychologii.	Student ma wybiórczą wiedzę z zakresu metod badawczych stosowanych w psychologii.	Student ma podstawową wiedzę z zakresu metod badawczych stosowanych w psychologii, potrafi oprzeć ją na przykładach.	Student ma podstawową wiedzę z zakresu metod badawczych stosowanych w psychologii, potrafi oprzeć ją na przykładach i krótko je scharakteryzować.
Efekt 4	Student nie posiada podstawowej wiedzy na temat procesów poznawczych.	Student posiada wybiórczą wiedzę na temat procesów poznawczych.	Student posiada podstawową wiedzę na temat procesów poznawczych, potrafi oprzeć ją na przykładach.	Student posiada podstawową wiedzę na temat procesów poznawczych, potrafi oprzeć ją na przykładach i krótko je omówić.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału
Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu (5 piętro, naprzeciw pokoju 513)

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Filozofia, Philosophy
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	III
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Łukasz Skiba
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Przedmiot humanistyczny do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15	--	--	--

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z dziedziny filozofii oraz prezentacja głównych okresów dziejów filozofii - począwszy od ukazania ich historycznego rozwoju, poprzez analizę głównych kierunków, nurtów, szkół filozoficznych, po charakterystykę poglądów i sylwetek najważniejszych myślicieli.

C2. Umiejętność spojrzenia dalekowzrocznego, dostrzegania wieloaspektowości otaczającej nas rzeczywistości, możliwości różnych jej interpretacji, poszukiwania argumentów dla uzasadnienia własnych poglądów, jak również tolerancja dla posiadających inne niż my sami przekonania.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada ogólną wiedzę na temat dziejów Ziemi i ludzkości.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student zna podstawowe pojęcia związane z myślą filozoficzną na przestrzeni wieków

EU2. Student potrafi wymienić nurty i szkoły filozoficzne, które odegrały kluczowe znaczenie dla rozwoju filozofii.

EU3. Student potrafi scharakteryzować poglądy najważniejszych myślicieli

EU4. Student potrafi czytać ze zrozumieniem proste teksty filozoficzne

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY – 15 godzin	Liczba godz.
W1 - Zajęcia organizacyjne + Filozofia jako nauka Podstawowe: pojęcia, przedmiot, działy, podział dziejów filozofii na okresy, podstawowa kategoryzacja doktryn etycznych	1
W2, W3 - I okres rozwoju filozofii greckiej (od VII do V w.p.n.e.). Pytanie o ARCHE – pierwszym problemem filozoficznym. szkoły: jońska, elejska, megarejska, atomistyczna, pitagorejska.	2
W4, W5 - II okres rozwoju filozofii greckiej (V w.p.n.e.). Humanistyczny akcent tego okresu – zainteresowanie człowiekiem. Pytanie o ARETE – cnotę. Sofiści, Sokrates, Platon, Arystoteles	2
W6, W7 - III okres filozofii greckiej (od IV do I w p.n.e. - okres powstawania szkół filozoficznych) Szkoly: cyników, cyrenaików, stoicka, epikurejska, sceptyczna	2
W8, W9 - IV okres filozofii greckiej (od I w.p.n.e. do V w.n.e.) – synkretyczny (zagadnienia religii) oraz filozofia chrześcijańska św. Augustyn	2
W10, W11 - Filozofia epoki średniowiecza (od V w. do XV w.), rozkwit w VIII w. Boecjusz, Eriugena, św. Anzelm, św. Tomasz z Akwinu	2
W12, W13 - Filozofia nowożytna (od XV w. do – XIX/XX w.) Główne idee epoki; Francuskie oświecenie; Klasyczna filozofia niemiecka, Materializm dialektyczny	2
W14, W15 - Filozofia współczesna (od XX do XXI w.) Pragmatyzm; Intuicjonizm; Fenomenologia; Egzystencjalizm; Neopozytywizm; Czołowi przedstawiciele filozofii XXI w.	2
Forma zajęć – ĆWICZENIA – 15 godzin	Liczba godz.
Ćw 1 – Zajęcia organizacyjne - omówienie organizacji pracy na ćwiczeniach oraz bazy literaturowej	1
Ćw 2, Ćw 3 – Relacje prawdy i wiedzy – na pds. Obrona Sokratesa, autorstwa Platona	2
Ćw 4, Ćw 5 – Rozważania nad pięknem – na pds. Uczta, autorstwa Platona	2
Ćw 6, Ćw 7 – Spór o normę moralności	2
Ćw 8 – Rodzaje cnót według Arystotelesa	1
Ćw 9, Ćw 10 – Natura związku umysłu (bądź duszy) z ciałem – na pds. interpretacji Platona i Kartezjusza	2
Ćw 11 – Wolna wola i sumienie – E. From, Ucieczka od wolności	1
Ćw 12 – Definicja i rodzaje sprawiedliwości – na pds. koncepcji Arystotelesa i św. Tomasza z Akwinu	1
Ćw 13 – Źródła dobra i zła we wszechświecie – zestawienie i ocena interpretacji	1
Ćw 14 – Filozoficzne koncepcje odpowiedzi na pytanie egzystencjalne: o sens życia w perspektywie śmierci	1
Ćw 15 – Sprawdzian wiadomości (test) i wystawienie ocen	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Książki, podręczniki, skrypty, czasopisma, internet
Sprzęt audiowizualny
Rzutnik folii
Tablica, kreda/marker

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

P. – test końcowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	30	1,2	3
Przygotowanie się do ćwiczeń		15	0,6	
Przygotowanie się do testu zaliczeniowego		10	0,4	
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		10	0,4	
Obecność na konsultacjach		10	0,4	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		∑ 75 h	∑ 3 ECTS	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

K. Ajdukiewicz, *Główne zagadnienia i kierunki filozofii* (Wydanie drugie), Wydawnictwo Naukowe Semper, Warszawa 2011.

W. Tatarkiewicz, *Historia filozofii*, Wyd. Nauk. PWN, Warszawa 2014.

G. Reale, *Historia filozofii starożytnej* (Wydanie drugie), Wydawnictwo KUL, Lublin 2012.

Literatura uzupełniająca:

M. Tyl, *Filozofia - historia - historia filozofii. Filozoficzne konteksty polskiej historiografii filozofii XX wieku (e-Book)*, Wyd. UŚ, Katowice 2012.

F.C.Copleston, *Historia filozofii*, Instytut Wydawniczy PAX, Warszawa 2008.

Literatura do ćwiczeń:

Obrona Sokratesa, autorstwa Platona

Uczta, autorstwa Platona

Ucieczka od wolności, autorstwa E. Froma

Etyka nikomachejska, autorstwa Arystotelesa, księgi: I-III

Państwo, autorstwa Platona

Medytacje o pierwszej filozofii, autorstwa Kartezjusza

Suma Teologiczna, autorstwa św. Tomasza z Akwinu

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Łukasz Skiba, lukasz.skiba@pcz.pl

dr Małgorzata Randak-Jezińska, m.randak-jezińska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_K03; K_U08; K_K01	C1	W1-W15 Ćw2- Ćw14	1, 2, 4	P
EU2	K_K03; K_U08; K_K01	C1	W2-W15	1, 2, 4	P
EU3	K_K03; K_U08; K_K01	C1, C2	W4, W5, W8, W9, W10, W11 Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw8, Ćw9, Ćw10, Ćw11, Ćw12	1, 2, 4	P
EU4	K_K03; K_U08; K_K01	C1, C2	Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw8, Ćw9, Ćw10, Ćw11, Ćw12	1, 2, 3	P

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie zna podstawowych pojęć związanych z myślą filozoficzną na przestrzeni wieków	Student zna tylko wybrane z podstawowych pojęć związanych z myślą filozoficzną na przestrzeni wieków	Student zna wszystkie (z przedstawionych na wykładzie) podstawowe pojęcia związane z myślą filozoficzną na przestrzeni wieków	Student zna wszystkie (z przedstawionych na wykładzie) podstawowe pojęcia związane z myślą filozoficzną na przestrzeni wieków i potrafi je krótko scharakteryzować
Efekt 2	Student nie potrafi wymienić nurtów i szkół filozoficznych, które odegrały kluczowe znaczenie dla rozwoju filozofii.	Student potrafi wybiórczo wymienić nurty i szkoły filozoficzne, które odegrały kluczowe znaczenie dla rozwoju filozofii.	Student potrafi wymienić nurty i szkoły filozoficzne oraz je scharakteryzować, które odegrały kluczowe znaczenie dla rozwoju filozofii.	Student potrafi wymienić nurty i szkoły filozoficzne, które odegrały kluczowe znaczenie dla rozwoju filozofii oraz je scharakteryzować i porównać
Efekt 3	Student nie potrafi scharakteryzować poglądów najważniejszych myślicieli	Student potrafi wybiórczo scharakteryzować poglądy najważniejszych myślicieli	Student potrafi scharakteryzować poglądy najważniejszych myślicieli oraz je porównać	Student potrafi scharakteryzować poglądy najważniejszych myślicieli, porównać je, a także wyrazić własną opinię na ich temat
Efekt 4	Student nie potrafi czytać ze zrozumieniem prostych tekstów filozoficznych	Student potrafi czytać ze zrozumieniem tylko wybrane najprostsze teksty filozoficzne	Student potrafi czytać ze zrozumieniem wszystkie proste teksty filozoficzne	Student potrafi czytać ze zrozumieniem wszystkie proste teksty filozoficzne, jak również potrafi sformułować i wyrazić własną opinię na ich temat

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w gablocie informacyjnej Katedry Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu (5 piętro).

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	ZACHOWANIA ORGANIZACYJNE
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	II
<u>Semestr</u>	III
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii, Psychologii i Komunikacji Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Agnieszka Kwiatek
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Kształcenia ogólnego
<u>Liczba punktów ECTS</u>	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15E	15	-	-	-

CEL PRZEDMIOTU

C1. Wykształcenie umiejętności rozumienia istoty i prawidłowości zachowań ludzkich (pracowniczych) w organizacyjnych, ich uwarunkowań oraz wpływu na funkcjonowanie organizacji.

C2. Wykształcenie umiejętności i przekazanie wiedzy z zakresu rozpoznawania i rozwiązywania wybranych problemów z obszarów interakcji i dysfunkcji w ramach organizacyjnych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Znajomość ogólnych zagadnień z obszaru socjologii, psychologii i podstaw zarządzania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1 - Poznanie istoty oraz zewnętrznych i wewnętrznych uwarunkowań zachowań organizacyjnych.

EU 2 - Poznanie procesów psycho-społecznych w obrębie zachowań wewnątrzgrupowych i międzygrupowych w organizacjach.

EU 3 - Umiejętność rozpoznawania i diagnozowania procesów psycho-społecznych w organizacji i przyczyn ich dysfunkcji w obrębie zachowań.

EU 4 - Poznanie i umiejętność charakterystyki kultur organizacyjnych i zachowań w ich obszarze.

TRZĘŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY – 15 godzin	Liczba godzin
W 1- Istota oraz zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania zachowań organizacyjnych. Wiadomości wstępne o tematyce przedmiotu.	1
W 2- Procesy integracji społecznej w organizacji. Spójność grupy w kontekście zachowań pracowniczych.	1
W 3- Postawy społeczne i zachowania jednostek w organizacji w procesie adaptacji społeczno-zawodowej.	1
W 4- Źródła i przejawy władzy w organizacji, autorytet a przywództwo. Zachowania i postawy w obszarze kierowania.	2
W 5- Komunikacja w organizacji. Bariery komunikacji organizacyjnej.	2
W 6- Konflikty interpersonalne, wewnątrzgrupowe i międzygrupowe. Rozwiązywanie konfliktów.	2
W 7- Rywalizacja i współpraca wewnątrzgrupowa i międzygrupowa w organizacjach.	1

W 8- Kultura organizacyjna. Komunikacja międzykulturowa w organizacjach międzynarodowych.	2
W 9- Społeczne problemy w organizacji. Wypalenie zawodowe, stres, pracoholizm, mobbing, itp.	1
W10- Zachowania etyczne w organizacji. Etyka zawodowa.	1
W11- Podsumowanie tematyki wykładów.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA – 45 godzin	Liczba godzin
C 1- Zajęcia wprowadzające – omówienie tematyki ćwiczeń, sposobów i zakresu przygotowania się do nich. Przedstawienie literatury, zasad oceny. Dyskusja nad genezą zachowań ludzkich w tym pracowniczych.	1
C 2- Kształtowanie się procesów integracyjnych w grupie. Problematyka spójności grupy i sposoby wzmacniania spójności grupowej.	1
C 3- Proces adaptacji społeczno–zawodowej w procesie przystosowania się pracowników do stanowiska pracy oraz do społecznego środowiska organizacji.	1
C 4- Warsztat -symulacja sytuacji wdrażania pracownika do pracy.	1
C 5- Zachowania menedżerów ich psychologiczne oraz społeczne uwarunkowania. Władza na tle autorytetu w procesie kierowniczym i jej związek z przywództwem rzeczywistym.	1
C 6- Wpływ kierownika na zachowania jednostek w organizacji. Prezentacja różnych stylów kierowania i ich efektywności – podział na podgrupy z wyznaczeniem kierowników przyjmujących różne style kierowania.	1
C 7- Procesy komunikacji w organizacji. Prezentacja sposobów komunikacji werbalnej i niewerbalnej. Prezentacja różnych kanałów i form komunikacji w organizacji i wskazanie na ich przydatność i sprawność.	2
C 8 Zagadnienia związanym z problemem rywalizacji i współpracy pracowników.	1
C9- Prezentacja sytuacji konfliktów w grupie – symulacja rozwiązywania konfliktu.	1
C10 –Różnorodność rodzajów kultur organizacyjnych. Przykłady wpływu poszczególnych czynników psychospołecznych na kształt kultury organizacyjnej i zachowań w jej obrębie.	1
C11. Postawy pracowników i problemem wprowadzania zmian w organizacji.	1
C12. Zjawisko stresu i wypalenia zawodowego w organizacji: na czym polega, jego przyczyny i skutki. W jakich przypadkach stres może być zjawiskiem korzystnym, a w jakich niekorzystnym, jak można radzić sobie ze stresem. Przykłady innych zjawisk patologicznych i dysfunkcyjnych w organizacji (pracoholizm i wypalenie zawodowe, lobbing, itp.).	1
C 13 Sprawdzian pisemny. Podsumowanie zajęć.	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki, skrypty.
Sprzęt audiowizualny.
Teksty źródłowe.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ocena wykonania i prezentacji projektów własnych studentów.
F2. Ocena przygotowania i udziału w dyskusjach na ćwiczeniach
P1. Pisemny sprawdzian podsumowujący z całości zakresu przedmiotu.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30
Przygotowanie do zajęć	77
Udział w konsultacjach	15
Udział w egzaminie	3
Suma	125
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	5

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Bylok F., Robak E.: *Zachowania ludzi w organizacjach: wybrane zagadnienia*. Wyd. PCz. Częstochowa 2009

Hofstede G.: *Kultury i organizacje: zaprogramowanie umysłu*, PWE Warszawa 2011.

Penc J.: *Zachowania w przedsiębiorstwie. Kreowanie twórczego nastawienia i aspiracji*. Wyd. Wolters Kluwer Warszawa 2011

Robbins S.P.: *Zasady zachowania w organizacji*. Wyd. Zysk i S-ka, Poznań 2000.

Gros U.: *Zachowania w organizacji w teorii i praktyce zarządzania*. Wyd. PWN, Warszawa 2012 .

Kmiotek K., Piecuch T.: *Zachowania organizacyjne, teoria i przykłady*. Wyd. Difin, 2012

Zachowania organizacyjne: wybrane zagadnienia (red.) A. Potocki, Wyd. Difin, Warszawa 2005

Kultura organizacyjna: diagnoza i zmiana: model wartości konkurujących, K. S. Cameron, R. E. Quinn, Wolters Kluwer, Wyd. Warszawa 2015.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Agnieszka Kwiatek agnieszka.kwiatek@pcz.pl

dr Elżbieta Robak elzbieta.robak@pcz.pl

dr Katarzyna Kukowska katarzyna.kukowska@pcz.pl

dr Sebastian Skolik sebastian.skolik@pcz.pl

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (efektów na danym kierunku)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1- Poznanie istoty oraz zewnętrznych i wewnętrznych uwarunkowań zachowań organizacyjnych.	K_W01 K_W02 K_W04 K_W05 K_W06 K_W07 K_U01 K_U02 K_U04 K_U07 K_K01	C1,C2	W1,W2,W3 W6, W7, C1,C2,C3, C7, C9	C1,C2	W1,W2,W3 W6, W7, C1,C2,C3, C7, C9
EU2 - Poznanie procesów psychospołecznych w	K_W01 K_W02 K_W04	C1,C2	W2,W3, W4, W5, W7, W8, C2,C3,	C1,C2	W2,W3, W4, W5, W7, W8, C2,C3,

obrębie zachowań wewnątrz grupowych i międzygrupowych w organizacjach.	K_W05 K_W06 K_W07 K_U01 K_U02 K_U04 K_U05 K_U06 K_01,K_K02		C5, C8, C9, C11		C5, C8, C9, C11
EU3 - Umiejętność rozpoznawania i diagnozowania procesów psycho-społecznych w organizacji i przyczyn ich dysfunkcji w obrębie zachowań	K_W02 K_W03 K_U01, K_U02 K_U04 K_K01,K_K02	C1,C2	W4,W5,W7, W10,W11, C2,C4, C5, C6,C12	C1,C2	W4,W5,W7, W10,W11, C2,C4, C5, C6,C12
EU4 - Poznanie i umiejętność charakterystyki kultur organizacyjnych i zachowań w ich obszarze.	K_W03 K_W04 K_U01 K_U02 K_U08 K_K01,K_K02	C1,C2, C3	W7,W8, W9, W11, C9,C10, C11, C12	C1,C2, C3	W7,W8, W9, W11, C9,C10, C11, C12

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie zna istoty zewnętrznych ani wewnętrznych uwarunkowań zachowań organizacyjnych.	Student zna istotę zewnętrznych i wewnętrznych uwarunkowań zachowań organizacyjnych tylko w stopniu podstawowym.	Student zna istotę oraz zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania zachowań organizacyjnych.	Student zna istotę oraz zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania zachowań organizacyjnych, potrafi podać przykłady.
Efekt 2	Student nie zna procesów psycho-społecznych w obrębie zachowań wewnątrz grupowych i międzygrupowych w organizacjach.	Student zna procesy psycho-społeczne w obrębie zachowań tylko wewnątrz grupowych lub tylko międzygrupowych w organizacjach.	Student zna procesy psycho-społeczne w obrębie zachowań wewnątrz grupowych i międzygrupowych w organizacjach.	Student zna procesy psycho-społeczne w obrębie zachowań wewnątrz grupowych i międzygrupowych w organizacjach z podaniem przykładów.
Efekt 3	Student nie zna i nie posiada umiejętność rozpoznawania i diagnozowania procesów psycho-społecznych w organizacji i nie zna przyczyn dysfunkcji w obrębie zachowań	Student zna ale nie posiada umiejętność rozpoznawania i diagnozowania procesów psycho-społecznych w organizacji i nie zna przyczyn ich dysfunkcji w obrębie zachowań.	Student zna i posiada umiejętność rozpoznawania i diagnozowania procesów psycho-społecznych w organizacji i przyczyn ich dysfunkcji w obrębie zachowań	Student zna i posiada umiejętność rozpoznawania i diagnozowania procesów psycho-społecznych w organizacji i przyczyn ich dysfunkcji w obrębie zachowań z podaniem przykładów.

Efekt 4	Student nie zna i nie posiada umiejętność charakterystyki kultur organizacyjnych i zachowań w ich obszarze.	Student zna kultury organizacyjne ale nie posiada umiejętność charakterystyki zachowań w ich obszarze.	Student zna i posiada umiejętność charakterystyki kultur organizacyjnych i zachowań w ich obszarze.	Student zna i posiada umiejętność charakterystyki kultur organizacyjnych i zachowań w ich obszarze i potrafi poprzeć przykładami.
----------------	---	--	---	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje na temat terminu i miejsca zajęć (dzień tygodnia/ godzina, sala wykładowa): Informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału w zakładce „Dla studentów”

Informacja na temat konsultacji (dzień/godziny + miejsce): Informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału w zakładce „Dla studentów”, podawane są na pierwszych zajęciach, a także znajdują się w gablocie Katedry Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie zasobami ludzkimi
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	III
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Agnieszka Kwiatek
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	kształcenia podstawowego
<u>Liczba punktów ECTS</u>	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15E	21	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przekazanie studentom wiedzy z zakresu procesu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach turystycznych

C2. Zapoznanie studentów z teoretycznymi aspektami, narzędziami i funkcjami w obrębie zarządzania zasobami ludzkimi.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych.

Student posiada podstawową wiedzę z zakresu psychologii.

Student potrafi opracować wybrane procesy zarządzania

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1 - Poznanie istoty oraz uwarunkowań procesu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach

EU 2 – Diagnozowanie oraz projektowanie w ramach różnych etapów procesu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach

EU 3 – Diagnozowanie dysfunkcji występujących w zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach .

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W1- Istota i cel przedmiotu -zarządzania zasobami ludzkimi	1
W2 – Elementy i adresaci zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie	1
W3 - Planowanie zatrudnienia w organizacjach.	1
W4- Techniki rekrutacji i selekcji.	1
W5- Proces adaptacji społeczno-zawodowej pracowników	1
W6- Szkolenie i doskonalenie w zzl	1

W 7- Funkcje ocen pracowniczych.	1
W8- Przywództwo i proces kierowania w organizacji	2
W9- Motywowanie materialne i niematerialne w organizacji.	1
W10- Rola komunikacji interpersonalnej w zarządzaniu zasobami ludzkimi.	2
W12- Klimat i kultura organizacyjna w firmach .	1
W13– Konflikty i zarządzanie konfliktem w organizacji.	1
W15- Podsumowanie wykładów z zarządzania zasobami ludzkimi. Egzamin pisemny.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin 21
C1. Omówienie przebiegu i organizacji pracy na zajęciach. Omówienie zasad zaliczenia. Podanie literatury do przedmiotu oraz przedstawienie sposobu korzystania ze źródeł.	1
C2. Omówienie podstawowych pojęć z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzanie personelem, kierowanie, polityka personalna.	2
C3. Dyskusja grupowa nad koniecznością planowania procesu kadrowego.	2
C4. Nowatorskie metody rekrutacji, pozyskiwania personelu, selekcji oraz rodzaje rozmów kwalifikacyjnych. Ćwiczenia w grupach.	2
C5. Dyskusja w grupach na temat wprowadzania i adaptacji nowych pracowników do pracy.	2
C6. Prezentacje z oceną krytyczną rodzajów i metod szkoleniowych pracowników	2
C7. Prezentacje i omówienie różnych stylów przywództwa i kierowania w różnych typach organizacjach.	2
C8. Prezentacje i dyskusja nad skutecznością różnych form motywacji	2
C9. Komunikacja werbalna i niewerbalna, jej znaczenie dla zsl w organizacjach.	2
C10. Dyskusja nad sytuacjami konfliktowymi i ich skutkami dla organizacji.	2
C11. Case study kultury organizacyjnej w różnych firmach .	1
C12. Podsumowanie ćwiczeń	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki, czasopisma, publikacje naukowe, artykuły w czasopismach specjalistycznych.

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, mazaki

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ocena projektów własnych studentów.

F2. Ocena przygotowania i udziału w dyskusjach na zajęciach studentów

P1. Pisemny egzamin z całości zakresu przedmiotu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z nauczycielem (wykłady, ćwiczenia...)	36	1,44
Udział w konsultacjach	15	0,6
Egzamin	3	0,08
Przygotowanie do ćwiczeń	31	1,24
Opracowanie pisemne	20	0,5
Zapoznanie z literaturą przedmiotu	20	0,5
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	∑ 125 h	∑ 5 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Armstrong M., Taylor S., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
 Tokarz A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w sektorze turystycznym*, Difin, Warszawa 2008.
 Król H., Ludwiczynski A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, PWN, Warszawa 2006.
 M. Kostera, *Zarządzanie personelem*, PWE, Warszawa 2011.
 Bazan-Bulanda A., Kwiatek A., Skiba M., *Człowiek w organizacji. Nowe trendy w zarządzaniu zasobami ludzkimi*, Wydawnictwo WZ PCZ, Częstochowa 2018
 Bazan-Bulanda A., Kwiatek A., Robak E., *Udział pracowników w zarządzaniu nowoczesnymi organizacjami gospodarczymi*, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2015
 Jamka B., *Potencjał ludzki w rozwoju przedsiębiorczości indywidualnej i korporacyjnej*, Difin, Warszawa 2012
 Juchnowicz M. *Elastyczne zarządzanie kapitałem ludzkim w organizacji*, Difin, Warszawa 2007
 Robak E., *Patologie i dysfunkcje w środowisku pracy*, Wydawnictwo WZ PCZ, Częstochowa 2015

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Agnieszka Kwiatek agnieszka.kwiatek@pcz.pl

dr Agata Przewoźna-Krzemińska, a.przewozna-krzeminska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (efektów na danym kierunku)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1- Poznanie istoty oraz uwarunkowań procesu zarządzania zasobami ludzkimi	K_W01,K_W02 K_W03,K_W04 K_W05,K_W07, K_W09,K_W10, K_W11 K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_K01 K_K03 K_K05 K_K06	C1,C2	W1,W2,W3 W6, W7, C1,C2,C3, C7, C9	1,2,3	F1,F2, P1,
EU2 - Diagnostowanie oraz projektowanie w ramach różnych etapów procesu zarządzania zasobami	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W05 K_W07 K_W09 K_W10 K_W11	C1,C2	W2,W3, W4, W5, W7, W8, C2,C3, C5, C8, C9, C11	1,2,3	F1,F2, P1

ludzkimi w organizacjach	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_K01 K_K03 K_K05 K_K06				
EU3 - Diagnostowanie dysfunkcji występujących w zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach turystycznych	K_W01,K_W02 K_W03,K_W04 K_W05,K_W07 K_W09,K_W10 K_W11 K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_K01 K_K03 K_K05 K_K06	C1,C2	W4,W5,W7, W10, C2,C4, C5, C6,C11	1,2,3	F1,F2, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie zna istoty oraz uwarunkowań procesu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach	Student zna istotę oraz uwarunkowania procesu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach	Student zna istotę oraz uwarunkowania procesu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach, na wybranych przykładach	Student zna istotę oraz uwarunkowań procesu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach, na wybranych przykładach w rozszerzonym zakresie
Efekt 2	Student nie potrafi diagnozować ani projektować w ramach różnych etapów procesu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach	Student potrafi diagnozować i projektować w ramach różnych etapów procesu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach	Student potrafi diagnozować i projektować w ramach różnych etapów procesu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach i na wskazanych przykładach	Student potrafi diagnozować i zaprojektować różne etapów procesu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach samodzielnie

Efekt 3	Student nie potrafi diagnozować dysfunkcji występujących w zarządzaniu zasobami ludzkimi w organizacjach	Student potrafi diagnozować dysfunkcje występujące w zarządzaniu zasobami ludzkimi w organizacjach	Student potrafi diagnozować dysfunkcje występujące w zarządzaniu zasobami ludzkimi w organizacjach na wybranych przykładach	Student potrafi diagnozować dysfunkcje występujące w zarządzaniu zasobami ludzkimi w organizacjach na wybranych przykładach i zaproponować rozwiązania własne
---------	--	--	---	---

*opis ocen generycznych

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

przesyłane są droga elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce):

- podawane są studentom na pierwszych zajęciach,
- znajdują się na stronie internetowej wydziału,
- znajdują się w gablocie informacyjnej Katedry Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Otoczenie prawne biznesu
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Studia pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Tomasz Odzimek
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Dodatkowy do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	1

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15				

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Przedstawienie i omówienie podstawowych pojęć z zakresu prawa gospodarczego
- C2. Charakterystyka źródeł prawa gospodarczego
- C3. Zapoznanie studentów z zasadami obrotu gospodarczego

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student zna podstawowe pojęcia z zakresu prawa , prawa handlowego i gospodarczego.

Student umie posługiwać się aktami prawnymi.

Student rozumie przyczyny i skutki występowania zjawisk gospodarczych, prowadzenia działalności gospodarczej.

Student posiada wiedzę ogólną na temat państwa, prawa, podziału władzy.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student identyfikuje pojęcie działalności gospodarczej

EU 2- Student potrafi wymienić źródła prawa gospodarczego

EU 3- Student posługuje się przepisami Konstytucji dla biznesu

EU 4- Student charakteryzuje spółki prawa handlowego, fundacje i stowarzyszenia

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1- Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów z zakresu prawa gospodarczego	1
W 2- Zaprezentowanie zasad prawa dla przedsiębiorców w Konstytucji dla biznesu	2
W 3- Omówienie zasad prawa upadłościowego i naprawczego, ochrony konkurencji i konsumentów	2
W 4-Omówienie instytucji Krajowy Rejestr Sądowy	2

W 5-Przedstawienie problematyki tworzenia, zarządzania i reprezentowania spółek prawa handlowego, fundacji i stowarzyszeń	4
W 6- Omówienie Ustawy Prawo przedsiębiorców	2
W 7- Praktyczne porady z zakresu zakładania działalności gospodarczej	1
W 8 – Praca zaliczeniowa	1
Suma	15

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty
Sprzęt audiowizualny
Prezentacje multimedialne

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Zadania do rozwiązania tzw. Casusy.
F2. Prezentacja wykonanych zadań na zajęciach.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym Wykład	15	
Przygotowanie się do zaliczenia	15	
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)	10	
Przygotowanie projektu, raportu, sprawozdania itp.	5	
Obecność na konsultacjach	5	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	∑ 50 h	∑ 2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA

J. Ablewicz., Prawo handlowe i gospodarcze, Wyd. C.H. Beck. 2016.
M. Dutko – Prawo w e-biznesie, Wyd. Helion Gliwice, 2016.
A. Filipowicz. Podstawy prawa dla ekonomistów. Wyd. C.H. Beck. 2006.
Red. U. Promińska. Prawo własności przemysłowej, Difin, Warszawa 2005

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

Red. U. Kalina-Prasznic. Mała encyklopedia prawa. Wyd. C.H. Beck. 2005.
Ustawa z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze,
T. Odzimek, Aspekty funkcjonowania przedsiębiorczości akademickiej w Polsce przez pryzmat regionów, Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. T.2 (red.) Łukasik K., Nowodziński P., Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej 2016.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Tomasz Odzimek tomasz.odzimek@pcz.pl

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 Student identyfikuje pojęcie działalności gospodarczej	K_W02, K_U01, K_U02, K_W-07 K_K02	C 1	W 1- 7	1,2,3,	F 1, P 1
EU2 Student potrafi wymienić źródła prawa gospodarczego	K_W02, K_U01, K_U02, K_W-07 K-K02. K-K05	C 2	W 1-5	1,2,3	F 1, F 2, P 1
EU3 Student posługuje się przepisami Konstytucji dla biznesu	K_W02, K_U01, K_U02, K_W-07 K-K02. K-K05	C 3	W 2	1,2,3	F 1, F 2, P 1
EU4 Student charakteryzuje spółki prawa handlowego, fundacje i stowarzyszenia	K_W07, K_W02, K_U02,	C 1	W 5	1,2,3	P 1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi wyjaśnić pojęcia działalność gospodarcza	Student zna pojęcie działalności gospodarczej w stopniu dostatecznym	Student zna pojęcie działalności gospodarczej w stopniu dobrym	Student zna pojęcie działalności gospodarczej w stopniu bardzo dobrym
Efekt 2	Student nie zna podstawowych źródeł prawa gospodarczego	Student zna podstawowe źródła prawa gospodarczego	Student zna podstawowe źródła prawa gospodarczego w stopniu dobrym	Student zna podstawowe źródła prawa gospodarczego w stopniu bardzo dobrym
Efekt 3	Student nie potrafi posługiwać się przepisami Konstytucji dla biznesu	Student posługuje się przepisami Konstytucji dla biznesu w stopniu dostatecznym	Student posługuje się przepisami Konstytucji dla biznesu w stopniu dobrym	Student posługuje się przepisami Konstytucji dla biznesu w stopniu bardzo dobrym

Efekt 4	Student nie zna i nie potrafi charakteryzować spółek prawa handlowego, fundacji i stowarzyszeń	Student potrafi charakteryzować spółki prawa handlowego, fundacje i stowarzyszenia w stopniu dostatecznym	Student potrafi charakteryzować spółki prawa handlowego, fundacje i stowarzyszenia w stopniu dobrym	Student potrafi charakteryzować spółki prawa handlowego, fundacje i stowarzyszenia w stopniu bardzo dobrym
----------------	--	---	---	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, artykułami itp.

- informacje są prezentowane studentom na zajęciach (folie, Power Point) przesyłane są także na adresy e-mailowe grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

- informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

- informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

- podawane są studentom na pierwszych zajęciach,

- znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej oraz na drzwiach pokoju, w którym się odbywają konsultacje;

- znajdują się w także gablocie informacyjnej Katedry Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu (Śpiętro, naprzeciwko pok. 513).Al. Armii Krajowej 19B, 42-201 Częstochowa, tel. (034) 32-50-315.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	Prawo gospodarcze
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	niestacjonarne
Poziom kwalifikacji	Studia pierwszego stopnia
Rok	III
Semestr	VI
Jednostka prowadząca	Katedra Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu
Osoba sporządzająca	dr Tomasz Odzimek
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	przedmiot do wyboru
Liczba punktów ECTS	1

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15				

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Przedstawienie i omówienie podstawowych pojęć z zakresu prawa gospodarczego
- C2. Charakterystyka źródeł prawa gospodarczego
- C3. Zapoznanie studentów z zasadami obrotu gospodarczego

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student zna podstawowe pojęcia z zakresu prawa , prawa handlowego i gospodarczego.

Student umie posługiwać się aktami prawnymi.

Student rozumie przyczyny i skutki występowania zjawisk gospodarczych, prowadzenia działalności gospodarczej.

Student posiada wiedzę ogólną na temat państwa, prawa, podziału władzy.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student identyfikuje pojęcie działalności gospodarczej

EU 2- Student potrafi wymienić źródła prawa gospodarczego

EU 3- Student posługuje się przepisami Konstytucji dla biznesu

EU 4- Student charakteryzuje spółki prawa handlowego, fundacje i stowarzyszenia

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1- Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów z zakresu prawa gospodarczego	1
W 2- Analiza zasad prawa dla przedsiębiorców w Konstytucji dla biznesu w odniesieniu do zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej	2
W 3- Przedstawienie problematyki tworzenia, zarządzania i reprezentowania spółek prawa handlowego, fundacji i stowarzyszeń	3
W 4-Przedstawienie instytucji publicznych związanych z działalnością gospodarczą, Krajowy Rejestr Sądowy, Urząd Patentowy RP	2
W 5- Analiza Ustawy Prawo przedsiębiorców	2
W 6- Omówienie zasad prawa upadłościowego i naprawczego, ochrony konkurencji i konsumentów w odniesieniu do działalności gospodarczej	2
W 7- Praktyczne zastosowanie przepisów z zakresu prawa gospodarczego	2
W 8 – Praca zaliczeniowa	1
Suma	15

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty
Sprzęt audiowizualny
Prezentacje multimedialne

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Zadania do rozwiązania tzw. Casusy.
F2. Prezentacja wykonanych zadań na zajęciach.
P1. Praca zaliczeniowa

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym Wykład	15	1,6
Przygotowanie się do zaliczenia	-	-
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)	5	0,4
Przygotowanie projektu, raportu, sprawozdania itp.	-	-
Obecność na konsultacjach	-	-
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	∑ 20 h	∑ 2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA

J. Ablewicz., Prawo handlowe i gospodarcze, Wyd. C.H. Beck. 2016.
M. Dutko – Prawo w e-biznesie, Wyd. Helion Gliwice, 2016.
A. Filipowicz. Podstawy prawa dla ekonomistów. Wyd. C.H. Beck. 2006.
Red. U. Promińska. Prawo własności przemysłowej, Difin, Warszawa 2005

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

Red. U. Kalina-Prasznic. Mała encyklopedia prawa. Wyd. C.H. Beck. 2005.
Ustawa z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze,
T. Odzimek, Aspekty funkcjonowania przedsiębiorczości akademickiej w Polsce przez pryzmat regionów, Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. T.2 (red.) Łukasik K., Nowodziński P., Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej 2016.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Tomasz Odzimek tomasz.odzimek@pcz.pl

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 Student identyfikuje pojęcie działalności gospodarczej	K_W02, K_U01, K_U02, K_W-07 K_K02	C 1	W 1- 7	1,2,3,	F 1, P 1
EU2 Student potrafi wymienić źródła prawa gospodarczego	K_W02, K_U01, K_U02, K_W-07 K-K02. K-K05	C 2	W 1-5	1,2,3	F 1, F 2, P 1
EU3 Student posługuje się przepisami Konstytucji dla biznesu	K_W02, K_U01, K_U02, K_W-07 K-K02. K-K05	C 3	W 2	1,2,3	F 1, F 2, P 1
EU4 Student charakteryzuje spółki prawa handlowego, fundacje i stowarzyszenia	K_W07, K_W02, K_U02,	C 1	W 5,	1,2,3	P 1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi wyjaśnić pojęcia działalność gospodarcza	Student zna pojęcie działalności gospodarczej w stopniu dostatecznym	Student zna pojęcie działalności gospodarczej w stopniu dobrym	Student zna pojęcie działalności gospodarczej w stopniu bardzo dobrym
Efekt 2	Student nie zna podstawowych źródeł prawa gospodarczego	Student zna podstawowe źródła prawa gospodarczego	Student zna podstawowe źródła prawa gospodarczego w stopniu dobrym	Student zna podstawowe źródła prawa gospodarczego w stopniu bardzo dobrym
Efekt 3	Student nie potrafi posługiwać się przepisami Konstytucji dla biznesu	Student posługuje się przepisami Konstytucji dla biznesu w stopniu dostatecznym	Student posługuje się przepisami Konstytucji dla biznesu w stopniu dobrym	Student posługuje się przepisami Konstytucji dla biznesu w stopniu bardzo dobrym

Efekt 4	Student nie zna i nie potrafi charakteryzować spółek prawa handlowego, fundacji i stowarzyszeń	Student potrafi charakteryzować spółki prawa handlowego, fundacje i stowarzyszenia w stopniu dostatecznym	Student potrafi charakteryzować spółki prawa handlowego, fundacje i stowarzyszenia w stopniu dobrym	Student potrafi charakteryzować spółki prawa handlowego, fundacje i stowarzyszenia w stopniu bardzo dobrym
----------------	--	---	---	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, artykułami itp.

- *informacje są prezentowane studentom na zajęciach (folie, Power Point) przesyłane są także na adresy e-mailowe grup dziekańskich.*

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

- *informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej*

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

- *informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej*

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

- *podawane są studentom na pierwszych zajęciach,*

- *znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej oraz na drzwiach pokoju, w którym się odbywają konsultacje;*

- *znajdują się w także gablocie informacyjnej Katedry Socjologii i Psychologii Zarządzania (Spiętro, naprzeciwko pok. 513).Al. Armii Krajowej 19B, 42-201 Częstochowa, tel. (034) 32-50-315.*

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	BANKOWA OBSŁUGA PRZEDSIĘBIORSTW
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	niestacjonarne
Poziom kwalifikacji	Pierwszego stopnia
Rok	2
Semestr	IV
Jednostka prowadząca	Katedra Finansów, Bankowości i Rachunkowości
Osoba sporządzająca	dr Katarzyna Szymczyk
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	dodatkowy do wyboru
Liczba punktów ECTS	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
9	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Wskazanie wzajemnych relacji między bankiem a przedsiębiorstwem.

C2. Zapoznanie studentów z ofertą usług bankowych w zakresie operacji rozliczeniowych, depozytowych i kredytowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student interpretuje podstawowe kategorie ekonomiczne oraz opisuje zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej w ujęciu makro.

Student opisuje mechanizm funkcjonowania organizacji w gospodarce rynkowej oraz metody i narzędzia wykorzystywane w procesie zarządzania.

Student identyfikuje obowiązujące regulacje prawne w zakresie organizacji i funkcjonowania podmiotów w gospodarce rynkowej.

Student dysponuje podstawową wiedzę w zakresie finansów i bankowości, mechanizmów funkcjonowania systemu finansowego w państwie.

Student analizuje sytuację ekonomiczno-finansową podmiotu gospodarczego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Po zakończeniu procesu uczenia się student:

EU 1-Student opisuje rynek produktów bankowych dla przedsiębiorstwa.

EU 2-Student charakteryzuje rachunki bankowe oraz lokaty pieniężne dla przedsiębiorstwa.

EU 3-Student opisuje bezgotówkowe formy rozliczeń pieniężnych dla przedsiębiorstwa.

EU 4-Student charakteryzuje proces finansowania działalności gospodarczej przedsiębiorstw.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W1. Rynek usług bankowych dla przedsiębiorstw	1
W2. Kryteria wyboru banku przez przedsiębiorstwo (sytuacja finansowa banku, bezpieczeństwo i opłacalność lokat oraz cena kredytów)	1

W3-4. Rachunki bankowe oraz lokaty pieniężne dla przedsiębiorstw. Papiery dłużne, możliwości ich wykorzystania przez przedsiębiorstwo	2
W5-6. Rozliczenia pieniężne: gotówkowe i bezgotówkowe. Zagraniczne operacje rozliczeniowe	2
W7. Wybrane formy finansowania przedsiębiorstw	1
W8. Kredytowanie działalności gospodarczej przedsiębiorstw	1
W9. Czynniki oceny banków przez przedsiębiorstwa. Elementy oceny przedsiębiorstwa przez banki	1
Razem	9
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C1. Analiza rynku usług bankowych dla przedsiębiorstw. Studia przypadków	1
C2. Przesłanki wyboru banku. Studia przypadków	1
C3. Operacje bankowości elektronicznej	1
C4. Rachunki bankowe. Studia przypadków	1
C5. Analiza oferty lokat pieniężnych i terminowych dla przedsiębiorstw	1
C6. Wybrane formy bezgotówkowych rozliczeń pieniężnych	1
C7. Procedura kredytowa. Proces oceny zdolności kredytowej	1
C8. Doradztwo inwestycyjne. Studia przypadków	1
C9. Sprawdzenie wiadomości	1
Razem	9

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty.

Akty prawne.

Sprzęt audiowizualny.

Tablica do rozwiązywania przykładów.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność oraz prezentacja zleconych lub wykonanych zadań.

F2. Praca w grupach.

P1. Praca zaliczeniowa: test wyboru.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	h	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym (wykład i ćwiczenia)	18	0,7
Udział w konsultacjach	10	0,4
Przygotowanie się do ćwiczeń	23	0,9
Zapoznanie z literaturą przedmiotu	24	1
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	75 h	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**Literatura podstawowa:**

M. Zaleska (red.), *Europejska Unia Bankowa*, Difin, Warszawa 2015.

H. Buk, J. Szostak (red), *Finanse publiczne, korporacyjne i prywatne w warunkach niepewności*, Zeszyty Naukowe, Wyższa Szkoła Bankowa, Poznań 2015.

M. Iwanicz-Drozdowska, W. Jaworski, Z. Zawadzka, *Bankowość zagadnienia podstawowe*, Poltext, Warszawa 2010.

M. Iwanicz-Drozdowska, *Zarządzanie finansowe bankiem*, PWE, Warszawa 2010.

M. Capiga, *Zarządzanie bankiem*, PWN, Warszawa 2010.

Literatura uzupełniająca:

Dahmen, P. Jacobi, *Bankowa obsługa przedsiębiorstw*, CeDeWu, Warszawa 2009.

Filipiak, B. Mikołajczyk (red.), *Rynki finansowe w rozwoju podmiotów gospodarczych*, Difin, Warszawa 2009.

A. Bielawska (red.), *Nowoczesne zarządzanie finansami przedsiębiorstwa*, CHBECK, Warszawa 2009.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT

Dr Katarzyna Szymczyk, katarzyna.szymczyk@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 Student opisuje rynek produktów bankowych dla przedsiębiorstwa	K_W02 K_W07 K_W09 K_W12 K_U01 K_U02 K_U06 K_U07 K_K01	C1	W1, W2, W7- W9, C1,C2, C3,	1, 2, 3	F1, F2, P1,

EU2 Student charakteryzuje rachunki bankowe oraz lokaty pieniężne dla przedsiębiorstw	K_W02 K_W04 K_W07 K_W12 K_U01 K_U03 K_U06 K_U07 K_U09 K_K01 K_K05 K_K06	C2	W3, C4, C5, C8,	1,2,3,4	F1,F2,P1,
EU3 Student opisuje bezgotówkowe formy rozliczeń pieniężnych dla przedsiębiorstw	K_W02 K_W04 K_W07 K_W12 K_U01 K_U03 K_U06 K_U07 K_U09 K_K01 K_K05 K_K06	C2	W4, C6,	1,2,3,4	F1,F2,P1,
EU4 Student charakteryzuje proces kredytowania działalności gospodarczej przedsiębiorstwa	K_W02 K_W04 K_W12 K_U03 K_U06 K_U07 K_U09 K_K01 K_K05 K_K06	C2	W5, W6, C7,	1,2,3,4	F1,F2,P1,

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

Efekt y	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi wymienić i opisać podstawowych produktów bankowych dla przedsiębiorstw	Student potrafi wymienić podstawowe istotne produkty bankowe dla przedsiębiorstw oraz jeden z nich opisać	Student potrafi wymienić podstawowe produkty bankowe dla przedsiębiorstw i krótco je omówić	Student potrafi wymienić podstawowe produkty bankowe dla przedsiębiorstw i wnikliwie je scharakteryzować

Efekt 2	Student nie potrafi określić istoty funkcjonowania rachunków bankowych oraz wymienić ich rodzajów. Student nie potrafi przedstawić typów lokat pieniężnych dla przedsiębiorstw	Student potrafi określić istotę funkcjonowania rachunków bankowych oraz wymienić podstawowy rodzaj. Student potrafi przedstawić istotę lokaty pieniężnej dla przedsiębiorstw	Student potrafi określić istotę funkcjonowania rachunków bankowych oraz wymienić ich rodzaje oraz wybrany opisać. Student potrafi przedstawić istotę oraz rodzaje lokat pieniężnych dla przedsiębiorstw	Student potrafi określić istotę funkcjonowania rachunków bankowych oraz wymienić ich rodzaje oraz je scharakteryzować. Student potrafi przedstawić istotę oraz rodzaje lokat pieniężnych dla przedsiębiorstw i dokładnie je scharakteryzować.
Efekt 3	Student nie potrafi przedstawić istoty oraz form rozliczeń bezgotówkowych dla przedsiębiorstw	Student potrafi przedstawić istotę rozliczeń bezgotówkowych. Student potrafi wymienić jedną formę rozliczeń bezgotówkowych dla przedsiębiorstw	Student potrafi przedstawić istotę rozliczeń bezgotówkowych. Student potrafi wymienić formy rozliczeń bezgotówkowych dla przedsiębiorstw oraz krótko je opisać.	Student potrafi przedstawić mechanizm rozliczeń bezgotówkowych. Student potrafi wymienić formy rozliczeń bezgotówkowych dla przedsiębiorstw oraz wnikliwie je scharakteryzować
Efekt 4	Student nie potrafi przedstawić procesu kredytowania działalności gospodarczej przedsiębiorstwa	Student potrafi wyodrębnić etapy procesu kredytowania działalności gospodarczej oraz zwrócić uwagę na istotę oceny zdolności kredytowej	Student potrafi opisać proces kredytowania działalności gospodarczej oraz przeprowadzić ocenę zdolności kredytowej	Student potrafi scharakteryzować proces kredytowania działalności gospodarczej oraz przeprowadzić ocenę zdolności kredytowej a także rodzaje i opis kredytów dla przedsiębiorstw

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, itp., (jeśli to konieczne), przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce):

- podawane są studentom na pierwszych zajęciach,
- znajdują się na stronie internetowej wydziału,
- znajdują się w gablocie informacyjnej Katedry Finansów, Bankowości i Rachunkowości (4piętro)

PRZEWODNIK PO PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Bankowość
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	niestacjonarne
Poziom kwalifikacji	I stopnia
Rok	2
Semestr	4
Jednostka prowadząca	Instytut Finansów, Bankowości i Rachunkowości
Osoba sporządzająca	dr Katarzyna Szymczyk
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	do wyboru
Liczba punktów ECTS	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9h	9h			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Zdefiniowanie struktury i elementów systemu bankowego
 C2. Identyfikacja finansowych aspektów procesu zarządzania bankiem

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- Student dysponuje wiedzą z zakresu problematyki finansów.
 Student posiada znajomość podstawowych kategorii ekonomicznych.
 Student ma wiedzę z zakresu podstawowych cech rynku pieniężnego.
 Student ma wiedzę dotyczącą istoty pieniądza oraz ustalania jego wartości.
 Student wykazuje znajomość podstawowych zasad matematycznych, które pozwolą na dokonywanie kalkulacji ekonomicznych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU 1- Student rozumie zasady funkcjonowania systemu bankowego oraz banku centralnego
 EU2 - Student potrafi implikować metody i techniki zarządzania bankiem, rozpoznaje operacje i czynności bankowe;
 EU.3 - Student potrafi zdefiniować elementy procesu zarządzania ryzykiem bankowym oraz scharakteryzować typy ryzyka bankowego
 EU 4 - Student potrafi dokonać analizy kondycji ekonomiczno-finansowej w oparciu o wykorzystanie analizy wskaźnikowej

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9h	Liczba godzin
W 1- Pojęcie i elementy systemu bankowego Cele i zadania banku centralnego, Charakterystyka polityki monetarnej, instrumenty polityki pieniężnej, Organizacja i cele systemu gwarantowania depozytów – Bankowy Fundusz Gwarancyjny	1h
W 2- Pojęcie i rodzaje banków; funkcje banku; Klasyfikacja banków z punktu widzenia organizacyjno-prawnego (zasady tworzenia, organy); Pojęcie banku uniwersalnego; Istota banków specjalnych: struktura i zakres banków hipotecznych, specyfika bankowości inwestycyjnej; charakterystyka bankowości spółdzielczej; Zadania i cele SKOK-ów	2 h

W 3- Operacje bankowe: Charakterystyka operacji aktywnych: pojęcie i rodzaje kredytów, różnice pomiędzy pożyczką a kredytem, pozostałe operacje aktywne; Operacje pasywne: emisja papierów wartościowych, lokaty i depozyty; Operacje pośredniczące: bezgotówkowe formy rozliczeń, gotówkowe rozliczenia pieniężne; produkty i usługi bankowości elektronicznej, rozliczenia w obrocie zagranicznym.	2h
W 4- Modele i techniki zarządzania bankiem	1 h
W 5- Istota i rodzaje ryzyka w działalności banku oraz w świetle NUK.	1h
W 6- Metody analizy ryzyka oraz instrumenty jego sterowania.	1h
W 7 - Charakterystyka sprawozdań finansowych banku, ocena sytuacji finansowej banku, analiza wskaźnikowa	1h
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9h	Liczba godzin
C 1- Wprowadzenie do problematyki przedmiotu, geneza powstania systemu bankowego oraz ewolucja nadzoru i systemu gwarantowania depozytów	1h
C 2- Organizacja rynku bonów skarbowych i pieniężnych oraz kalkulacja rentowności bonów skarbowych	0,5h
C 3- Usługi bankowości inwestycyjnej: zarządzanie portfelem papierów wartościowych klientów, pośrednictwo w zakresie emisji akcji	1h
C 4- Kalkulacja marż odsetkowych	1h
C 5- Zasady ustalania kosztu kredytu: kwantyfikacja kosztu i amortyzacji kredytu; kalkulacja kosztu kredytów skonsolidowanych	1h
C 6- Rozliczenie opłat leasingowych	0,5h
C 7 Metody kwantyfikacji ryzyka bankowego	1h
C 8 Analiza sprawozdań finansowych	1h
C 9 Analiza wskaźnikowa	1h
C 10 Kolokwium pisemne	1 h

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Kalkulator

Mazaki, kreda, pisaki

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. praca w grupach

P1. kolokwium zaliczeniowe

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	18	0,7	3
Przygotowanie się do ćwiczeń		23	0,9	
Przygotowanie się do zaliczenia		24	1	
Obecność na konsultacjach		10	0,4	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		Σ 75 h	Σ 3 ECTS	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**Literatura podstawowa:**

M. Zaleska (red.), Europejska Unia Bankowa, Difin, Warszawa 2015.

H. Buk, J. Szostak (red), Finanse publiczne, korporacyjne i prywatne w warunkach niepewności, Zeszyty Naukowe, Wyższa Szkoła Bankowa, Poznań 2015.

M. Iwanicz-Drozdowska, W. Jaworski, Z. Zawadzka, Bankowość zagadnienia podstawowe, Poltext, Warszawa 2010.

M. Iwanicz-Drozdowska, Zarządzanie finansowe bankiem, PWE, Warszawa 2010.

M. Capiga, Zarządzanie bankiem, PWN, Warszawa 2010.

A. Dahmen, P. Jacobi, Bankowa obsługa przedsiębiorstw, CeDeWu, Warszawa 2009.

B. Filipiak, B. Mikołajczyk (red.), Rynki finansowe w rozwoju podmiotów gospodarczych, Difin, Warszawa 2009.

A. Bielawska (red.), Nowoczesne zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, CHBECK, Warszawa 2009.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Katarzyna Szymczyk, katarzyna.szymczyk@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W02 K_W07 K_W09 K_W12 K_U01 K_U02 K_U06 K_U07 K_K01	C1,	W1,W2, C1, C2,	1,2	P1, F1
EU2	K_W02 K_W04 K_W07 K_W12 K_U01 K_U03 K_U06 K_U07 K_U09 K_K01 K_K05	C2	W2, W3, W4, C4, C5, C6	1,2,3	P1, F1

	K_K06				
EU3	K_W02 K_W04 K_W07 K_W12 K_U01 K_U03 K_U06 K_U07 K_U09 K_K01 K_K05 K_K06	C2	W5, W6, C7	1,2,3	P 1, F1
EU4	K_W02 K_W04 K_W12 K_U03 K_U06 K_U07 K_U09 K_K01 K_K05 K_K06	C1,C2	W7, C8	1,2,3	P 1, F1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi wskazać elementów współtworzących system bankowy	Student potrafi wskazać elementy współtworzące system bankowy i scharakteryzować jeden z nich	Student potrafi wskazać i scharakteryzować poszczególne elementy współtworzące system bankowy	Student potrafi wskazać i scharakteryzować poszczególne elementy współtworzące system bankowy wraz z oddziaływaniem banku centralnego na gospodarkę realną
Efekt 2	Student nie potrafi zdefiniować procesu zarządzania bankiem oraz żadnych metod i technik zarządzania bankiem, ani też zdefiniować poszczególnych typów operacji bankowych i czynności bankowych	Student potrafi zdefiniować proces zarządzania bankiem i wskazać podstawowe techniki i metody zarządzania, potrafi wskazać różnice pomiędzy operacjami bankowymi a czynnościami bankowymi	Student potrafi wskazać i scharakteryzować operacje bankowe, czynności bankowe oraz wymienić metody kalkulacji marż odsetkowych i oszacować jeden dowolnie wybrany	Student potrafi zdefiniować proces zarządzania bankiem oraz wskazać i scharakteryzować zdefiniowane techniki i metody zarządzania, potrafi zdefiniować i scharakteryzować typy operacji bankowych, czynności bankowych oraz potrafi oszacować marżę odsetkową wskazanymi metodami

Efekt 3	Student nie potrafi zdefiniować procesu zarządzania ryzykiem bankowym	Student potrafi zdefiniować proces zarządzania ryzykiem bankowym oraz wskazać metody jego analizy i sterowania	Student potrafi zdefiniować proces zarządzania ryzykiem bankowym wskazać metody jego analizy oraz potrafi zastosować jedną dowolnie wybraną	Student potrafi zdefiniować proces zarządzania ryzykiem bankowym wskazać metody jego analizy oraz zastosować metody kwantyfikacji wskazane na zajęciach
Efekt 4	Student nie rozpoznaje elementów analizy wskaźnikowej	Student potrafi zdefiniować i pogrupować typy wskaźników służących ocenie kondycji ekonomiczno-finansowej	Student potrafi zdefiniować typy wskaźników służących ocenie kondycji ekonomiczno-finansowej oraz oszacować jedną dowolnie wybraną grupę wskaźników	Student potrafi zdefiniować typy wskaźników służących ocenie kondycji ekonomiczno-finansowej oraz kalkulować typy wskazane na zajęciach

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Prognozowanie i symulacje
<u>Kierunek</u>	ZARZĄDZANIE
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania Przedsiębiorstwem
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Sylwia Gostkowska-Dźwig
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
	12			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Poznanie podstawowych zagadnień dotyczących procesu prognozowania i symulacji w przedsiębiorstwie.

C2. Zdobycie wiedzy na temat wykorzystania wybranych metod do wyznaczania prognoz. Osiągnięcie praktycznych umiejętności budowy modeli symulacyjnych. Poznanie obszarów zastosowań symulacji i prognozowania niematematycznego.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student potrafi wyjaśnić podstawowe zagadnienia z zakresu statystyki.

Student potrafi wyjaśnić podstawowe zagadnienia z zakresu ekonometrii.

Student zna ogólne kwestie dotyczące zarządzania przedsiębiorstwem na rynku.

Student potrafi korzystać z podstawowych programów komputerowych.

Student posiada umiejętność analizowania składowych szeregu czasowego.

Student posiada umiejętność analizy oraz wykrywania nowych faktów.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student potrafi wyjaśnić teoretyczne zagadnienia dotyczące prognozy, wnioskowania, prognozowanych zjawisk, podstaw prognozowania.

EU 2- Student potrafi opisać funkcje i klasyfikację prognoz oraz etapy procesu prognozowania.

EU 3- Student posiada umiejętność wyznaczenia prognozy wybranymi metodami oraz oceny jej dopuszczalności jak również weryfikacji.

EU 4- Student posiada wiedzę na temat istoty symulacji w ekonomii oraz jej zastosowania.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – Ćwiczenia 12 godzin	Liczba godzin
C 1- Zajęcia wprowadzające – zasady wykonywania ćwiczeń, wprowadzenie do oprogramowania, regulamin pracowni komputerowej. Przedstawianie podstawowych pojęć z zakresu prognozowania, wnioskowania w przedsiębiorstwie oraz podstaw prognozowania.	1
C 2- Omówienie funkcji i klasyfikacji prognoz oraz etapów procesu prognozowania. Wprowadzenie do symulacyjnej gry decyzyjnej - KREZUS.	1
C3, C4- Zastosowanie metody naiwnej do wyznaczenia prognozy- ćwiczenia rachunkowe przy zastosowaniu programu Microsoft Office Excel.	2
C5, C6- Zastosowanie modeli średniej ruchomej prostej do wyznaczania prognoz- ćwiczenia rachunkowe przy zastosowaniu programu Microsoft Office Excel.	2
C7, C8- Zastosowanie modeli średniej ruchomej ważonej do wyznaczania prognoz- ćwiczenia rachunkowe przy zastosowaniu programu Microsoft Office Excel.	2
C9, C10- Wprowadzenie do symulacyjnej gry decyzyjnej TEES 2.	2
C11, C12- Sprawdzenie wiadomości.	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki, skrypty oraz zbiory zadań dotyczące omawianej tematyki.

Sprzęt audiowizualny

Programy komputerowe odnoszące się do omawianej tematyki z zakresu prognozowania i symulacji w przedsiębiorstwie

Program Microsoft Office Excel

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Sprawność w rozwiązywaniu zadań rachunkowych na zajęciach.

F2. Sprawozdania z przeprowadzonych gier symulacyjnych.

F3. Aktywność na zajęciach.

F4. Frekwencja na zajęciach.

P1. Kolokwium z zadań rachunkowych przy wykorzystaniu komputera i programu Microsoft Office Excel.

P2. Pisemna odpowiedź na pytania dotyczące teoretycznych aspektów prognozowania i symulacji.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności			
	[h]	ECTS	ECTS	
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	12	0,48	2
Przygotowanie się do ćwiczeń		10	0,4	
Przygotowanie się do zaliczenia	10	0,4		
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)	5	0,2		
Obecność na konsultacjach	10	0,4		
Obecność na zaliczeniu	3	0,12		
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	∑ 50 h	∑ 2 ECTS		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Gajda J.: *Prognozowanie i symulacje w ekonomii i zarządzaniu*, Wydawnictwo CH. Beck, Warszawa 2017

Dittmann P., Szabela-Pasierbińska E., Dittmann I., Szpulak A.: *Prognozowanie w zarządzaniu sprzedażą i finansami przedsiębiorstwa*. Oficyna Ekonomiczna Grupa Wolters Kluwer, Warszawa 2011,

Dittmann P.: *Prognozowanie w przedsiębiorstwie*. Oficyna Ekonomiczna Grupa Wolters Kluwer, Warszawa 2008,

Dittmann P.: *Prognozowanie w przedsiębiorstwie. Metody i ich zastosowanie*. Wydawnictwo Oficyna Ekonomiczna, Warszawa 2008, wydanie 4,

Dittmann P., Szabela-Pasierbińska E., Dittmann I., Szpulak A.: *Prognozowanie w zarządzaniu przedsiębiorstwem*, Wydawnictwo Oficyna Ekonomiczna Grupa Wolters Kluwer, Kraków 2009,

Cieślak M.(red. nauk.) *Prognozowanie gospodarcze*, Wydawnictwo PWN Warszawa 2005,

Dittmann P.: *Prognozowanie w przedsiębiorstwie. Metody i ich zastosowanie*, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2016,

Zagdański A., Suchwałko A.: *Analiza i prognozowanie szeregów czasowych*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016,

Zeliaś A., Pawełek B., Wanat S.: *Prognozowanie ekonomiczne. Teoria przykłady zadania*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.

Literatura uzupełniająca:

Tetlock Philip E., Gardner D.: *Superprognozowanie. Sztuka i nauka prognozowania*, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2017

Publikacje zwarte dostępne w zasobach bibliotecznych Politechniki Częstochowskiej w przypadku ich braku możliwość wypożyczenia międzybibliotecznego.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Sylwia Gostkowska-Dźwig s.gostkowska-dzwig@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1- Student potrafi wyjaśnić teoretyczne zagadnienia dotyczące prognozy, wnioskowania, prognozowanych zjawisk, podstaw prognozowania.	K_W04, K_W07, K_U03, K_K01	C1, C2	C1	1,2	F3, F4, P2
EU 2- Student potrafi opisać funkcje i klasyfikację prognoz oraz etapy procesu prognozowania.	K_W04, K_W07, K_U03, K_K01	C1, C2	C2	1, 2	F3, F4, P2

EU 3- Student posiada umiejętność wyznaczenia prognozy wybranymi metodami oraz oceny jej dopuszczalności jak również weryfikacji.	K_W04, K_W07, K_U03, K_K01	C1, C2	C3, C4, C5, C6, C7, C8	1, 3, 4	F1, F3, F4, P1
EU 4- Student posiada wiedzę na temat istoty symulacji w ekonomii oraz jej zastosowania.	K_W04, K_W07, K_U03, K_K01	C1, C2	C2, C9, C10	1, 2, 3,4	F2, F3, F4, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocene 2	Na ocene 3	Na ocene 4	Na ocene 5
Efekt 1	Student nie potrafi wyjaśnić teoretycznych zagadnień dotyczących prognozy, wnioskowania, prognozowanych zjawisk oraz podstaw prognozowania.	Student potrafi wyjaśnić teoretyczne zagadnienia dotyczące prognozy, wnioskowania, prognozowanych zjawisk, podstaw prognozowania.	Student potrafi wyjaśnić teoretyczne zagadnienia dotyczące prognozy, wnioskowania, prognozowanych zjawisk, podstaw prognozowania. Potrafi zaprezentować co najmniej jeden przykład i krótko go scharakteryzować.	Student potrafi wyjaśnić teoretyczne zagadnienia dotyczące prognozy, wnioskowania, prognozowanych zjawisk, podstaw prognozowania. Potrafi zaprezentować co najmniej jeden przykład i krótko go scharakteryzować jak również przeanalizować i dokonać porównania.
Efekt 2	Student nie potrafi opisać a funkcji i klasyfikacji prognoz oraz etapów procesu prognozowania.	Student potrafi opisać funkcje i klasyfikację prognoz oraz etapy procesu prognozowania.	Student potrafi opisać funkcje i klasyfikację prognoz oraz etapy procesu prognozowania. Potrafi zaprezentować dla każdej funkcji i etapu przykłady jak również dokonać ich charakterystyki.	Student potrafi opisać funkcje i klasyfikację prognoz oraz etapy procesu prognozowania. Potrafi zaprezentować dla każdej funkcji i etapu przykłady jak również dokonać ich charakterystyki, analizy oraz porównania.

Efekt 3	Student nie posiada umiejętności wyznaczenia prognozy wybranymi metodami oraz oceny jej dopuszczalności jak również weryfikacji.	Student posiada umiejętność wyznaczenia prognozy metodą naiwną oraz oceny jej dopuszczalności jak również weryfikacji.	Student posiada umiejętność wyznaczenia prognozy metodą naiwną, średnią ruchomą ważoną. Potrafi również ocenić oraz zweryfikować wyznaczone prognozy.	Student posiada umiejętność wyznaczenia prognozy metodą naiwną, średnią ruchomą ważoną, średnią ruchomą prostą. Potrafi również ocenić oraz zweryfikować wyznaczone prognozy.
Efekt 4	Student nie posiada wiedzy na temat istoty symulacji w ekonomii oraz jej zastosowania.	Student posiada wiedzę na temat istoty symulacji w ekonomii oraz jej zastosowania. Potrafi rozróżnić rodzaje modeli symulacyjnych.	Student posiada wiedzę na temat istoty symulacji w ekonomii oraz jej zastosowania. Potrafi rozróżnić rodzaje modeli symulacyjnych jak również zaprezentować wady oraz ich zalety.	Student posiada wiedzę na temat istoty symulacji w ekonomii oraz jej zastosowania. Potrafi rozróżnić rodzaje modeli symulacyjnych jak również zaprezentować wady oraz ich zalety. Ponadto posiada wiedzę na temat schematu przebiegu symulacji w praktyce.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się również na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Zarządzania Przedsiębiorstwem -3 piętro obok pokoju 310 (budynek główny WZ) oraz w budynku ds.- 4, 2 piętro pokój 76-77.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	Prognozowanie w przedsiębiorstwie
Kierunek	ZARZĄDZANIE
Forma studiów	Niestacjonarne
Poziom kwalifikacji	Pierwszego stopnia
Rok	2
Semestr	IV
Jednostka prowadząca	Katedra Zarządzania Przedsiębiorstwem
Osoba sporządzająca	Dr inż. Sylwia Gostkowska-Dźwig
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	do wyboru
Liczba punktów ECTS	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
	12			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Poznanie podstawowych zagadnień dotyczących procesu prognozowania i symulacji w przedsiębiorstwie.

C2. Zdobycie wiedzy na temat wykorzystania wybranych metod do wyznaczania prognoz. Osiągnięcie praktycznych umiejętności budowy modeli symulacyjnych. Poznanie obszarów zastosowań symulacji i prognozowania niematematycznego.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student potrafi wyjaśnić podstawowe zagadnienia z zakresu statystyki.

Student potrafi wyjaśnić podstawowe zagadnienia z zakresu ekonometrii.

Student zna ogólne kwestie dotyczące zarządzania przedsiębiorstwem na rynku.

Student potrafi korzystać z podstawowych programów komputerowych.

Student posiada umiejętność analizowania składowych szeregu czasowego.

Student posiada umiejętność analityczne oraz wykrywania nowych faktów.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student potrafi wyjaśnić teoretyczne zagadnienia dotyczące prognozy, wnioskowania, prognozowanych zjawisk, podstaw prognozowania.

EU 2- Student potrafi opisać funkcje i klasyfikację prognoz oraz etapy procesu prognozowania.

EU 3- Student posiada umiejętność wyznaczenia prognozy wybranymi metodami oraz oceny jej dopuszczalności jak również weryfikacji.

EU 4- Student posiada wiedzę na temat istoty symulacji w ekonomii oraz jej zastosowania.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – Ćwiczenia 12 godzin	Liczba godzin
C 1- Zajęcia wprowadzające – zasady wykonywania ćwiczeń, wprowadzenie do oprogramowania, regulamin pracowni komputerowej. Przedstawianie podstawowych pojęć z zakresu prognozowania, wnioskowania w przedsiębiorstwie oraz podstaw prognozowania.	1
C 2- Omówienie funkcji i klasyfikacji prognoz oraz etapów procesu prognozowania. Wprowadzenie do symulacyjnej gry decyzyjnej - KREZUS.	1
C3, C4- Zastosowanie metody naiwnej do wyznaczenia prognozy- ćwiczenia rachunkowe przy zastosowaniu programu Microsoft Office Excel.	2
C5, C6- Zastosowanie modeli średniej ruchomej prostej do wyznaczania prognoz- ćwiczenia rachunkowe przy zastosowaniu programu Microsoft Office Excel.	2
C7, C8- Zastosowanie modeli średniej ruchomej ważonej do wyznaczania prognoz- ćwiczenia rachunkowe przy zastosowaniu programu Microsoft Office Excel.	2
C9, C10- Wprowadzenie do symulacyjnej gry decyzyjnej TEES 2.	2
C11, C12- Sprawdzenie wiadomości.	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki, skrypty oraz zbiory zadań dotyczące omawianej tematyki.

Sprzęt audiowizualny

Programy komputerowe odnoszące się do omawianej tematyki z zakresu prognozowania i symulacji w przedsiębiorstwie

Program Microsoft Office Excel

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Sprawność w rozwiązywaniu zadań rachunkowych na zajęciach.

F2. Sprawozdania z przeprowadzonych gier symulacyjnych.

F3. Aktywność na zajęciach.

F4. Frekwencja na zajęciach.

P1. Kolokwium z zadań rachunkowych przy wykorzystaniu komputera i programu Microsoft Office Excel.

P2. Pisemna odpowiedź na pytania dotyczące teoretycznych aspektów prognozowania i symulacji.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
	[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym Ćwiczenia	12	0,48	2
Przygotowanie się do ćwiczeń	10	0,4	
Przygotowanie się do zaliczenia	10	0,4	
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)	5	0,2	
Obecność na konsultacjach	10	0,4	
Obecność na zaliczeniu	3	0,12	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	Σ 50 h	Σ 2 ECTS	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Gajda J.: *Prognozowanie i symulacje w ekonomii i zarządzaniu*, Wydawnictwo CH. Beck, Warszawa 2017

Dittmann P., Szabela-Pasierbińska E., Dittmann I., Szpulak A.: *Prognozowanie w zarządzaniu sprzedażą i finansami przedsiębiorstwa*. Oficyna Ekonomiczna Grupa Wolters Kluwer, Warszawa 2011,

Dittmann P.: *Prognozowanie w przedsiębiorstwie*. Oficyna Ekonomiczna Grupa Wolters Kluwer, Warszawa 2008,

Dittmann P.: *Prognozowanie w przedsiębiorstwie. Metody i ich zastosowanie*. Wydawnictwo Oficyna Ekonomiczna, Warszawa 2008, wydanie 4,

Dittmann P., Szabela-Pasierbińska E., Dittmann I., Szpulak A.: *Prognozowanie w zarządzaniu przedsiębiorstwem*, Wydawnictwo Oficyna Ekonomiczna Grupa Wolters Kluwer, Kraków 2009,

Cieślak M.(red. nauk.) *Prognozowanie gospodarcze*, Wydawnictwo PWN Warszawa 2005,

Dittmann P.: *Prognozowanie w przedsiębiorstwie. Metody i ich zastosowanie*, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2016,

Zagdański A., Suchwałko A.: *Analiza i prognozowanie szeregów czasowych*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016,

Zeliaś A., Pawełek B., Wanat S.: *Prognozowanie ekonomiczne. Teoria przykłady zadania*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.

Literatura uzupełniająca:

Tetlock Philip E., Gardner D.: *Superprognozowanie. Sztuka i nauka prognozowania*, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2017

Publikacje zwarte dostępne w zasobach bibliotecznych Politechniki Częstochowskiej w przypadku ich braku możliwość wypożyczenia międzybibliotecznego.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Sylwia Gostkowska-Dźwig s.gostkowska-dzwig@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1- Student potrafi wyjaśnić teoretyczne zagadnienia dotyczące prognozy, wnioskowania, prognozowanych zjawisk, podstaw prognozowania.	K_W04, K_W07, K_U03, K_K01	C1, C2	C1	1,2	F3, F4, P2
EU 2- Student potrafi opisać funkcje i klasyfikację prognoz oraz etapy procesu prognozowania.	K_W04, K_W07, K_U03, K_K01	C1, C2	C2	1, 2	F3, F4, P2

EU 3- Student posiada umiejętność wyznaczenia prognozy wybranymi metodami oraz oceny jej dopuszczalności jak również weryfikacji.	K_W04, K_W07, K_U03, K_K01	C1, C2	C3, C4, C5, C6, C7, C8	1, 3, 4	F1, F3,F4, P1
EU 4- Student posiada wiedzę na temat istoty symulacji w ekonomii oraz jej zastosowania.	K_W04, K_W07, K_U03, K_K01	C1, C2	C2, C9, C10	1, 2, 3,4	F2, F3, F4, P2

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi wyjaśnić teoretycznych zagadnień dotyczących prognozy, wnioskowania, prognozowanych zjawisk oraz podstaw prognozowania.	Student potrafi wyjaśnić teoretyczne zagadnienia dotyczące prognozy, wnioskowania, prognozowanych zjawisk, podstaw prognozowania.	Student potrafi wyjaśnić teoretyczne zagadnienia dotyczące prognozy, wnioskowania, prognozowanych zjawisk, podstaw prognozowania. Potrafi zaprezentować co najmniej jeden przykład i krótko go scharakteryzować.	Student potrafi wyjaśnić teoretyczne zagadnienia dotyczące prognozy, wnioskowania, prognozowanych zjawisk, podstaw prognozowania. Potrafi zaprezentować co najmniej jeden przykład i krótko go scharakteryzować jak również przeanalizować i dokonać porównania.
Efekt 2	Student nie potrafi opisać a funkcji i klasyfikacji prognoz oraz etapów procesu prognozowania.	Student potrafi opisać funkcje i klasyfikację prognoz oraz etapy procesu prognozowania.	Student potrafi opisać funkcje i klasyfikację prognoz oraz etapy procesu prognozowania. Potrafi zaprezentować dla każdej funkcji i etapu przykłady jak również dokonać ich charakterystyki.	Student potrafi opisać funkcje i klasyfikację prognoz oraz etapy procesu prognozowania. Potrafi zaprezentować dla każdej funkcji i etapu przykłady jak również dokonać ich charakterystyki, analizy oraz porównania.

Efekt 3	Student nie posiada umiejętności wyznaczenia prognozy wybranymi metodami oraz oceny jej dopuszczalności jak również weryfikacji.	Student posiada umiejętność wyznaczenia prognozy metodą naiwną oraz oceny jej dopuszczalności jak również weryfikacji.	Student posiada umiejętność wyznaczenia prognozy metodą naiwną, średnią ruchomą ważoną. Potrafi również ocenić oraz zweryfikować wyznaczone prognozy.	Student posiada umiejętność wyznaczenia prognozy metodą naiwną, średnią ruchomą ważoną, średnią ruchomą prostą. Potrafi również ocenić oraz zweryfikować wyznaczone prognozy.
Efekt 4	Student nie posiada wiedzy na temat istoty symulacji w ekonomii oraz jej zastosowania.	Student posiada wiedzę na temat istoty symulacji w ekonomii oraz jej zastosowania. Potrafi rozróżnić rodzaje modeli symulacyjnych.	Student posiada wiedzę na temat istoty symulacji w ekonomii oraz jej zastosowania. Potrafi rozróżnić rodzaje modeli symulacyjnych jak również zaprezentować wady oraz ich zalety.	Student posiada wiedzę na temat istoty symulacji w ekonomii oraz jej zastosowania. Potrafi rozróżnić rodzaje modeli symulacyjnych jak również zaprezentować wady oraz ich zalety. Ponadto posiada wiedzę na temat schematu przebiegu symulacji w praktyce.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się również na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Zarządzania Przedsiębiorstwem -3 piętro obok pokoju 310 (budynek główny WZ) oraz w budynku ds.- 4, 2 piętro pokój 76-77.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	BADANIA MARKETINGOWE
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	Niestacjonarne
Poziom kwalifikacji	Pierwszego stopnia
Rok	2
Semestr	IV
Jednostka prowadząca	KATEDRA Marketingu
Osoba sporządzająca	dr inż. Izabella Sowier-Kasprzyk
Profil	Ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	Kształcenia kierunkowego
Liczba punktów ECTS	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Przedstawienie i omówienie podstawowych metod badawczych
- C2. Poznanie procedury badawczej
- C3. Umiejętność tworzenia planu badawczego

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- Student charakteryzuje pojęcie marketingu.
- Student opisuje podstawowe formy marketingu.
- Student analizuje wiedzę analityczną i badawczą.
- Student potrafi pozyskiwać informacje

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU 1- Student potrafi wyjaśnić co to są badania marketingowe
- EU 2- Student potrafi zastosować metody badawcze
- EU 3- Student potrafi stworzyć kwestionariusz badawczy i przeprowadzić badanie
- EU 4- Student prezentuje wiedzę analityczną pozwalającą ocenić wyniki badania
- EU 5- Student potrafi zinterpretować wnioski i zaprezentować wyniki badania

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 godzin	Liczba godzin
W 1- Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych z badaniami marketingowymi	1
W 2- Zaprezentowanie roli informacji w zarządzaniu marketingowym	1
W 3- Omówienie Systemu Informacji Marketingowej	1
W 4- Przedstawienie etapów procedury badawczej	1
W 5- Omówienie części metodologicznej badania	1
W 6- Przedstawienie metod wtórnych	1
W 7- Przedstawienie metod pierwotnych	1
W 8- Prezentacja konstrukcji narzędzia badawczego	1
W 9- Prezentacja losowych metod doboru próby	1
W 10- Przedstawienie nielosowych metod doboru próby	1
W 11- Omówienie etapu zbierania informacji	1
W 12- Prezentacja sposobów archiwizowania wyników	1
W 13- Przedstawienie metod analizy zebranego materiału	1
W 14- Przedstawienie metod prezentacji zebranego materiału badawczego	1
W 15- Podsumowanie zajęć	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 godzin	Liczba godzin
C 1- Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych z badaniami marketingowymi	1
C 2- Zaprezentowanie roli informacji w zarządzaniu marketingowym przez studentów	1
C 3- Szukanie wad i zalet Systemu Informacji Marketingowej	1
C 4- Budowa części metodologicznej procedury badawczej	1
C 5- Budowa części metodologicznej badania, ciąg dalszy	1
C 6- Poszukiwanie informacji wtórnych	1
C 7- Poszukiwanie źródeł pierwotnych do konkretnych badań	1
C 8- Konstruowanie narzędzia badawczego	1
C 9- Prezentacja losowych metod doboru próby na wybranych przykładach	1
C 10- Prezentacja nielosowych metod doboru próby na wybranych przykładach	1
C 11- Omówienie etapu zbierania informacji w celu tworzenia projektów	1
C 12- Prezentacja sposobów archiwizowania wyników	1
C 13- Przedstawienie analizy zebranego materiału przez studentów	1
C 14- Prezentacja projektów	1
C 15- Prezentacja projektów i podsumowanie zajęć	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty

Sprzęt audiowizualny

Komputery z dostępem do sieci

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Zadania projektowe

F2. Prezentacja wykonanych zadań

P1. Kolokwium pisemne

P2. Kolokwium praktyczne – zadanie do wykonania, projekt badawczy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
	[h]	ECTS	
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie się do ćwiczeń		10	0,4
Przygotowanie się do zaliczenia		10	0,4
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		20	0,8
Przygotowanie projektu, raportu, sprawozdania itp.		20	0,8
Obecność na konsultacjach		10	0,4
Przygotowanie do egzaminu		0	0
Obecność na egzaminie		0	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		100 h	4

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Podstawowa:

Kaczmarczyk S.: Badania marketingowe. Podstawy metodyczne. PWE, Warszawa 2011

Kaden R.: Badania marketingowe. PWE, Warszawa 2008

Maison D., Noga-Bogomilski A.: Badania marketingowe. Od teorii do praktyki. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2007

Kaczmarczyk S.: Zastosowanie badań marketingowych. Zarządzanie marketingowe i otoczenie przedsiębiorstwa. PWE, Warszawa 2007

Mazurek-Łopacińska K.: Badania marketingowe, teoria i praktyka. PWN, Warszawa 2005

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Izabella Sowier-Kasprzyk – wykłady i ćwiczenia,
i.sowier-kasprzyk@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 Student potrafi wyjaśnić co to są badania marketingowe	K_W01, K_W04, K_W07, K_U02, K_U03, K_U04, K_U09, K_K01, K_K06	C1	W1-W3, C1-C3	1, 2, 3	F1,F2, P1
EU 2- Student potrafi zastosować metody badawcze	K_W01, K_W04, K_W07, K_U02, K_U03, K_U04, K_U09, K_K01, K_K06	C2	W4-W7. C4-C7	1, 2, 3	F2, P1
EU 3- Student potrafi stworzyć kwestionariusz badawczy i przeprowadzić badanie	K_W01, K_W04, K_W07, K_U02, K_U03, K_U04, K_U09, K_K01, K_K06	C3	W8-W11, C8 –C11	1, 2, 3	F1, F2
EU 4- Student prezentuje wiedzę analityczną pozwalającą ocenić wyniki badania	K_W01, K_W04, K_W07, K_U02, K_U03, K_U04, K_U09, K_K01, K_K06	C2, C3	C13	1, 2, 3	F1, F2
EK 5- Student potrafi zinterpretować wnioski i zaprezentować wyniki badania	K_W01, K_W04, K_W07, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06K_U09, K_K01, K_K06	C3	W12, W13, W14 C 12- C15	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi wyjaśnić co to są badania marketingowe	Student potrafi wyjaśnić co to są badania marketingowe własnymi słowami i bez przykładów	Student potrafi wyjaśnić co to są badania marketingowe, zaprezentować proste przykłady i podać ich metodologię	Student potrafi wyjaśnić co to są badania marketingowe, podać przykłady, podać ich metodologię i cel.

Efekt 2	Student nie potrafi zastosować metody badawczej	Student potrafi zastosować podstawowe metody badawcze	Student potrafi zastosować bardziej skomplikowane metody badawcze	Student potrafi zastosować kombinacyjne metody badawcze, wykazać ich przydatność w odniesieniu do konkretnego celu
Efekt 3	Student nie potrafi stworzyć kwestionariusza badawczego	Student potrafi stworzyć prosty kwestionariusz badawczy	Student potrafi stworzyć kwestionariusz badawczy i przeprowadzić badanie w oparciu o niego	Student potrafi stworzyć kwestionariusz badawczy i przeprowadzić badanie, opisać je i przedstawić wnioski.
Efekt 4	Student nie prezentuje umiejętności analitycznych	Student prezentuje wiedzę analityczną pozwalającą ocenić wyniki prostego badania	Student prezentuje wiedzę analityczną pozwalającą ocenić wyniki badania, podaje własne interpretacje	Student prezentuje wiedzę analityczną pozwalającą ocenić wyniki badania, podaje interpretacje, weryfikuje hipotezy
Efekt 5	Student nie potrafi zinterpretować wniosków	Student potrafi zinterpretować wnioski i zaprezentować wyniki badania	Student potrafi zinterpretować wnioski i zaprezentować wyniki badania w formie prezentacji multimedialnej	Student potrafi zinterpretować wnioski i zaprezentować wyniki badania w formie prezentacji multimedialnej, wykazuje dużą aktywność i dociekliwość.

*opis ocen generycznych

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału
Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Marketingu)

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	Procesy informacyjne w zarządzaniu
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	niestacjonarne
Poziom kwalifikacji	pierwszego stopnia
Rok	2
Semestr	IV
Jednostka prowadząca	Katedra Informatyki Ekonomicznej i Ekosystemów Zarządzania
Osoba sporządzająca	dr inż. Andrzej Chluski
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	kształcenia kierunkowego
Liczba punktów ECTS	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
			21	

CEL PRZEDMIOTU

C1. Prezentacja i wykorzystanie wybranych metod modelowania procesów informacyjnych w przedsiębiorstwie

C2. Zapoznanie studentów z możliwościami oprogramowania wspierającego modelowanie procesów informacyjnych przy pomocy języka UML oraz notacji BPMN.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Wiedza i umiejętności z zakresy podstaw informatyki i podstaw technologii informacyjnej.

Podstawowa wiedza dotycząca wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych w zarządzaniu organizacjami gospodarczymi.

Umiejętność obsługi komputera osobistego w zakresie obsługi edytora tekstu, programów służących do tworzenia prostej grafiki prezentacyjnej.

Podstawowa wiedza na temat organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie na poziomie operacyjnym

EFEKTY UCZENIA

EU 1- student potrafi określić rolę informacji i przetwarzania danych w zarządzaniu, a zwłaszcza w procesach podejmowania decyzji a także znaczenie procesowego podejścia do tych zagadnień

EU2- student potrafi identyfikować i analizować procesy informacyjne w organizacji gospodarczej oraz zna podstawowe metody ich doskonalenia

EU 2- student zna podstawy języka UML w zakresie niezbędnym do realizacji projektu oraz zna podstawy notacji BPMN (Business Process Modeling Notation)

EU 4- student potrafi wykorzystać programy specjalizowane oraz inne graficzne oprogramowanie do tworzenia diagramów BPMN, jak również podstawowe funkcje wybranego programu służącego do modelowania systemów informatycznych (np. StarUML)

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – PROJEKT 21 godz.	Liczba godzin
P 1- Zarys zagadnień teoretycznych dotyczących procesów informacyjnych: pojęcie procesu informacyjnego, rola informacji zarządzaniu, pozyskiwanie, przetwarzanie, gromadzenie danych i informacji, rola informacji w procesach decyzyjnych, związek procesów biznesowych i informacyjnych, teleinformatyka, znaczenie sieci informatycznych w zarządzaniu	3 godz.
P 2- Cele, zakres oraz wymagania formalne dotyczące realizowanego projektu. Warunki zaliczenia. Tworzenie zespołów projektowych, podział ról i planowanie procesu projektowego.- Prezentacja przykładowych narzędzi informatycznych wykorzystywanych do realizacji projektu: StarUML (tworzenie diagramów języka UML), BizAgi modeler (do tworzenia diagramów w notacji BPMN). Wybrane funkcje programu StarUML – ćwiczenia praktyczne, wybrane funkcje programu BizAgi – ćwiczenia praktyczne.	3 godz.
P 3- Określenie obszaru modelowania procesów informacyjnych w grupach projektowych. Identyfikacja podstawowych procesów biznesowych i związanych z nimi procesów informacyjnych w wybranym obszarze.	3 godz.
P 4- Wybór spójnego zbioru procesów biznesowych do projektu oraz ich prezentacja z użyciem notacji BPMN przy pomocy programu BizAgi modeler . Identyfikacja oraz analiza i próba optymalizacji procesów informacyjnych odpowiadających wybranym procesom biznesowym. Konsultacje dot. realizacji projektu.	3 godz.
P 5- Wykorzystanie diagramów przypadków użycia języka UML do prezentacji zadań, funkcji i właścicieli procesów informacyjnych. Konsultacje dot. realizacji projektu.	3 godz.
P 6- Wykorzystanie diagramu klas języka UML do prezentacji atrybutów procesów informacyjnych oraz diagramu sekwencji do prezentacji zależności czasowych w modelowanych procesach informacyjnych. Konsultacje dot. realizacji projektu.	3 godz.
P 7- Sprawdzian wiadomości oraz prezentacja, obrona i ocena wykonanych projektów	3 godz.

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki

Sprzęt audiowizualny

Oprogramowanie MS Word, MS Paint, MS Visio, komputer

Oprogramowanie StarUml, BizAgi modeler lub podobne, komputer

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Zadanie projektowe

F2. Prezentacja wykonanych zadań

P1. Sprawdzian praktyczny – realizacja ćwiczeń przy komputerze

P2. Sprawdzian pisemny

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	projekt	21	0,8	3,00
Przygotowanie do zajęć		12	0,5	
Przygotowanie własnego projektu		25	1	
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		12	0,5	
Obecność na konsultacjach związanych z realizacją projektu		5	0,20	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		∑ 75 h	∑ 3 ECTS	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

A. Nowicki (red.), M. Sitarska (red.) *Procesy informacyjne w zarządzaniu*, Wyd. UE we Wrocławiu, Wrocław 2010Z. Szymański, *Projektowanie i wdrażanie procesów produkcyjnych i usługowych z zastosowaniem języka UML oraz standardu ERP*, Wyd. PW, Warszawa, 2010B. Gawin, B. Marcinkowski, *Symulacja procesów biznesowych: standardy BPMS i BPMN w praktyce*, Wyd. Helion, Gliwice 2013A. Bitkowska, *Zarządzanie procesowe we współczesnych organizacjach*, Difin 2013

Dokumentacja programu StarUML oraz BizAgi (help, manuale, strony internetowe producentów)

A. Brzozowska, I. Pawełszek, T. Turek, (red.) *Wiedza i technologie informacyjne w zarządzaniu procesami biznesowymi*, Wyd WZ PCz, 2016**PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

prof. dr hab. Dorota Jelonek dorota.jelonek@pcz.pl

dr inż. Andrzej Chluski andrzej.chluski@wz.pcz.pl

dr inż. Damian Dziembek damian.dziembek@pcz.pl

dr Cezary Stępniaak Cezary.stepniak@pcz.pl

Efekt uczenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1- potrafi określić rolę informacji i przetwarzania danych w zarządzaniu, a zwłaszcza w procesach podejmowania decyzji, a także znaczenie procesowego podejścia do tych zagadnień.	K_W01, K_U02, K_K01	C1, C2	P1, P3	1,2	P1,F2
EU2- student potrafi identyfikować i analizować procesy informacyjne w organizacji gospodarczej oraz zna podstawowe metody ich doskonalenia.	K_W02, K_U5, K_K01	C2	P2, P5	1,3,4	P1,F2

EU3- student zna podstawy języka UML w zakresie niezbędnym do realizacji projektu oraz zna podstawy notacji BPMN (Business Process Modeling Notation).	K_W11, K_U4	C1, C2	P4, P7	1,3,4	F1,P1
EU4- Student potrafi wykorzystać programy specjalizowane (BizAgi modeler) oraz inne graficzne oprogramowanie do tworzenia diagramów BPMN, jak również podstawowe funkcje programu służącego do modelowania systemów informatycznych: StarUML.	K_W11, K_U4, K_K01	C1, C2	P5, P6, P7	2,3,4	F1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi zdefiniować pojęć: system informatyczny, system informacyjny, oprogramowanie, sprzęt (hardware), proces informacyjny, proces decyzyjny.	Student prawidłowo definiuje pojęcia: system informatyczny, system informacyjny, oprogramowanie, sprzęt (hardware), proces informacyjny, proces decyzyjny, ale nie potrafi scharakteryzować podstawowych zależności między tymi pojęciami.	Student prawidłowo definiuje pojęcia: system informatyczny, system informacyjny, oprogramowanie, sprzęt (hardware), proces informacyjny, proces decyzyjny. Potrafi także przedstawić podstawowe zależności między tymi pojęciami.	Student prawidłowo definiuje pojęcia: system informatyczny, system informacyjny, oprogramowanie, sprzęt (hardware), proces informacyjny, proces decyzyjny. Potrafi także przedstawić podstawowe zależności między tymi pojęciami oraz wykazać znaczenie technologii informacyjnych w zarządzaniu.
Efekt 2	Student nie potrafi identyfikować i analizować procesów informacyjnych w organizacji gospodarczej oraz nie potrafi zaprezentować żadnej metody ich doskonalenia.	Student potrafi identyfikować i analizować procesy informacyjne w podstawowym zakresie, ale nie potrafi zaprezentować żadnej metody ich doskonalenia.	Student potrafi identyfikować i analizować procesy informacyjne w podstawowym zakresie oraz potrafi zaprezentować przynajmniej jedną metodę ich doskonalenia.	Student potrafi identyfikować i analizować procesy informacyjne w rozszerzonym zakresie oraz potrafi zaprezentować różne metody ich doskonalenia.

Efekt 3	Student nie posiada żadnej wiedzy na temat notacji BPMN ani żadnej wiedzy dot. podstaw języka UML.	Student zna podstawy języka UML oraz zna podstawy notacji BPMN, ale w zakresie niewystarczającym do samodzielnej realizacji projektu.	Student zna podstawy języka UML w zakresie niezbędnym do realizacji projektu oraz zna podstawy notacji BPMN.	Student zna podstawy języka UML oraz zna podstawy notacji BPMN w zakresie przekraczającym wymagania niezbędne do realizacji projektu.
Efekt 4	Student nie potrafi posługiwać się w podstawowym zakresie programem BizAgi oraz programem Star-UML.	Student potrafi posługiwać się w podstawowym zakresie programem BizAgi oraz programem Star-UML.	Student potrafi posługiwać się programem Star-UML w zakresie niezbędnym do realizacji zadania projektowego oraz tworzyć z przy pomocy programu BizAgi wymagane w projekcie diagramy BPMN.	Student potrafi posługiwać się w szerokim zakresie, znacznie przekraczającym wymagania zadania projektowego, programem Star-UML oraz potrafi tworzyć przy pomocy BizAgi dowolne diagramy BPMN.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału
Informacje na temat terminu zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Informatyki Ekonomicznej i Ekosystemów Zarządzania w budynku DS4.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	Zarządzanie jakością
Kierunek	ZARZĄDZANIE
Forma studiów	Niestacjonarne
Poziom kwalifikacji	Pierwszego stopnia
Rok	2
Semestr	IV
Jednostka prowadząca	Katedra Inżynierii Produkcji i Bezpieczeństwa
Osoba sporządzająca	Joanna Rosak-Szyrocka
Profil	Ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	Kształcenia kierunkowego
Liczba punktów ECTS	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

C1. Poznanie podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania jakością (systemy, normy, procedury, niezgodność/wada)

C2. Wykorzystanie w praktyce tradycyjnych, nowych narzędzi i metod z zakresu zarządzania jakością

C3. Zastosowanie w praktyce metody Servqual oraz metody CIT.

C4. Kolokwia cząstkowe.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Podstawowa wiedza dotycząca przebiegu procesów produkcyjnych.

Wiedza dotycząca funkcjonowania gospodarki.

Umiejętność przeprowadzenia obliczeń matematycznych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Po zakończeniu procesu uczenia się student:

EU 1- potrafi analizować problemy w oparciu o diagram Ishikawy,

EU 2- potrafi przeprowadzić analizę Pareto-Lorenza i wyciągnąć wnioski,

EU 3- zna teoretyczne podstawy z zakresu metody FMEA oraz potrafi wykorzystać metodę FMEA w praktyce,

EU 4- potrafi prowadzić obliczenia w zakresie metody Servqual.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1- Podstawowe pojęcia z zakresu jakości.	2
W 2- Prezentacja i omówienie norm z zakresu zarządzania jakością.	5
W 3- Kompleksowe zarządzanie jakością – TQM.	2
W 4- Modele systemów zarządzania jakością w firmie. Strukturalny model jakości.	2
W 5- Akredytacja i certyfikacja. Podstawowe dokumenty systemu zarządzania jakością opartego na normach ISO. Problemy związane z wprowadzeniem zarządzania przez jakość.	2
W 6- Charakterystyka procesów specjalnych oraz zarządzania nimi.	1
W 7- Doskonalenie jakości w usługach.	1

Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C 1- Grupowanie problemów w oparciu o diagram Ishikawy. Zbudowanie diagramu dla wybranego przykładu celem ukazania przyczyn powstawania problemów o charakterze jakościowym.	3
C 2- Zasady budowy diagramu Pareto-Lorenza. Wykorzystanie diagramu Pareto-Lorenza na przykładzie analizy niezgodności występujących w procesie produkcji wybranego wyrobu.	3
C 3- Przygotowanie i przeprowadzenie analizy oraz wskazanie działań zapobiegawczych dla wybranego produktu za pomocą metody FMEA.	4
C 4- Procedura budowy i analizy ankiety Servqual na przykładzie wybranej usługi.	3
C 5- Procedura budowy i analizy metody CIT na przykładzie wybranej usługi.	2
Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny
 Normy ISO
 Kreda + tablica
 Podręczniki i skrypty

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

P1. Kolokwia cząstkowe zaliczeniowe

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,5
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,5
Przygotowanie do kolokwium		6	0,5
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		10	0,5
Udział w konsultacjach		4	1
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		Σ 50 h	3

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Szczepańska K. 2011. Zarządzanie jakością. W dążeniu do doskonałości. CH. Beck.
 Hamrol A. 2017. Zarządzanie jakością i inżynieria. Wydawnictwo Naukowe PWN.
 Hamrol A. 2017. Zarządzanie jakością z przykładami. Wydawnictwo Naukowe PWN.
 Łunarski J. 2012. Zarządzanie jakością. Standardy i zasady. WNT.

Literatura uzupełniająca:

Czasopismo Problemy Jakości.
 Czasopismo Zarządzanie Jakością
 Czasopismo Przegląd Organizacji.
 Grudowski P., Szpakowska M., Brodnicka E., Marjańska E., Celmerowski Z. 2017. Wybrane aspekty zarządzania jakością i towaroznawstwa żywności. Systemy, metody, narzędzia. Difin.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Joanna Rosak – Szyrocka – j.rosak-szyrocka@pcz.pl

mgr Krzysztof Mielczarek krzysztof.mielczarek@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W06, K_W08, K_W11, K_W12, K_U02,	C1,C2	W1-W7, C1	1, 2, 3, 4	P1
EU 2	K_W05, K_W06, K_W07, K_W08, K_U05, K_U09, K_K04	C1,C2	W1, W7, C2	1, 2, 3, 4	P1
EU 3	K_W05, K_W06, K_W07, K_W08, K_W12, K_U05, K_U09, K_U11, K_U10, K_K03, K_K04	C2	W1, C3	1, 2, 3, 4	P1
EU 4	K_W06, K_W10, K_W11, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U11, K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K06	C3	W7, C4, C5	1, 2, 3, 4	P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	nie potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu diagramu Ishikawy	potrafi posługiwać się wybranymi pojęciami z zakresu diagramu Ishikawy	potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu diagramu Ishikawy	potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu diagramu Ishikawy oraz rozwiązać wybrany problem w oparciu o diagram Ishikawy
EU2	nie potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu diagramu Pareto-Lorenza	zna wybraną terminologię z zakresu diagramu Pareto-Lorenza	zna terminy z zakresu diagramu Pareto-Lorenza	zna terminy z zakresu diagramu Pareto-Lorenza oraz potrafi rozwiązać zadanie na diagram Pareto-Lorenza

EU3	nie potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu metody FMEA	zna tylko wybrane pojęcia z zakresu metody FMEA	zna pojęcia z zakresu metody FMEA	zna pojęcia z zakresu metody FMEA oraz potrafi wykonać zadanie na zastosowanie metody FMEA
EU4	nie zna teoretycznych podstaw z zakresu metody Servqual	zna wybrane terminy z zakresu metody Servqual	zna terminologię związaną z metodą Servqual	zna terminologię związaną z metodą Servqual oraz potrafi wykonać obliczenia

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, itp., (jeśli to konieczne), przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce):

- podawane są studentom na pierwszych zajęciach,
- znajdują się na stronie internetowej wydziału,
- znajdują się w gablocie informacyjnej Katedry Inżynierii Produkcji i Bezpieczeństwa

SYLABUS DO PRZEDMIOT

Nazwa przedmiotu	Zrównoważony rozwój przedsiębiorstw
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	niestacjonarne
Poziom kwalifikacji	Pierwszego stopnia
Rok	2
Semestr	IV
Jednostka prowadząca	Katedra Marketingu
Osoba sporządzająca	Dr inż. Edward Chrzan
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	Kształcenia kierunkowego
Liczba punktów ECTS	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15E	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Poznanie przyczyn podejmowania przez przedsiębiorstwa działań w ramach zrównoważonego rozwoju
 C2. Analiza i prezentacja korzyści (i zagrożeń) dla przedsiębiorstwa zarządzanego zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.

C3. Poznanie procesów charakterystycznych dla zarządzania zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Ogólna wiedza w zakresie makro- i mikroekonomii oraz polityki gospodarczej.

Ogólna wiedza z zakresu zarządzania strategicznego.

Znajomość analizy ekonomicznej oraz metod oceny efektywności zarządzania.

EFEKTY UCZENIA SIE

EU 1 – Student rozumie potrzebę zarządzania przedsiębiorstwem zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.

EU 2 – Student potrafi określić zasady prowadzenia działalności przedsiębiorstwa zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju na płaszczyznach: ekologicznej, społecznej, ekonomicznej, prawnej, technicznej, politycznej.

EU 3 - Student potrafi przeprowadzić odpowiednie analizy (ekonomiczne, techniczne, socjologiczne) przedsiębiorstw będące podstawą do zarządzania przedsiębiorstwem zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 30 godzin	Liczba godzin
W 1 - Geneza i filozofia zrównoważonego rozwoju (<i>Sustainable development</i>) w skali globalnej, lokalnej i na poziomie przedsiębiorstwa.	1
W 2 – Gospodarka globalna (globalny rynek) a sprawiedliwość wewnątrzpokoleniowa w rozumieniu rozwoju zrównoważonego.	1
W 3 – Sprawiedliwość międzypokoleniowa. Jak zapewnić warunki dobrobytu przyszłym pokoleniom nie pogarszając stopy życiowej obecnego pokolenia.	1

W 4 – Wielopłaszczyznowość rozwoju zrównoważonego. Płaszczyzna ekologiczna a inne płaszczyzny (społeczna, ekonomiczna, prawna, techniczna, etyczna, polityczna)	1
W 5 – Marketingowe ujęcie rozwoju przedsiębiorstwa. Rozwój a wzrost przedsiębiorstwa. Aspekty rozwoju przedsiębiorstwa. Luki rozwojowe.	1
W 6 – Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem a zasady rozwoju zrównoważonego.	1
W 7 – Przedsiębiorstwo jako element rynku w kontekście jego pozycji marketingowej i zrównoważonego rozwoju.	1
W 8 - „Moda na ekologię” oraz społeczna odpowiedzialność biznesu wobec środowiska naturalnego i społecznego w kontekście zrównoważonego rozwoju.	1
W 9 – Przedsiębiorstwo jako element naturalnego środowiska człowieka – aspekty ekologiczne.	1
W 10 - Przedsiębiorstwo jako element naturalnego środowiska człowieka – aspekty społeczne. Ekonomia społeczna a rozwój zrównoważony.	1
W 11 – Powiązanie marketingu terytorialnego z rozwojem zrównoważonym w skali regionalnej i lokalnej – udział przedsiębiorstw w polityce lokalnej.	1
W 12 - Korzyści dla przedsiębiorstwa płynące z zarządzania uwzględniającego zasady zrównoważonego rozwoju.	1
W 13 – Przykłady nierówności społecznych, konfliktów zbrojnych, degradacji środowiska itd. wynikających z braku stosowania zasad zrównoważonego rozwoju.	1
W 14 - Przykłady zarządzania przedsiębiorstwami różnych branż z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju.	1
W 15 – Podsumowanie wykładów. Wnioski wynikające z „Raportu WCED z 1987 r.”	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 godzin	Liczba godzin
C 1- Omówienie zasad prowadzenia zajęć. Przygotowania projektów.	1
C 2/3 – Przypomnienie zasad planowania/zarządzania strategicznego i zarządzania marketingowego oraz omówienie zasad rozwoju zrównoważonego niezbędnych do przygotowania projektów.	2
C 4 – C 14 - Case-study. Prezentacja projektów przygotowywanych przez studentów dotyczących strategii rozwoju z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju dla przedsiębiorstw działających w różnych sektorach rynku (przemysł wydobywczy, chemiczny, drzewny, włókienniczy, motoryzacyjny, turystyczny itd.) oraz w różnej skali działalności (lokalnej i globalnej). Dyskusja i wnioski płynące z każdej prezentacji.	11
C 15- Podsumowanie zajęć. Wnioski końcowe. Wpisy zaliczeń.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty
Sprzęt audiowizualny

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Prezentacja projektów dotyczących strategii rozwoju przedsiębiorstwa w aspekcie zrównoważonego rozwoju.

F2. Aktywność podczas krytycznych dyskusji.

P1. Egzamin pisemny.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6	5
	Ćwiczenia	15	0,6	
	Udział w konsultacjach	15	0,6	
	Egzamin	3	0,12	
Przygotowanie się do ćwiczeń – przygotowanie prezentacji, zapoznanie się ze wskazaną literaturą		37	1,48	
Przygotowanie się do egzaminu		40	1,6	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		Σ 125 h	Σ 5 ECTS	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Izabela Krawczyk-Sokołowska (red.), *Zarządzanie przedsiębiorstwem w kontekście zrównoważonego rozwoju*, Sekcja Wydawnictw Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej 2012.

Zdzisław Pięrcionek, *Zarządzanie strategiczne w przedsiębiorstwie*, Wydaw. Nauk. PWN, Warszawa 2011.

Jan Borowiec, Grażyna Wolska, Bernadetta Baran (red.), *Współczesne problemy ekonomiczne: rozwój zrównoważony w wymiarze globalnym i europejskim*, Wyd. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, 2016.

Literatura uzupełniająca:

Franciszek Piontek, Barbara Piontek, *Podstawy ekonomii menedżerskiej: globalizacja a rozwój zrównoważony i trwały*, Wyd. Wyższa Szkoła Ekonomii i Administracji w Bytomiu 2003.

Mieczysław Moszkowicz (red.), *Zarządzanie strategiczne: systemowa koncepcja biznesu*, Polskie Wydaw. Ekon., Warszawa 2005.

Elżbieta Urbanowska-Sojkin, Piotr Banaszyk, Hubert Witczak, *Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem*, Polskie Wydaw. Ekon., Warszawa 2007.

Arnold Pabian (red.), *Zarządzanie publiczne. Uwarunkowania - kierunki – techniki*, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej 2010.

Izabela Krawczyk-Sokołowska, Anna Lemańska-Majdzik, Bogusława Ziółkowska (red.) *Zarządzanie przedsiębiorstwami a zrównoważony rozwój*, Sekcja Wydawnictw Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej 2014.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Prof. dr hab. Stanisław Brzeziński

Dr inż. Edward Chrzan edward.chrzan@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1	K_W01, K_W05, K_W07, K_W09, K_U01, K_U02, K_K01, K_K02, K_K06	C1, C2,	W1, W2, W3, W4, C4 – C14	1, 2	F1, F2, P1
EU 2	K_W04, K_W07, K_W08, K_W09, K_U01, K_U03, K_U06, K_U10, K_K01, K_K02, K_K06	C1, C2, C3	W5, W6, W7, W8, W9, W10, C4 – C14	1, 2	F1, F2, P1
EU3	K_W04, K_W07, K_W08, K_W09, K_U01, K_U03, K_U06, K_U10, K_K01, K_K02, K_K06	C1, C2, C3	W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11, W12, W13, C4 – C14	1, 2	F1, F2, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie widzi (nie rozumie potrzeby) zarządzania przedsiębiorstwem zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.	Student rozumie potrzebę zarządzania przedsiębiorstwem zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.	Student rozumie potrzebę zarządzania przedsiębiorstwem zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju i potrafi to uzasadnić	Student rozumie potrzebę zarządzania przedsiębiorstwem zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju i potrafi to uzasadnić wraz z przykładami.
EU2	Student nie rozróżnia poszczególnych płaszczyzn zrównoważonego rozwoju	Student rozróżnia poszczególne płaszczyzny zrównoważonego rozwoju i potrafi wskazać zależności między nimi	Student potrafi określić zasady prowadzenia działalności przedsiębiorstwa zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju na różnych płaszczyznach	Student potrafi określić zasady prowadzenia działalności przedsiębiorstwa zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju na płaszczyznach: ekologicznej, społecznej, ekonomicznej, prawnej, technicznej, politycznej.

EU3	Student nie zna sposobów analizy przedsiębiorstwa.	Student zna podstawowe metody analizy przedsiębiorstwa.	Student zna podstawowe metody analizy przedsiębiorstwa i rozumie ich zasadność dla tworzenia strategii rozwoju przedsiębiorstwa.	Student potrafi przeprowadzić odpowiednie analizy (ekonomiczne, techniczne, socjologiczne) przedsiębiorstw będące podstawą do zarządzania przedsiębiorstwem zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.
-----	--	---	--	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Zgodnie z planem: www.zim.pcz.pl/plany

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Zgodnie z planem: www.zim.pcz.pl/plany

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Marketingu

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	PRAKTYKI ZAWODOWE
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	niestacjonarne
Poziom kwalifikacji	pierwszego stopnia
Rok	2
Semestr	IV
Jednostka prowadząca	Wydział Zarządzania
Osoba sporządzająca	dr inż. Agnieszka Puto
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	inne
Liczba punktów ECTS	6

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	PRAKTYKA ZAWODOWA	PROJEKT	SEMINARIUM
-	-	4 TYG	-	-

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie z praktycznymi aspektami realizacji zadań w zakresie zarządzania organizacją.
 C2. Poznanie specyfiki funkcjonowania organizacji różnego typu (organizacje komercyjne, jednostki samorządowe, instytucje publiczne oraz non – profit) w warunkach turbulentnego otoczenia.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- Student ma wiedzę na temat podstaw zarządzania.
 Student potrafi charakteryzować społeczno-ekonomiczne uwarunkowania zarządzania organizacjami.
 Student ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania zasobami organizacji.
 Student ma wiedzę podstawową z zakresu wpływu otoczenia na decyzje podejmowane w zakresie zarządzania organizacją.
 Student potrafi odczytywać informacje zawarte w dokumentach regulujących proces zarządzania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU 1 - Student poznaje specyfikę pracy na konkretnym stanowisku, sposób organizacji pracy, zna strukturę organizacyjną oraz podstawowe procesy gospodarcze zachodzące w przedsiębiorstwie.
 EU 2 - Student potrafi wykorzystać nabytą w trakcie studiów wiedzę teoretyczną i umiejętności w praktyce biznesowej przedsiębiorstwa.
 EU 3 - Student nabywa umiejętności skutecznego komunikowania się i pracy w zespole.
 EU 4 - Student identyfikuje, analizuje i proponuje rozwiązania problemów związanych z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć PRAKTYKI ZAWODOWE	LICZBA TYGODNI
PZ 1. Zapoznanie się z zasadami pracy na konkretnym stanowisku pracy: poznaje zasady BHP, obowiązki przestrzegania tajemnicy służbowej, Kodeks Pracy i obowiązujące w organizacji wewnętrzne przepisy i regulaminy. PZ 2. Poznaje profil struktury organizacyjnej oraz zakres i rodzaj działalności organizacji. PZ 3. Zapoznaje się systemami funkcjonującymi w organizacji. PZ 4. Identyfikuje współczesne problemy i uwarunkowania wpływające na funkcjonowanie organizacji. PZ 5. Bierze czynny udział w zadaniach realizowanych w organizacji.	4

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Dokumenty organizacji

Sprzęt i oprogramowanie udostępnione przez organizację

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Zadania realizowane w ramach praktyk

P1. Sprawozdanie z praktyki zawodowej w formie pisemnej potwierdzone przez organizację

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z osobą odpowiedzialną za praktyki	120
Przygotowanie do zadań realizowanych w ramach praktyk	15
Przygotowanie sprawozdania	15
Suma	150
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	6

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Dokumentacja wewnątrzorganizacyjna

Akty prawne

Zasoby Internetu

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Opiekun praktyk zawodowych dla kierunku Zarządzanie, corocznie zatwierdzany przez Radę Wydziału Zarządzania.

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (efektów na danym kierunku)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1	KW_01, KW_02, KW_05, K_W12, KU_01, KU_03, KU_07, K_K02, KK_05	C1, C2	PZ 2	1,2	F1, P1
EU 2	KW_01, KW_02, KW_05, K_W12, KU_01, KU_03, KU_07, K_K02, KK_05	C1, C2	PZ 1	1,2	F1, P1

EU 3	KW_01, KW_02, KW_05, K_W12, KU_01, KU_03, KU_07, K_K02, KK_05	C1, C2	PZ 2, PZ 3, PZ 4	1,2	F1,P1
EU4	KW_01, KW_02, KW_05, K_W12, KU_01, KU_03, KU_07, K_K02, KK_05	C1, C2	PZ 4	1,2	F1,P1

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę niedostateczną	Na ocenę dostateczną	Na ocenę dobrą	Na ocenę bardzo dobrą
Efekt 1	Student nie zna specyfiki pracy na konkretnym stanowisku, sposobu organizacji pracy, nie potrafi opisać funkcjonowania struktury organizacyjnej oraz podstawowych procesów gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie	Student zna specyfikę pracy na konkretnym stanowisku i sposób organizacji pracy, nie potrafi opisać funkcjonowania struktury organizacyjnej oraz podstawowych procesów gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie	Student zna specyfikę pracy na konkretnym stanowisku i sposób organizacji pracy, opisuje funkcjonowanie struktury organizacyjnej, nie potrafi opisać podstawowych procesów gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie	Student zna specyfikę pracy na konkretnym stanowisku i sposób organizacji pracy, szczegółowo opisuje funkcjonowanie struktury organizacyjnej oraz podstawowe procesy gospodarcze zachodzące w przedsiębiorstwie
Efekt 2	Student nie potrafi wykorzystać nabytej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i umiejętności w praktyce biznesowej przedsiębiorstwa	Student potrafi w bardzo ograniczonym stopniu wykorzystać nabytą w trakcie studiów wiedzę teoretyczną, nie potrafi wykorzystać nabytych umiejętności w praktyce biznesowej przedsiębiorstwa	Student potrafi wykorzystać nabytą w trakcie studiów wiedzę teoretyczną i niektóre umiejętności w praktyce biznesowej przedsiębiorstwa	Student potrafi wykorzystać nabytą w trakcie studiów wiedzę teoretyczną i umiejętności w praktyce biznesowej przedsiębiorstwa, właściwie wykonując powierzone zadania w zakładzie pracy na danym stanowisku
Efekt 3	Student nie posiada umiejętności komunikowania ani biernej ani czynnej- nie rozumie przekazywanych poleceń nie potrafi przekazywać informacji innym osobom; nie potrafi pracować zespołowo	Student posiada umiejętność biernej komunikacji- rozumie przekazywane polecenia i poprawnie je wykonuje nie potrafi jednak przekazywać ich innym osobom; ma trudności podczas pracy w zespole	Student posiada umiejętność biernej i czynnej komunikacji- rozumie polecenia, poprawnie je wykonuje i potrafi je przekazywać pozostałym członkom zespołu; potrafi pracować zespołowo	Student posiada bardzo dobrą umiejętność komunikacji biernej i czynnej- rozumie przekazywane polecenia, wykonuje je prawidłowo oraz potrafi je przekazywać innym członkom zespołu, potrafi przedstawić zagadnienie w sposób jasny i przejrzysty; posiada umiejętność organizowania pracy zespołowej i być aktywnym członkiem zespołu

Efekt 4	student nie potrafi identyfikować, analizować i rozwiązywać problemów związanych z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzecзовymi, finansowymi	student identyfikuje problemy związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzecзовymi, finansowymi	student identyfikuje i analizuje problemy związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzecзовymi, finansowymi	student identyfikuje, analizuje i proponuje rozwiązania problemów związanych z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzecзовymi, finansowymi
------------	--	--	---	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja dotyczące realizacji i warunków zaliczenia praktyk zawodowych znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	ANALIZA FINANSOWA
<u>Kierunek</u>	ZARZĄDZANIE
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Instytut Logistyki i Zarządzania Międzynarodowego
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Katarzyna Grondys
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Dodatkowy do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15E	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studenta z istotą i celem analizy finansowej, z zagadnieniem wstępnej analizy sprawozdań finansowych oraz z wykorzystaniem metod analizy w procesie podejmowania decyzji.

C2. Przygotowanie do samodzielnego dokonania analizy wskaźnikowej i oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa i prawidłowego wnioskowania w ramach przeprowadzonych analiz.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student zna podstawowe pojęcia z zakresu finansów przedsiębiorstw oraz podstaw zarządzania.

Student zna podstawy rachunkowości oraz sprawozdawczości finansowej.

Student potrafi wymienić źródła finansowania działalności przedsiębiorstwa.

Student zna czynniki ekonomiczne warunkujące sprawne funkcjonowanie podmiotu na rynku.

Student dysponuje podstawową wiedzą w zakresie miar statystycznych.

EFEKTY UCZENIA SIE

EU 1- Student omawia podstawowe pojęcia i terminy związane z analizą finansową, rozumie zastosowanie analizy finansowej oraz źródła informacji wykorzystywanych w tej analizie.

EU 2- Student dokonuje analizy dynamiki poszczególnych pozycji sprawozdań finansowych.

EU 3- Student dokonuje analizy struktury sprawozdań finansowych oraz wstępnej analizy struktury kapitałowo-majątkowej przedsiębiorstwa.

EU 4- Student dokonuje analizy wskaźnikowej kondycji finansowej przedsiębiorstwa.

EU 5- Student poprawnie analizuje poszczególne czynniki wpływające na wynik finansowy, rozumie zagadnienie prognozy rentowności oraz efektów dźwigni finansowej i operacyjnej.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 godzin	Liczba godzin
W1 Kluczowe pojęcia i terminy związane z analizą finansową.	1
W2 Omówienie pojęcia i struktury sprawozdania finansowego.	1
W3 Omówienie zasad analizy bilansu przedsiębiorstwa.	1
W4 Przedstawienie metod rachunkowych w analizie działalności podmiotu.	1
W5 Omówienie zasad wstępnej analizy rachunku zysków i strat z wykorzystaniem wskaźników struktury i dynamiki oraz relacji zachodzących pomiędzy poszczególnymi kategoriami wyniku finansowego.	1
W6 Prezentacja pojęć z zakresu kapitału obrotowego netto. Sposoby szacowania poziomu kapitału oraz jego zapotrzebowania.	1
W7 Analiza płynności przedsiębiorstwa. Omówienie skutków braku oraz nadmiernej płynności.	1
W8 Analiza wskaźników rentowności sprzedaży, kapitału i aktywów przedsiębiorstwa.	1
W9 Analiza zadłużenia przedsiębiorstwa w aspekcie zdolności wykorzystania kapitałów obcych oraz obsługi zadłużenia.	1
W10 Analiza wskaźników sprawności gospodarczej. Ocena oparta na kosztach działalności podmiotu. Analiza rotacji wybranych pozycji rachunkowych.	1
W10 Analiza wskaźnikowa gospodarowania zasobami. Szacowanie wydajności i produktywności zasobów ludzkich i materialnych.	1
W12 Omówienie pojęcia i mechanizmu dźwigni. Przedstawienie modelu prognozy rentowności.	1
W13 Omówienie mechanizmu dźwigni operacyjnej z wykorzystaniem prezentacji graficznej.	1
W14 Przedstawienie zasad mechanizmu działania dźwigni finansowej oraz połączonej.	1
W15 Źródła pozyskania kapitału i zarządzanie jego strukturą	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 godzin	Liczba godzin
C 1- Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia przedmiotu. Przedstawienie istoty, zadań oraz celu analizy finansowej.	1
C 2- Przedstawienie sprawozdań finansowych jako źródeł informacji do analizy.	1
C 3- Analiza struktury sprawozdań finansowych.	1
C 4- Analiza dynamiki poszczególnych pozycji sprawozdań finansowych.	1
C 5- Ocena struktury kapitałowo-majątkowej przedsiębiorstwa. Pojęcie kapitału stałego i kapitału obrotowego netto.	1
C 6-C 7- Analiza efektywności gospodarczej – wskaźniki obrotowości (rotacji). Cykl środków pieniężnych.	2
C 8- Omówienie wskaźników płynności finansowej podmiotu.	1
C 9- C 10 - Ocena zyskowności przedsiębiorstwa poprzez analizę wskaźników rentowności.	2
C 11 - Badanie stopnia zadłużenia podmiotu oraz jego zdolności do spłaty zobowiązań.	1
C12 – C 13 – Analiza wskaźnikowa wybranego przedsiębiorstwa	2
C 14- Analiza rotacji zasobów przedsiębiorstwa	1
C 15- Sprawdzenie wiadomości z zakresu wstępnej i wskaźnikowej analizy sprawozdań finansowych	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki, skrypty, akty prawne

Sprzęt audiowizualny

Dokumenty sprawozdawcze – Monitor Polski B, Notoria Serwis

Kalkulator

Platforma e-learningowa

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ocena zadań wykonanych w e-learningu

P1. Kolokwium pisemne z zakresu analizy wstępnej oraz wskaźnikowej analizy finansowej

P2. Egzamin pisemny

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	30	1,2	5
Przygotowanie się do ćwiczeń		20	0,8	
Przygotowanie się do zaliczenia		20	0,8	
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		15	0,6	
Obecność na konsultacjach		20	0,8	
Przygotowanie do egzaminu		17	0,68	
Obecność na egzaminie		3	0,12	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		∑ 125 h	∑ 5 ECTS	

LITERATURA**LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**Nowak E., *Analiza sprawozdań finansowych*, Polskie Wydaw. Ekon., Warszawa 2017.Skoczyła W., praca zbiorowa: *Analiza sprawozdawczości finansowej przedsiębiorstwa*, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2009.Pomykańska B., Pomykański P., *Analiza finansowa przedsiębiorstwa*, Wydaw. Nauk. PWN, Warszawa 2007.Golej R., Prędkiewicz K., *Analiza finansowa przedsiębiorstwa*, Marina, Wrocław 2015.**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA**Sierpińska M., Jachna T., *Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych*, Wydaw. Nauk. PWN, Warszawa 2006.Gołębiowski G., *Analiza finansowa przedsiębiorstwa*, Difin, Warszawa 2014.**PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

dr Katarzyna Grondys, katarzyna.grondys@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1- Student omawia podstawowe pojęcia i terminy związane z analizą finansową, zna zastosowanie analizy finansowej oraz źródła informacji wykorzystywane w tej analizie.	K_W02, K_W04, K_W08, K_W09, K_U02, K_U06, K_U09, K_K05	C1	W1-W2, C1-C2	1, 2, 3	P1
EU 2- Student dokonuje wstępnej analizy dynamiki poszczególnych pozycji sprawozdań finansowych.	K_W02, K_W04, K_W08, K_W09, K_U02, K_U06, K_U09, K_K05	C1	W3, C2, C4	1, 2, 3, 4	P1
EU 3- Student dokonuje analizy struktury sprawozdań finansowych oraz wstępnej analizy struktury kapitałowo-majątkowej przedsiębiorstwa.	K_W02, K_W04, K_W08, K_W09, K_U02, K_U06, K_U09, K_K05	C1	W4-W7, C3, C5	1, 2, 3, 4	F1, P1, P2
EU 4- Student dokonuje analizy wskaźnikowej kondycji finansowej przedsiębiorstwa.	K_W02, K_W04, K_W08, K_W09, K_U02, K_U06, K_U09, K_K05	C2	W8-W12, C6 - C15	1, 2, 3, 4	F1, P1, P2
EK 5- Student poprawnie analizuje poszczególne czynniki wpływające na wynik finansowy, rozumie zagadnienie prognozy rentowności oraz efektów dźwigni finansowej i operacyjnej.	K_W02, K_W04, K_W08, K_W09, K_U02, K_U06, K_U09, K_K05	C2	W13- W15	1, 2, 3, 4	F1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie wymienia podstawowych pojęć i terminów związanych z analizą finansową, nie zna zastosowania analizy finansowej oraz źródeł informacji wykorzystywanych w tej analizie.	Student częściowo charakteryzuje podstawowe pojęcia i terminy związane z analizą finansową oraz jej zastosowaniem.	Student omawia podstawowe pojęcia i terminy związane z analizą finansową, zna zastosowanie analizy finansowej oraz wymienia źródła informacji wykorzystywane w tej analizie.	Student dogłębnie charakteryzuje pojęcia i terminy związane z analizą finansową, zna zastosowanie analizy finansowej, opisuje sprawozdania finansowe, które są wykorzystywane w tej analizie jako źródła informacji.
Efekt 2	Student nie dokonuje analizy dynamiki poszczególnych pozycji sprawozdań finansowych.	Student tylko częściowo dokonuje analizy dynamiki poszczególnych pozycji sprawozdań finansowych.	Student dokonuje analizy dynamiki poszczególnych pozycji sprawozdań finansowych poprzez wykonanie odpowiednich obliczeń.	Student dokonuje analizy dynamiki poszczególnych pozycji sprawozdań finansowych poprzez wykonanie odpowiednich obliczeń a także wyciąga trafne wnioski z przeprowadzonej analizy.
Efekt 3	Student nie dokonuje analizy struktury sprawozdań finansowych ani analizy struktury kapitałowo-majątkowej przedsiębiorstwa.	Student częściowo dokonuje analizy struktury sprawozdań finansowych oraz analizy struktury kapitałowo-majątkowej przedsiębiorstwa.	Student dokonuje analizy struktury sprawozdań finansowych oraz analizy struktury kapitałowo-majątkowej przedsiębiorstwa szacując wartości odpowiednich wskaźników.	Student dokonuje analizy struktury sprawozdań finansowych oraz analizy struktury kapitałowo-majątkowej przedsiębiorstwa szacując wartości odpowiednich wskaźników a także potrafi wyciągnąć trafne wnioski z przeprowadzonej analizy.

Efekt 4	Student nie dokonuje analizy wskaźnikowej kondycji finansowej przedsiębiorstwa.	Student szacuje tylko część spośród poznanych wskaźników służących do ceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa.	Student szacuje wskaźniki płynności finansowej, efektywności, zadłużenia oraz rentowności przedsiębiorstwa.	Student szacuje wskaźniki płynności finansowej, zadłużenia, obrotowości oraz rentowności przedsiębiorstwa i dokonuje interpretacji i oceny kondycji finansowej podmiotu na podstawie otrzymanych wyników.
Efekt 5	Student nie dokonuje analizy poszczególnych czynników wpływających na wynik finansowy.	Student poprawnie analizuje wpływ przychodów ze sprzedaży oraz kosztów pozyskania tych przychodów na wynik finansowy przedsiębiorstwa.	Student poprawnie analizuje wpływ przychodów ze sprzedaży oraz kosztów uzyskania przychodów na wynik finansowy, dokonuje oceny wyniku finansowego. Student właściwie szacuje próg rentowności produkcji i stopnie dźwigni operacyjnej i finansowej.	Student poprawnie analizuje wpływ przychodów ze sprzedaży oraz kosztów pozyskania tych przychodów na wynik finansowy, dokonuje oceny wyniku finansowego. Student właściwie szacuje próg rentowności produkcji a także liczy stopnie dźwigni operacyjnej i finansowej oraz właściwie interpretuje wyniki obliczeń.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Materiały wykorzystywane w zadaniach wysyłane są drogą elektroniczną lub rozdawane tuż przed rozpoczęciem zajęć.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć znajdują się w planie zajęć Wydziału Zarządzania na bieżący rok akademicki.

Informacje na temat terminu zajęć znajdują się w planie zajęć Wydziału Zarządzania na bieżący rok akademicki.

Informacja na temat konsultacji przekazywane są studentom na pierwszych zajęciach. Informacje te można także znaleźć na stronie internetowej Wydziału Zarządzania w zakładce Informacje dla Studentów.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Analiza techniczno-ekonomiczna
<u>Kierunek</u>	ZARZĄDZANIE
<u>Forma studiów</u>	niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Instytut Logistyki i Zarządzania Międzynarodowego
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr KATARZYNA GRONDYS
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Dodatkowy do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15E	15	0	0	0

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie i omówienie podstawowych zasad i kryteriów analizy technicznoekonomicznej wykorzystywanych w procesie zarządzania przedsiębiorstwem

C2. Przygotowanie do prowadzenia samodzielnych analiz techniczno-ekonomicznych systemu logistycznego przedsiębiorstwa

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student wyjaśnia cele i funkcje zarządzania działalnością gospodarczą przedsiębiorstwa jako systemu logistycznego

Student wskazuje i charakteryzuje formy prawno-organizacyjne przedsiębiorstw

Student określa czynniki i kryteria wyboru formy prawno-organizacyjnej przedsiębiorstwa

Student interpretuje podstawowe problemy współdziałania przedsiębiorstw w łańcuchu dostaw

Student interpretuje zmiany wartości ekonomicznych ujętych w sprawozdaniach finansowych przedsiębiorstw (podstawy z zakresu finansów przedsiębiorstwa).

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1-Student prezentuje kryteria i metody analizy techniczno-ekonomicznej systemu logistycznego przedsiębiorstwa; stosuje metody deterministyczne do analizy zjawisk gospodarczych przedsiębiorstwa

EU 2-Student stosuje metody badań do analizy zdarzeń gospodarczych w przedsiębiorstwie i ocenić kondycję ekonomiczną przedsiębiorstwa

EU 3-Student dokonuje oceny wpływu badanego zdarzenia gospodarczego, jego siły i kierunku na wyniki ekonomiczno-finansowe przedsiębiorstwa

EU 4-Student szacuje poziom, strukturę zapotrzebowania i wyposażenia w zasoby do realizacji podstawowej działalności przedsiębiorstwa

EU 5-Student dokonuje syntezy i wyciąga wnioski z przeprowadzonych analiz cząstkowych, analiz całościowych dotyczących określonych aspektów logistycznej działalności przedsiębiorstwa

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1, 2 - Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu analizy techniczno-ekonomicznej, kryteriów analizy, rodzajów analizy; wskazanie celu badań analizy techniczno-ekonomicznej	2
W 3,4,5-Kalkulacja ilości i rodzaju asortymentu przedsiębiorstwa; analiza produkcji i sprzedaży przedsiębiorstwa	2
W6, 7 - Kryteria techniczno-ekonomicznej i finansowej oceny działalności przedsiębiorstwa i jej pomiar	2
W 8, 9 - Analiza wskaźnikowa obszarów działalności przedsiębiorstwa(wewnętrzna) i jej pomiar	2
W 10 - Analiza zewnętrzna działalności przedsiębiorstwa i jej pomiar	2
W11,12- Analiza wykorzystania aktywów trwałych-metodyka i pomiar	2
W13,14,15- Analiza wykorzystania aktywów obrotowych jako strumienia nakładów; analiza gospodarowania materiałami, zapasami	3
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C1- zajęcia wprowadzające, organizacja pracy w semestrze	1
C2-Rachunek metod deterministycznych analizy ekonomicznej i ich implementacja do działalności systemu logistycznego przedsiębiorstwa	1
C3-Analiza sytuacji majątkowej i finansowej przedsiębiorstwa na podstawie pionowej i poziomej oceny aktywów i pasywów bilansu; analiza struktury asortymentowej produkcji, rytmiczności produkcji, jakości i odnowienia produkcji	1
C4-7-Rachunek wyników ekonomiczno-finansowych przedsiębiorstwa (analiza wskaźnikowa)	2
C8- Rachunek gospodarowania czynnikiem ludzkim, ocena liczby i struktury zatrudnienia, ruchu pracowników, wydajności pracy, wynagrodzeń	2
C9-11 Diagnoza i ocena ilościowych i jakościowych zmian w środkach trwałych, analiza postępu technicznego w dziedzinie wyposażenia przedsiębiorstwa w środki trwałe; analiza wpływu gospodarowania środkami trwałymi na wyniki ekonomiczne przedsiębiorstwa	2
C12- Rachunek rentowności aktywów obrotowych; analiza terytorialnego zakresu kooperacji biernej; analiza kosztów gospodarowania zapasami materiałowymi w przedsiębiorstwie	1
C13-Rachunek składników układu kalkulacyjnego całkowitych kosztów własnych obszarów systemu logistycznego przedsiębiorstwa; analiza jednostkowych kosztów własnych	1
C14-Metody wyceny majątku; metody wyceny przedsiębiorstwa	2
C 15- Wskaźniki ekonomiczne w rachunku ustalania i oceny wartości przedsiębiorstwa	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty
Sprzęt audiowizualny
Arkusz kalkulacyjny

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

P1- Kolokwium pisemne - zadania do oszacowanie z wykorzystaniem poznanych instrumentów analizy techniczno-ekonomicznej
P2. Egzamin pisemny z zakresu analizy finansowej

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	30	1,2	5
Przygotowanie się do ćwiczeń		20	0,8	
Przygotowanie się do zaliczenia		20	0,8	
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		15	0,6	
Obecność na konsultacjach		20	0,8	
Przygotowanie do egzaminu		17	0,68	
Obecność na egzaminie		3	0,12	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		Σ 125 h	Σ 5 ECTS	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Nowak E., *Analiza sprawozdań finansowych*, Polskie Wydaw. Ekon., Warszawa 2017.

Skoczylas W., praca zbiorowa: *Analiza sprawozdawczości finansowej przedsiębiorstwa*, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2009.

Pomykalska B., Pomykalski P., *Analiza finansowa przedsiębiorstwa*, Wydaw. Nauk. PWN, Warszawa 2007.

Golej R., Prędkiewicz K., *Analiza finansowa przedsiębiorstwa*, Marina, Wrocław 2015.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

J. Żeliński, *Analiza Biznesowa Praktyczne Modelowanie Organizacji*, One Press, 2016.

Gołębiowski G., *Analiza finansowa przedsiębiorstwa*, Difin, Warszawa 2014.

Sierpińska M., Jachna T., *Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych*, Wydaw. Nauk. PWN, Warszawa 2006.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Katarzyna Grondys, katarzyna.grondys@pcz.pl

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie prezentuje kryteriów i metod analizy techniczno-ekonomicznej przedsiębiorstwa; nie zna metod deterministycznych oceny zjawisk systemu logistycznego przedsiębiorstwa	Student prezentuje kryteria i metody analizy techniczno-ekonomicznej; zna co najmniej jedną metodę deterministyczną oceny zjawisk systemu logistycznego przedsiębiorstwa	Student prezentuje kryteria i metody analizy techniczno-ekonomicznej; zna co najmniej dwie metody deterministyczne, poprawnie interpretuje otrzymane wyniki	Student prezentuje kryteria i metody analizy techniczno-ekonomicznej; zna metody deterministyczne i poprawnie interpretuje otrzymane wyniki, przeprowadza analizę porównawczą

Efekt 2	Student nie stosuje metod badań do analizy zdarzeń gospodarczych w systemie logistycznym przedsiębiorstwa i nie ocenia kondycji ekonomicznej przedsiębiorstwa	Student stosuje metody badań do analizy zdarzeń gospodarczych w systemie logistycznym przedsiębiorstwa i ocenia kondycję ekonomiczną przedsiębiorstwa według jednego kryterium i według jednej metody	Student stosuje metody badań do analizy zdarzeń gospodarczych w przedsiębiorstwie i ocenia kondycję ekonomiczną przedsiębiorstwa w kilku obszarach funkcjonowania systemu logistycznego przedsiębiorstwa	Student stosuje metody badań do analizy zdarzeń gospodarczych w przedsiębiorstwie i ocenia kondycję ekonomiczną przedsiębiorstwa we wszystkich obszarach funkcjonowania systemu logistycznego przedsiębiorstwa
Efekt 3	Student nie dokonuje oceny wpływu badanego zdarzenia (czynnika produkcji) gospodarczego, jego siły i kierunku na wyniki ekonomiczno-finansowe przedsiębiorstwa	Student dokonuje oceny wpływu badanego zdarzenia gospodarczego, jego siły i kierunku na wyniki ekonomiczno-finansowe w jednym aspekcie gospodarowania przedsiębiorstwa	Student przeprowadza ocenę wpływu badanego zdarzenia gospodarczego, policzy siłę i kierunek wpływu określonego czynnika produkcji (trzech) na wyniki ekonomiczno-finansowe przedsiębiorstwa	Student samodzielnie przeprowadza ocenę wpływu badanego zdarzenia gospodarczego, kompleksowo analizuje i ocenia siłę i kierunek czynników produkcji na wyniki ekonomiczno-finansowe przedsiębiorstwa
Efekt 4	Student nie dokonuje syntezy i nie wyciąga wniosków z przeprowadzonych analiz cząstkowych, analiz całościowych dotyczących określonych aspektów systemu logistycznego przedsiębiorstwa	Student dokonuje syntezy i wyciąga wnioski z przeprowadzonych analiz cząstkowych działalności przedsiębiorstwa	Student dokonuje syntezy i wyciąga wnioski z przeprowadzonych analiz cząstkowych, analiz całościowych dotyczących określonych aspektów systemu logistycznego przedsiębiorstwa według trzech kryteriów	Student dokonuje kompleksowej syntezy i wyciąga wnioski z przeprowadzonych analiz cząstkowych, analiz całościowych dotyczących określonych aspektów działalności przedsiębiorstwa
Efekt 5	Student nie dokonuje syntezy i nie wyciąga wniosków z przeprowadzonych analiz cząstkowych, analiz całościowych dotyczących określonych aspektów działalności logistycznej przedsiębiorstwa	Student dokonuje syntezy i wyciąga wnioski z przeprowadzonych analiz cząstkowych działalności logistycznej przedsiębiorstwa	Student dokonuje syntezy i wyciąga wnioski z przeprowadzonych analiz cząstkowych, analiz całościowych dotyczących określonych aspektów działalności logistycznej przedsiębiorstwa według trzech kryteriów	Student dokonuje kompleksowej syntezy i wyciąga wnioski z przeprowadzonych analiz cząstkowych, analiz całościowych dotyczących określonych aspektów działalności logistycznej przedsiębiorstwa

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, zadaniami do ćwiczeń – informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć – informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina)- informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacje na temat konsultacji (godziny+miejsce)- podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Instytutu Zarządzania Przedsiębiorstwem (III piętro WZ).

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Marketing partnerski
<u>Kierunek</u>	ZARZĄDZANIE
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr inż. Anna Niedzielska
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Dodatkowy do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
12	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przekazanie studentom wiedzy na temat metod i narzędzi tworzenia długotrwałych relacji z klientami mającymi na celu ponawianie zakupów i przysparzanie przychodów firmie.

C2. Wykształcenie u studentów umiejętności posługiwania się metodami i narzędziami tworzenia długotrwałych relacji z klientami mającymi na celu ponawianie zakupów i przysparzanie przychodów firmie.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę z zakresu podstaw marketingu.

Student posiada wiedzę z zakresu podstaw zarządzania.

Student umie wyjaśnić podstawowe pojęcia związane z funkcjonowaniem organizacji na rynku.

Student umie przedstawić procedurę racjonalnie prowadzonej działalności marketingowej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1 - Student identyfikuje i opisuje istotę, cele i zakres marketingu partnerskiego.

EU 2 Student rozróżnia i opisuje elementy procesu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji wykorzystującej marketing wewnętrzny.

EU 3 - Student identyfikuje i opisuje instrumenty budowania lojalności odbiorców działalności organizacji (w tym w sieci internetowej).

EU 4 – Student potrafi omówić zagadnienia związane z funkcjonowaniem systemów CRM i tworzeniem baz danych wykorzystywanych w marketingu partnerskim.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 12 godzin	Liczba godzin
W1 - Istota, cele, zakres i elementy marketingu partnerskiego	2
W2 - Klienci oraz ich zachowania na rynku, lojalność nabywców i jej uwarunkowania	2
W3 – Metody pomiaru satysfakcji klienta	2
W4 - Znaczenie baz danych o klientach i CRM	2

W5 - Rola produktu, cen i dystrybucji w budowaniu lojalności klientów	2
W6 - Marketing bezpośredni, interaktywny i internetowy w relacjach z klientem	2
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 godzin	Liczba godzin
Ć 1 - Zajęcia wprowadzające – przypomnienie procedury racjonalnie prowadzonej działalności marketingowej w organizacji	1
Ć 2-3 Ćwiczenia w zespołach – sprawdzenie wiedzy studentów na temat różnic w podejściu tradycyjnym i partnerskim do marketingu	2
Ć4 Ćwiczenie w zespołach – omówienie elementów procesu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji wykorzystującej marketing wewnętrzny	1
Ć 5-6 – Ćwiczenie w zespołach – badanie marketingowe służące poznaniu poziomu zadowolenia klienta na etapie przed, w trakcie i po dokonaniu zakupu	2
Ć 7 – Ćwiczenie w zespołach – wykorzystanie marketingu bezpośredniego, interaktywnego i internetowego w praktyce przedsiębiorstw	1
Ć 8-9 – Test sprawdzający wiedzę studentów z zakresu marketingu partnerskiego	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty
Sprzęt audiowizualny
Prezentacje Power Point

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca na zajęciach/ćwiczenia w grupach
P1 Kolokwium - test zaliczeniowy na ćwiczeniach

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	12	0,48	0,84
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	9	0,36	
Przygotowanie do ćwiczeń i kolokwium		35	1,4	3,16
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		35	1,4	
Obecność na konsultacjach		9	0,36	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		∑ 100h	∑ 4 ECTS	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Podstawowa:

Otto J., *Marketing relacji: koncepcja i stosowanie*, C.H. Beck, Warszawa 2004.
Fonfara K., *Marketing partnerski na rynku przedsiębiorstw*, PWE, Warszawa 2013.

Uzupełniająca:

Furtak R., *Marketing partnerski na rynku usług*, PWE, Warszawa 2003.
Gordon I. H., *Relacje z klientami – marketing partnerski*, PWE, Warszawa 2001

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Anna Niedzielska – wykłady/ćwiczenia/ anna.niedzielska@pcz.pl
dr inż. Joanna Pikula-Malachowska – ćwiczenia/ j.pikula-malachowska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1 - Student identyfikuje i opisuje istotę, cele i zakres marketingu partnerskiego	K_W01, K_W09, K_U03, K_U06, K_U09, K_U10, K_K05, K_K06	C1, C2	W1, Ć1-3, Ć8-9	1,2,3	F1, P1
EU 2 Student rozróżnia i opisuje elementy procesu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji wykorzystującej marketing wewnętrzny	K_W03, K_W09, K_U03, K_U06, K_U09, K_U10, K_K05, K_K06	C1, C2	W1, Ć4, Ć8-9	1,2,3	F1, P1
EU 3 - Student identyfikuje i opisuje instrumenty budowania lojalności odbiorców działalności organizacji (w tym w sieci internetowej).	K_W03, K_W08, K_U03, K_U06, K_U09, K_K05, K_K06	C1, C2	W2-3, W5, Ć5-9	1,2,3	F1, P1
EU 4 - Student potrafi omówić zagadnienia związane z funkcjonowaniem systemów CRM i tworzeniem baz danych wykorzystywanych w marketingu partnerskim	K_W04, K_W08, K_U03, K_U06, K_U09, K_K05, K_K06	C1, C2	W2-4, W6, Ć5-9	1,2,3	F1, P1

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi zidentyfikować i opisać istoty, celów i zakresu marketingu partnerskiego	Student identyfikuje i opisuje istotę i cele marketingu partnerskiego	Student identyfikuje i opisuje istotę, cele i zakres marketingu partnerskiego	Student identyfikuje i opisuje istotę, cele i zakres marketingu partnerskiego i potrafi wskazać przykłady jego zastosowań
Efekt 2	Student nie potrafi rozróżnić i opisać elementów procesu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji wykorzystującej marketing wewnętrzny	Student rozróżnia i opisuje elementy procesu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji wykorzystującej marketing wewnętrzny	Student rozróżnia i opisuje elementy procesu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji wykorzystującej marketing wewnętrzny i umie podać przykłady ich zastosowania w konkretnej organizacji	Student rozróżnia i opisuje elementy procesu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji wykorzystującej marketing wewnętrzny, umie podać przykłady ich zastosowania w konkretnej organizacji oraz zna narzędzia promocji mix kierowanej do własnych pracowników firmy

Efekt 3	Student nie potrafi zidentyfikować i opisać instrumentów budowania lojalności odbiorców działalności organizacji (w tym w sieci internetowej).	Student potrafi zidentyfikować i opisać instrumenty budowania lojalności odbiorców działalności organizacji (w tym w sieci internetowej).	Student potrafi zidentyfikować i opisać instrumenty budowania lojalności odbiorców działalności organizacji (w tym w sieci internetowej). i umie wskazać ich praktyczne zastosowanie	Student potrafi zidentyfikować i opisać instrumenty budowania lojalności odbiorców działalności organizacji (w tym w sieci internetowej), umie wskazać ich praktyczne zastosowanie oraz ustalić ich charakter w określonej organizacji
Efekt 4	Student nie potrafi omówić zagadnień związanych z funkcjonowaniem systemów CRM i tworzeniem baz danych wykorzystywanych w marketingu partnerskim	Student potrafi omówić zagadnienia związane z funkcjonowaniem systemów CRM i tworzeniem baz danych wykorzystywanych w marketingu partnerskim	Student potrafi omówić zagadnienia związane z funkcjonowaniem systemów CRM i tworzeniem baz danych wykorzystywanych w marketingu partnerskim i umie wskazać ich praktyczne zastosowanie	Student potrafi omówić zagadnienia związane z funkcjonowaniem systemów CRM i tworzeniem baz danych wykorzystywanych w marketingu partnerskim, umie wskazać ich praktyczne zastosowanie oraz potrafi zaprojektować strategię działań w ich zakresie

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału
 Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz na drzwiach pokoiów służbowych pracowników Katedry Marketingu prowadzących zajęcia (pok. 45 – DS4).

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	Marketing relacji
Kierunek	ZARZĄDZANIE
Forma studiów	Niestacjonarne
Poziom kwalifikacji	Pierwszego stopnia
Rok	3
Semestr	V
Jednostka prowadząca	Katedra Marketingu
Osoba sporządzająca	dr inż. Anna Niedzielska
Profil	Ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	Dodatkowy do wyboru
Liczba punktów ECTS	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
12	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przekazanie studentom wiedzy na temat metod i narzędzi tworzenia długotrwałych relacji z klientami mającymi na celu ponawianie zakupów i przysparzanie przychodów firmie.

C2. Wykształcenie u studentów umiejętności posługiwania się metodami i narzędziami tworzenia długotrwałych relacji z klientami mającymi na celu ponawianie zakupów i przysparzanie przychodów firmie.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę z zakresu podstaw marketingu.

Student posiada wiedzę z zakresu podstaw zarządzania.

Student umie wyjaśnić podstawowe pojęcia związane z funkcjonowaniem organizacji na rynku.

Student umie przedstawić procedurę racjonalnie prowadzonej działalności marketingowej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1 - Student identyfikuje i opisuje istotę, cele i zakres marketingu relacyjnego.

EU 2 Student rozróżnia i opisuje elementy procesu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji wykorzystującej marketing wewnętrzny.

EU 3 - Student identyfikuje i opisuje instrumenty budowania lojalności odbiorców działalności organizacji (w tym w sieci internetowej).

EU 4 –Student potrafi omówić zagadnienia związane z funkcjonowaniem systemów CRM i tworzeniem baz danych wykorzystywanych w marketingu partnerskim.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 12 godzin	Liczba godzin
W1 - Istota, cele, zakres i elementy marketingu relacyjnego	2
W2 - Klienci oraz ich zachowania na rynku, lojalność nabywców i jej uwarunkowania	2
W3 – Metody pomiaru satysfakcji klienta	2
W4 - Znaczenie baz danych o klientach i CRM	2
W5 - Rola produktu, cen i dystrybucji w budowaniu lojalności klientów	2
W6 - Marketing bezpośredni, interaktywny i internetowy w relacjach z klientem	2

Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 godzin	Liczba godzin
Ć 1 - Zajęcia wprowadzające – przypomnienie procedury racjonalnie prowadzonej działalności marketingowej w organizacji	1
Ć 2-3 Ćwiczenia w zespołach – sprawdzenie wiedzy studentów na temat różnic w podejściu tradycyjnym i relacyjnym do marketingu	2
Ć4 Ćwiczenie w zespołach – omówienie elementów procesu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji wykorzystującej marketing wewnętrzny	1
Ć 5-6 – Ćwiczenie w zespołach – badanie marketingowe służące poznaniu poziomu zadowolenia klienta na etapie przed, w trakcie i po dokonaniu zakupu	2
Ć 7 – Ćwiczenie w zespołach – wykorzystanie marketingu bezpośredniego, interaktywnego i internetowego w praktyce przedsiębiorstw	1
Ć 8-9 – Test sprawdzający wiedzę studentów z zakresu marketingu relacyjnego	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty
Sprzęt audiowizualny
Prezentacje Power Point

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca na zajęciach/ćwiczenia w grupach
P1 Kolokwium - test zaliczeniowy na ćwiczeniach

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	12	0,48	0,84
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	9	0,36	
Przygotowanie do ćwiczeń i kolokwium		35	1,4	3,16
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		35	1,4	
Obecność na konsultacjach		9	0,36	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		Σ 100h	Σ 4 ECTS	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Podstawowa:

Otto J., *Marketing relacji: koncepcja i stosowanie*, C.H. Beck, Warszawa 2004.
Fonfara K., *Marketing partnerski na rynku przedsiębiorstw*, PWE, Warszawa 2013.

Uzupełniająca:

Furtak R., *Marketing partnerski na rynku usług*, PWE, Warszawa 2003.
Gordon I. H., *Relacje z klientami – marketing partnerski*, PWE, Warszawa 2001

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Anna Niedzielska – wykłady/ćwiczenia/ anna.niedzielska@pcz.pl
dr inż. Joanna Piłkuła-Malachowska – ćwiczenia/ j.pikula-malachowska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1 - Student identyfikuje i opisuje istotę, cele i zakres marketingu relacyjnego	K_W01, K_W09, K_U03, K_U06, K_U09, K_U10, K_K05, K_K06	C1, C2	W1, Ć1-3, Ć8-9	1,2,3	F1, P1
EU 2 Student rozróżnia i opisuje elementy procesu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji wykorzystującej marketing wewnętrzny	K_W03, K_W09, K_U03, K_U06, K_U09, K_U10, K_K05, K_K06	C1, C2	W1, Ć4, Ć8-9	1,2,3	F1, P1
EU 3 - Student identyfikuje i opisuje instrumenty budowania lojalności odbiorców działalności organizacji (w tym w sieci internetowej).	K_W03, K_W08, K_U03, K_U06, K_U09, K_K05, K_K06	C1, C2	W2-3, W5, Ć5-9	1,2,3	F1, P1
EU 4 - Student potrafi omówić zagadnienia związane z funkcjonowaniem systemów CRM i tworzeniem baz danych wykorzystywanych w marketingu partnerskim	K_W04, K_W08, K_U03, K_U06, K_U09, K_K05, K_K06	C1, C2	W2-4, W6, Ć5-9	1,2,3	F1, P1

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi zidentyfikować i opisać istoty, celów i zakresu marketingu relacyjnego	Student identyfikuje i opisuje istotę i cele marketingu relacyjnego	Student identyfikuje i opisuje istotę, cele i zakres marketingu relacyjnego	Student identyfikuje i opisuje istotę, cele i zakres marketingu relacyjnego i potrafi wskazać przykłady jego zastosowań

Efekt 2	Student nie potrafi rozróżnić i opisać elementów procesu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji wykorzystującej marketing wewnętrzny	Student rozróżnia i opisuje elementy procesu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji wykorzystującej marketing wewnętrzny	Student rozróżnia i opisuje elementy procesu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji wykorzystującej marketing wewnętrzny i umie podać przykłady ich zastosowania w konkretnej organizacji	Student rozróżnia i opisuje elementy procesu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji wykorzystującej marketing wewnętrzny, umie podać przykłady ich zastosowania w konkretnej organizacji oraz zna narzędzia promocji mix kierowanej do własnych pracowników firmy
Efekt 3	Student nie potrafi zidentyfikować i opisać instrumentów budowania lojalności odbiorców działalności organizacji (w tym w sieci internetowej)	Student potrafi zidentyfikować i opisać instrumenty budowania lojalności odbiorców działalności organizacji (w tym w sieci internetowej).	Student potrafi zidentyfikować i opisać instrumenty budowania lojalności odbiorców działalności organizacji (w tym w sieci internetowej). i umie wskazać ich praktyczne zastosowanie	Student potrafi zidentyfikować i opisać instrumenty budowania lojalności odbiorców działalności organizacji (w tym w sieci internetowej), umie wskazać ich praktyczne zastosowanie oraz ustalić ich charakter w określonej organizacji
Efekt 4	Student nie potrafi omówić zagadnień związanych z funkcjonowaniem systemów CRM i tworzeniem baz danych wykorzystywanych w marketingu partnerskim	Student potrafi omówić zagadnienia związane z funkcjonowaniem systemów CRM i tworzeniem baz danych wykorzystywanych w marketingu partnerskim	Student potrafi omówić zagadnienia związane z funkcjonowaniem systemów CRM i tworzeniem baz danych wykorzystywanych w marketingu partnerskim i umie wskazać ich praktyczne zastosowanie	Student potrafi omówić zagadnienia związane z funkcjonowaniem systemów CRM i tworzeniem baz danych wykorzystywanych w marketingu partnerskim, umie wskazać ich praktyczne zastosowanie oraz potrafi zaprojektować strategię działań w ich zakresie

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału
Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz na drzwiach pokoiów służbowych pracowników Katedry Marketingu prowadzących zajęcia (pok. 45 – DS4).

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	ZARZĄDZANIE RYZYKIEM DZIAŁALNOŚCI
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	niestacjonarne
Poziom kwalifikacji	pierwszego stopnia
Rok	3
Semestr	V
Jednostka prowadząca	Katedra Zarządzania Przedsiębiorstwem
Osoba sporządzająca	Agnieszka Puto
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	Kształcenia kierunkowego
Liczba punktów ECTS	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15		-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów ze znaczeniem ryzyka w działalności gospodarczej.
- C2. Zapoznanie studentów z metodami zarządzania ryzykiem.
- C3. Zapoznanie studentów z metodami pomiaru ryzyka w organizacji.
- C4. Kształtowanie umiejętności identyfikowania i ograniczania ryzyka w różnych obszarach działalności gospodarczej

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student na podstawie zarządzania przedsiębiorstwem.

Student zna czynniki ekonomiczne warunkujące sprawne funkcjonowanie podmiotu na rynku.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student potrafi zidentyfikować i opisać ryzyko w działalności gospodarczej.

EU 2- Student potrafi ocenić ryzyko w przedsiębiorstwie.

EU 3- Student potrafi analizować ryzyko w ujęciu jakościowym i ilościowym.

EU 4- Student posiada świadomość występowania ryzyka w różnych obszarach działalności gospodarczej.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 godzin	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do tematyki ryzyka. Rola i znaczenie zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie – właściciel ryzyka. Wybór i diagnoza przedsiębiorstw, w których dokonana zostanie analiza ryzyka. Charakterystyka firmy, analiza SWOT, problem do rozwiązania i zaproponowanie projektu, dla którego będą stosowane narzędzia zarządzania ryzykiem.	3
W2. Identyfikacja ryzyka. Harmonogram i struktura podziału pracy projektu, dla którego obliczane będzie ryzyko. Zastosowanie wykresu Ishikawy jako narzędzia identyfikacji ryzyka.	3
W3. Proces zarządzania ryzykiem. Tworzenie listy ryzyka dla badanego przedsiębiorstwa. Mierzenie ryzyka na podstawie analizowanego ryzyka. Mapa ryzyka na podstawie wybranego ryzyka.	3

W4. Metody identyfikacji ryzyka. Sposoby ograniczania ryzyka Propozycja stworzenia polityki ryzyka dla wybranego przedsiębiorstwa.	3
W5. Czynniki kształtujące ryzyko gospodarcze.	3

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Dyskusja

Rozwiązywanie problemów na przykładzie case study.

Indywidualne propozycje rozwiązań przygotowywane przez studentów w ramach zastosowania wybranych metod zarządzania ryzykiem.

Wykłady z prezentacją audiowizualną.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ocena wystąpień i dyskusji w trakcie zajęć

P1. Testy cząstkowe

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem	15
Przygotowanie się do ćwiczeń	10
Udział w konsultacjach	5
Przygotowanie się do ćwiczeń	20
Zapoznanie z literaturą przedmiotu	25
Suma	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Korombel A., Apetyt na ryzyko w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Wydawnictwo PCz, Częstochowa 2013.

Skrzypek E., Ryzyko w organizacji: aspekty teoretyczne i praktyczne, Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Lublin 2015.

Monkiewicz J., Gąsioriewicz L., *Zarządzanie ryzykiem działalności organizacji*, CH Beck, Warszawa 2010.

Jajuga K., *Zarządzanie ryzykiem*, PWN, Warszawa 2009.

Literatura uzupełniająca:

Włodarczyk A. (pod red.), *Ryzyko w działalności podmiotów gospodarczych*, Wydawnictwo WZPCZ, Częstochowa 2011.

Bugdol M., Jedynek P., *Współczesne systemy zarządzania: jakość, bezpieczeństwo, ryzyko*, Wyd. Helion, Gliwice 2012.

DamodaranaSwath, *Ryzyko strategiczne: podstawy zarządzania ryzykiem*, Wydawnictwo Adamieckie i Profesjonalne, Warszawa 2009.

Redziak Z., *Zarządzanie ryzykiem w organizacji*, Wydaw. Akademii Obrony Narodowej, Warszawa, 2015.

Kaczmarek T. T., *Ryzyko i zarządzanie ryzykiem – ujęcie interdyscyplinarne*, DIFIN, Warszawa 2008.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Agnieszka Puto, agnieszka.puto@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1	K_W01, K_W04, K_W07, K_W08, K_W11, K_U06, K_U08, K_U10, K_K03, K_K04, K_K05	C1	W1-W15 C1, C2.	1,2,4	F1, P1
EU 2	K_W01, K_W02, K_W03, K_W08, K_W11, K_U01, K_U02, K_U10, K_K01, K_K04, K_K05	C2, C3	W1-W15 C3,C4, C7,C8	2,3	F1, F2, P1
EU 3	K_W03, K_W04, K_W05, K_W08, K_W11, K_U01, K_U03, K_U10, K_K03, K_K04, K_K05	C2, C3	W1-W15 C5, C6,	2, 3	F1, F2, P1
EU 4	K_W02, K_W03, K_W07, K_W09, K_W11, K_U03, K_U04, K_U10, K_K03, K_K04, K_K05	C4	W1-W15 C10-C14	3	F1, F2,

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi zidentyfikować i opisać ryzyka w działalności gospodarczej.	Student przy identyfikacji i opisie ryzyka w działalności gospodarczej popełnia duże błędy.	Student podczas identyfikowania i opisywania ryzyka w działalności firmy prawie nie popełnia błędów.	Student bezbłędnie identyfikuje i opisuje ryzyka w działalności firmy.
Efekt 2	Student nie potrafi ocenić ryzyka w przedsiębiorstwie.	Student podczas oceniania ryzyka w firmie popełnia duże błędy.	Student oceniając ryzyko w firmie prawie nie popełnia pomyłek.	Student potrafi trafnie ocenić ryzyko w przedsiębiorstwie, posługuje się przykładami z praktyki gospodarczej.
Efekt 3	Student nie potrafi analizować ryzyka w ujęciu jakościowym i ilościowym. Nie zna metod takiej analizy.	Student zna podstawy analizy ryzyka w ujęciu jakościowym i ilościowym. Nie potrafi wykorzystać ich do praktycznego zastosowania.	Student zna dobrze metody jakościowe i ilościowe stosowane przy analizie ryzyka, ma jednak problem z ich praktycznym zastosowaniem.	Student bezbłędnie opisuje metody jakościowe i ilościowe analizy ryzyka, potrafi je zastosować do praktycznych zadań.

Efekt 4	Student nie posiada świadomości występowania ryzyka w różnych obszarach działalności gospodarczej	Student wie, że w działalności gospodarczej występuje ryzyko, nie potrafi go jednak dobrze określić.	Student posiada świadomość występowania ryzyka, zna podstawy teoretyczne, nie potrafi jednak zastosować ich do praktycznych przykładów.	Student posiada świadomość występowania ryzyka i potrafi zastosować ją w praktyce gospodarczej.
---------	---	--	---	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej w zakładce Informacje dla studentów/plany zajęć.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się również na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w gablocie informacyjnej Instytutu Zarządzania Przedsiębiorstwem - 3 piętro obok pokoju 310 (budynek główny WZ) oraz w budynku DS.4, I piętro pokój 44.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	Zarządzanie projektami
Kierunek	ZARZĄDZANIE
Forma studiów	Niestacjonarne
Poziom kwalifikacji	Pierwszego stopnia
Rok	3
Semestr	V
Jednostka prowadząca	Katedra Logistyki i Zarządzania Międzynarodowego
Osoba sporządzająca	Dr inż. Nicoletta Baskiewicz
Profil	Ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	Podstawowy
Liczba punktów ECTS	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	0	0	21	0

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przekazanie studentom wiedzy z zakresu metod zarządzania projektami ekonomiczno-organizacyjnymi realizowanymi we wszelkiego rodzaju organizacjach rynkowych i nierynkowych.

C2. Zapoznanie studentów z technikami przygotowywania i prowadzenia projektów, budowania zespołu projektowego, tworzenia harmonogramów i planów projektu oraz zagadnieniami dotyczącymi kierowania ludźmi w ramach zarządzania projektami.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Wiedza z zakresu podstaw zarządzania organizacją

Wiedza z zakresu ekonomii

Wiedza z zakresu zarządzania personelem

Umiejętności pracy samodzielnej i w grupie

Umiejętność wykonywania działań matematycznych do rozwiązywania postawionych zadań

Umiejętność sporządzenia sprawozdania z przebiegu realizacji ćwiczeń oraz dokumentacji projektu

Umiejętność korzystania ze źródeł literaturowych oraz zasobów internetowych

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1 - Student rozumie i posługuje się terminologią z zakresu zarządzania projektami oraz rozumie istotę i rolę projektów w zarządzaniu organizacjami.

EU 2 - Student rozumie zasady zarządzania projektami oraz zna nowoczesne instrumenty zarządzania projektami.

EU 3 - Student posiada umiejętności w zakresie definiowania i planowania projektu oraz organizowania jego wykonawstwa i sterowania projektem - zarządzanie w całym cyklu życia projektu

EU 4 – Student pracuje indywidualnie i w zespole

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 godzin	Liczba godzin
W1 - Wprowadzenie do przedmiotu. Pojęcie i historia zarządzania projektami. Miejsce i rola projektów w zarządzaniu.	1
W 2 - Istota, cechy i rodzaje projektów	1
W 3 - Metodologie zarządzania projektami	0.5
W 4 - Aspekt instytucjonalny zarządzania projektami (typy organizacji projektowych, struktura organizacyjna przedsiębiorstwa a zarządzanie projektami, relacje między projektami w organizacji, rodzaje organizacji z punktu widzenia roli projektów, dojrzałość projektowa)	1.5
W 5 - Aspekty funkcjonalne zarządzania projektami (Cykl życia projektu, cykl projektowy, wprowadzenie do faz /etapów/ zarządzania projektem)	2
W 6 - Etapy w zarządzaniu projektami: Inicjowanie i definiowanie projektu, planowanie i organizowanie wykonawstwa, wykonawstwo projektu /sterowanie przebiegiem projektu/, zakończenie projektu, zespół projektowy)	2
W 7 - Planowanie przebiegu i zasobów projektu oraz określanie jego struktury. Metody obrazowania planowanych działań. (wyznaczanie głównych etapów projektu, struktura podziału prac, harmonogram projektu, zakres odpowiedzialności, definiowanie ryzyka, wprowadzanie zmian)	2
W 8 - Ocena projektów	1
W 9 - Budżetowanie projektów. Źródła finansowania projektów.	1
W 10 - Analiza ryzyka projektów	1
W 11 - Informatyczne narzędzia zarządzania projektami	1
W 12 - Prezentacja zarządzania projektami na przykładzie praktycznym	1
Forma zajęć – PROJEKT – 21 godzin	Liczba godzin
P-1 - Wprowadzenie do zarządzania projektami: historia zarządzania projektami, rodzaje projektów i ich znaczenie dla organizacji, cele projektów, przykłady projektów, podstawowe elementy zarządzania projektami: obszary wiedzy zarządzania projektami, system zarządzania projektami, formy i etapy zarządzania projektami, cykl życia projektów, czynniki sukcesu projektu, przyczyny niepowodzeń.	3
P-2 – Analiza prowadząca do wyłonienia pomysłu przedsięwzięcia. Przygotowanie karty projektu dla wybranego projektu - praca w grupach	3
P-3 - Planowanie projektu: Zakres projektu, Struktura podziału pracy, Planowanie terminów projektu (szacowanie czasu zadań) – praca w grupach	3
P-4 - Przygotowanie harmonogramu projektu oraz przypisanie zasobów. Przygotowanie budżetu projektu, bilansowanie zasobów - praca w grupach.	3
P-5 – Wyznaczenie ścieżki krytycznej wg metody CPM – praca w grupach. Realizacja i controling projektu: projektowanie rezultatu projektu, wykonawstwo projektu, controling projektu – podstawowe zasady, kontrola przebiegu projektu.	3
P-6 – Analiza ryzyka w projekcie – praca w grupach. Zamknięcie projektu: procesy zamknięcia, dokumentacja projektu – praca w grupach.	3
P-7 - Prezentacje projektów i ich ocena	3

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty
Sprzęt audiowizualny
Formularze, przykłady projektów
Komputer z oprogramowaniem MS Project

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. ocena planu projektu
F2. ocena przygotowania projektu
P1. prezentacja całego projektu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	21	0,84	3,4
Przygotowanie się do projektu		18	0,72	
Przygotowanie projektu i prezentacji		15	0,6	
Zapoznanie z literaturą przedmiotu		9	0,36	
Opracowania pisemne		15	0,6	
Obecność na konsultacjach związanych z realizacją projektu		7	0,28	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		∑ 100 h	∑ 4 ECTS	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Knosala R., Łapuńska I., Operacyjne zarządzanie projektami, PWE, Warszawa, 2015.

Trocki M., Nowoczesne zarządzanie projektami, PWE, Warszawa, 2012.

J. Davidson Frame *Zarządzanie projektami w organizacjach* Wydawnictwo WIG PRESS 2004

Baskiewicz N., The Influence of European Union Funds on Investment Projects of Farm Produce Processing Enterprises (w:) Small and Medium Enterprises Development Challenges in European Union, red A. Pachura, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2009

Baskiewicz N. The Use of MS Project as a Tool to Help Clarify the Scope of the Project as an Image of the Project's Objectives (w) Logistyczno – finansowe uwarunkowania zarządzania przedsiębiorstwem (red.) Nowakowska- Grunt Joanna, Grabowska Marlena, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2018.

Baskiewicz N., Łęgfowik – Małolepsza M., The Use of MS Project in Planning the Project Implementation Time, (w) Logistyczno – finansowe uwarunkowania zarządzania przedsiębiorstwem (red.) Nowakowska- Grunt Joanna, Grabowska Marlena, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2018.

Literatura uzupełniająca:

R. McGary, Robert K. Wysocki. *Efektywne zarządzanie projektami*. Wydanie III; Wydawnictwo One Press 2006

P. Wachowiak, S. Gregorczyk, B. Grucza, K. Ogonek, *Kierowanie zespołem projektowym*, DIFIN Warszawa 2004.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1 – Student rozumie i posługuje się terminologią z zakresu zarządzania projektami oraz rozumie istotę i rolę projektów w zarządzaniu organizacjami	K_W02, K_W07, K_W08, K_W11, K_U01, K_U07,	C1,C2	W1-W2, P1,	1,2,3	F1
EU 2 – Student rozumie zasady zarządzania projektami oraz zna nowoczesne instrumenty zarządzania projektami.	K_W04, K_W11, K_W12, K_K05	C1,C2,	W3, P2-P3	1,2,3	P1
EU 3 – Student posiada umiejętności w zakresie definiowania i planowania projektu oraz organizowania jego wykonawstwa i sterowania projektem - zarządzanie w całym cyklu życia projektu.	K_W09, K_W11, K_U04, K_U09, K_U06, K_K05, K_K06	C2,	W4, P4-P5	1,3	F1
EU 4 – Student pracuje indywidualnie i w zespole	K_W03, K_U04, K_U07, K_K01, K_K05	C2	W-5-W10, P6-P7	1,2,3	F1, F2, P1

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie zna terminologii z zakresu zarządzania projektami oraz nie potrafi wytłumaczyć istoty i roli projektów w zarządzaniu organizacjami.	Student zna terminologię z zakresu zarządzania projektami oraz w sposób ogólny potrafi wytłumaczyć istotę i rolę projektów w zarządzaniu organizacjami.	Student biegle zna terminologię z zakresu zarządzania projektami oraz potrafi prawidłowo wytłumaczyć istotę i rolę projektów w zarządzaniu organizacjami.	Student zna terminologię z zakresu zarządzania projektami oraz potrafi precyzyjnie wytłumaczyć istotę i rolę projektów w zarządzaniu organizacjami posługując się przykładami.
Efekt 2	Student nie zna zasad zarządzania projektami oraz nie zna nowoczesnych instrumentów zarządzania projektami.	Student zna ogólny zarys zarządzania projektami oraz orientuje się w nowoczesnych instrumentach zarządzania projektami.	Student zna zasady zarządzania projektami oraz dobrze orientuje się w nowoczesnych instrumentach zarządzania projektami.	Student zna ogólny zarys zarządzania projektami oraz orientuje się w nowoczesnych instrumentach zarządzania projektami. Student potrafi opisać główne metodologie zarządzania projektami oraz nowoczesne narzędzia w zarządzaniu projektami opierając się na przykładach.

Efekt 3	Student nie posiada umiejętności w zakresie definiowania i planowania projektu oraz organizowania jego wykonawstwa i sterowania projektem - zarządzanie w całym cyklu życia projektu	Student posiada ogólne pojęcie nt. definiowania i planowania projektu oraz organizowania jego wykonawstwa o sterowania projektem w czasie całego cyklu życia projektu. Potrafi z pomocą osoby prowadzącej zajęcia sformułować plan projektu oraz omówić kolejne fazy jego cyklu życia. Student potrafi obsługiwać program MS Project, posługując się przewodnikiem do ćwiczeń lub podręcznikiem. Student potrafi stworzyć prawidłową kartę projektu oraz zaprezentować ustnie główne założenia opracowywanego przedsięwzięcia.	Student dobrze orientuje się w problematyce definiowania i planowania projektu oraz organizowania jego wykonawstwa o sterowania projektem w czasie całego cyklu życia projektu. Potrafi z sformułować plan projektu oraz omówić kolejne fazy jego cyklu życia. Potrafi samodzielnie obsługiwać program MS Project. Potrafi sprawnie budować strukturę podziału prac oraz harmonogram projektu. Student potrafi stworzyć logiczną i zgodną z regułami kartę projektu oraz zaprezentować ustnie, wykorzystując MS Power Point główne założenia opracowywanego przedsięwzięcia.	Student dobrze orientuje się w problematyce definiowania i planowania projektu oraz organizowania jego wykonawstwa o sterowania projektem w czasie całego cyklu życia projektu. Potrafi z sformułować plan projektu oraz omówić kolejne fazy jego cyklu życia. Potrafi samodzielnie obsługiwać program MS Project. Potrafi sprawnie budować strukturę podziału prac oraz harmonogram projektu. Student potrafi stworzyć logiczną i zgodną z regułami kartę projektu oraz zaprezentować ustnie, wykorzystując MS Power Point główne założenia opracowywanego przedsięwzięcia. Student potrafi sprawnie analizować możliwe do wystąpienia podczas realizacji projektu problemy oraz proponuje sposoby ich neutralizacji. Sprawnie analizuje plan projektu z wykorzystaniem narzędzi udostępnianych przez MS Project.
Efekt 4	Student nie pracuje ani indywidualnie ani w zespole	Student częściowo pracuje indywidualnie lub w zespole	Student pracuje indywidualnie lub w zespole	Student bardzo dobrze pracuje zarówno indywidualnie jak i w zespole

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału zgodnie z planem zajęć.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) – j.w.

Informacje na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Logistyki i Zarządzania Międzynarodowego (2piętro).

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	SEMINARIUM DYPLOMOWE
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	niestacjonarne
Poziom kwalifikacji	pierwszego stopnia
Rok	3
Semestr	V
Jednostka prowadząca	Katedra Marketingu
Osoba sporządzająca	Prof. dr hab. Arnold Pabian
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	
Liczba punktów ECTS	1

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
				15

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z podstawami i wymogami prawnymi przygotowania prac dyplomowych.
- C2. Zapoznanie studentów z zasadami przygotowania części teoretycznej pracy dyplomowej.
- C3. Zapoznanie studentów z zasadami redakcyjnego przygotowania prac dyplomowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student powinien posiadać wiedzę z zakresu obranego kierunku i specjalności, których ma dotyczyć planowana praca dyplomowa

Student posiada umiejętność analizy, doboru i gromadzenia informacji na potrzeby pracy dyplomowej oraz analizy stanu wiedzy dotyczącej podjętego tematu

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Dyplomant potrafi sformułować cele pracy i sporządzić jej plan.

EU 2- Dyplomant potrafi dokonać doboru i analizy literatury na potrzeby realizowanej pracy dyplomowej.

EU 3- Dyplomant potrafi dokonać analizy stanu wiedzy dotyczącej podjętego tematu na bazie studiów literaturowych.

EU 4- Dyplomant potrafi zredagować podstawowe części pracy dyplomowej.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – SEMINARIUM 15 godzin	Liczba godzin
S1 – Podstawy prawne realizacji prac dyplomowych.	1
S2, S3 – Wybór tematu pracy dyplomowej.	2
S4, S5 - Fazy realizacji pracy dyplomowej.	2
S6 - Rola promotora w procesie sporządzania pracy dyplomowej.	1
S7 - Struktura treści pracy dyplomowej.	1
S8, S9 - Przygotowanie części teoretycznej pracy dyplomowej.	2
S10 - Rodzaje piśmiennictwa i sporządzanie przypisów.	1
S11, S12 - Gromadzenie i selekcja materiałów oraz informacji dla potrzeb analizy stanu wiedzy w zakresie podjętego tematu.	2
S13, S14 - Przygotowanie strony tytułowej, spisu treści, wstępu, zakończenia, wykazu literatury, spisu tabel, rysunków, fotografii.	2
S15 - Formy i rodzaje załączników.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki

Sprzęt komputerowy

Projektor multimedialny

Programy komputerowe umożliwiające przygotowanie prezentacji multimedialnej

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Sprawdzenie planu pracy dyplomowej jej części teoretycznej

P1. Ocena prezentacji na temat stopnia zaawansowania pracy dyplomowej – część teoretyczna wraz z merytorycznym zakresem

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem	15
Przygotowanie się seminarium	5
Udział w konsultacjach	5
Suma	25
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	1

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Ch. Frankfort-Nachmias, D. Nachmias, *Metody badawcze w naukach społecznych*. Wydawnictwo Zysk i S-ka, Poznań 2001

B. Brycz, T. Dudycz, *Przewodnik dla piszących prace magisterskie w zakresie zarządzania*. PWE, Warszawa 2011

Literatura uzupełniająca:

S. Nowak, *Metodologia badań społecznych*. PWN, Warszawa 2007

R. Wojciechowska, *Przewodnik metodyczny pisanie pracy dyplomowej*. Difin, Warszawa 2010

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

prof. dr hab. Arnold Pabian arnold.pabian@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 Dyplomant potrafi sformułować cele pracy i sporządzić jej plan.	K_W01, K_W04 K_U01 K_U09 K_K01, K_K03	C1	S1-S7, S12-S14	1,2,3,4	F1, P1
EU 2 Dyplomant potrafi dokonać doboru i analizy literatury na potrzeby realizowanej pracy dyplomowej.	K_W01, K_W04, K_U01 K_U02 K_U03 K_U09 K_K01, K_K03	C2	S15-S24	1,2,3,4	F1
EU 3 Dyplomant potrafi dokonać analizy stanu wiedzy dotyczącej podjętego tematu na bazie studiów literaturowych	K_W01, K_W04, K_W07 K_U01 K_U02 K_U03 K_U09 K_K01, K_K03	C2	S15-S18, S22-S24	1,2,3,4	F1,P1
EU 4 Dyplomant potrafi zredagować podstawowe części pracy dyplomowej.	K_W01, K_W04, K_W07 K_U01 K_U02 K_U03 K_U09 K_K01, K_K03	C3	S15-S18, S25-S27	1,2,3,4	F1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1 Dyplomant potrafi sformułować cele pracy i sporządzić jej plan	Dyplomant nie potrafi sformułować celów pracy ani sporządzić jej planu	Dyplomant potrafi jedynie w sposób fragmentaryczny i nieuporządkowany dokonać zarysu celów i planu	Dyplomant potrafi określić cel ze znaczną pomocą promotora	Dyplomant potrafi samodzielnie sformułować cele pracy i sporządzić jej plan
Efekt 2 Dyplomant potrafi dokonać doboru i analizy literatury na potrzeby realizowanej pracy dyplomowej	Dyplomant nie potrafi dokonać doboru i analizy literatury na potrzeby realizowanej pracy dyplomowej	Dyplomant potrafi dokonać doboru literatury na potrzeby realizowanej pracy dyplomowej	Dyplomant potrafi dokonać doboru i niepełnej analizy literatury na potrzeby realizowanej pracy dyplomowej	Dyplomant potrafi dokonać doboru i analizy literatury na potrzeby realizowanej pracy dyplomowej
Efekt 3 Dyplomant potrafi dokonać analizy stanu wiedzy dotyczącej podjętego tematu na bazie studiów literaturowych	Dyplomant nie potrafi dokonać analizy stanu wiedzy dotyczącej podjętego tematu na bazie studiów literaturowych	Dyplomant potrafi dokonać analizy stanu wiedzy dotyczącej podjętego tematu na bazie studiów literaturowych w sposób fragmentaryczny	Dyplomant potrafi dokonać analizy stanu wiedzy dotyczącej podjętego tematu na bazie studiów literaturowych w sposób nieuporządkowany	Dyplomant potrafi dokonać analizy stanu wiedzy dotyczącej podjętego tematu na bazie studiów literaturowych
Efekt 4 Dyplomant potrafi zredagować podstawowe części pracy dyplomowej	Dyplomant nie potrafi zredagować podstawowych części pracy dyplomowej	Dyplomant potrafi zredagować tylko niektóre części pracy dyplomowej	Dyplomant potrafi zredagować podstawowe części pracy dyplomowej popełniając sporadyczne błędy w tym zakresie	Dyplomant potrafi zredagować podstawowe części pracy dyplomowej

*opis ocen generycznych

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Marketingu

PRZEDMIOTY W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	WARTOŚCIOWANIE PRACY
Kierunek	ZARZĄDZANIE
Forma studiów	Niestacjonarne
Poziom kwalifikacji	Pierwszego stopnia
Rok	3
Semestr	V
Jednostka prowadząca	Katedra Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu
Osoba sporządzająca	Dr Maja Skiba
Profil	Ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	Przedmiot kształcenia w zakresie zarządzania kadrami
Liczba punktów ECTS	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

<u>Wykład</u>	<u>Ćwiczenia</u>	<u>Laboratorium</u>	<u>Projekt</u>	<u>Seminarium</u>
6	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Przedstawienie i omówienie podstawowych definicji, zagadnień, uwarunkowań i problemów z zakresu wartościowania pracy.
- C2. Charakterystyka działań podejmowanych w ramach wartościowania pracy w celu realizowania polityki kadrowej.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- 1. Student ma wiedzę na temat teorii z zakresu zarządzania oraz rozwoju tej nauki.
- 2. Student ma podstawową wiedzę na temat technik organizatorskich.
- 3. Student ma podstawową wiedzę z zakresu czynników warunkujących zarządzanie zasobami ludzkimi.
- 4. Student posiada podstawową wiedzę z zakresu doboru i selekcji personelu oraz opisu stanowiska pracy.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Po zakończeniu procesu uczenia się student:

- EU 1 Student potrafi określić znaczenie i pozycję badania pracy w kontekście innych obszarów szczegółowych zarządzania personelem.
- EU 2 Student potrafi identyfikować i charakteryzować podstawowe działania podejmowane w ramach wartościowania pracy.
- EU 3 Student potrafi przygotować narzędzia do wartościowania pracy w ramach metody sumarycznej.
- EU 4 Student potrafi przygotować narzędzia do wartościowania pracy w ramach metody analitycznej.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1- Przypomnienie podstawowych pojęć z zarządzania zasobami ludzkimi ważnych z punktu widzenia wartościowania pracy.	1
W 2 – Geneza i istota wartościowania pracy	1
W 3 – Charakterystyka celów wartościowania pracy	1
W 4 – Kryteria wartościowania pracy	1
W 5 – Charakterystyka i zastosowanie kluczy analitycznych	1
W 6 – Specyficzne metody wartościowania pracy	1
Razem	6
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
Ćw. 1 - Cele i funkcje wartościowania pracy – praca w grupach	1
Ćw. 2 - Opracowanie opisu wybranych stanowisk pracy	1
Ćw. 3 - Opracowanie kryteriów wartościowania stanowisk pracy	1
Ćw. 4 - Przygotowanie procedury wartościowania pracy metodą sumaryczną i analityczną	1
Ćw. 5 - Procedura wdrożenia wartościowania pracy w organizacji	1
Ćw. 6 - Rola wartościowania pracy w opracowaniu systemów motywacyjnych.	1
Ćw. 7 i 8- Przygotowanie narzędzi do wartościowania wybranych stanowisk pracy i ocena na zaliczenie	2
Ćw. 9 – Powtórzenie materiału omówionego na ćwiczeniach	1
Razem	9

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty
 Sprzęt audiowizualny
 Tablica i kreda
 Prezentacje multimedialne

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1 - Zadanie realizowane w ramach ćwiczeń
 F2 - Prezentacja wyników realizowanych zadań
 P1 - Egzamin pisemny z treści przekazanych na ćwiczeniach i wykładach

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin/punktów na zrealizowanie aktywności	
	h	ECTS
Godziny kontaktowe z nauczycielem (wykłady, ćwiczenia...)	15	0,6
Udział w konsultacjach	15	0,6
Egzamin	3	0,16
Przygotowanie się do ćwiczeń	15	0,6
Opracowania pisemne	17	0,68
Zapoznanie z literaturą przedmiotu	10	0,4
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN / PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	75	3

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

1. Griffin R., Podstawy zarządzania organizacjami, PWE, Warszawa 2017.
2. Ludmiła Stemplewska, Wartościowanie stanowisk pracy, Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstwa, nr 2/2013.
3. Listwan T., Sułkowski Ł., Metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, Difin, Warszawa 2018

Literatura uzupełniająca:

1. Tadeusz Oleksyn, Praca i płaca w zarządzaniu, Międzynarodowa Szkoła Menedżerów, Warszawa 2001.
2. Zbigniew Martyniak, Metodologia wartościowania pracy, Antykwa, Kraków 1998.
3. Kostera M., Zarządzanie personelem, PWE, Warszawa 2006

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

1. dr Maja Skiba, maja.skiba@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1	K_W01, K_K06, K_W07, K_U01, K_U02, K_K01	C1	W1, W2, W3, W4,	1,2,3,4	P1
EU 2	K_W02, K_W011, K_U01, K_U03, K_K01, K_K06	C1, C2	W1, W2, W3, W4, Ćw1, Ćw2, Ćw7, Ćw8, Ćw9	1,2,3,4	F1,F2,P1
EU 3	K_W02, K_W05, K_U09, K_K06	C2	W6, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8	1,2,3,4	F1,F2,P1
EU 4	K_W02, K_W08, K_W12, K_U04, K_U09, K_U10, K_K05, K_K06	C2	Ćw6, Ćw9,	1,2,3,4	F1,F2,P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

Efekty	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1 – Student potrafi określić znaczenie i pozycję badania pracy w kontekście innych obszarów szczegółowych zarządzania personelem.	Student nie potrafi określić podstawowych funkcji wartościowania pracy.	Student potrafi nakreślić znaczenie i rolę wartościowania pracy w relacji do systemów motywowania.	Student potrafi określić znaczenie i pozycję wartościowania pracy w odniesieniu do poszczególnych typów stanowisk pracy.	Student potrafi określić znaczenie i pozycję wartościowania pracy w odniesieniu do poszczególnych stanowisk pracy oraz typów organizacji.

Efekt 2 – Student potrafi identyfikować i charakteryzować podstawowe działania podejmowane w ramach wartościowania pracy.	Student nie potrafi identyfikować ani charakteryzować podstawowych działań podejmowanych w ramach wartościowania pracy.	Student potrafi identyfikować podstawowe działania podejmowane w ramach wartościowania pracy.	Student potrafi identyfikować i charakteryzować podstawowe działania podejmowane w ramach wartościowania pracy.	Student szczegółowo potrafi identyfikować i charakteryzować różnorodne działania podejmowane w ramach wartościowania pracy.
Efekt 3 – Student potrafi sporządzać opis stanowiska pracy oraz potrafi wskazać jego rolę w wartościowaniu pracy.	Student nie potrafi sporządzać opisu stanowiska pracy oraz nie potrafi definiować zadań w zakresie wartościowania pracy.	Student potrafi wymienić podstawowe elementy opisu stanowiska pracy i jego rolę w wartościowaniu pracy.	Student potrafi wymienić podstawowe elementy opisu stanowiska pracy oraz potrafi wskazać podstawowe zadania wartościowania pracy.	Student potrafi sporządzać opis stanowiska pracy oraz potrafi wskazać różnorodne zadania wartościowania pracy.
Efekt 4 – Student zna założenia procedury wartościowania pracy.	Student nie zna założeń procedury wartościowania pracy.	Student zna podstawowe założenia procedury wartościowania pracy.	Student zna różnorodne założenia procedury wartościowania pracy.	Student zna założenia procedury wartościowania pracy w odniesieniu do różnych stanowisk pracy.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, itp., (jeśli to konieczne), przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce):

- podawane są studentom na pierwszych zajęciach,
- znajdują się na stronie internetowej wydziału,
- znajdują się w gablocie informacyjnej Katedry Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Prawne i organizacyjne aspekty funkcjonowania działu personalnego
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	studia pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	KATEDRA SOCJOLOGII, PSYCHOLOGII I KOMUNIKACJI W ZARZĄDZANIU
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Anna Bazan-Bulanda dr inż. Anna Albrychiewicz-Słocińska
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Przedmiot kształcenia w zakresie zarządzania kadrami
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
6E	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1.** Zapoznanie studentów z zasadami systemu prawa pracy
- C2.** Wykształcenie u studentów umiejętności posługiwania się przepisami z zakresu prawa pracy.
- C3.** Zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania działu personalnego w organizacji.
- C4.** Zapoznanie studentów ze wskaźnikami opisującymi efektywność i sprawność działania działu personalnego

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student zna zasady tworzenia prawa.
2. Student potrafi scharakteryzować podmioty prawa.
3. Student posiada wiedzę na temat czynności prawnych.
4. Student zna podstawy funkcjonowania organizacji oraz zarządzania zasobami ludzkimi.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU 1- Student rozpoznaje przepisy prawa pracy i potrafi scharakteryzować stosunek pracy.
- EU 2 - Student potrafi realizować zadania z zakresu weryfikacji poprawności działań personalnych.
- EU 3- Student posiada wiedzę o zasadach funkcjonowania działu personalnego.
- EU 4- Student zna zasady odpowiedzialności pracodawcy i pracownika za naruszenie przepisów prawa pracy.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1- Źródła prawa pracy. Stosunek pracy- pojęcie, podmioty, przedmiot. Powstanie, zmiana i ustanie stosunku pracy.	1
W 2- Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy. Odpowiedzialność majątkowa i porządkowa pracownika.	1
W 3- Problemy organizacji pracy działu personalnego. Odpowiedzialność pracodawcy za naruszenie przepisów prawa pracy. Przestrzeganie przepisów prawa pracy, przepisów BHP, prowadzenie administracji pracowniczej	1
W 4- Obsługa dokumentacji kadrowo-płacowej,	1
W 5- Analiza wskaźnikowa rentowności zarządzania zasobami ludzkimi	1

W6 Controlling personalny	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C 1- Zasady interpretacji przepisów prawa. Rola i źródła orzecznictwa sądowego w rozwiązywaniu problemów kadrowych.	1
C 2- Przyporządkowywanie podstawy prawnej i orzecznictwa do stanów faktycznych w zakresie prawa pracy. Samodzielne opracowywanie rozwiązań kazuśw za zakresu prawa pracy.	1
C 3, C4- Koordynacja działań komórki ds. w zakresie tworzenia i dopasowywania do pracowników systemów motywacyjnych, kompetencyjnych i ocen pracowniczych	2
C 5 Wskaźniki rentowności zatrudnienia, wskaźniki wynagrodzenia.	1
C6 Wskaźniki wydajności pracy, wskaźniki kosztów pracy	1
C7 Efektywna administracja kadrowo-płacowa	1
C8 Odmiany controllingu, cele stosowania i cechy controllingu personalnego	1
C9 Sprawdzian wiadomości	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Podręczniki , branżowe serwisy informacyjne.
2. Akty prawne z orzecznictwem.
3. Sprzęt audiowizualny.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

- F1. Przygotowanie przeglądu orzecznictwa.
 F2. Prezentacja opracowanych kazuśw.
 P1. Sprawdzian pisemny.
 P2 Egzamin

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	15	0,6	3,88
Przygotowanie się do ćwiczeń		15	0,6	
Przygotowanie się do zaliczenia		20	0,4	
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		15	0,6	
Obecność na konsultacjach		15	0,6	
Przygotowanie do egzaminu		17	0,68	
Obecność na egzaminie		3	0,12	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		Σ 100 h	Σ 4 ECTS	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Ze względu na specyfikę i zmienność regulacji prawnych zagadnień realizowanych w ramach przedmiotu prowadzący i studenci aktualizują na bieżąco informacje korzystając z serwisów:

Serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorcy, <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma>
<https://poradnikprzedsiębiorcy.pl/kadry>

Państwowej Inspekcji Pracy: <https://www.pip.gov.pl/pl/prawo-pracy>

Prawo Pracy 2008, Redakcja: Nałęcz Maciej, C.H.Beck, Warszawa 2008

Świątkowski Andrzej Marian, Kodeks pracy .Komentarz, C.H.Beck, Warszawa 2006

Florek Ludwig, Prawo Pracy Orzecznictwo, C.H. Beck, Warszawa 2011

Łapiński Karol, Umowa o pracę na czas określony w polskim i unijnym prawie pracy Wolters Kluwer Polska 2011
 Armstrong M., Zarządzanie Zasobami Ludzkimi- Strategie i działanie, Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 2010

5. Król H., Ludwiczynski A., Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2006
 6. Poczowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa 2007
 7. Armstrong M., Zarządzanie wynagrodzeniami, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2009

Uzupełniająca

Baran Krzysztof Wojciech, Ćwiertniak Bolesław, Dorre-Nowak Dominika, Walczak Krzysztof, Prawo pracy, Wolters Kluwer Polska 2010

Kostera M., Zarządzanie personelem, PWE, Warszawa 2006

Listwan T. [red.], Zarządzanie kadrami, C. H. Beck, Warszawa 2006

Kopertyńska Maria, Wanda, Motywowanie Pracowników, Wyd. Placet, Warszawa 2009

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

1. dr Anna Bazan-Bulanda, a.bazan-bulanda@pcz.pl

2. dr inż. Anna Albrychiewicz-Słocińska - a.albrychiewicz-slocinska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 Student rozpoznaje przepisy prawa pracy i potrafi scharakteryzować stosunek pracy.	K_W02, K_W04; K_W05; K_W09; K_U03; K_U05; K_U09; K_K01	C1, C 2, C3	W1, W 2, W3, W4; C1, C2,	1,2,3	F 1, F2, P1, P2
EU2 Student potrafi realizować zadania z zakresu weryfikacji poprawności działań personalnych.	K_W02, K_W08; K_W11; K_U03; K_U05; K_U09; K_K01	C1, C2, C3, C4	W3, W4, W5, W6; C3, C4, C5; C6; C7; C8	1,2,3	F1,F2, P1, P2
EU3 Student posiada wiedzę o zasadach funkcjonowania działu personalnego.	K_W02, K_W04; K_W05; K_W08; K_W09; K_U03; K_U05; K_U09; K_K01	C1,C2, C3, C4	W3, W4, W5, W6; C3, C4, C5; C6; C7; C8	1,2,3	F1, F2, P1, P2
EU4 Student zna zasady odpowiedzialności pracodawcy i pracownika za naruszenie przepisów prawa pracy.	K_W02, K_W04; K_W05; K_W09; K_U03; K_U05; K_U09, K_K01	C1,C2, C3	W1, W 2, W3, W4; C1, C2,	1,2,3	F1,F2,P 1; P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

Efekty	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1 Student rozpoznaje przepisy prawa pracy i potrafi scharakteryzować stosunek pracy.	Student nie potrafi wskazać przepisów zaliczanych do prawa pracy oraz nie potrafi scharakteryzować podstawowych cech stosunku pracy.	Student potrafi wskazać podstawowe przepisy zaliczane do prawa pracy oraz potrafi scharakteryzować podstawowych cech stosunku pracy.	Student potrafi wskazać większość przepisów zaliczanych do prawa pracy oraz poprawnie scharakteryzować stosunek pracy.	Student potrafi wskazać ogół przepisów, niezbędnych na tym etapie kształcenia, tworzących prawo pracy oraz rozmaite formy stosunków pracy.

EU2 Student potrafi realizować zadania z zakresu weryfikacji poprawności działań personalnych.	Student nie potrafi realizować zadań z zakresu weryfikacji poprawności działań personalnych.	Student potrafi realizować podstawowe cząstkowe zadania z zakresu weryfikacji poprawności działań personalnych.	Student potrafi realizować całościowe zadania z zakresu weryfikacji poprawności działań personalnych.	Student potrafi realizować złożone zadania z zakresu weryfikacji poprawności działań personalnych.
EU3 Student posiada wiedzę o zasadach funkcjonowania działu personalnego.	Student nie posiada podstawowej wiedzy o zasadach funkcjonowania działu personalnego.	Student posiada podstawową wiedzę o zasadach funkcjonowania działu personalnego.	Student posiada wiedzę o zasadach funkcjonowania działu personalnego.	Student posiada różnorodną i złożoną wiedzę o zasadach funkcjonowania działu personalnego.
EU4 Student zna zasady odpowiedzialności pracodawcy i pracownika za naruszenie przepisów prawa pracy.	Student nie na zasad odpowiedzialności pracodawcy i pracownika za naruszenie przepisów prawa pracy.	Student nie zna podstawowe zasady odpowiedzialności pracodawcy i pracownika za naruszenie przepisów prawa pracy.	Student zna większość zasad odpowiedzialności pracodawcy i pracownika za naruszenie przepisów prawa pracy.	Student zna zasady odpowiedzialności pracodawcy i pracownika za naruszenie przepisów prawa pracy.

*opis ocen generycznych

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, artykułami itp.

- informacje są prezentowane studentom na zajęciach (folie, Power Point) przesyłane są także na adresy e-mailowe grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

- informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

- informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

- podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej oraz na drzwiach pokoju, w którym się odbywają konsultacje; - znajdują się w także gablocie informacyjnej

KATEDRA SOCJOLOGII, PSYCHOLOGII I KOMUNIKACJI W ZARZĄDZANIU

(5piętro, naprzeciwko pok. 513).

Al. Armii Krajowej 19B, 42-201 Częstochowa

tel. (034) 32-50-315.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	MARKETING PRZEMYSŁOWY
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Katarzyna Łazorko
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Kształcenie w zakresie zarządzania działalnością marketingową przedsiębiorstwa
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
6E	6	-	-	-

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Przedstawienie zagadnień dotyczących specyfiki funkcjonowania rynku przemysłowego.
 C2. Zaprezentowanie charakterystyki działalności marketingowej na rynku przemysłowym.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student potrafi wyjaśnić na czym opierają się założenia orientacji marketingowej.
2. Student zna założenia tworzenia strategii marketingowej.
3. Student zna podstawowe pojęcia z zakresu marketingu.
4. Student potrafi wskazać ogólne założenia działalności na rynkach B2C, B2B, C2C.
5. Student zna procedury, metody i narzędzia wykorzystywane w marketingu.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU 1- Student potrafi przedstawić zasady dokonywania zakupów na rynku B2B w tym zdefiniować centra zakupowe.
 EU 2- Student potrafi przeprowadzić segmentację rynku B2B oraz wskazać możliwe strategie pozycjonowania oferty z uwzględnieniem strategii budowania marek.
 EU 3 - Student potrafi zaprojektować strategię marketingową dla przedsiębiorstw działających na rynku B2B, uwzględniając założenia marketingu relacji.
 EU 4 – Student potrafi wybrać metody badawcze i zaprojektować narzędzia badawcze na potrzeby firm działających w sektorze B2B.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 6 godzin	Liczba godzin
W 1- Wprowadzenie do przedmiotu. Przypomnienie podstawowych pojęć i terminów związanych z marketingiem. Koncepcja marketingu relacji. CSR, zrównoważenie. Charakterystyka działalności na rynku przemysłowym. Marketing na rynku przemysłowym. Znaczenie relacji na rynku B2B. Znaczenie systemu informacji marketingowej. Badania marketingowe na rynku B2B.	3
W 2- Proces zakupu nabywców na rynku B2B. Centra zakupowe. Uczestnicy rynku. Segmentacja nabywców na rynku B2B-procedury, kryteria. Pozycjonowanie; Koncepcja marketingu mix w sektorze B2B. Omówienie i analiza strategii produktu - usługi na rynku przemysłowym z uwzględnieniem marki. Strategie cenowe i dystrybucyjne na rynku B2B. Promocja mix na rynku przemysłowym.	3
Forma zajęć – ĆWICZENIA 6 godzin	Liczba godzin
C1- Omówienie (przypomnienie) podstawowych pojęć i terminów związanych z marketingiem. Charakterystyka działalności na rynku przemysłowym – case studies. Koncepcja marketingu relacji vs. koncepcja marketingu transakcji. System informacji marketingowej w firmach. Projektowanie badań na potrzeby konkretnych sytuacji rynkowych	3
C2- Zakupy na rynku przemysłowym. Segmentacja rynku przemysłowego. Projektowanie marketingu mix oraz marketingu wewnętrznego dla przedsiębiorstw.	3

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Podręczniki i artykuły w czasopismach specjalistycznych
2. Sprzęt audiowizualny
3. Studia przypadków

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Zadania przygotowywane w ramach zajęć.

P1. Projekt strategii marketingowej dla konkretnej firmy działającej na rynku B2B.

P2. Egzamin pisemny.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem	12
Przygotowanie się do zajęć	15
Zadania przed egzaminem	13
Przygotowanie do egzaminu	5
Przygotowanie planu marketingowego	10
Obecność na egzaminie	3
Udział w konsultacjach	17
Suma	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Ph. Kotler i in., Marketing 4.0 era cyfrowa, MT Biznes, Warszawa 2017.

Relacje na rynku business-to-business: rozwój, wartość, komunikacja, pod red. G.Leszczyńskiego i B.Pilarczyk, Poznań 2013.

Trendy i koncepcje w marketingu i sprzedaży B2B, pod red. Z.Waśkowskiego i M.Zielińskiego, Poznań 2012.

Ph.Kotler, Zarządzanie marką w segmencie B2B, PWN Warszawa 2008

J.Otto, Marketing relacji: koncepcja i zastosowanie, C.H.Beck, 2004.

Literatura uzupełniająca:

G.Leszczyński, Adaptacja w relacjach B2B: uwarunkowania i efekty, Wyd.UE Poznań 2014.

J.Dyczkowska, A.Oczachowska, D.Oczachowski, Marketing usług: podstawy teoretyczne i praktyka, Wyd.PK., 2016.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Katarzyna Łazorko, katarzyna.lazorko@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1- Student potrafi przedstawić zasady dokonywania zakupów na rynku B2B w tym zdefiniować centra zakupowe.	K_W09, K_U09, K_K01	C1, C2	W2, C2	1,2,3	F1, P1, P2
EU 2- Student potrafi przeprowadzić segmentację rynku B2B oraz wskazać możliwe strategie pozycjonowania oferty z uwzględnieniem strategii budowania marek.	K_W11, K-U02, K_K06	C1, C2	W2, C2	1,2,3	F1, P1, P2
EU 3 - Student potrafi zaprojektować strategię marketingową dla przedsiębiorstw działających na rynku B2B, uwzględniając założenia marketingu relacji.	K_W11, K_U02, K_U04, K_U06, K_K05	C1, C2	W1, W2, C1, C2	1,2,3	F1, P1, P2
EU 4 – Student potrafi wybrać metody badawcze i zaprojektować narzędzia badawcze na potrzeby firm działających w sektorze B2B.	K_W04, K_U02, K_K05	C2	W1, C1	1,2,3	F1, P1, P2,

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi przedstawić zasad dokonywania zakupów na rynku B2B.	Student potrafi wskazać etapy procesu zakupu na rynku B2B.	Student potrafi wskazać etapy procesu zakupu na rynku B2B oraz niektóre osoby występujące w procesie.	Student potrafi wskazać etapy procesu zakupu na rynku B2B oraz wszystkie osoby występujące w procesie.
Efekt 2	Student nie potrafi przeprowadzić segmentację rynku B2B oraz wskazać możliwych strategii pozycjonowania oferty.	Student potrafi zaproponować kryteria segmentacji na rynku i zbudować mapę pozycjonowania.	Student potrafi przeprowadzić segmentację rynku B2B oraz wskazać możliwe strategie pozycjonowania .	Student potrafi przeprowadzić segmentację rynku B2B oraz wskazać możliwe strategie pozycjonowania oferty z uwzględnieniem strategii budowania marek.
Efekt 3	Student nie potrafi zaprojektować strategii marketingowej dla przedsiębiorstw działających na rynku B2B.	Student potrafi zaproponować założenia strategii marketingowej dla przedsiębiorstw działających na rynku B2B	Student potrafi zaproponować poprawne i spójne rozwiązania dla większości elementów marketingu mix na rynku B2B	Student potrafi zaprojektować spójną strategię marketingową dla przedsiębiorstw działających na rynku B2B, uwzględniając założenia marketingu relacji.
Efekt 4	Student nie potrafi wybrać metod badawczych do określonych sytuacji rynkowych.	Student potrafi wybrać kilka metod badawczych do określonych sytuacji rynkowych.	Student potrafi wybrać metody badawcze i zaproponować narzędzia badawcze na potrzeby firm działających w sektorze B2B.	Student potrafi wybrać metody badawcze i zaprojektować narzędzia badawcze na potrzeby firm działających w sektorze B2B.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.
2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału.
3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału.
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Marketingu (koło pokoju 314).

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Strategie Promocji
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Krzysztof Ratman
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Kształcenie w zakresie zarządzania działalnością marketingową przedsiębiorstwa
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9E	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Przedstawienie i omówienie roli promocji jako kluczowego elementu marketingu mix
- C2. Charakterystyka klasycznych i dodatkowych elementów promocji mix
- C3. Zapoznanie z praktycznymi aspektami realizacji polityki promocji przez przedsiębiorstwo

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student potrafi wyjaśnić na czym polega istota promocji i jej rola jako kluczowego elementu marketingu mix
2. Student potrafi scharakteryzować podstawowe elementy promocyjnego mix
3. Student zna podstawowe techniki i strategie reklamy
4. Student potrafi wyróżnić cechy charakterystyczne sprzedaży bezpośredniej i dodatkowej
5. Student potrafi określić istotę i znaczenie działań Public Relations w przedsiębiorstwie

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU 1 - Student potrafi określić co jest istotą promocji i co składa się na promocyjny mix przedsiębiorstwa
- EU 2 - Student potrafi wymienić i omówić wszystkie klasyczne i dodatkowe elementy promocji mix
- EU 3 – Student potrafi wskazać i omówić cechy odróżniające wybrany środek promocji mix (podstawowy i dodatkowy) od pozostałych środków promocji
- EU 4 - Student potrafi zaproponować realizację polityki promocyjnej dla konkretnego przedsiębiorstwa w zainicjowanej sytuacji rynkowej

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 godzin	Liczba godzin
W 1- Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych z promocją (elementy klasyczne i dodatkowe) oraz przykłady praktycznego zastosowania promocyjnego mix w działalności przedsiębiorstwa	3
W 2 – Elementy promocji mix: Reklama jako kluczowy element Sprzedaż bezpośrednia (osobista)	3

Sprzedaż uzupełniająca (sales promotion)	
W3 – Elementy promocji mix: Działania Public Relations Sponsoring Marketing bezpośredni	3
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 godzin	Liczba godzin
C 1- Prezentacja reguł uzyskania zaliczenia jak również przeprowadzenia sprawdzianu – kolokwium zaliczeniowego. Wprowadzenie do pojęcia „promocja mix” – elementy klasyczne i dodatkowe. Modele komunikacji	3
C2 – Strategie i techniki reklamy (jej formy i środki) oraz psychologiczny aspekt reklamy (metoda AIDA). Sprzedaż bezpośrednia i jej rola w promocyjnym mix. Sprzedaż dodatkowa oraz działania Public Relations.	3
C 3- Praktyczne aspekty konstruowania polityki promocji w przedsiębiorstwie. Sprawdzenie wiadomości – kolokwium semestralne	3

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Podręczniki i skrypty
2. Sprzęt audiowizualny

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

- F1. Zadanie projektowe – realizowane w zespole
 F2. Prezentacja zadania projektowego
 P1. Kolokwium zaliczeniowe – pisemne
 P2. Egzamin - pisemny

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem	18
Przygotowanie do zajęć	30
Przygotowanie do egzaminu	12
Przygotowanie projektu i opracowanie pisemne	22
Obecność na egzaminie	2
Udział w konsultacjach	16
Suma	100
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	4

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

1. Pabian A., Promocja. Nowoczesne środki i formy, Wyd. Difin, Warszawa 2008
2. Drzazga E., Systemy promocji przedsiębiorstw, PWE, Warszawa 2006
3. Kall J., Reklama, PWE, Warszawa 2002
4. Davis A., Public relations, PWE, Warszawa 2007
5. Marczak M., Boguszewicz-Kreft M., Promocja usług, CeDeWu, Warszawa 2015.
6. Mruk H., Pilarczyk B., Sławińska M., Marketing: koncepcje - strategie – trendy, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego, Poznań 2015.

Literatura uzupełniająca:

1. Leszczyński G., Pilarczyk B., Relacje na rynku business to business, rozwój, wartość, komunikacja, Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego, Wydawnictwo UE, Poznań 2012.
2. Grzegorzczak A., Reklama, PWE, Warszawa 2010
3. Gruszkowski T. Podręcznik reklamy, Wyd. WIG-Press, Warszawa 2000

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr Krzysztof Ratman krzysztof.ratman@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (efektów na danym kierunku)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 - Student potrafi określić co jest istotą promocji i co składa się na promocyjny mix przedsiębiorstwa	K_W11, K_W12 K_U03, K_U04 K_K01, K_K05, K_K06	C1, C2	W 1, C1	1, 2	F1, F2, P1, P2
EU2 – Student potrafi wymienić i omówić wszystkie klasyczne i dodatkowe elementy promocji mix elementy promocji mix	K_W11, K_W12 K_U03, K_U04 K_K01, K_K05, K_K06	C2	W2, W3 C1, C2	1, 2	F1, P1, P2
EKU - Student potrafi wskazać i omówić cechy odróżniające wybrany środek promocji mix (podstawowy i dodatkowy) od pozostałych środków promocji	K_W11, K_W12 K_U03, K_U04 K_K01, K_K05, K_K06	C2, C3	W2, W3 C2	1,2	F1, P1,P2
EKU – Student potrafi zaproponować realizację polityki promocyjnej dla konkretnego przedsiębiorstwa w zainicjowanej sytuacji rynkowej	K_W11, K_W12 K_U03, K_U04 K_K01, K_K05, K_K06	C1, C3	W1, W2, W3 C3	1, 2	F2, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi określić co jest istotą promocji i co składa się na promocyjny mix przedsiębiorstwa	Student potrafi określić istotę działań promocyjnych	Student potrafi określić istotę działań promocyjnych oraz potrafi wymienić niektóre elementy promocyjnego mix	Student potrafi określić istotę działań promocyjnych jak również potrafi wymienić wszystkie podstawowe i dodatkowe elementy promocyjnego mix
Efekt 2	Student nie potrafi wymienić i omówić podstawowych elementów promocji mix	Student potrafi wymienić podstawowe elementy promocji mix	Student potrafi wymienić podstawowe i dodatkowe elementy promocji mix	Student potrafi wymienić podstawowe i dodatkowe elementy promocji mix oraz dodatkowo omówić każdy z nich
Efekt 3	Student nie potrafi wymienić cech odróżniających wybrany środek promocji od pozostałych elementów promocji mix	Student potrafi wymienić cechy odróżniające jeden wybrany środek promocji od pozostałych elementów promocji mix	Student potrafi wymienić cechy odróżniające wszystkie główne środki promocji od pozostałych elementów promocji mix	Student potrafi wymienić cechy odróżniające wszystkie główne i dodatkowe środki promocji od pozostałych elementów promocji mix
Efekt 4	Student nie zna podstawowych zasad kreowania polityki promocyjnej przedsiębiorstwa	Student zna wybrane elementy strategii promocji ale nie potrafi na ich podstawie prawidłowo zaproponować strategii dla przedsiębiorstwa	Student zna podstawowe elementy promocyjnego mix i na ich podstawie potrafi zaproponować strategię promocji dla przedsiębiorstwa	Student potrafi zaproponować strategię promocji dla przedsiębiorstwa zbudowaną w oparciu o znajomość wszystkich podstawowych i dodatkowych elementów promocyjnego mix

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Materiały do zajęć dostępne są w podręcznikach z zakresu Marketingu znajdujących się w czytelni Wydziału Zarządzania - dodatkowo, jeśli wymaga tego formuła zajęć, przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.
2. Zajęcia odbywają się w budynkach Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej – zgodnie z planem zajęć zamieszczonym na stronie internetowej Wydziału (w zakładce „Plany”)
3. Informacja na temat konsultacji (godziny i miejsce) – podawane są studentom na pierwszych zajęciach jak również znajdują się na stronie internetowej Wydziału

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	ZARZĄDZANIE MAŁYM I ŚREDNIM PRZEDSIĘBIORSTWEM
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania Przedsiębiorstwem
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Agnieszka Puto
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Kształcenia w zakresie przedsiębiorczości i zarządzania MSP
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
6 E	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Omówienie problematyki z zakresu specyfiki zarządzania sektorem małych i średnich przedsiębiorstw.
 C2. Przedstawienie istoty i znaczenia sektora małych i średnich przedsiębiorstw w gospodarce rynkowej.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student ma podstawową wiedzę o charakterze nauk o zarządzaniu, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk.
2. Student posiada podstawową wiedzę w zakresie mechanizmów funkcjonowania rynku i zarządzania organizacją.
3. Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu nauk o zarządzaniu.
4. Student zna i rozumie podstawowe metody i techniki zarządzania organizacjami.
5. Student posiada umiejętność rozumienia podstawowych pojęć i kategorii ekonomicznych, w szczególności z zakresu mechanizmów funkcjonowania gospodarki rynkowej, przedsiębiorczości i konkurencyjności przedsiębiorstw.
6. Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student ma podstawową wiedzę z zakresu specyfiki zarządzania sektorem MŚP.

EU 2- Student zna kryteria klasyfikacji MŚP ilościowe i jakościowe, potrafi prawidłowo wyodrębnić mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa.

EU 3- Student ma wiedzę na temat wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw oraz barier rozwoju przedsiębiorczości i konkurencyjności sektora MŚP w Polsce.

EU 4- Student posiada umiejętność rozwiązywania problemów w zarządzaniu MŚP wynikających ze specyfiki funkcjonowania tego sektora w gospodarce rynkowej.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY – 6 godzin	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Kryteria ilościowe i jakościowe klasyfikacji MŚP. Znaczenie sektora MŚP dla rozwoju gospodarki	3
W2. Specyfika działalności sektora MŚP. Style zarządzania w MŚP. Zarządzanie rozwojem małych i średnich przedsiębiorstw. Kluczowe determinanty rozwoju MŚP.	3
Forma zajęć – Ćwiczenia – 6 godzin	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające. Formy prawne MŚP. Omówienie istoty i roli właściciela/zarządcy w zarządzaniu MŚP. Rodzaje struktur organizacyjnych.	3
C2. Źródła finansowania MŚP. Problemy z utrzymaniem płynności finansowej – case study Programy pomocowe dla MŚP – wspieranie rozwoju sektora MŚP z funduszy strukturalnych	3
C3. Biznes plan	3

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty
Prezentacja multimedialna
Studia przypadków

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Zadania typu case study.
P1. Egzamin pisemny.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
		[h]
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	6
Przygotowanie do egzaminu		21
Obecność na egzaminie		2
Godziny kontaktowe z Prowadzącym	Ćwiczenia	9
Przygotowanie do case studies (poza zajęciami)		10
Przygotowanie do prezentacji (poza zajęciami)		10
Przygotowanie do kolokwium z ćwiczeń (poza zajęciami)		10
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		4
Obecność na konsultacjach		16
Zapoznanie się z praktyką w wybranym przedsiębiorstwie (poza zajęciami)		12
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		∑ 100 h

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

1. Targalski J. (pod red.), Przedsiębiorczość i zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2014.
2. Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej 2017
3. Matejun M. (pod red.), Zarządzanie małą i średnią firmą w teorii i ćwiczeniach, difin, Warszawa 2012.
4. Strużycki M., Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem. Uwarunkowania europejskie, Wyd. Difin, Warszawa 2002

Literatura uzupełniająca:

1. Kunasz M. Przedsiębiorcze zarządzanie w sektorze MSP, Pring Group Daniel Krzanowski, Szczecin 2009.
2. Michalczyk G., Czynniki i narzędzia rozwoju MSP, Wyd. Uniwersytetu Białostockiego, Białystok 2009.
3. Safin K., Zarządzanie małą firmą, Wyd. AE im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 2003
4. Firmy rodzinne w polskiej gospodarce – szanse i wyzwania, PARP, Warszawa, grudzień 2009

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Agnieszka Puto, agnieszka.puto@pcz.pl

Dr inż. Ryszard Królik: mail: ryszard.krolik@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 Student ma podstawową wiedzę z zakresu specyfiki zarządzania sektorem MŚP.	K_W01 K_U01, K_U02, K_K01	C1	W1-W2. C1-C2.	1, 2	F1,F2, P1
EU 2 Student zna kryteria klasyfikacji MŚP ilościowe i jakościowe, potrafi prawidłowo wyodrębnić mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa.	K_W10, K_U01, K_K01 K_K06	C2	W2. C2.	1, 2	P1
EU 3 Student ma wiedzę na temat wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw oraz barier rozwoju przedsiębiorczości i konkurencyjności sektora MŚP w Polsce	K_W08, K_W09 K_U01, K_U09, K_K01	C2	W8-W12. C1-C2.	1, 2	P1
EU 4- Student posiada umiejętność rozwiązywania problemów w zarządzaniu MŚP wynikających ze specyfiki funkcjonowania tego sektora w gospodarce rynkowej	K_W08, K_W09 K_U09, K_K01	C1	W1-W3. C1- C2	1, 2	F1, F2, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie umie określić specyfiki zarządzania sektorem MŚP.	Student potrafi określić kilka specyficznych cech w zarządzaniu sektorem MŚP.	Student ma podstawową wiedzę z zakresu specyfiki zarządzania sektorem MŚP.	Student ma podstawową wiedzę z zakresu specyfiki zarządzania sektorem MŚP. Potrafi przeprowadzić krytyczną analizę poszczególnych cech specyficznych
Efekt 2	Student nie zna ilościowych i jakościowych kryteriów klasyfikacji MŚP, nie potrafi prawidłowo wyodrębnić mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.	Student potrafi określić ilościowe kryteria klasyfikacji MŚP i na ich podstawie wyodrębnić mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa,	Student zna kryteria klasyfikacji MŚP ilościowe i jakościowe, potrafi prawidłowo wyodrębnić mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa.	Student zna kryteria klasyfikacji MŚP ilościowe i jakościowe, potrafi prawidłowo wyodrębnić mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa oraz wskazać różnice w cechach jakościowych MŚP w stosunku do dużych przedsiębiorstw.
Efekt 3	Student nie umie wymienić wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw oraz barier rozwoju przedsiębiorczości i konkurencyjności sektora MŚP w Polsce.	Student potrafi wymienić wewnętrzne i zewnętrzne uwarunkowania rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw oraz bariery rozwoju przedsiębiorczości i konkurencyjności sektora MŚP w Polsce.	Student ma wiedzę na temat wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw oraz barier rozwoju przedsiębiorczości i konkurencyjności sektora MŚP w Polsce. Potrafi je wymienić i scharakteryzować.	Student ma wiedzę na temat wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw oraz barier rozwoju przedsiębiorczości i konkurencyjności sektora MŚP w Polsce. Potrafi je wymienić, scharakteryzować i praktycznie zastosować.
Efekt 4	Student nie posiada umiejętności rozwiązywania problemów w zarządzaniu MŚP wynikających ze specyfiki funkcjonowania tego sektora w gospodarce rynkowej.	Student posiada umiejętność wskazania problemów w zarządzaniu MŚP wynikających ze specyfiki funkcjonowania tego sektora w gospodarce rynkowej.	Student posiada umiejętność rozwiązywania bieżących problemów w zarządzaniu MŚP wynikających ze specyfiki funkcjonowania tego sektora w gospodarce rynkowej.	Student posiada umiejętność rozwiązywania bieżących i strategicznych problemów w zarządzaniu MŚP wynikających ze specyfiki funkcjonowania tego sektora w gospodarce rynkowej.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału
Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Zarządzania Przedsiębiorstwem (3piętro).

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ W MAŁYM I ŚREDNIM PRZEDSIĘBIORSTWIE
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania Przedsiębiorstwem
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr inż. Magdalena Mrozik
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Kształcenie w zakresie przedsiębiorczości i zarządzania MSP
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
6E	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z pojęciem przedsiębiorczości w małych i średnich przedsiębiorstwach, jej rodzajami, postawami oraz cechami przedsiębiorczej osoby.

C2. Przedstawienie studentom miejsca przedsiębiorczości we współczesnej działalności gospodarczej z uwzględnieniem ich rozwoju na rynku lokalnym i regionalnym.

C3. Celem zajęć jest nabycie przez studentów umiejętności formułowania i wdrażania rozwiązań przedsiębiorczych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę z podstaw zarządzania organizacją.
2. Student dysponuje podstawową wiedzą z zakresu działań przedsiębiorczych.
3. Student zna techniki twórczego rozwiązywania problemów.
4. Student posiada umiejętność pracy samodzielnej i w grupie.
5. Student posiada umiejętności w zakresie prezentacji i uczestnictwa w merytorycznej dyskusji.
6. Student posiada umiejętność korzystania ze źródeł literaturowych oraz zasobów internetowych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1	Student potrafi analizować i interpretować procesy działań przedsiębiorczych w szczególności w małych i średnich przedsiębiorstwach.
EU2	Student potrafi zidentyfikować typy oraz cechy osoby przedsiębiorczej.
EU3	Student potrafi samodzielnie poszukiwać i tworzyć projekt biznesplanu dla małych i średnich przedsiębiorstw.
EU4	Student potrafi pracować indywidualnie i w zespole.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 6 godzin		Liczba godzin
W 1 – Istota i formy przedsiębiorczości		1
W 2 – Rodzaje przedsiębiorczości		1
W 3 – Przedsiębiorca. Cechy osoby przedsiębiorczej. Typy przedsiębiorców.		1
W 4 – Charakterystyka sektora MSP		1
W 5 – Przedsiębiorczość w zarządzaniu małym i średnim przedsiębiorstwem.		1
W 6 – Znaczenie przedsiębiorczości MSP w rozwoju lokalnym i regionalnym		1
Forma zajęć –ĆWICZENIA 9 godzin		Liczba godzin
CW 1, CW2 - Zajęcia organizacyjne (wprowadzające) – przedstawienie celu, programu zajęć oraz zasad zaliczania ćwiczeń. Wprowadzenie do przygotowania biznesplanu dla małego i średniego przedsiębiorstwa – treść i jego struktura. Omówienie zasad pisania biznesplanów. Podział studentów na kilkusobowe zespoły odpowiadające za realizację semestralnej pracy zaliczeniowej.		2
CW 3 – Wyłonienie pomysłu do stworzenia biznesplanu. Analiza przedsiębiorstwa i branży – praca w grupach.		1
CW 4- Analiza SWOT oraz określenie zakresu inwestycji i źródeł finansowania – praca w grupach.		1
CW 5 – Przygotowanie planu sprzedaży i marketingu do biznesplanu – praca w grupach.		1
CW 6 – Przygotowanie planu zarządzania i działania – praca w grupach. Studenci przygotowują w formie pracy domowej informacje i prognozy finansowe dla tworzonego biznesu.		1
CW 7 – Informacje i prognozy finansowe przedsiębiorstwa. Zajęcia prowadzone w formie konsultacji merytorycznej z zespołami tworzącymi pracę.		1
CW 8, CW 9 – Prezentacja biznesplanów – prezentacje multimedialne. Zaliczenie przedmiotu i wpisywanie ocen.		2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Podręczniki i skrypty
2. Sprzęt audiowizualny
3. Przykłady biznesplanów

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

- F1. Ocena przygotowania biznesplanu.
 F2. Aktywność podczas dyskusji podsumowujących.
 P1. Prezentacja wykonanego biznesplanu.
 P2. Egzamin pisemny.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie się do ćwiczeń		10	0,4
Przygotowanie się do zaliczenia		12	0,5
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		15	0,4
Obecność na konsultacjach		13	0,5
Przygotowanie do egzaminu		5	0,2
Obecność na egzaminie		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		∑ 75 h	∑ 3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Podstawowa:

1. Sitkiewicz R., Praktyczne sporządzenie biznesplanu: plan finansowy do biznesplanu opracowany na podstawie arkusza kalkulacyjnego EXCEL, Wyd. Difin, Warszawa 2014.
2. Williams K., Biznesplan: co trzeba wiedzieć i zrobić, aby stworzyć doskonały plan, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2012.
3. Hermaniuk T, Biznesplan: pytania i odpowiedzi, Wyd. Difin, Warszawa 2014
4. Przewodnik przedsiębiorczość akademicka na start: praca zbiorowa / pod red. Jarosławy Grzesiek, Małgorzaty Sołtyńskiej-Rąb. Warszawa : Europejski Fundusz Społeczny, 2012.
5. Garbacik K., Przedsiębiorczość na czasie, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2012.

Uzupełniająca:

1. R. B. Mellor, G. Coulton, A. Chick, A. Bifulco, N. Mellor, A. Fisher, Przedsiębiorczość, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2011.
2. B. Szczepańska-Bernaś, Jak napisać poprawny biznesplan, Wydawnictwo Wszechnica Podatkowa S.C., Kraków 2013.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Magdalena Mrozik – wykłady i ćwiczenia, magdalena.mrozik@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 - Student potrafi analizować i interpretować procesy działań przedsiębiorczych w szczególności w małych i średnich przedsiębiorstwach.	K_W01, K_W11, K_U01, K_K01, K_K06	C1	W1, W2, W4-W6 CW1-CW3	1, 3	F1, F2, P2
EU2 - Student potrafi zidentyfikować typy oraz cechy osoby przedsiębiorczej.	K_W10, K_U08, K_K04, K_K06	C1, C3	W3, CW3	1	F1, P1 P2
EU3 - Student potrafi samodzielnie poszukiwać i tworzyć projekt biznesplanu dla małych i średnich przedsiębiorstw.	K_W09, K_U03, K_U06, K_K05, K_K06	C2, C3	W1-W6 CW4-CW7	1, 2,	F1-F3, P1-P2
EU4 - Student potrafi pracować indywidualnie i w zespole	K_W11, K_U06, K_U08, K_K05, K_K06	C3	CW3-CW8	2	P1-P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie umie analizować i interpretować działań przedsiębiorczych w małych i średnich przedsiębiorstwach.	Student częściowo potrafi analizować i interpretować podejmowane działania przedsiębiorcze.	Student potrafi analizować i interpretować działania przedsiębiorcze podejmowane w małych i średnich przedsiębiorstwach. Zna formy i funkcje przedsiębiorczości.	Student bardzo dobrze potrafi wykorzystać wiedzę z różnych obszarów przedsiębiorczości w MSP. Zna formy i funkcje przedsiębiorczości oraz zna cechy osoby przedsiębiorczej.

Efekt 2	Student nie potrafi zidentyfikować typów oraz cech osoby przedsiębiorczej.	Student potrafi zidentyfikować tylko typy osoby przedsiębiorczej.	Student potrafi zidentyfikować typy oraz cechy osoby przedsiębiorczej.	Student bardzo dobrze potrafi zidentyfikować oraz omówić typy i cechy osób wykazujących w swoich działaniach dużą przedsiębiorczością.
Efekt 3	Student nie potrafi samodzielnie tworzyć projektu biznesplanu dla małych i średnich przedsiębiorstw.	Student częściowo potrafi tworzyć biznesplan. Student potrafi dokonać analizy przedsiębiorstwa i branży.	Student samodzielnie tworzy biznesplan dla małego i średniego przedsiębiorstwa. Potrafi poprawnie przygotować plan sprzedaży i marketingu oraz plan działania i zarządzania. Popełnia błędy w tworzeniu prognoz finansowych dla przedsiębiorstwa.	Student potrafi tworzyć prawidłowy projekt biznesplanu dla potrzeb małego i średniego przedsiębiorstwa.
Efekt 4	Student nie pracuje ani indywidualnie ani w zespole	Student częściowo potrafi pracować indywidualnie lub w zespole.	Student pracuje indywidualnie lub w zespole	Student bardzo dobrze pracuje zarówno indywidualnie jak i w zespole.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich
2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału
3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Zarządzania Przedsiębiorstwem (budynek główny WZ - 3 piętro) oraz w gablocie w budynku DS4 - 2 piętro).

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	POLITYKA REGIONALNA
<u>Kierunek</u>	ZARZĄDZANIE
<u>Forma studiów</u>	niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informatyki Ekonomicznej i Ekosystemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr hab. Piotr Pachura, prof. PCz
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Kształcenie w zakresie zarządzania instytucjami publicznymi i samorządowymi
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
6E	9	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Wprowadzenie, omówienie i przyswojenie przez studentów teoretycznego i praktycznego znaczenia ewolucji podejść do procesów rozwoju terytorialnego.

C2. Wprowadzenie, omówienie i przyswojenie przez studentów podstawowych pojęć dotyczących współczesnych teorii rozwoju regionalnego.

C3. Wprowadzenie, omówienie i przyswojenie przez studentów teoretycznego i praktycznego znaczenia procesu rozwoju regionalnego w tworzeniu spójności społeczno-gospodarczej.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Wiedza ogólna w zakresie geografii ekonomicznej i gospodarki przestrzennej.

2. Umiejętność identyfikacji podstawowych elementów otoczenia społeczno-ekonomicznego i przyrodniczego.

3. Podstawowa wiedza historyczna w odniesieniu do procesów gospodarczych XX w.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- dysponowanie wiedzą na temat podstawowych pojęć oraz zjawisk z zakresu ewolucji podejść do procesów rozwoju terytorialnego.

EU 2- dysponowanie wiedzą na temat podstawowych pojęć dotyczących współczesnych teorii rozwoju regionalnego.

EU 3 – student dysponuje wiedzą na temat podstawowych pojęć oraz zjawisk z zakresu teoretycznego i praktycznego znaczenia procesu rozwoju regionalnego w tworzeniu spójności społecznej.

EU 4 - student dysponuje wiedzą na temat podstawowych pojęć oraz zjawisk z zakresu teoretycznego i praktycznego znaczenia procesu rozwoju regionalnego w tworzeniu spójności ekonomicznej.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1 – Wprowadzenie do nauk o regionie	1
W 2- Wybrane teorie rozwoju regionalnego	2
W 3- Współczesny rozwój regionalny i przestrzenny Europy – spójność społeczna	2
W 4- Współczesny rozwój regionalny i przestrzenny Europy – spójność ekonomiczna	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C 1 – Wprowadzenie do nauk o regionie	1
C 2- Wybrane teorie rozwoju regionalnego	3
C 3- Współczesny rozwój regionalny i przestrzenny Europy – spójność społeczna	3
C 4- Współczesny rozwój regionalny i przestrzenny Europy – spójność ekonomiczna	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Podręczniki i skrypty
2. Prezentacja multimedialna
3. Prezentacja filmu
4. Analiza dokumentacji

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

- F1. Praca przejściowa
P.1 Egzamin

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6	3
	Ćwiczenia			
Przygotowanie się do ćwiczeń		15	0,6	
Przygotowanie się do zaliczenia		15	0,6	
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		3	0,12	
Obecność na konsultacjach		10	0,4	
Przygotowanie do egzaminu		15	0,6	
Obecność na egzaminie		2	0,08	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		∑ 75 h	∑ 3 ECTS	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

1. Churski P., Czynniki rozwoju regionalnego i polityka regionalna w Polsce w okresie integracji z Unią Europejską, Wydawnictwo Naukowe UAM, Poznań 2008
2. Życk A. Europejska polityka regionalna, Państw. Wyższa Szkoła Zawodowa im. S. Staszica, Piła, 2010.
3. Derlukiewicz N. (red.) Gospodarka i polityka regionalna: nowe tendencje, Wydaw. Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław, 2015.
4. Domański R.: Geografia ekonomiczna, PWN, Warszawa 2004

Literatura uzupełniająca:

1. Pietrzyk I., Polityka regionalna Unii Europejskiej i regiony w państwach członkowskich, PWN, Warszawa 2001
2. Woś B., Rozwój regionów i polityka regionalna w Unii Europejskiej i w Polsce, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2005

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab. Piotr Pachura, prof. PCz – piotr.pachura@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W07, K_U01, K_K01	C1	W1, C1,	1, 2, 3, 4	F1, P1
EU2	K_W07, K_U01, K_K01	C2	W2, C2,	1, 2, 3, 4	F1, P1
EU 3	K_W08, K_U02, K_U03, K_K04	C3	W3, C3,	1, 2, 3, 4	F1, P1
EU 4	K_W08, K_U02, K_U03, K_K04	C3	W4, C4,	1, 2, 3, 4	F1, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi zaprezentować podstawowej wiedzy na temat podstawowych pojęć oraz zjawisk z zakresu ewolucji podejść do procesów rozwoju terytorialnego	Student potrafi zaprezentować wiedzę jedynie na temat podstawowych pojęć oraz zjawisk z zakresu ewolucji podejść do procesów rozwoju terytorialnego	Student potrafi zaprezentować wiedzę na temat podstawowych pojęć oraz zjawisk z zakresu ewolucji podejść do procesów rozwoju terytorialnego oraz potrafi interpretować relację między pojęciami i zjawiskami.	Student potrafi zaprezentować wiedzę na temat podstawowych pojęć oraz zjawisk z zakresu ewolucji podejść do procesów rozwoju terytorialnego oraz potrafi interpretować relację między pojęciami i zjawiskami. Student potrafi wykorzystać „własny język” do opisu i analizy problemów oraz posłużyć się przykładami.
Efekt 2	Student nie potrafi zaprezentować wiedzy na temat podstawowych pojęć dotyczących współczesnych teorii rozwoju regionalnego.	Student potrafi zaprezentować wiedzę na temat pojęć dotyczących współczesnych teorii rozwoju regionalnego.	Student potrafi zaprezentować wiedzę na temat pojęć dotyczących współczesnych teorii rozwoju regionalnego oraz potrafi interpretować relację między pojęciami i zjawiskami.	Student potrafi zaprezentować wiedzę na temat pojęć dotyczących współczesnych teorii rozwoju regionalnego. oraz potrafi interpretować relację między pojęciami i zjawiskami. Student potrafi wykorzystać „własny język” do opisu i analizy problemów oraz posłużyć się przykładami.
Efekt 3	Student nie potrafi zaprezentować wiedzy na temat podstawowych pojęć dotyczących zjawisk z zakresu teoretycznego i praktycznego znaczenia procesu rozwoju	Student potrafi zaprezentować wiedzę na temat pojęć dotyczących zjawisk z zakresu teoretycznego i praktycznego znaczenia procesu rozwoju regionalnego w	Student potrafi zaprezentować wiedzę na temat zjawisk z zakresu teoretycznego i praktycznego znaczenia procesu rozwoju regionalnego w tworzeniu spójności	Student potrafi zaprezentować wiedzę na temat zjawisk z zakresu teoretycznego i praktycznego znaczenia procesu rozwoju regionalnego w tworzeniu spójności społecznej oraz potrafi interpretować relację między pojęciami i

	regionalnego w tworzeniu spójności społecznej.	tworzeniu spójności społecznej.	społecznej oraz potrafi interpretować relację między pojęciami i zjawiskami.	zjawiskami. Student potrafi wykorzystać „własny język” do opisu i analizy problemów oraz posłużyć się przykładami.
Efekt 4	Student nie potrafi zaprezentować wiedzy na temat podstawowych pojęć dotyczących zjawisk z zakresu teoretycznego i praktycznego znaczenia procesu rozwoju regionalnego w tworzeniu spójności gospodarczej	Student potrafi zaprezentować wiedzę na temat pojęć dotyczących zjawisk z zakresu teoretycznego i praktycznego znaczenia procesu rozwoju regionalnego w tworzeniu spójności gospodarczej	Student potrafi zaprezentować wiedzę na temat zjawisk z zakresu teoretycznego i praktycznego znaczenia procesu rozwoju regionalnego w tworzeniu spójności gospodarczej oraz potrafi interpretować relację między pojęciami i zjawiskami.	Student potrafi zaprezentować wiedzę na temat zjawisk z zakresu teoretycznego i praktycznego znaczenia procesu rozwoju regionalnego w tworzeniu spójności gospodarczej oraz potrafi interpretować relację między pojęciami i zjawiskami. Student potrafi wykorzystać „własny język” do opisu i analizy problemów oraz posłużyć się przykładami.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału
 Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie Zadaniem Publicznymi
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Tomasz Odzimek
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Kształcenie w zakresie zarządzania instytucjami publicznymi i samorządowymi
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
6	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Opanowanie podstaw wiedzy z zakresu zarządzania zadaniami publicznymi

C2. Nabycie umiejętności łatwiejszego zorientowania się w szczegółowych sprawach związanych z realizacją zadań publicznych

C3 Nabycie wybranych umiejętności praktycznych z zakresu tematycznego przedmiotu

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Wiedza z podstaw zarządzania
2. Umiejętność przygotowywania prezentacji w formacie ppt
3. Podstawowa wiedza o funduszach strukturalnych Unii Europejskiej
4. Podstawowa wiedza o finansach publicznych

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student zna relację pomiędzy organami administracji samorządowej i państwowej oraz zagadnienia dot. zadań publicznych

EU 2- Student zna podstawy planowania strategicznego podmiotów publicznych i potrafi ocenić zasadność elementów strategii rozwoju konkretnej gminy

EU 3- Student zna podstawowe zagadnienia dot. pracowników samorządowych oraz potrafi przygotować aplikację do konkursu na stanowisko urzędnicze w administracji samorządowej

EU 4 Student zna instrumenty różnych dziedzin rozwoju społeczno-gospodarczego gmin/miast i potrafi analizować zasadność implementacji instrumentów rozwoju gospodarczego w konkretnej gminie.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1- Wprowadzenie do przedmiotu oraz przypomnienie podstaw zarządzania; Administracja Publiczna w Polsce	1
W 2- Zarządzanie publiczne a zarządzanie przedsiębiorstwem; Pojęcie zadań publicznych	1
W 3- Planowanie strategiczne rozwoju lokalnego; Marketing Gminy/Miasta	1
W 4 - Polityka Regionalna Unii Europejskiej a zadania publiczne w Polsce; Pracownicy samorządowi; Zarządzanie urzędem Gminy/Miasta	1
W 5 – Znaczenie rozwoju gospodarczego w rozwoju lokalnym; Strefy działalności gospodarczej; wybrane zadania publiczne – planowanie przestrzenne	1
W 6 – wybrane zadania publiczne – transport publiczny; wybrane aspekty kierownictwa w gminie/mieście; podsumowanie	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C 1- Wprowadzenie, podział tematów prezentacji	1
C 2- prezentacja ppt przygotowana i przeprowadzona przez studenta, dot. realizacji zadania publicznego w wybranej gminie (wybór studenta, wcześniejsza akceptacja tematu przez prowadzącego) – planowanie strategiczne wspólna analiza pod kątem zarządzania zadaniami publicznymi treści prezentacji studenta	1
C 3- prezentacje ppt przygotowane i przeprowadzone przez studentów, dot. realizacji zadania publicznego w wybranej gminie (wybór studentów, wcześniejsza akceptacja tematu przez prowadzącego) – marketing gminy oraz wspieranie rozwoju gospodarczego wspólna analiza pod kątem zarządzania zadaniami publicznymi treści prezentacji studenta	1
C 4- prezentacje ppt przygotowane i przeprowadzone przez studentów, dot. realizacji zadania publicznego w wybranej gminie (wybór studentów, wcześniejsza akceptacja tematu przez prowadzącego) – planowanie przestrzenne oraz transport publiczny wspólna analiza pod kątem zarządzania zadaniami publicznymi treści prezentacji studenta	1
C 5- prezentacja ppt przygotowana i przeprowadzona przez studenta, dot. realizacji zadania publicznego w wybranej gminie (wybór studenta, wcześniejsza akceptacja tematu przez prowadzącego) – ochrona zdrowia wspólna analiza pod kątem zarządzania zadaniami publicznymi treści prezentacji studenta	1
C 6- prezentacja ppt przygotowana i przeprowadzona przez studenta, dot. realizacji zadania publicznego w wybranej gminie (wybór studenta, wcześniejsza akceptacja tematu przez prowadzącego) – wykorzystanie funduszy UE wspólna analiza pod kątem zarządzania zadaniami publicznymi treści prezentacji studenta	1
C 7 - prezentacje ppt przygotowane i przeprowadzone przez studentów, dot. realizacji zadania publicznego w wybranej gminie (wybór studentów, wcześniejsza akceptacja tematu przez prowadzącego) – wykorzystanie funduszy UE oraz pomoc społeczna wspólna analiza pod kątem zarządzania zadaniami publicznymi treści prezentacji studenta	1
C 8 - prezentacje ppt przygotowane i przeprowadzone przez studentów, dot. realizacji zadania publicznego w wybranej gminie (wybór studentów, wcześniejsza akceptacja tematu przez prowadzącego) – transport publiczny i wspieranie sportu masowego wspólna analiza pod kątem zarządzania zadaniami publicznymi treści prezentacji studenta	1
C 9 prezentacja ppt przygotowana i przeprowadzona przez studenta, dot. realizacji zadania publicznego w wybranej gminie (wybór studenta, wcześniejsza akceptacja tematu przez prowadzącego) - kultura wspólna analiza pod kątem zarządzania zadaniami publicznymi treści prezentacji studenta; podsumowanie – zaliczenia	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Skrypt i inne publikacje

Komputer, projektor multimedialny

Prezentacje w Power Point

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

- F1. Ocena opracowanej przez studenta prezentacji ppt na zatwierdzony temat
 F2. Ocena sposobu przedstawiania opracowanej przez studenta prezentacji ppt
 F3. Ocena aktywności na zajęciach – udział w dyskusjach

P1. Końcowa ocena z zaliczenia na podstawie wcześniejszych ocen cząstkowych

P2. Egzamin

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6	4
	Ćwiczenia			
Przygotowanie się do ćwiczeń		10	0,4	
Przygotowanie się do zaliczenia		33	1,3	
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		15	0,6	
Obecność na konsultacjach		15	0,6	
Przygotowanie do egzaminu		9	0,4	
Obecność na egzaminie		3	0,1	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		∑ 100 h	∑ 4 ECTS⁴	

LITERATURA PODSTAWOWA

K. Głębocki Zarządzanie Zadaniem Publicznymi, Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2010.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

M. Zawicki Nowe zarządzanie publiczne, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2011.

Wybrane przez studentów artykuły z czasopisma „Samorząd Terytorialny”

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr hab. Konrad Głębocki, konrad.glebocki@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1- Student zna relację pomiędzy organami administracji samorządowej i państwowej oraz zagadnienia dot. zadań publicznych	K_W02, K_W07, K_W11 K_U01, K_U03 K_U05, K_U06 K_K01	C1- C9	W1- W6	1,2,3	F1- F3, P2
EU 2- Student zna podstawy planowania strategicznego podmiotów publicznych i potrafi ocenić zasadność	K_W02, K_W07 K_W11 K_U01, K_U03 K_U05, K_U06 K_K01	C1- C9	W1- W6	1,2,3	F1-F3, P2

elementów strategii rozwoju konkretnej gminy					
EU 3- Student zna podstawowe zagadnienia dot. pracowników samorządowych oraz potrafi przygotować aplikację do konkursu na stanowisko urzędnicze w administracji samorządowej	K_W02, K_W03 K_W05 K_U01, K_U03 K_U08 K_K01	C1- C9	W4	1,2,3	F1- F3, P2
EU 4 Student zna instrumenty różnych dziedzin rozwoju społeczno-gospodarczego gmin/miast i potrafi analizować zasadność implementacji instrumentów rozwoju gospodarczego w konkretnej gminie.	K_W02, K_W07, K_W11 K_U01, K_U03 K_U05, K_U06 K_K01	C1- C9	W1- W6	1,2,3	F1-F3, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie zna relacji pomiędzy organami administracji samorządowej i państwowej oraz zagadnienia dot. zadań publicznych	Student zna jedynie najbardziej podstawowe relacje pomiędzy organami administracji samorządowej i państwowej oraz zagadnienia dot. zadań publicznych	Student zna relacje pomiędzy organami administracji samorządowej i państwowej oraz zagadnienia dot. zadań publicznych	Student zna wszystkie relacje pomiędzy organami administracji samorządowej i państwowej oraz zagadnienia dot. zadań publicznych
Efekt 2	Student nie zna podstaw planowania strategicznego podmiotów publicznych i potrafi ocenić zasadność elementów strategii rozwoju konkretnej gminy	Student zna jedynie niektóre podstawy planowania strategicznego podmiotów publicznych i potrafi ocenić zasadność elementów strategii rozwoju konkretnej gminy	Student potrafi wskazać większość podstaw planowania strategicznego podmiotów publicznych i potrafi ocenić zasadność elementów strategii rozwoju konkretnej gminy	Student potrafi wskazać wszystkie podstawy planowania strategicznego podmiotów publicznych i potrafi ocenić zasadność elementów strategii rozwoju konkretnej gminy

Efekt 3	Student nie zna podstawowych zagadnień dot. pracowników samorządowych oraz potrafi przygotować aplikację do konkursu na stanowisko urzędnicze w administracji samorządowej	Student zna podstawowe zagadnienia dot. pracowników samorządowych oraz potrafi przygotować aplikację do konkursu na stanowisko urzędnicze w administracji samorządowej	Student zna zagadnienia dot. pracowników samorządowych oraz potrafi przygotować aplikację do konkursu na stanowisko urzędnicze w administracji samorządowej	Student zna szczegółowo zagadnienia dot. pracowników samorządowych oraz potrafi przygotować aplikację do konkursu na stanowisko urzędnicze w administracji samorządowej
Efekt 4	Student nie zna instrumentów różnych dziedzin rozwoju społeczno-gospodarczego gmin/miast i potrafi analizować zasadność implementacji instrumentów rozwoju gospodarczego w konkretnej gminie	Student zna tylko niektóre instrumenty różnych dziedzin rozwoju społeczno-gospodarczego gmin/miast i potrafi analizować zasadność implementacji instrumentów rozwoju gospodarczego w konkretnej gminie	Student zna wszystkie podstawowe instrumenty różnych dziedzin rozwoju społeczno-gospodarczego gmin/miast i potrafi analizować zasadność implementacji instrumentów rozwoju gospodarczego w konkretnej gminie	Student zna wszystkie instrumenty różnych dziedzin rozwoju społeczno-gospodarczego gmin/miast i potrafi analizować zasadność implementacji instrumentów rozwoju gospodarczego w konkretnej gminie

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp.- informacje podawane są studentom na pierwszych zajęciach oraz jeśli to konieczne, przesyłane drogą elektroniczną.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć- informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)- informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsc)- informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie w samorządzie terytorialnym
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	KATEDRA SOCJOLOGII, PSYCHOLOGII I KOMUNIKACJI W ZARZĄDZANIU
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Maja Skiba
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	przedmiot dodatkowy do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	9	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie i omówienie istoty i znaczenia samorządu terytorialnego oraz głównego ustawodawstwa dotyczącego kompetencji, gospodarki finansowej i inwestycyjnej oraz usług publicznych.
C2. Omówienie strategii rozwoju i zarządzania jednostką samorządu jako systemem społeczno-gospodarczym

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student zna zasady zarządzania strategicznego.

Student potrafi pracować samodzielnie oraz współpracować w grupie.

Student potrafi myśleć logicznie i dokonywać analizy.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student potrafi zaprezentować najważniejsze zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego.

EU 2- Student potrafi przyporządkować poszczególne zadania i kompetencje samorządom: gminy, powiatu, miasta na prawach powiatu i województwa.

EU 3- Student potrafi zaprezentować budżet jednostki samorządu terytorialnego w zakresie dochodów i wydatków oraz przykłady efektywnego gospodarowania mieniem komunalnym.

EU 4- Student potrafi przedstawić zasady zarządzania najważniejszymi usługami publicznymi w samorządzie.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1, W 2, W 3, - Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć, istoty i znaczenia samorządu terytorialnego. Samorząd terytorialny w systemie administracji publicznej w Polsce. Podstawy prawne funkcjonowania i organizacji samorządu terytorialnego. Zadania jednostek samorządu terytorialnego.	3

W 4, W 5, W 6- Zarządzanie finansami samorządowymi w systemie finansów publicznych. Gospodarka budżetowa, dochody i wydatki, samorządowy dług publiczny. Nadzór nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego - nadzór wojewody, nadzór Regionalnej Izby Obrachunkowej.	3
W 7, W 8, W 9 - Związki komunalne oraz inne formy zrzeszania się jednostek samorządu terytorialnego. Usługi publiczne – formy realizacji. Gospodarowanie mieniem komunalnym. Zarządzanie strategiczne w samorządzie terytorialnym.	3
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C1, C2, C3 - Omówienie literatury przedmiotu, kryteriów ocen oraz zasad zaliczenia przedmiotu i przygotowania prac. Organy stanowiące i wykonawcze w samorządzie terytorialnym i ich zadania. Podział kompetencji pomiędzy gminy, powiaty i województwa; zadania własne i zadania zlecone. Jednostki pomocnicze oraz związki, porozumienia i stowarzyszenia samorządu gminnego.	3
C4, C5, C6 - Miasto jako system społeczno-gospodarczy; mechanizmy rozwoju miast. Marketing terytorialny, konkurencyjność i promocja w samorządzie. Strategia rozwoju jako instrument polityki rozwoju lokalnego i regionalnego. Realizacja i finansowanie programów inwestycyjnych. WPF i WPI.	3
C7, C8, C9 - Zarządzanie zaopatrzeniem w wodę i ciepło. Zarządzanie transportem publicznym i infrastrukturą drogową. Zarządzanie komunalnymi zasobami mieszkaniowymi. Zarządzanie oświatą oraz w sferze kultury i pomocy społecznej. Zarządzanie w obszarze ochrony środowiska. Kolokwium zaliczeniowe.	3

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty.
Sprzęt audiowizualny.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność studentów
F2. Prezentacja przygotowanych prac dotyczących tematyki ćwiczeń
P1. Sprawdzian końcowy podsumowujący cykl zajęć
P2. Charakterystyka własnej jednostki samorządu terytorialnego

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	18	0,72
Przygotowanie się do ćwiczeń		10	0,4
Przygotowanie się do zaliczenia		20	0,8
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		10	0,4
Przygotowanie projektu, raportu, sprawozdania itp.		32	1,28
Obecność na konsultacjach		10	0,4
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		∑ 100 h	∑ 4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Wojciechowski E.: *Zarządzanie w samorządzie terytorialnym*, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2012.

Gawroński H.: *Zarządzanie strategiczne w samorządach lokalnych*, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2010.

Zalewski A.: *Nowe zarządzanie publiczne w polskim samorządzie terytorialnym*, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2007.

Wieczorek I (red.): *Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego Wybrane aspekty*, Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2016.

Czarnecka A., *Application of Performance Budgeting in Financial Management of Local Government*, [w:] *Management Trends Into Turbulent Environment* (red.) Bezdekova Sarka, Klusak Tomas, Mendel University in Brno, Brno 2016.

Czarnecka A., Pabiś Ł., *Idea budżetu partycypacyjnego i jego promocja jako wyraz orientacji władz miasta na potrzeby mieszkańców. Przykład Częstochowy*, [w:] *Marketing jednostek terytorialnych. Przykłady z Polski* (red.) Kuć-Czajkowska Katarzyna, Muszyńska Katarzyna, Wydawnictwo Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, Lublin 2016.

Literatura uzupełniająca:

Izdebski H.: *Samorząd terytorialny: podstawy ustroju i działalności*, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2004.1.

Miszczuk A., Miszczuk M., Żuk K.: *Gospodarka samorządu terytorialnego*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.

Piasecki A. K.: *Samorząd terytorialny i wspólnoty lokalne*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.

Miaskowska-Daszkiwicz K., Szmulik B.: *Encyklopedia samorządu terytorialnego*, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2010.

Markowski T.: *Zarządzanie rozwojem miast*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1999

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Aleksandra Czarnecka - wykłady i ćwiczenia, aleksandra.czarnecka@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1	K_W01, K_W02, K_W05, K_U06, K_U08, K_K01, K_K05, K_K06.	C1, C2	W1, W2, W3, W4, W9, W11, W12, C1, C3, C4	1, 2	F1, F2, P1
EU 2	K_W05, K_W07, K_W08, K_U06, K_U10, K_K01, K_K05.	C1, C2	W1, W2, W3, W4, W10, C2, C3,	1, 2	F1, F2, P1, P2
EU 3	K_W09, K_W11, K_U06, K_U08, K_K01, K_K06.	C1, C2	W5, W6, W7, W8, W 13, W15, C5, C6, C7, C8,	1, 2	F1, F2, P1, P2

EU 4	K_W09, K_W11, K_U06, K_U08, K_U10, K_K01, K_K04.	C1, C2	W11, W12, W14, C6, C10, C10, C11, C12, C13, C14,	1, 2	F1, F2, P1, P2
------	--	--------	--	------	----------------

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie umie zaprezentować najważniejszych zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego.	Student potrafi zaprezentować najważniejsze zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego.	Student potrafi zaprezentować najważniejsze zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. Potrafi omówić co najmniej dwie z tych zasad i szczegółowo je scharakteryzować.	Student potrafi zaprezentować najważniejsze zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. Potrafi omówić więcej niż dwie z tych zasad, szczegółowo je scharakteryzować przeanalizować i powiązać.
Efekt 2	Student nie potrafi przyporządkować podstawowych zadań i kompetencji samorządom gminnym, powiatom, miastom na prawach powiatu i województwom.	Student potrafi przyporządkować podstawowe zadania i kompetencje samorządom gminnym, powiatom, miastom na prawach powiatu i województwom.	Student potrafi przyporządkować najważniejsze zadania i kompetencje samorządom gminnym, powiatom, miastom na prawach powiatu i województwom w zakresie zadań własnych i zleconych. Potrafi zaprezentować wybrane zadania administracji rządowej w relacji do zadań samorządu.	Student potrafi przyporządkować najważniejsze zadania i kompetencje samorządom gminnym, powiatom, miastom na prawach powiatu i województwom w zakresie zadań własnych i zleconych. Potrafi zaprezentować podział zadań między administracją rządową i samorządową oraz relacje między różnymi typami jednostek samorządu terytorialnego.

Efekt 3	Student nie potrafi zaprezentować budżetu jednostki samorządu terytorialnego w zakresie dochodów i wydatków oraz przykładów efektywnego gospodarowania mieniem komunalnym.	Student potrafi zaprezentować budżet jednostki samorządu terytorialnego w zakresie dochodów i wydatków oraz przykłady efektywnego gospodarowania mieniem komunalnym.	Student potrafi zaprezentować budżet jednostki samorządu terytorialnego w zakresie dochodów i wydatków oraz proces jego przygotowania i uchwalania, a także przykłady efektywnego gospodarowania mieniem komunalnym.	Student potrafi zaprezentować budżet jednostki samorządu terytorialnego w zakresie dochodów i wydatków, proces jego przygotowania i uchwalania, a także zarządzanie samorządowym długiem publicznym oraz przykłady efektywnego gospodarowania mieniem komunalnym.
Efekt 4	Student nie potrafi przedstawić zasad zarządzania najważniejszymi usługami publicznymi w samorządzie.	Student potrafi przedstawić zasady zarządzania najważniejszymi usługami publicznymi w samorządzie.	Student potrafi przedstawić zasady zarządzania najważniejszymi usługami publicznymi w samorządzie oraz formy prowadzenia działalności gospodarczej w jednostkach samorządu terytorialnego.	Student potrafi przedstawić zasady zarządzania najważniejszymi usługami publicznymi w samorządzie z uwzględnieniem polityki jakości oraz formy prowadzenia działalności gospodarczej w jednostkach samorządu terytorialnego.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej Wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedra Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Gospodarka samorządowa
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	KATEDRA SOCJOLOGII, PSYCHOLOGII I KOMUNIKACJI W ZARZĄDZANIU
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Aleksandra Czarnecka
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	przedmiot do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	9	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie i omówienie istoty i znaczenia samorządu terytorialnego oraz głównego ustawodawstwa dotyczącego kompetencji, gospodarki finansowej i inwestycyjnej oraz usług publicznych.
C2. Omówienie strategii rozwoju i zarządzania jednostką samorządu jako systemem społeczno-gospodarczym

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student zna zasady zarządzania strategicznego.

Student potrafi pracować samodzielnie oraz współpracować w grupie.

Student potrafi myśleć logicznie i dokonywać analizy.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student potrafi zaprezentować najważniejsze zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego.

EU 2- Student potrafi przyporządkować poszczególne zadania i kompetencje samorządom: gminy, powiatu, miasta na prawach powiatu i województwa.

EU 3- Student potrafi zaprezentować budżet jednostki samorządu terytorialnego w zakresie dochodów i wydatków oraz przykłady efektywnego gospodarowania mieniem komunalnym.

EU 4- Student potrafi przedstawić zasady zarządzania najważniejszymi usługami publicznymi w samorządzie.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1, W 2, W 3, - Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć, istoty i znaczenia samorządu terytorialnego. Samorząd terytorialny w systemie administracji publicznej w Polsce. Podstawy prawne funkcjonowania i organizacji samorządu terytorialnego. Zadania jednostek samorządu terytorialnego.	3
W 4, W 5, W 6- Zarządzanie finansami samorządowymi w systemie finansów publicznych. Gospodarka budżetowa, dochody i wydatki, samorządowy dług publiczny. Nadzór nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego - nadzór wojewody, nadzór Regionalnej Izby Obrachunkowej.	3
W 7, W 8, W 9 - Związki komunalne oraz inne formy zrzeszania się jednostek samorządu terytorialnego. Usługi publiczne – formy realizacji. Gospodarowanie mieniem komunalnym. Zarządzanie strategiczne w samorządzie terytorialnym.	3
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C1, C2, C3 - Omówienie literatury przedmiotu, kryteriów ocen oraz zasad zaliczenia przedmiotu i przygotowania prac. Organy stanowiące i wykonawcze w samorządzie terytorialnym i ich zadania. Podział kompetencji pomiędzy gminy, powiaty i województwa; zadania własne i zadania zlecone. Jednostki pomocnicze oraz związki, porozumienia i stowarzyszenia samorządu gminnego.	3
C4, C5, C6 - Miasto jako system społeczno-gospodarczy; mechanizmy rozwoju miast. Marketing terytorialny, konkurencyjność i promocja w samorządzie. Strategia rozwoju jako instrument polityki rozwoju lokalnego i regionalnego. Realizacja i finansowanie programów inwestycyjnych. WPF i WPI.	3
C7, C8, C9 - Zarządzanie zaopatrzeniem w wodę i ciepło. Zarządzanie transportem publicznym i infrastrukturą drogową. Zarządzanie komunalnymi zasobami mieszkaniowymi. Zarządzanie oświatą oraz w sferze kultury i pomocy społecznej. Zarządzanie w obszarze ochrony środowiska. Kolokwium zaliczeniowe.	3

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty.
Sprzęt audiowizualny.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Zadania problemowe
F2. Prezentacja przygotowanych prac dotyczących tematyki ćwiczeń
P1.Sprawdzian pisemny
P2.Charakterystyka własnej jednostki samorządu terytorialnego

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	18	0,72
Przygotowanie się do ćwiczeń		10	0,4
Przygotowanie się do zaliczenia		20	0,8
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		10	0,4
Przygotowanie projektu, raportu, sprawozdania itp.		10	0,4
Obecność na konsultacjach		32	1,28
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		Σ 100 h	Σ 4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Wojciechowski E.: *Zarządzanie w samorządzie terytorialnym*, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2012.

Gawroński H.: *Zarządzanie strategiczne w samorządach lokalnych*, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2010.

Zalewski A.: *Nowe zarządzanie publiczne w polskim samorządzie terytorialnym*, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2007.

Wieczorek I (red.): *Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego Wybrane aspekty*, Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2016.

Czarnecka A., *Application of Performance Budgeting in Financial Management of Local Government*, [w:] *Management Trends Into Turbulent Environment* (red.) Bezdekova Sarka, Klusak Tomas, Mendel University in Brno, Brno 2016.

Czarnecka A., Pabiś Ł., *Idea budżetu partycypacyjnego i jego promocja jako wyraz orientacji władz miasta na potrzeby mieszkańców. Przykład Częstochowy*, [w:] *Marketing jednostek terytorialnych. Przykłady z Polski* (red.) Kuć-Czajkowska Katarzyna, Muszyńska Katarzyna, Wydawnictwo Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, Lublin 2016.

Literatura uzupełniająca:

Izdebski H.: *Samorząd terytorialny: podstawy ustroju i działalności*, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2004.1.

Miszczuk A., Miszczuk M., Żuk K.: *Gospodarka samorządu terytorialnego*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.

Piasecki A. K.: *Samorząd terytorialny i wspólnoty lokalne*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.

Miaskowska-Daszkiewicz K., Szmulik B.: *Encyklopedia samorządu terytorialnego*, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2010.

Markowski T.: *Zarządzanie rozwojem miast*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1999

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Aleksandra Czarnecka - wykłady i ćwiczenia, aleksandra.czarnecka@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1	K_W01, K_W02, K_W05, K_U06, K_U08, K_K01, K_K05, K_K06.	C1, C2	W1, W2, W3, W4, W9, W11, W12, C1, C3, C4	1, 2	F1, F2, P1
EU 2	K_W05, K_W07, K_W08, K_U06, K_U10, K_K01, K_K05.	C1, C2	W1, W2, W3, W4, W10, C2, C3,	1, 2	F1, F2, P1, P2
EU 3	K_W09, K_W11, K_U06, K_U08, K_K01, K_K06.	C1, C2	W5, W6, W7, W8, W 13, W15, C5, C6, C7, C8,	1, 2	F1, F2, P1, P2
EU 4	K_W09, K_W11, K_U06, K_U08, K_U10, K_K01, K_K04.	C1, C2	W11, W12, W14, C6, C10, C10, C11, C12, C13, C14,	1, 2	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie umie zaprezentować najważniejszych zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego.	Student potrafi zaprezentować najważniejsze zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego.	Student potrafi zaprezentować najważniejsze zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. Potrafi omówić co najmniej dwie z tych zasad i szczegółowo je scharakteryzować.	Student potrafi zaprezentować najważniejsze zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. Potrafi omówić więcej niż dwie z tych zasad, szczegółowo je scharakteryzować przeanalizować i powiązać.

Efekt 2	Student nie potrafi przyporządkować podstawowych zadań i kompetencji samorządom gminnym, powiatom, miastom na prawach powiatu i województwom.	Student potrafi przyporządkować podstawowe zadania i kompetencje samorządom gminnym, powiatom, miastom na prawach powiatu i województwom.	Student potrafi przyporządkować najważniejsze zadania i kompetencje samorządom gminnym, powiatom, miastom na prawach powiatu i województwom w zakresie zadań własnych i zleconych. Potrafi zaprezentować wybrane zadania administracji rządowej w relacji do zadań samorządu.	Student potrafi przyporządkować najważniejsze zadania i kompetencje samorządom gminnym, powiatom, miastom na prawach powiatu i województwom w zakresie zadań własnych i zleconych. Potrafi zaprezentować podział zadań między administracją rządową i samorządową oraz relacje między różnymi typami jednostek samorządu terytorialnego.
Efekt 3	Student nie potrafi zaprezentować budżetu jednostki samorządu terytorialnego w zakresie dochodów i wydatków oraz przykładów efektywnego gospodarowania mieniem komunalnym.	Student potrafi zaprezentować budżet jednostki samorządu terytorialnego w zakresie dochodów i wydatków oraz przykłady efektywnego gospodarowania mieniem komunalnym.	Student potrafi zaprezentować budżet jednostki samorządu terytorialnego w zakresie dochodów i wydatków oraz proces jego przygotowania i uchwalania, a także przykłady efektywnego gospodarowania mieniem komunalnym.	Student potrafi zaprezentować budżet jednostki samorządu terytorialnego w zakresie dochodów i wydatków, proces jego przygotowania i uchwalania, a także zarządzanie samorządowym długiem publicznym oraz przykłady efektywnego gospodarowania mieniem komunalnym.
Efekt 4	Student nie potrafi przedstawić zasad zarządzania najważniejszymi usługami publicznymi w samorządzie.	Student potrafi przedstawić zasady zarządzania najważniejszymi usługami publicznymi w samorządzie.	Student potrafi przedstawić zasady zarządzania najważniejszymi usługami publicznymi w samorządzie oraz formy prowadzenia działalności gospodarczej w jednostkach samorządu terytorialnego.	Student potrafi przedstawić zasady zarządzania najważniejszymi usługami publicznymi w samorządzie z uwzględnieniem polityki jakości oraz formy prowadzenia działalności gospodarczej w jednostkach samorządu terytorialnego.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej Wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedra Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Ergonomia i fizjologia pracy
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Innowacji i Systemów Zarządzania Bezpieczeństwem
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Magdalena Roman
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	6	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Poznanie podstawowych zagadnień i zasad projektowania przestrzeni pracy w aspekcie fizjologicznym i ergonomicznym.

C2. Zapoznanie się z zagrożeniami w pracy i otoczeniu człowieka. Zaprezentowanie czynników materialnego środowiska pracy oraz ich charakterystyka.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę z zakresu organizacji pracy.

Student potrafi używać zagadnień z związanych z procesem zarządzania.

Student zna zagadnienia związane z procesem pracy i jego etapami.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student potrafi zaprezentować sposoby projektowania przestrzeni pracy.

EU 2- Student potrafi scharakteryzować materialne środowisko pracy oraz wykonać ćwiczenia

EU 3- Student rozpoznaje rodzaje obciążeń pracą występujących na stanowisku pracy.

EU4-Student potrafi używać podstawowych zagadnień z fizjologii i ergonomii.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 godzin	Liczba godzin
W 1- Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych z ergonomia i fizjologią pracy.	1
W 2,- Zaprezentowanie źródeł ergonomii w naukach przyrodniczych i medycznych oraz humanistycznych i technicznych. Ergonomia warunków pracy w aspekcie fizjologicznym.	1
W 3 W4- Omówienie czynników materialnego środowiska pracy oraz ich charakterystyka.	2
W 5 -Zapoznanie się z zagrożeniami w pracy i otoczeniu człowieka.	1
W6- Termoregulacja organizmu człowieka i obciążenie termiczne.	1
W7- Rytm biologiczne i praca zmianowa.	1
W 8- Oddziaływanie komputera i urządzeń elektrycznych na organizm człowieka.	1
W 9- Wpływ środowiska pracy na organizm człowieka jako przyczyna chorób	1

zawodowych.		
Forma zajęć – Ćwiczenia 6 godzin		Liczba godzin
C1- Zajęcia wprowadzające, zasady wykonywania ćwiczeń. Statyczne obciążanie mięśni.		1
C2 - Badanie wydolności fizycznej na podstawie ciśnienia krwi.		1
C3 - Preferencje w postrzeganiu.		1
C4 - Ocena poziomu hałasu w pomieszczeniu zamkniętym.		1
C 5 - Ocena parametrów oświetlenia w pomieszczeniu zamkniętym.		1
C6 - Sprawdzenie wiadomości.		1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty
Sprzęt audiowizualny
Normy antropometryczne, tablice

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ćwiczenia
F2. Prezentacja wykonanych ćwiczeń
P1. Kolokwium

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie się do ćwiczeń		30	1,2
Przygotowanie się do zaliczenia		30	1,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		17	0,68
Obecność na konsultacjach		8	0,32
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		Σ100h	Σ 4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Podstawowa:

Koradecka D. (red.): *Bezpieczeństwo i higiena pracy*, Wydawnictwo CIOP, Warszawa 2008.
Górska E.: *Ergonomia. Projektowanie, diagnoza, eksperymenty*. Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa, 2015
Horst W.M., Horst N.: *Ergonomia z elementami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia*, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2011

Uzupełniająca:

Augustyńska D., Pośniak M. : *Czynniki szkodliwe w środowisku pracy – wartości dopuszczalne*, Wyd. CIOP, Warszawa 2010
Kamińska J., Tokarski T.: *Ergonomia pracy z komputerem – od tabletu do stanowisk z wieloma monitorami*, Wyd. CIOP, Warszawa 2016
Engel Z., Zawieska M.W.: *Hałas i drgania w procesach pracy - źródła, ocena, zagrożenia*, Wyd. CIOP, Warszawa 2010

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Magdalena Roman magdalena.roman@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1- Student potrafi zaprezentować sposoby projektowania przestrzeni pracy.	K_W03, K_W07, K_U01, K_U07	C1	W1-W9, C2 - C3	1, 2, 3,4	F1,F2
EU 2- Student potrafi scharakteryzować materialne środowisko pracy oraz wykonać ćwiczenia	K_W03, K_W07, K_U01, K_U07	C2	W1-W9, C1 - C6	1, 2, 3,4	F1,F2
EU 3- Student rozpoznaje rodzaje obciążeń pracą występujących na stanowisku pracy.	K_W03, K_W07, K_U01, K_U07	C1 C2	W4-W9	1, 2,3,4	F1,F2, P1
EU4 - Student potrafi używać podstawowych zagadnień z fizjologii i ergonomii oraz je charakteryzuje.	K_W03, K_W07, K_U01, K_U07	C1 C2	W1-W9 C1 - C6	1,2,3,4	F1, F2, P1

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi zaprezentować sposobów projektowania przestrzeni pracy.	Student potrafi zaprezentować sposoby projektowania przestrzeni pracy.	Student potrafi zaprezentować sposoby projektowania przestrzeni pracy oraz dokonać ich charakterystyki.	Student potrafi zaprezentować sposoby projektowania przestrzeni pracy oraz dokonać ich charakterystyki. Wskazuje różnice i je omawia.
Efekt 2	Student nie potrafi scharakteryzować materialnego środowiska pracy oraz nie wykonuje ćwiczeń	Student potrafi scharakteryzować materialne środowisko pracy oraz wykonać ćwiczenia 60%	Student potrafi scharakteryzować materialne środowisko pracy oraz wykonać ćwiczenia. (71%-80%)	Student potrafi scharakteryzować materialne środowisko pracy oraz wykonać ćwiczenia. (powyżej 90%)
Efekt 3	Student nie rozpoznaje rodzajów obciążeń pracą występujących na stanowisku pracy.	Student rozpoznaje rodzaje obciążeń pracą występujących na stanowisku pracy.	Student rozpoznaje rodzaje obciążeń pracą występujących na stanowisku pracy. Charakteryzuje funkcje obciążenia.	Student rozpoznaje rodzaje obciążeń pracą występujących na stanowisku pracy. Charakteryzuje funkcje obciążenia.

Efekt4	Student nie potrafi używać podstawowych zagadnień z fizjologii i ergonomii.	Student potrafi używać podstawowych zagadnień z fizjologii i ergonomii.	Student potrafi używać podstawowych zagadnień z fizjologii i ergonomii oraz je charakteryzuje.	Student potrafi używać podstawowych zagadnień z fizjologii i ergonomii oraz je charakteryzuje.
--------	---	---	--	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału
 Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Innowacji i Systemów Zarządzania Bezpieczeństwem

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Kształtowanie produktów w aspekcie fizjologicznym i ergonomicznym
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Innowacji i Systemów Zarządzania Bezpieczeństwem
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Magdalena Roman
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Dodatkowy do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	6	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Poznanie podstawowych zagadnień i zasad projektowania przestrzeni pracy w aspekcie fizjologicznym i ergonomicznym.

C2. Zapoznanie się z zagrożeniami w pracy i otoczeniu człowieka. Zaprezentowanie czynników materialnego środowiska pracy oraz ich charakterystyka.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę z zakresu organizacji pracy.

Student potrafi używać zagadnień z związanych z procesem zarządzania.

Student zna zagadnienia związane z procesem pracy i jego etapami.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student potrafi zaprezentować sposoby projektowania produktów.

EU 2- Student potrafi scharakteryzować materialne środowisko pracy oraz wykonać ćwiczenia.

EU 3- Student rozpoznaje rodzaje obciążeń pracą występujących na stanowisku pracy.

EU4-Student potrafi używać podstawowych zagadnień z fizjologii i ergonomii.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 godzin	Liczba godzin
W 1- W 3 Wprowadzenie do przedmiotu. Omówienie procesu projektowania produktu w aspekcie fizjologicznym i ergonomicznym. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych z ergonomią i fizjologią pracy.	3
W 4 Zaprezentowanie źródeł ergonomii w naukach przyrodniczych i medycznych oraz humanistycznych i technicznych. Ergonomia warunków pracy w aspekcie fizjologicznym.	1
W 5 - Omówienie czynników materialnego środowiska pracy oraz ich charakterystyka.	1
W 6 -Zapoznanie się z zagrożeniami w pracy i otoczeniu człowieka.	1
W 7 - Termoregulacja organizmu człowieka i obciążenie termiczne.	1
W 8 - Oddziaływanie komputera i urządzeń elektrycznych na organizm człowieka.	1

W 9- Wpływ środowiska pracy na organizm człowieka jako przyczyna chorób zawodowych.	1
Forma zajęć – Ćwiczenia 6 godzin	Liczba godzin
C 1- Zajęcia wprowadzające, zasady wykonywania ćwiczeń. Statyczne obciążanie mięśni.	1
C2 Kształtowanie produktów w aspekcie ergonomicznym i fizjologicznym	1
C3- Badanie wydolności fizycznej na podstawie ciśnienia krwi. Preferencje w postrzeganiu	1
C4 - Ocena ergonomiczności różnych typów krzeseł.	1
C5 - Obciążenie psychiczne na stanowisku pracy.	1
C6 - Sprawdzenie wiadomości.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty
Sprzęt audiowizualny
Normy antropometryczne, tablice

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ćwiczenia
F2. Prezentacja wykonanych ćwiczeń
P1. Kolokwium

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie się do ćwiczeń		30	1,2
Przygotowanie się do zaliczenia		30	1,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		17	0,68
Obecność na konsultacjach		8	0,32
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		Σ100h	Σ 4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Podstawowa:

Koradecka D. (red.): *Bezpieczeństwo i higiena pracy*, Wydawnictwo CIOP, Warszawa 2008.
Górska E.: *Ergonomia. Projektowanie, diagnoza, eksperymenty*. Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa, 2015
Horst W.M., Horst N.: *Ergonomia z elementami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia*, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2011
Uzupełniająca:
Augustyńska D., Pośniak M. : *Czynniki szkodliwe w środowisku pracy – wartości dopuszczalne*, Wyd. CIOP, Warszawa 2010
Kamińska J., Tokarski T.: *Ergonomia pracy z komputerem – od tabletu do stanowisk z wieloma monitorami*, Wyd. CIOP, Warszawa 2016
Engel Z., Zawieska M.W.: *Halas i drgania w procesach pracy - źródła, ocena, zagrożenia*, Wyd. CIOP, Warszawa 2010

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Magdalena Roman magdalena.roman@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1- Student potrafi zaprezentować sposoby projektowania produktów.	K_W03, K_W07, K_U01, K_U07	C1	W1-W9, C2	1, 2, 3,4	F1,F2
EU 2- Student potrafi scharakteryzować materialne środowisko pracy oraz wykonać zadania laboratoryjne.	K_W03, K_W07, K_U01, K_U07	C2	W1-W9, C1-C6	1, 2, 3,4	F1,F2
EU 3- Student rozpoznaje rodzaje obciążeń pracą występujących na stanowisku pracy.	K_W03, K_W07, K_U01, K_U07	C1 C2	W4-W9	1, 2,3,4	F1,F2, P1
EU4 - Student potrafi używać podstawowych zagadnień z fizjologii i ergonomii oraz je charakteryzuje.	K_W03, K_W07, K_U01, K_U07	C1 C2	W1-W9 C1-C6	1,2,3,4	F1, F2, P1

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi zaprezentować sposobów projektowania produktów.	Student potrafi zaprezentować sposoby projektowania produktów.	Student potrafi zaprezentować sposoby projektowania produktów oraz dokonać ich charakterystyki.	Student potrafi zaprezentować sposoby projektowania produktów oraz dokonać ich charakterystyki. Wskazuje różnice i je omawia.
Efekt 2	Student nie potrafi scharakteryzować materialnego środowiska pracy oraz nie wykonuje ćwiczeń.	Student potrafi scharakteryzować materialne środowisko pracy oraz wykonać ćwiczenia 60%.	Student potrafi scharakteryzować materialne środowisko pracy oraz wykonać ćwiczenia. (71%-80%)	Student potrafi scharakteryzować materialne środowisko pracy oraz wykonać ćwiczenia. (powyżej 90%)

Efekt 3	Student nie rozpoznaje rodzajów obciążeń pracą występujących na stanowisku pracy.	Student rozpoznaje rodzaje obciążeń pracą występujących na stanowisku pracy.	Student rozpoznaje rodzaje obciążeń pracą występujących na stanowisku pracy. Charakteryzuje funkcje obciążenia.	Student rozpoznaje rodzaje obciążeń pracą występujących na stanowisku pracy. Charakteryzuje funkcje obciążenia.
Efekt4	Student nie potrafi używać podstawowych zagadnień z fizjologii i ergonomii.	Student potrafi używać podstawowych zagadnień z fizjologii i ergonomii.	Student potrafi używać podstawowych zagadnień z fizjologii i ergonomii oraz je charakteryzuje.	Student potrafi używać podstawowych zagadnień z fizjologii i ergonomii oraz je charakteryzuje.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału
 Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Innowacji i Systemów Zarządzania Bezpieczeństwem

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Ubezpieczenia społeczne
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Roman Garbiec
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Dodatkowy do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
6	9	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie z podstawami teoretycznymi funkcjonowania obowiązkowego systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce
- C2. Zapoznanie z zasadami opłacania składek i nabywania prawa do świadczeń z ubezpieczeń społecznych w Polsce
- C3. Zapoznanie z wybranymi zagadnieniami ubezpieczeń społecznych Unii Europejskiej

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student potrafi wyjaśnić na czym polega polityka społeczna i jakie stosuje narzędzia

Student potrafi zdefiniować ideę zabezpieczenia społecznego.

Student potrafi scharakteryzować techniki finansowania zabezpieczenia społecznego

Student zna elementy składowe zabezpieczenia społecznego

Student potrafi rozróżnić rodzaje zabezpieczenia społecznego stosując kryterium odmienności zasad ich finansowania

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1-Student potrafi określić jakiemu rodzajowi ubezpieczenia społecznego i w jaki sposób podlegają różne grupy ubezpieczonych

EU 2- Student zna kryteria jakie muszą spełniać ubezpieczeni aby nabyć prawa do emerytur i rent

EU 3- Student zna kryteria jakie muszą spełniać ubezpieczeni aby nabyć prawa do zasiłków oraz świadczeń wypadkowych

EU 4-Student potrafi określić zasady koordynacji systemów ubezpieczeń społecznych obowiązujące w Unii Europejskiej oraz systemy ubezpieczeń społecznych wybranych państw Unii.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY-15 GODZIN	Liczba godzin
W 1- Pojęcie zabezpieczenia społecznego ,definicja ubezpieczeń społecznych	1
W 2- Obowiązki osób fizycznych wobec ubezpieczenia społecznego, obowiązki firm z zakresu ubezpieczeń społecznych	1
W 3- Świadczenie emerytalne z 3 filarów	1

W 4 -Renty z tytułu niezdolności do pracy, renta rodzinna , renta szkoleniowa	1
W 5- Pojęcie i rodzaje zasiłków oraz świadczeń z ubezpieczenia wypadkowego,	1
W 6 – Charakterystyka wybranych systemów ubezpieczeń społecznych w Unii Europejskiej	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA-9 GODZIN	Liczba godzin
C 1- Zajęcia wprowadzające, określenie reguł uzyskania zaliczenia i reguł dotyczących sprawdzianów w semestrze	1
C 2-C3 Wprowadzenie i wyjaśnienie podstawowych definicji i terminów obowiązujących w ubezpieczeniach społecznych, Określenie zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu osób fizycznych i zadań osób prawnych w ubezpieczeniu społecznym oraz charakterystyka funduszy funkcjonujących i gromadzących składki w ubezpieczeniach społecznych wraz z określeniem rodzajów świadczeń finansowanych przez te fundusze	2
C 4- C 5- Charakterystyka zasad funkcjonowania oraz kryteria nabywania prawa do emerytury z systemu repartycyjnego I emerytury z systemu dobrowolnego kapitałowego	2
C 6 – Zasady przyznawania świadczeń krótkoterminowych (zasiłków) z ubezpieczenia społecznego	1
C 7 -Zasady działania ubezpieczenia wypadkowego oraz świadczenia z tytułu wypadków przy pracy lub chorób zawodowych	1
C 8 - Zasady koordynacji systemów ubezpieczeń społecznych w Unii Europejskiej, Prawo doświadczeń i zasady ich finansowania w wybranych krajach Unii Europejskiej	1
C 9 - Sprawdzenie wiadomości (kolokwium)	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki, skrypty
Sprzęt audiowizualny

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

P1. Kolokwium zaliczeniowe- pisemne (tradycyjna forma zajęć), praca zaliczeniowa(zajęcia zdalne)

F1. Ocena wypowiedzi werbalnych według punktowej skali ocen

F2. Ocena pracy zaliczeniowej według punktowej skali ocen

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem ogółem	15
w tym: a: wykłady	6
b: ćwiczenia	9
Przygotowanie do sprawdzianu	50
Udział w konsultacjach	10
Suma	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA

Ustawa z 28.08.1997 roku *O organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych.*

Ustawa z dnia 13.10.1998 roku *O systemie ubezpieczeń społecznych.*

Ustawa z 17.12.1998 roku *O emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.*

Ustawa z 21.11.2008 roku *O emeryturach kapitałowych.*

Ustawa z 19.12.2008 roku *O emeryturach pomostowych.*

Ustawa z 25.06.1999 roku *O świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.*

Ustawa z 30.10.2002 roku *O ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.*

Ustawa z 20.04.2004 r. *o indywidualnych kontaktach emerytalnych.*

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

Jędrasik-Jankowska I., *Ubezpieczenie społeczne t.I*, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2003.

Muszalski W., *Ubezpieczenie społeczne*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2004.

Garbiec R., *Ubezpieczenia w teorii i praktyce część I – system ubezpieczeń społecznych*, wyd.7 zaktualizowane, WWZPCz, Częstochowa 2016.

Garbiec R., *Ubezpieczenia w teorii i praktyce część II – ubezpieczenia gospodarcze i zdrowotne*, wyd.4 zaktualizowane, WWZPCz, Częstochowa 2016.

Garbiec R., *Zabezpieczenie społeczne-istota i elementy systemu*, WPCz, Częstochowa 2008. Garbiec R., *Systemy ubezpieczeń społecznych w Unii Europejskiej cz.I*, WPCz, Częstochowa 2009.

temy ubezpieczeń społecznych w Unii Europejskiej cz.II, Garbiec R. (red.), WPCz, Częstochowa 2010.

Pawłowska K., Garbiec R., *Idee regulacyjne oraz sankcje zabezpieczające system ubezpieczeń społecznych*. WWZPCz, Częstochowa 2010.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr Roman Garbiec roman.garbiec@pcz.pl wykłady i ćwiczenia

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1-Student potrafi określić jakiemu rodzajowi ubezpieczenia społecznego i w jaki sposób podlegają różne grupy ubezpieczonych	K_W01, ,K_W02, K_W04, K_W07, K_W09, K_U02, K_U03, K_U07, K_U09, K_K01, K_K05. K_K06	C1,	W1-W2,C1-C3	1,2	P1,F1
EU 2- Student zna kryteria do nabycia prawa do emerytur i rent	K_W01, ,K_W02, K_W04, K_W07, K_W09, K_U02, K_U03, K_U07, K_U09, K_K01, K_K05. K_K06	C1,C2	W3-W4, C4-C5	1,2	P1, F1
EU 3-Student zna kryteria do nabycia prawa do zasiłków i świadczeń wypadkowych	K_W01, ,K_W02, K_W04, K_W07, K_W09, K_U02, K_U03, K_U07, K_U09, K_K01, K_K05. K_K06	C1,C2,C3	W5, C6-C7	1,2	P1, F1
UK 4-Stuent potrafi określić zasady koordynacji systemów ubezpieczeń	K_W01, ,K_W02, K_W04, K_W07, K_W09, K_U02, K_U03, K_U07, K_U09, K_K01,	C1,C2,C3	W6, C8	1,2	P1, F1

społecznych obowiązujące w Unii Europejskiej oraz systemy ubezpieczeń społecznych wybranych państw Unii.	K_K05. K_K06				
--	--------------	--	--	--	--

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć oraz grup ubezpieczonych i ich sposobu podlegania ubezpieczeniu społecznemu	Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia	Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia oraz grupy ubezpieczonych	Student zna podstawowe pojęcia oraz grupy ubezpieczonych i ich sposoby podlegania ubezpieczeniu społecznemu
Efekt 2	Student nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć oraz grup ubezpieczonych i ich sposobu podlegania ubezpieczeniu społecznemu oraz kryteriów do nabycia uprawnień do podstawowych świadczeń	Student potrafi zdefiniować podstawowych pojęć oraz grupy ubezpieczonych	Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia oraz grupy ubezpieczonych i ich sposoby podlegania ubezpieczeniu społecznemu	Student zna podstawowe pojęcia oraz grupy ubezpieczonych i ich sposoby podlegania ubezpieczeniu społecznemu oraz kryteria do nabycia uprawnień do podstawowych świadczeń
Efekt 3	Student nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć oraz grup ubezpieczonych i ich sposobu podlegania ubezpieczeniu społecznemu oraz kryteriów do nabycia uprawnień do podstawowych świadczeń i zasad funkcjonowania ubezpieczeń społecznych w Unii Europejskiej	Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia oraz grupy ubezpieczonych i ich sposoby podlegania ubezpieczeniu społecznemu	Student zna podstawowe pojęcia oraz grupy ubezpieczonych i ich sposoby podlegania ubezpieczeniu społecznemu oraz kryteria do nabycia uprawnień do podstawowych świadczeń	Student zna podstawowe pojęcia oraz grupy ubezpieczonych i ich sposoby podlegania ubezpieczeniu społecznemu oraz kryteria do nabycia uprawnień do podstawowych świadczeń

Efekt 4	Student nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć oraz grup ubezpieczonych i ich sposobu podlegania ubezpieczeniu społecznemu oraz kryteriów do nabycia uprawnień do podstawowych świadczeń i zasad funkcjonowania ubezpieczeń społecznych w Unii Europejskiej	Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia oraz grupy ubezpieczonych i ich sposoby podlegania ubezpieczeniu społecznemu	Student zna podstawowe pojęcia oraz grupy ubezpieczonych i ich sposoby podlegania ubezpieczeniu społecznemu oraz kryteria do nabycia uprawnień do podstawowych świadczeń	Student zna podstawowe pojęcia oraz grupy ubezpieczonych i ich sposoby podlegania ubezpieczeniu społecznemu oraz kryteria do nabycia uprawnień do podstawowych świadczeń i zasady funkcjonowania ubezpieczeń społecznych w Unii Europejskiej
---------	---	---	--	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, itp., (jeśli to konieczne), przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce):

- podawane są studentom na pierwszych zajęciach,
- znajdują się na stronie internetowej wydziału,
- znajdują się w gablocie informacyjnej Katedry Marketingu

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zabezpieczenia społeczne
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Instytut Marketingu
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Roman Garbiec
<u>Profil</u>	Ogólno akademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Dodatkowy do wyboru
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
6	9	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie z podstawami teoretycznymi funkcjonowania obowiązkowego systemu zabezpieczenia społecznego w Polsce
- C2. Zapoznanie z zasadami opłacania składek i nabywania prawa do świadczeń z zabezpieczenia społecznego w Polsce
- C3. Zapoznanie z zasadami korzystania ze świadczeń zaopatrzeniowych i opiekuńczych w Polsce

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student potrafi wyjaśnić na czym polityka społeczna i jakie stosuje narzędzia

Student potrafi scharakteryzować techniki finansowania polityki społecznej

Student zna podmioty i elementy składowe polityki społecznej

Student potrafi wskazać zakres podmiotowy i przedmiotowy pomocy państwa świadczonej ze środków publicznych

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1-Student potrafi określić podstawowe pojęcia i zakres przedmiotowy i podmiotowy zabezpieczenia społecznego oraz metody jego finansowania

EU 3- Student zna kryteria jakie muszą spełniać ubezpieczeni aby nabyć prawa do świadczeń ubezpieczeniowych w polskim systemie zabezpieczenia społecznego

EU 3- Student zna kryteria jakie muszą być spełnione aby nabyć prawo do świadczeń zaopatrzeniowych w polskim systemie zabezpieczenia społecznego

EU 4-Student zna kryteria jakie muszą być spełnione aby nabyć prawo do świadczeń opiekuńczych w polskim systemie zabezpieczenia społecznego

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY-6 GODZIN	Liczba godzin
W1-Pojęcie, założenia teoretyczne i techniki zabezpieczenia społecznego	1
W2-Ubezpieczenie przed następstwami utraty pracy	1

W3-Ubezpieczenia zdrowotne. Rehabilitacja osób niepełnosprawnych	1
W4 -Ubezpieczenia społeczne	1
W5-Świadczenia społeczne rolników, Zaopatrzenie społeczne służb mundurowych	1
W6-Pomoc społeczna, Świadczenia pro rodzinne	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA- 9 GODZIN	Liczba godzin
C 1- Zajęcia wprowadzające, określenie reguł uzyskania zaliczenia i reguł dotyczących sprawdzianów w semestrze	1
C 2- Wprowadzenie i wyjaśnienie podstawowych definicji i terminów obowiązujących w zabezpieczeniu społecznym oraz metod/technik finansowania zabezpieczenia społecznego	1
C3 -Zasady opłacania składek i kryteria do świadczeń dla osób bezrobotnych	1
C4-C5-Zasady opłacania składek na Narodowy Fundusz Zdrowia i otrzymywania bezpłatnych świadczeń medycznych oraz zasady opłacania składek na Państwowy Fundusz Osób Niepełnosprawnych i świadczenia przysługujące osobom niepełnosprawnym	2
C6-C7 -Zasady opłacania składek i kryteria do świadczeń z ubezpieczenia społecznego	2
C8-System zaopatrzenia społecznego rolników i służb mundurowych- kryteria uprawniające do świadczeń, świadczenia opiekuńcze finansowane przez państwo dla osób o niskich dochodach oraz wychowujących dzieci	1
Sprawdzian wiadomości	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki, skrypty
Sprzęt audiowizualny

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

P1. Kolokwium zaliczeniowe- pisemne

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem ogółem	15
w tym: a: wykłady	6
b: ćwiczenia	9
Przygotowanie do sprawdzianu	50
Konsultacje	10
Suma	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA

Ustawa z 16.12.1972 roku o świadczeniach przysługujących w razie wypadków i chorób pozostających ze służbą wojskową.

Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników.

Obwieszczenie Marszałka Sejmu RP z dn. 20.02.2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin.

Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Ochrony

Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin.
Ustawa z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Ustawa z dnia 13.10.1998 roku *O systemie ubezpieczeń społecznych*.

Ustawa z 17.12.1998 roku *O emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych*.

Ustawa z 21.11.2008 roku *O emeryturach kapitałowych*.

Ustawa z 19.12.2008 roku *O emeryturach pomostowych*.

Ustawa z 25.06.1999 roku *O świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa*.

Ustawa z 30.10.2002 roku *O ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych*.

Ustawa z 20.04.2004 r. *o indywidualnych kontach emerytalnych*.

Ustawa z 27.08.2004 roku *O świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*.

Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 marca 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy *o pomocy osobom uprawnionym do alimentów*.

Ustawa z 27.06.2003 roku *o rencie socjalnej*.

Ustawa z dnia 28.11.2003 roku *o świadczeniach rodzinnych*.

Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 5 lipca 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy *o pomocy społecznej*.

Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 5 lipca 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

Garbiec R., *Zabezpieczenie społeczne-istota i elementy systemu*, WPCz, Częstochowa 2008.

Golinowska S., *Polityka społeczna, koncepcje - instytucje - koszty*, Poltext, Warszawa 2001.

Golinowska S., *Polityka społeczna państwa w gospodarce rynkowej. Studium ekonomiczne*. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1994.

Zabezpieczenie społeczne, red. Z. Pisz, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 1998.

System ubezpieczeń społecznych, [w:] *Zadania społeczne*, red. Z. Pisz, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 2002.

Dzienisiuk D., *Zabezpieczenie społeczne w Unii europejskiej*, Difin, Warszawa 2004.

Walczak D., *Przytwileje w zabezpieczeniu na starość*, Wydawnictwo Naukowe UMK, Toruń 2019.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr Roman Garbiec roman.garbiec@pcz.pl wykłady i ćwiczenia

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1-Student potrafi określić podstawowe pojęcia i zakres przedmiotowy i podmiotowy zabezpieczenia społecznego oraz metody jego finansowania	K_W0, K_W02, K_W04, K_W07, K_W09, K_U02, K_U03, K_U07, K_U09, K_K01, K_K05. K_K06	C1,C2	W1-W2, C1-C2	1,2	P1

EU 2- Student zna kryteria jakie muszą spełniać ubezpieczeni aby nabyć prawa do świadczeń ubezpieczeniowych w polskim systemie zabezpieczenia społecznego	K_W0, ,K_W02, K_W04, K_W07, K_W09, K_U02, K_U03, K_U07, K_U09, K_K01, K_K05. K_K06	C1,C2	W3-W5, C1-C7	1,2	P1
EU 3- Student zna kryteria jakie muszą być spełnione aby nabyć prawo do świadczeń zaopatrzeniowych w polskim systemie zabezpieczenia społecznego	K_W0, K_W02, K_W04, K_W07, K_W09, K_U02, K_U03, K_U07, K_U09, K_K01, K_K05. K_K06	C1,C2	W6, C8	1,2	P1
EU 4-Student zna kryteria jakie muszą być spełnione aby nabyć prawo do świadczeń opiekuńczych w polskim systemie zabezpieczenia społecznego	K_W0, ,K_W02, K_W04, K_W07, K_W09, K_U02, K_U03, K_U07, K_U09, K_K01, K_K05. K_K06	C1,C2	W7-W9, C8-C9	1,2	P1

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi określić podstawowych pojęć i zakresu przedmiotowego i podmiotowego zabezpieczenia społecznego oraz metody jego finansowania	Student potrafi określić podstawowe pojęcia zabezpieczenia społecznego	Student potrafi określić podstawowe pojęcia i zakres przedmiotowy podmiotowy zabezpieczenia społecznego	Student potrafi określić podstawowe pojęcia i zakres przedmiotowy podmiotowy zabezpieczenia społecznego finansowania oraz metody jego finansowania

Efekt 2	Student nie zna kryteriów jakie muszą spełniać ubezpieczeni aby nabyć prawa do świadczeń ubezpieczeniowych w polskim systemie zabezpieczenia społecznego	Student zna kryteria jakie muszą spełniać ubezpieczeni aby nabyć prawa do świadczeń ubezpieczeniowych w polskim systemie zabezpieczenia społecznego w stopniu dostatecznym	Student zna kryteria jakie muszą spełniać ubezpieczeni aby nabyć prawa do świadczeń ubezpieczeniowych w polskim systemie zabezpieczenia społecznego w stopniu dobrym	Student zna bardzo dobrze kryteria jakie muszą spełniać ubezpieczeni aby nabyć prawa do świadczeń ubezpieczeniowych w polskim systemie zabezpieczenia społecznego w stopniu dostatecznym
Efekt 3	Student nie zna kryteriów jakie muszą być spełnione aby nabyć prawo do świadczeń zaopatrzeniowych w polskim systemie zabezpieczenia społecznego	Student zna kryteria jakie muszą być spełnione aby nabyć prawo do świadczeń zaopatrzeniowych w polskim systemie zabezpieczenia społecznego w stopniu dostatecznym	Student zna kryteria jakie muszą być spełnione aby nabyć prawo do świadczeń zaopatrzeniowych w polskim systemie zabezpieczenia społecznego w stopniu dobrym	Student zna bardzo dobrze kryteria jakie muszą być spełnione aby nabyć prawo do świadczeń zaopatrzeniowych w polskim systemie zabezpieczenia społecznego
Efekt 4	Student nie zna kryteriów jakie muszą być spełnione aby nabyć prawo do świadczeń opiekuńczych w polskim systemie zabezpieczenia społecznego	Student zna kryteria jakie muszą być spełnione aby nabyć prawo do świadczeń opiekuńczych w polskim systemie zabezpieczenia społecznego w stopniu dostatecznym	Student zna kryteria jakie muszą być spełnione aby nabyć prawo do świadczeń opiekuńczych w polskim systemie zabezpieczenia społecznego w stopniu dobrym	Student zna bardzo dobrze kryteria jakie muszą być spełnione aby nabyć prawo do świadczeń opiekuńczych w polskim systemie zabezpieczenia społecznego

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, itp., (jeśli to konieczne), przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce):

- podawane są studentom na pierwszych zajęciach,
- znajdują się na stronie internetowej wydziału,
- znajdują się w gablocie informacyjnej Katedry Marketingu

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Seminarium dyplomowe
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu
<u>Osoba sporządzająca</u>	Prof. dr hab. Stanisław Brzeziński
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
				30

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Kontrolowanie przebiegu pisania prac dyplomowych.
 C2. Weryfikacja przebiegu pisania prac dyplomowych

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Znajomość literatury przedmiotu.

Umiejętność poprawnego interpretowania wyników badań empirycznych

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1-Student zna literaturę przedmiotu.

EU 2-Student potrafi poprawnie zinterpretować wyniki badań.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – SEMINARIUM	Liczba godzin
S 1-Konstruowanie rozdziałów teoretycznych.	10
S 2-Zapoznanie z metodami badań empirycznych.	5
S 3-Dobór odpowiedniej metody badawczej.	5
S 4-Interpretacja wyników badań empirycznych.	5
S 5-Prawidłowe wnioskowanie – zgodność treści pracy z przyjętą w tytule problematyką.	5

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Podręczniki, skrypty, czasopisma

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Prezentacja z poziomu zaawansowania pracy.

P1. Ocena zgodności treści pracy z tytułem.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30
Udział w konsultacjach	10
Zapoznanie się z literaturą	10
	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Ch. Frankfort-Nachmias, D. Nachmias, *Metody badawcze w naukach społecznych*. Wydawnictwo Zysk i S-ka, Poznań 2001

B. Brycz, T. Dudycz, *Przewodnik dla piszących prace magisterskie w zakresie zarządzania*. PWE, Warszawa 2011

Literatura uzupełniająca:

S. Nowak, *Metodologia badań społecznych*. PWN, Warszawa 2007

R. Wojciechowska, *Przewodnik metodyczny pisania pracy dyplomowej*. Difin, Warszawa 2010

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (efektów na danym kierunku)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W04, K_U01 K_U02 K_U03 K_U09 K_K01, K_K03	C1	W1, ĆW1,2	1,2	F1
EU2	K_W01, K_W04, K_W07 K_U01 K_U02 K_U03 K_U09 K_K01, K_K03	C2	W2, ĆW 3,4,5	2,3	P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie zna literatury przedmiotu.	Student zna literaturę przedmiotu.	Student zna literaturę przedmiotu. Część teoretyczna napisana w oparciu o aktualną literaturę adekwatną do tematu.	Student zna literaturę przedmiotu. Część teoretyczna napisana w oparciu o aktualną literaturę adekwatną do tematu. Student korzysta z literatury obcojęzycznej.
Efekt 2	Student nie potrafi poprawnie zinterpretować wyników badań.	Student potrafi poprawnie zinterpretować wyniki badań.	Student potrafi poprawnie zinterpretować wyniki badań. Prawidłowo konstruuje pracę	Student potrafi poprawnie zinterpretować wyniki badań. Student potrafi poprawnie zinterpretować wyniki badań. Prawidłowo konstruuje pracę. Praca ma wysoką wartość merytoryczną.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do ćwiczeń itp.

Wydział Zarządzania PCz, ul. Armii Krajowej 36b, pok. 54

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Zgodnie z planem: www.zim.pcz.pl/plany

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Zgodnie z planem: www.zim.pcz.pl/plany

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Wydział Zarządzania PCz, ul. Armii Krajowej 36b, pok. 54

PRZEDMIOTY W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Systemy ewidencji czasu pracy i wynagrodzeń
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Studia pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	KATEDRA SOCJOLOGII, PSYCHOLOGII I KOMUNIKACJI W ZARZĄDZANIU
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Anna Bazan – Bulanda dr inż. Anna Albrychiewicz-Słocińska
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Przedmiot kształcenia w zakresie zarządzania kadrami
<u>Liczba punktów ECTS</u>	5 ECTS

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
12E	12			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przekazanie wiedzy z zakresu regulacji dotyczących czasu pracy i jego rozliczania.

C2. Przekazanie wiedzy z zakresu regulacji płacowych związanych z poszczególnymi systemami ewidencji czasu pracy

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada umiejętność identyfikacji regulacji prawnych dotyczących organizacji i funkcjonowania podmiotów gospodarczych.
2. Student wykazuje znajomość podstawowych zasad matematycznych.
3. Student wykazuje znajomość podstawowych i nowoczesnych form zatrudnienia.
4. Student wykazuje znajomość podstaw administracji kadrowej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student posiada wiedzę i umiejętność w zakresie ustalania i naliczania czasu pracy.

EU 2- Student posiada wiedzę i umiejętność rozliczania czasu pracy.

EU 3- Student posiada wiedzę i umiejętność rozliczania wynagrodzeń w oparciu o poszczególne systemy ewidencji czasu pracy.

EU 4- Student potrafi sporządzić podstawową dokumentację kadrową w zakresie ewidencji czasu pracy.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1- Omówienie przebiegu i organizacji pracy na wykładzie. Podanie literatury do przedmiotu oraz przedstawienie sposobu korzystania ze źródeł.	1 h
W 2- Czas pracy i dni wolne od pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dokumentacja kadrowa, harmonogramy czasu pracy	1 h
W3 - Obowiązki pracodawcy w zakresie ewidencji czasu pracy	1 h
W 4 –Obowiązki pracownika w zakresie ewidencji czasu pracy	1 h
W5 - W 6 - Systemy czasu pracy	2 h
W7- Odpoczynek dobowy, tygodniowy a systemy czasu pracy	1 h

W 8 – Uprawnienia pracownika i pracodawcy w zakresie ewidencji czasu pracy	1 h
W 9 – W 10 Wynagradzanie a czas pracy	2h
W11, W12 Odpowiedzialność pracodawcy w zakresie rozliczania czasu pracy	2h
suma	12h
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C 1 - Omówienie przebiegu i organizacji pracy na zajęciach. Omówienie zasad zaliczenia. Podanie literatury do przedmiotu oraz przedstawienie sposobu korzystania ze źródeł. Podział za zespoły zadaniowe.	1 h
C2; C3 - Podstawowe systemy rozliczania czasu pracy. Ewidencja czasu pracy, rozliczanie godzin nadliczbowych - zadania	2 h
C4; C5; C6 Tworzenie harmonogramów czasu pracy – ćwiczenia. Rozliczanie czasu pracy w niedzielę i święta – rozwiązywanie zadań. Praca zmianowa – rozwiązywanie zadań	3 h
C7; C8; C9 Rekompensata za godziny nadliczbowe. Rozliczanie czasu pracy – zadania. Ryczałty za prace w godzinach nadliczbowych - zadania	3 h
C10 C11 C 12 Rozliczanie wynagrodzeń w oparciu o ewidencję czasu pracy. Rozwiązywanie zadań uwzględniających kompleksowe problemy z zakresu ewidencji czasu pracy. Sprawdzian wiadomości.	3 h

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Akty prawne
2. Sprzęt audiowizualny
3. Tablica do rozwiązywania zadań z zakresu czasu pracy

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ocena aktywności na zajęciach – rozwiązywanie zadań cząstkowych
P1. Sprawdzian pisemny obejmujący zadania i zagadnienia teoretyczne
P2 Egzamin pisemny

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	24	0,96	4,92
Przygotowanie się do ćwiczeń		20	0,8	
Przygotowanie się do zaliczenia		25	1	
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		20	0,8	
Obecność na konsultacjach		10	0,4	
Przygotowanie do egzaminu		39	1,5	
Obecność na egzaminie		2	0,1	0,08
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		∑ 125 h	∑ 5 ECTS	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Ze względu na specyfikę i zmienność regulacji prawnych zagadnień realizowanych w ramach przedmiotu prowadzący i studenci aktualizują na bieżąco informacje korzystając z serwisów:

Serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorcy, <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma>

<https://poradnikprzedsiębiorcy.pl/kadry>

Państwowej Inspekcji Pracy: <https://www.pip.gov.pl/pl/prawo-pracy>

Iwulski Józef, Sanetra Walerian, Kodeks pracy. Komentarz 2013, Wydawnictwo: LexisNexis 2013

Stefański Krzysztof, Czas pracy, Wydawnictwo: Wolters Kluwer 2013

Jaroszevska- Ignatowska Iwona, Frączek Monika, Stępnia Joanna, Czas pracy. Praktyczny komentarz 2011, Wydawnictwo: Wiedza i praktyka 2011.

Literatura uzupełniająca:

Prasolek Łukasz, Rozliczanie czasu pracy 100 kazuów, Wydawnictwo: Infor Expert 2011

Liszc Teresa, Prawo pracy, Wydawnictwo: LexisNexis 2011

Czas pracy, red. Florek Ludwik, Wydawnictwo: Wolters Kluwer 2011

Sokolik Szymon, Informator kadrowy 2013, Oficyna Prawa Polskiego 2013

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Anna Albrychiewicz-Słocińska - a.albrychiewicz-slocinska@pcz.pl

dr Anna Bazan-Bulanda – a.bazan-bulanda@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W02, K_W04; K_W05; K_W09; K_U03; K_U05; K_U09; K_K01	C1, C2	W3-W12, , C2- C3,	1, 2	F1, P1, P2
EU2	K_W02, K_W04; K_W05; K_W09; K_U03; K_U05; K_U09; K_K01	C1, C2	W3-W12, C2- C3	1,2,3	F1, P1, P2
EU3	K_W02, K_W04; K_W05; K_W09; K_U03; K_U05; K_U09; K_K01	C1, C2	W9-W10, C7- C12,	1,2,3	F1, P1, P2
EU4	K_W02, K_W04; K_W05; K_W09; K_U03; K_U05; K_U09; K_K01	C1, C2	W2-W4, W8, W11; W12 C4- C6,	1,2	F1, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie posiada wiedzy i umiejętności w zakresie ustalania i naliczania czasu pracy	Student posiada wiedzę częściową i wybrane umiejętność w zakresie ustalania i naliczania czasu pracy	Student posiada wiedzę i umiejętność w zakresie ustalania i naliczania czasu pracy	Student posiada szczegółową wiedzę i umiejętność w zakresie ustalania i naliczania czasu pracy
Efekt 2	Student nie posiada wiedzy i umiejętności rozliczania czasu pracy	Student posiada częściową wiedzę i nieliczne umiejętność rozliczania czasu pracy	Student posiada wiedzę i umiejętność rozliczania czasu pracy	Student posiada rozszerzoną wiedzę i umiejętność rozliczania czasu pracy
Efekt 3	Student nie posiada wiedzy i umiejętności w zakresie rozliczania wynagrodzeń w oparciu o poszczególne systemy ewidencji czasu pracy	Student posiada częściową wiedzę i umiejętność rozliczania wynagrodzeń	Student posiada wiedzę i umiejętność rozliczania wynagrodzeń w oparciu o poszczególne systemy ewidencji czasu pracy	Student posiada szczegółową wiedzę i umiejętność rozliczania wynagrodzeń w oparciu o poszczególne systemy ewidencji czasu pracy

Efekt 4	Student nie potrafi sporządzić podstawowej dokumentacji kadrowej w zakresie ewidencji czasu pracy.	Student potrafi sporządzić wybrane dokumenty kadrowe w zakresie ewidencji czasu pracy.	Student potrafi sporządzić podstawową dokumentację kadrową w zakresie ewidencji czasu pracy.	Student potrafi prowadzić złożoną dokumentację kadrową w zakresie ewidencji czasu pracy.
------------	--	--	--	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, artykułami itp.

- informacje są prezentowane studentom na zajęciach (folie, Power Point) przesyłane są także na adresy e-mailowe grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

- informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

- informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

- podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej oraz na drzwiach pokoju, w którym się odbywają konsultacje; - znajdują się w także gablocie informacyjnej

KATEDRA SOCJOLOGII, PSYCHOLOGII I KOMUNIKACJI W ZARZĄDZANIU

(5piętro, naprzeciwko pok. 513).

Al. Armii Krajowej 19B, 42-201 Częstochowa

tel. (034) 32-50-315.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Procesy zatrudniania i zwalniania
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Psychologii, Socjologii i Komunikacji w Zarządzaniu
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Agata Przewoźna-Krzemińska
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	obieralny w zakresie kształcenia zarządzania kadrami
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	12	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przekazanie studentom wiedzy dotyczącej podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi ze zwróceniem szczególnej uwagi na proces zatrudniania i zwalniania pracowników.

C2. Zapoznanie studentów z teoretycznymi i praktycznymi aspektami proces zatrudniania i zwalniania pracowników.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student ma ogólną wiedzę na temat ewolucji funkcji personalnej, pojęć i celów zarządzania zasobami ludzkimi.

Student zna metody, techniki oraz narzędzia zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji.

Student posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych.

Student potrafi opracować system planowania kadrowego w oparciu o indywidualne potrzeby pracownicze.

Student wykorzystuje nabytą wiedzę teoretyczną na temat procesu rekrutacji i sposobów zwalniania pracowników, selekcjonuje ją i wykorzystuje omawiając przebieg procesów dotyczących tych etapów procesu kadrowego w organizacjach.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Po zakończeniu procesu uczenia się student:

EU 1- Student posiada umiejętność wykorzystywania wiedzy teoretycznej na temat zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji do opisu i analizowania przebiegu procesu kadrowego w organizacji.

EU 2- Student wymienia metody, techniki oraz instrumentarium zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji.

EU 3 – Student posiada umiejętność i analizuje posiadaną wiedzę oraz posiada także umiejętność obserwacji przebiegu procesu zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji.

EU 4 – Student posiada umiejętność wykorzystania poznanych sposobów kierowania personelem do analizowania i konstruowania systemu zatrudniania i zwalniania pracowników w zależności od specyfiki organizacji.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 godzin	Liczba godzin
W 1- Zdefiniowanie podstawowych terminów dotyczących podstaw zarządzania zasobami ludzkimi i etapów procesu kadrowego	1
W2 – - Znaczenie planowania kadrowego i ustalanie potrzeb kadrowych oraz zasady rekrutacji personelu Techniki doboru i naboru personelu	1
W3 - Rodzaje rekrutacji i selekcji pracowników.	1
W4 – Rozmowy kwalifikacyjne Adaptacja pracownicza.	1
W5 - Opisy zadań, profile wymogów na stanowiska pracy, wprowadzenie na stanowisko pracy	1
W6 — Rozwiązanie umowy o pracę - przykłady	1
W7 – Zwalnianie pracowników – metody	1
W8 – Outplacement	1
W 9 - Podsumowanie wykładów/omówienie egzaminu	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA Liczba godzin 12	Liczba Godzin
C-1. Omówienie przebiegu i organizacji pracy na zajęciach. Omówienie zasad zaliczenia. Podanie literatury do przedmiotu oraz przedstawienie sposobu korzystania ze źródeł.	1
C-2. Omówienie pojęć: zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie personelem, kierowanie, polityka personalna, rekrutacja, selekcja, ustanie stosunku pracy.	1
C-3. Dyskusja grupowa – znane metody rekrutacji, pozyskiwania personelu, selekcji oraz zwolnień pracowniczych. Ćwiczenia w grupach.	1
C-4. Omówienie wybranych etapów procesu kadrowego (na przykładzie wybranej firmy). Prezentacja indywidualna w PP.	1
C-5. Dyskusja grupowa na podstawie wcześniej przygotowanych materiałów, na czym polega ustalanie potrzeb kadrowych w organizacji	1
C-6. Opis stanowiska pracy, profile wymogów stanowiska pracy - ćwiczenia grupowe.	1
C-7. Dyskusja grupowa na temat rekrutacji i selekcji pracowników	1
C-8. Dyskusja grupowa na temat zwolnień i rotacji pracowników.	1
C-9. Assesment Center	1
C-10 Rozmowy kwalifikacyjne ćwiczenia grupowe	1
C-11 Wprowadzenie na stanowisko pracy – dyskusja w grupie	1
C-12. Podsumowanie ćwiczeń.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

podręczniki, czasopisma, publikacje naukowe, artykuły w czasopismach specjalistycznych.
projektor multimedialny (prezentacja Power Point, Prezi),

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Zadania przygotowywane w ramach zajęć.

F2. Referat teoretyczny i prezentacja wybranych tematów z zatrudniania i zwalniania pracowników.

P1. Przygotowanie przykładu przebiegu wybranych etapów procesu kadrowego w wybranej firmie.

P2. Kolokwium i egzamin w formie testu.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		[h]	ECT S	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	21	0,84	4
Przygotowanie się do ćwiczeń		10	0,4	
Przygotowanie prezentacji		14	0,56	
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		15	0,6	
Obecność na konsultacjach		18	0,72	
Przygotowanie do kolokwium		20	0,8	
Obecność na egzaminie		2	0,08	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		Σ 100 h	Σ 4 ECTS ⁵	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

- 1.Griffin R., Podstawy zarządzania organizacjami, PWE, Warszawa 2017.
- 2.Listwan T., Sułkowski Ł., Metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, Difin, Warszawa 2018
3. Csaba Balit Illes., Human Resources Management and Corporate Competitiveness, Godollo 2012.
4. Stoner A.R., Kierowanie, PWN, Warszawa 2006.
5. http://real.mtak.hu/41646/1/Management_Organizations_and_Society-Agroinform-2017jan08-DOI_CrossRef-Chapter_2.2.pdf

Literatura uzupełniająca

- 1.Pocztowski A., Potoczek N. , Audyt personalny jako narzędzie zarządzania zasobami ludzkimi. W: Zarządzanie personelem dziś i jutro. Red. Z. Janowska. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2000.
2. Król H., Ludwicyński A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWN, Warszawa 2010.
3. Armstrong M., Zarządzanie ludźmi, Rebis, Warszawa 2014.
4. Łukasik E., Zatrudnianie pracowników samorządowych, Infor, Warszawa 2018.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

1. dr Agata Przewoźna-Krzemińska a.przewozna-krzeminska@pcz.pl
2. dr inż. Aleksandra Czarnecka aleksandra.czarnecka@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 Student posiada umiejętność wykorzystywania wiedzy teoretycznej na temat zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji do opisu i analizowania przebiegu procesu kadrowego w organizacji.	K_W01, K_W02, K_W03, K_U02, K_U03, K_U07, K_K01, K-K03,	C1	W1- W4, Ć2- 4	1,2,4	F1, P1
EU2 Student wymienia metody, techniki oraz instrumentarium zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji	K_W01, K_W02, K_W03, K_U04, K_U02, K_U03, K_U07, K_U08, K_K01, K-K03,	C1, C2	W3, Ć 2-4	1-4	F 1
EU3 Student posiada umiejętność obserwacji przebiegu procesu zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W03, K_W10, K_U01, K_U02, K_U04, K_U07, K_U08, K_U09, K_K01, K-K02, K-K05.	C1,C2	W4 -W5, Ć3- 12	1-4	F2,P1
EU4 Student analizuje posiadaną wiedzę oraz ma umiejętność spostrzegania i obserwacji efektywności realizacji procesu zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji.	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W03, K_W10, K_U01, K_U02, K_U04, K_U07, K_U08, K_U09, K_K01, K-K02, K-K05.	C1,C2	Ć1-12 W2-9	1-4	F2,P1

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

Efekty	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU 1 Student posiada umiejętność wykorzystywania wiedzy teoretycznej na temat zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji do opisu i analizowania przebiegu procesu kadrowego w organizacji	Student nie posiada umiejętności wykorzystywania wiedzy teoretycznej na temat zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji do opisu i analizowania przebiegu procesu kadrowego w organizacji	Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i posiada umiejętność wykorzystywania wiedzy teoretycznej na temat zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji	Student nie tylko potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji, ale potrafi scharakteryzować jej metody	Student posiada umiejętność wykorzystywania wiedzy teoretycznej do opisu i analizowania zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji w organizacji
EU 2 EK2 Student wymienia metody, techniki oraz instrumentarium zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji.	Student nie zna metod i narzędzi, w tym technik zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji .	Student potrafi wymienić metody i narzędzia, techniki tworzenia modelu zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji	Student nie tylko potrafi wymienić metody i narzędzia, w tym techniki tworzenia modeli zatrudniania i zwalniania pracowników , posiada także umiejętność ich charakterystyki	Student nie tylko potrafi wymienić metody i narzędzia, w tym techniki tworzenia modeli zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji, ale także posiada umiejętność ich charakterystyki, pogłębionej i wzbogaconej o dobór elementów kompetencji kadrowych
EU 3 Student posiada umiejętność obserwacji przebiegu procesu zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji	Student nie posiada wiedzy oraz umiejętności obserwacji procesu zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji	Student posiada wiedzę oraz umiejętność dostrzegania i obserwacji realizacji etapów procesu zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji, jednak nie umie dokonać opisu tych etapów, ograniczając się do ich wymieniania.	Student nie tylko posiada wiedzę oraz umiejętność dostrzegania i obserwacji przebiegu procesu zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji, ale potrafi także dokonać teoretycznej charakterystyki jego etapów.	Student posiada wiedzę oraz umiejętności dostrzegania, obserwacji przebiegu procesu zatrudniania i zwalniania pracowników, pogłębionej i wzbogaconej o wyjaśnianie wzajemnych relacji między poszczególnymi etapami.

<p>EU 4 Student analizuje posiadaną wiedzę oraz ma umiejętność spostrzegania i obserwacji efektywności realizacji procesu zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji.</p>	<p>Student nie potrafi dokonać analizy i oceny efektywności realizacji zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji, nie proponuje, w tym zakresie odpowiednich rozstrzygnięć.</p>	<p>Student poprawnie wykorzystuje poznane na zajęciach narzędzia i metody tworzenia modeli zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji - prezentując jednak ich efekty bez umiejętności ich rzetelnego opisu i oceny</p>	<p>Student poprawnie wykorzystuje poznane na zajęciach narzędzia tworzenia modeli zatrudniania i zwalniania pracowników w organizacji, wykazując jednocześnie umiejętności ich rzetelnego opisu i oceny</p>	<p>Student potrafi analizować, prezentować i dyskutować na temat zatrudniania i zwalniania pracowników, poprawnie analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów i proponuje odpowiednie rozwiązania</p>
---	---	--	---	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, artykułami itp.

- informacje są prezentowane studentom na zajęciach (folie, Power Point) przesyłane są także na adresy e-mailowe grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

- informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

- informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

- podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej oraz na drzwiach pokoju, w którym się odbywają konsultacje; - znajdują się w także gablocie informacyjnej Katedry Psychologii, Socjologii i Komunikacji w Zarządzaniu (5piętro, naprzeciwko pok. 513). Al. Armii Krajowej 19B, 42-201 Częstochowa, tel. (034) 32-50-315.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	ZARZĄDZANIE MARKETINGIEM
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Sławomir Kowalski
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Kształcenie w zakresie zarządzania działalnością marketingową przedsiębiorstwa
<u>Liczba punktów ECTS</u>	6

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
12E	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Przedstawienie i omówienie podstawowych metod zarządzania przedsiębiorstwem na rynkach
- C2. Poznanie aspektów działalności przedsiębiorstwa dotyczącej rynku
- C3. Umiejętność zarządzania firmą w otoczeniu przedsiębiorstwa

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student potrafi wyjaśnić co to jest zarządzanie.
2. Student potrafi wymienić podstawowe formy marketingu.
3. Student potrafi stworzyć zarys strategii marketingowej.
4. Student prezentuje wiedzę analityczną i badawczą.
5. Student potrafi pozyskiwać informacje na temat rynków.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU 1- Student potrafi wyjaśnić na czym polega zarządzanie działalnością firmy w otoczeniu przedsiębiorstwa
- EU 2- Student potrafi zastosować metody badawcze w badaniu rynków
- EU 3- Student potrafi stworzyć rozpoznawać czynniki otoczenia przedsiębiorstwa
- EU 4- Student prezentuje wiedzę analityczną pozwalającą ocenić proces zarządzania dotyczący rynku

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 12 godzin	Liczba godzin
W 1- Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych z strategiami marketingowymi na rynkach	1
W 2- Omówienie istoty zarządzania działalnością przedsiębiorstw	1
W 3- Prezentacja czynników wpływających na współczesny marketing	1
W 4- Omówienie konkurencji na rynkach	1
W 5- Omówienie teorii zarządzania marketingiem w przedsiębiorstwie	1
W 6- Przedstawienie czynników wpływających na decyzje klientów	1
W 7- Przedstawienie bodźców zakupowych i czarnej skrzynki kupującego	1
W 8- Omówienie procesu zakupu	1

W 9- Omówienie zasad tworzenia planu marketingowego	1
W 10- Przedstawienie metod analizy strategicznej	1
W 11- Omówienie polityki produktu, promocji, cen i dystrybucji	1
W 12- Omówienie zasad synergii poszczególnych narzędzi marketingu w zarządzaniu marketingowym	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 godzin	Liczba godzin
C 1- Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych ze marketingiem	1
C 2- Zaprezentowanie roli informacji w otoczeniu marketingowym	1
C 3- Szukanie motywów zakupowych u potencjalnych klientów wybranych dóbr i usług.	1
C 4- Podstawy zarządzania marketingowego. Dyskusja ze studentami.	1
C 5- Analiza zmian w otoczeniu przedsiębiorstw. Dyskusja ze studentami	1
C 6- Szukanie czynników wpływających na zakupy wybranych produktów	1
C 7- Rodzaje strategii na rynkach.	1
C 8- Analiza procesu zakupowego	1
C 9- Problemy budowy planu marketingowego	1
C 10- Praca nad analizą strategiczną i praca nad własnymi projektami	1
C 11- Zarządzanie produktem i praca nad własnymi projektami.	1
C 12- Zarządzanie komunikacją i praca nad własnymi projektami	1
C 13- Polityka cen i dystrybucji i praca nad własnymi projektami	1
C 14- Prezentacja projektów	1
C 15- Prezentacja projektów i podsumowanie zajęć	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Podręczniki i skrypty
2. Sprzęt audiowizualny
3. Komputery z dostępem do sieci

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

- F1. Zadania projektowe
 F2. Prezentacja wykonanych zadań
 P1. Egzamin

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	27	1,1
Przygotowanie się do ćwiczeń		24	1
Przygotowanie się do zaliczenia		20	0,8
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		20	0,8
Przygotowanie projektu, raportu, sprawozdania itp.		20	0,8
Obecność na konsultacjach		16	0,6
Przygotowanie do egzaminu		20	0,8
Obecność na egzaminie		3	0,1
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		150	6

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Podstawowa:

1. Rosa G., Marketing przyszłości - od ujęcia tradycyjnego do nowoczesnego, C.H. Beck, Warszawa 2016
2. Zarządzanie marketingowe, praca zbiorowa pod red. G. Rosy, C.H. Beck, Warszawa 2012
3. Pomykański A., Zarządzanie i planowanie marketingowe, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012
4. Kotra K., Pysz-Radziszewska A. Marketing w teorii i praktyce. Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2004

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

1. dr Sławomir Kowalski – wykłady i ćwiczenia, slawomir.kowalski@pcz.pl

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 Student potrafi wyjaśnić co to jest zarządzanie działalnością marketingową	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01	C1	W1-W3, C1-C3	1, 2, 3	F1,F2,
EU 2- Student potrafi stworzyć przeprowadzić analizę rynku	K_W04, K_W08, K_U03, K_U04, K_K01	C2, C3	W9-W12. C9-C12	1, 2, 3	F1, F2,
EU 3- Student potrafi rozpoznać czynniki wpływające na zarządzanie działalnością marketingową	K_W12, K_W09, K_U03, K_K05	C3	W4-W8, C4 –C8	1, 2, 3	F1, F2,
EU 4- Student prezentuje wiedzę analityczną pozwalającą ocenić wyniki analizy rynku i stworzenie strategii zarządzania	K_W07, K_W09, K_U03, K_U07, K_U10, K_K06	C2, C3	C8, C10, C14, C15	1, 2, 3	F1, F2, P1,

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi wyjaśnić co to jest zarządzanie działalnością marketingową	Student potrafi co to jest zarządzanie działalnością marketingową własnymi słowami i bez przykładów	Student potrafi wyjaśnić co to jest zarządzanie działalnością marketingową, zaprezentować proste przykłady	Student potrafi wyjaśnić co to jest zarządzanie działalnością marketingową, podać przykłady, podać jego zakres i cel.

Efekt 2	Student nie potrafi zastosować metody badawczej przy badaniu rynku	Student potrafi zastosować podstawowe metody badawcze na rynkach przy badaniu rynku	Student potrafi zastosować bardziej skomplikowane metody badawcze na rynkach	Student potrafi zastosować kombinacyjne metody badawcze, wykazać ich przydatność na rynkach
Efekt 3	Student nie potrafi stworzyć podstaw zarządzania na rynku i rozpoznać jego czynników	Student potrafi stworzyć podstaw zarządzania na rynku i rozpoznać jego czynniki	Student potrafi stworzyć podstaw zarządzania na rynku międzynarodowego i rozpoznać jego czynniki	Student potrafi stworzyć podstaw zarządzania na rynku i zaplanować wdrożenie jej w życie i rozpoznać jego czynniki
Efekt 4	Student nie prezentuje umiejętności analitycznych	Student prezentuje wiedzę analityczną pozwalającą ocenić wyniki prostego badania rynku	Student prezentuje wiedzę analityczną pozwalającą ocenić wyniki badania rynku, podaje własne interpretacje	Student prezentuje wiedzę analityczną pozwalającą ocenić wyniki badania rynku, podaje interpretacje, weryfikuje hipotezy

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału
 Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Marketingu

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Marketing międzynarodowy
<u>Kierunek</u>	ZARZĄDZANIE
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr inż. Anna Niedzielska
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Obieralny w zakresie kształcenia zarządzania działalnością marketingową przedsiębiorstwa
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9E	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przekazanie studentom wiedzy w zakresie zasad, metod i narzędzi marketingu międzynarodowego
 C2. Wykształcenie u studentów umiejętności posługiwania się metodami i narzędziami marketingu międzynarodowego w praktyce gospodarczej.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę z zakresu podstaw marketingu
2. Student posiada podstawową wiedzę z zakresu mikro i makroekonomii
3. Student posiada wiedzę z zakresu podstaw zarządzania
4. Student umie wyjaśnić podstawowe pojęcia związane z funkcjonowaniem organizacji na rynku
5. Student umie przedstawić procedurę racjonalnie prowadzonej działalności marketingowej
6. Student orientuje się w aktualnej sytuacji polityczno-społeczno-gospodarczej na świecie

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1 - Student identyfikuje i charakteryzuje podstawy internacjonalizacji przedsiębiorstw i przyczyny podejmowania działalności gospodarczej na rynkach zagranicznych.

EU 2 - Student charakteryzuje sposoby przeprowadzania badań marketingowych rynków zagranicznych i międzynarodowej segmentacji oraz identyfikuje główne sposoby wchodzenia przedsiębiorstw na rynki zagraniczne.

EU 3 - Student charakteryzuje i analizuje specyfikę marketingu mix na rynkach międzynarodowych w kontekście ich standaryzacji bądź dopasowania do specyfiki rynków docelowych.

EU 4 - Student identyfikuje i opisuje przykłady działań marketingowych firmy na rynku międzynarodowym/globalnym

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 godzin	Liczba godzin
W 1 - Podstawy internacjonalizacji przedsiębiorstw - wprowadzenie do marketingu międzynarodowego	2
W 2 - Badania marketingowe rynków zagranicznych	1
W 3 - Międzynarodowa segmentacja i zróżnicowanie zachowań nabywców	1
W 4 - Strategie przedsiębiorstw na rynkach zagranicznych	2

W 5 - Strategia marketingu mix na rynku międzynarodowym	2
W 6 - Organizacja marketingu na rynku międzynarodowym i jej elementy	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 godzin	Liczba godzin
Ć 1 – Przyswojenie zagadnień z zakresu podstaw internacjonalizacji przedsiębiorstw metodą JIGSAW	1
Ć 2 – Ćwiczenie w zespołach - analiza studium przypadku dotyczącego strategii marketingowych na rynku globalnym	1
Ć 3 - Ćwiczenie w zespołach - analiza studium przypadku dotyczącego standaryzacji i różnicowania działań marketingowych na rynku międzynarodowym	1
Ć 4-5 – Ćwiczenie w zespołach – stworzenie produktu kierowanego na rynek globalny w myśl zasady: „myśl globalnie, działaj lokalnie”.	2
C 6 – Kolokwium zaliczeniowe z zakresu międzynarodowego marketingu mix	1
Ć 7-9 - Prezentacja map myśli dotycząca strategii marketingowych zagranicznych firm na rynku międzynarodowym oraz ekspansji polskich firm na rynki zagraniczne	3

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Podręczniki i skrypty
2. Sprzęt audiowizualny
3. Prezentacje Power Point
4. Mapy myśli na slajdach/foliach

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

- F1 Aktywność na zajęciach/ćwiczenia w grupach
 F2. Przygotowanie i prezentacja map myśli
 P1 Kolokwium zaliczeniowe
 P2 Egzamin pisemny

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36	0,72
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	9	0,36	
Przygotowanie do ćwiczeń		11	0,44	2,28
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		11	0,44	
Obecność na konsultacjach		16	0,6	
Przygotowanie do egzaminu		18	0,72	
Obecność na egzaminie		2	0,08	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		Σ 75h	Σ 3 ECTS	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Podstawowa:

1. Kotler Ph, Armstrong G., J. Saunders, Wong V., Marketing. Podręcznik europejski, PWE, Warszawa 2002, rozdział 5 – Rynek globalny.
2. Grzegorzczak W., Marketing na rynku międzynarodowym, Wolters Kluwer Polska, Kraków 2013.
3. Grzesiuk A., Marketing międzynarodowy, CeDeWu, 2007.

Uzupełniająca:

1. Red. Duliniec E., Marketing międzynarodowy. Uwarunkowania, instrumenty, tendencje. Wyd. SGH, Warszawa 2007.

2. Pietrasieński P., Aktywizowanie internacjonalizacji przedsiębiorstw, PWE, Warszawa 2014.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

1. dr inż. Anna Niedzielska – wykłady/ćwiczenia/ anna.niedzielska@pcz.pl

2. dr inż. Joanna Pikula-Malachowska – ćwiczenia/ j.pikula-malachowska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1 - Student identyfikuje i charakteryzuje podstawy internacjonalizacji przedsiębiorstw i przyczyny podejmowania działalności gospodarczej na rynkach zagranicznych.	K_W02, K_W08, K_U01, K_U03, K_U08, K_K01, K_K05, K_K06	C1, C2	W1, Ć 1-2	1,2,3	F1, P2
EU 2 - Student charakteryzuje sposoby przeprowadzania badań marketingowych rynków zagranicznych i międzynarodowej segmentacji oraz identyfikuje główne sposoby wchodzenia przedsiębiorstw na rynki zagraniczne.	K_W02, K_W04, K_W08, K_W11, K_U01, K_U02, K_U10, K_K05, K_K06	C1	W2-4, Ć3-5	1,2,3	F1, P2
EU 3 - Student charakteryzuje i analizuje specyfikę marketingu mix na rynkach międzynarodowych w kontekście ich standaryzacji bądź dopasowania do specyfiki rynków docelowych	K_W02, K_W08, K_W09, K_W11, K_U02, K_U03, K_U06, K_U08, K_U09, K_K05, K_K06	C1, C2	W5, Ć4-9,	1,2,3	F1, P1, P2
EU 4 - Student identyfikuje i opisuje przykłady działań marketingowych firmy na rynku międzynarodowym/globalnym za pośrednictwem mapy myśli	K_W08, K_W09, K_W11, K_U03, K_U06, K_U08, K_U09, K_K05, K_K06	C2	W1-6, Ć 7-9	2,3,4	F1, F2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi zidentyfikować i scharakteryzować podstawowych zagadnień związanych z internacjonalizacją i globalizacją przedsiębiorstw i przyczyn podejmowania działalności gospodarczej na rynkach zagranicznych.	Student potrafi zidentyfikować i scharakteryzować podstawowe zagadnienia związane z internacjonalizacją i globalizacją przedsiębiorstw i przyczyn podejmowania działalności gospodarczej na rynkach zagranicznych.	Student potrafi zidentyfikować i scharakteryzować zagadnienia związane z internacjonalizacją i globalizacją przedsiębiorstw i przyczyn podejmowania działalności gospodarczej na rynkach zagranicznych w stopniu poszerzonym	Student potrafi zidentyfikować i scharakteryzować zagadnienia związane z internacjonalizacją i globalizacją przedsiębiorstw i przyczyn podejmowania działalności gospodarczej na rynkach zagranicznych w stopniu wyczerpującym zagadnienie ze wskazaniem przykładów rynkowych
Efekt 2	Student nie potrafi scharakteryzować sposobów przeprowadzania badań marketingowych rynków zagranicznych i międzynarodowej segmentacji oraz nie identyfikuje głównych sposobów wchodzenia przedsiębiorstw na rynki zagraniczne	Student potrafi scharakteryzować sposoby przeprowadzania badań marketingowych rynków zagranicznych oraz międzynarodowej segmentacji wskazując przynajmniej jeden model eurosegmentacji, a także potrafi zidentyfikować cztery kluczowe strategie internacjonalizacyjne oraz trzy główne sposoby wchodzenia przedsiębiorstw na rynki zagraniczne.	Student potrafi scharakteryzować sposoby przeprowadzania badań marketingowych rynków zagranicznych, tj. omówić kilka metod badawczych i kryteriów podziału badań marketingowych na rynku globalnym oraz rozumie zasady międzynarodowej segmentacji w stopniu poszerzonym, tj. potrafi omówić przynajmniej dwa modele eurosegmentacji, a także potrafi zidentyfikować i opisać cztery kluczowe strategie internacjonalizacyjne oraz trzy główne sposoby wchodzenia przedsiębiorstw na rynki zagraniczne.	Student potrafi scharakteryzować sposoby przeprowadzania badań marketingowych rynków zagranicznych, tj. omówić kilka metod badawczych i kryteriów podziału badań marketingowych na rynku globalnym, podać przykłady międzynarodowych instytutów badawczych i obszarów ich działań oraz rozumie zasady międzynarodowej segmentacji w stopniu wyczerpującym zagadnienie, tj. potrafi omówić przynajmniej trzy modele eurosegmentacji, a także potrafi zidentyfikować i opisać cztery kluczowe strategie internacjonalizacyjne oraz trzy główne sposoby wchodzenia przedsiębiorstw na rynki zagraniczne ze wskazaniem przykładów rynkowych

Efekt 3	Student nie potrafi scharakteryzować specyfiki marketingu mix na rynkach międzynarodowych w kontekście ich standaryzacji bądź dopasowania do specyfiki rynków docelowych.	Student charakteryzuje specyfikę marketingu mix na rynkach międzynarodowych w kontekście ich standaryzacji bądź dopasowania do specyfiki rynków docelowych.	Student charakteryzuje i analizuje specyfikę marketingu mix na rynkach międzynarodowych w kontekście ich standaryzacji bądź dopasowania do specyfiki rynków docelowych.	Student charakteryzuje i analizuje specyfikę marketingu mix na rynkach międzynarodowych w kontekście ich standaryzacji bądź dopasowania do specyfiki rynków docelowych ze wskazaniem przykładów rynkowych
Efekt 4	Student nie identyfikuje i opisuje przykładu działań marketingowych firmy na rynku międzynarodowym/globalnym za pośrednictwem mapy myśli	Student identyfikuje i opisuje przykład działań marketingowych firmy na rynku międzynarodowym/globalnym za pośrednictwem mapy myśli, posiłkując się notatkami i wykazując słabą interakcję z mapą	Student identyfikuje i opisuje przykład działań marketingowych firmy na rynku międzynarodowym/globalnym za pośrednictwem mapy myśli, wykazując silną interakcję z mapą, ale posiłkując się notatkami	Student identyfikuje i opisuje przykład działań marketingowych firmy na rynku międzynarodowym/globalnym za pośrednictwem mapy myśli, wykazując silną interakcję z mapą i nie korzystając z notatek

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz na drzwiach pokojów służbowych pracowników Katedry Marketingu prowadzących zajęcia (pok. 45 – DS4).

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Analiza strategiczna firmy rodzinnej
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania Przedsiębiorstwem
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Ryszard Królik
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Kształcenie w zakresie przedsiębiorczości zarządzania MSP
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
6 E	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Poznanie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych w zakresie funkcjonowania firmy rodzinnej
 C2. Przekazanie wiedzy z zakresu analizy strategicznej współczesnego przedsiębiorstwa
 C3. Przekazanie wiedzy o funkcjonowaniu otoczenia współczesnego przedsiębiorstwa i jego wpływie na proces konstruowania strategii

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada podstawową wiedzę z zakresu podstaw zarządzania przedsiębiorstwem.
2. Student posiada podstawową wiedzę z zakresu zarządzania strategicznego.
3. Student zna podstawowe informacje z zakresu analizy otoczenia współczesnego przedsiębiorstwa.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU 1** - Student potrafi scharakteryzować i zidentyfikować główne cechy przedsiębiorstwa rodzinnego
EU 2 – Student zna podstawowe elementy składające się proces analizy strategicznej przedsiębiorstwa
EU 3 - Student potrafi samodzielnie dokonać analizy strategicznej przedsiębiorstwa z uwzględnieniem specyfiki firm rodzinnych

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 6 godzin	Liczba godzin
W 1 - Pojęcie, cele analizy strategicznej przedsiębiorstwa. Elementy składowe procesu analizy strategicznej firmy	1
W 2 - Misja i wizja przedsiębiorstwa rodzinnego	1
W 3 - Analiza otoczenia bliższego w kontekście założeń strategicznych. Analiza makrootoczenia - metoda delficka i scenariuszowa	1
W 4 - Analiza SWOT – heurystyczna technika analityczna	1
W 5 - Analiza sektorowa. Analiza pozycji konkurencyjnej metodą 5 sił M.E. Portera – analiza strukturalna sektora. Schemat oceny atrakcyjności sektora. Ocena punktowa	1
W 6 - Bilans strategiczny zasobów przedsiębiorstwa. Projektowanie strategii z uwzględnieniem specyfiki przedsiębiorstwa rodzinnego	1

Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 godzin	Liczba godzin
C 1 - Zajęcia organizacyjne, omówienie przewodnika po przedmiocie: cel, program zajęć oraz zasady zaliczania ćwiczeń. Omówienie zasad dotyczących realizacji projektu „Analiza strategiczna przedsiębiorstwa xxx”.	1
C 2 - Zasady tworzenia misji przedsiębiorstwa z uwzględnieniem specyfiki firm rodzinnych. Praca na studium przypadku. Omówienie wyników i dyskusja.	1
C 3 - Analiza otoczenia bliższego i makrootoczenia w kontekście założeń strategicznych. Praca na studium przypadku. Omówienie wyników i dyskusja.	1
C 4 - Analiza SWOT – heurystyczna technika analityczna. Praca na studium przypadku. Omówienie wyników i dyskusja.	1
C 5 - Analiza pozycji konkurencyjnej metodą 5 sił M.E. Portera – analiza strukturalna sektora. Praca na studium przypadku. Omówienie wyników i dyskusja.	1
C 6 - Bilans strategiczny zasobów przedsiębiorstwa. Praca na studium przypadku. Omówienie wyników i dyskusja.	1
C 7 - Projektowanie strategii z uwzględnieniem specyfiki przedsiębiorstwa rodzinnego. Praca na studium przypadku. Omówienie wyników i dyskusja.	1
C 8,9 – Prezentacja projektu „Analiza strategiczna przedsiębiorstwa xxx”. Ocena końcowa pracy studentów.	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Wykład, książki, podręczniki
2. Sprzęt audiowizualny
3. Przepisy, akty prawne
4. Studia przypadków

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ocena częściowa analizy przypadków

F2. Końcowa ocena ćwiczeń.

P1. Ocena z egzaminu i końcowa (średnia)

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6	4
	Ćwiczenia			
Przygotowanie się do ćwiczeń		12	0,5	
Przygotowanie się do zaliczenia		20	0,8	
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		15	0,6	
Obecność na konsultacjach		15	0,6	
Przygotowanie do egzaminu		20	0,8	
Obecność na egzaminie		3	0,1	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		Σ 100 h	Σ 4 ECTS	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Gierszewska G., Romanowska M., Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2016,
Porter M.E., Strategia konkurencji. Metody analizy sektorów i konkurentów, MT Biznes, Warszawa 2010,

J. Jeżak, W. Popczyk, A. Winnicka-Popczyk, Przedsiębiorstwo rodzinne. Funkcjonowanie i rozwój. Difin, Warszawa 2004

Gierszewska G., Zarządzanie strategiczne, WSPiZ, Warszawa 2000,

Pierścionek Z., Strategie konkurencji i rozwoju przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2007,

Strategor, Strategie, struktury, decyzje, tożsamość, PWE, Warszawa 2001,
 Oblój K., Strategia organizacji. W poszukiwaniu trwałej przewagi konkurencyjnej, PWE, Warszawa 2007,

Literatura uzupełniająca:

Urbanowska-Sojkin E., Banaszyk P., Witczak H., Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem, PWE, Warszawa 2007,

Pierścionek Z., Strategie konkurencji i rozwoju przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2007

Krupski R. (red.), Zarządzanie strategiczne. Koncepcje – metody, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2007.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr hab. inż. Paweł Nowodziński – wykład, ćwiczenia, pawel.nowodzinski@pcz.pl

Dr inż. Ryszard Królik: mail: ryszard.krolik@pcz.pl wykład

Dr inż. Sylwia Gostkowska – Dźwig: email: s.gostkowska-dzwig@pcz.pl ćwiczenia

Dr inż. Magdalena Mroziak: email: magdalena.mroziak@pcz.pl ćwiczenia

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W03, K_U01, K_U03, K_K01, K_K05	C1,C3	W2,W6, W7, C2,C3,	1,2,4	F1,F2, P1
EU2	K_W04, K_W11, K_U01, K_U02, K_K01	C1, C2,C3	W1,W2,W3, W4, C2, C3,	1,2,3,4,	F1,F2, P1
EU3	K_W03, K_W11, K_U01, K_U02, K_K01	C1, C2,C3	W5,W6,W7, C2, C3,	1,2,4	F1,F2, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi scharakteryzować, ani zidentyfikować głównych cech przedsiębiorstwa rodzinnego.	Student potrafi w stopniu dostatecznym scharakteryzować główne cech przedsiębiorstwa rodzinnego.	Student potrafi scharakteryzować główne cechy przedsiębiorstwa rodzinnego i dokonać ich częściowej identyfikacji.	Student potrafi scharakteryzować i zidentyfikować główne cechy przedsiębiorstwa rodzinnego.
Efekt 2	Student nie zna elementów składowych procesu analizy strategicznej przedsiębiorstwa.	Student zna niektóre poznane elementy składające się proces analizy strategicznej przedsiębiorstwa.	Student zna prawie wszystkie poznane elementy składające się proces analizy strategicznej przedsiębiorstwa.	Student zna wszystkie poznane elementy składające się proces analizy strategicznej przedsiębiorstwa.
Efekt 3	Student nie potrafi samodzielnie dokonać analizy strategicznej przedsiębiorstwa z uwzględnieniem specyfiki firm rodzinnych.	Student potrafi dokonać analizy strategicznej przedsiębiorstwa z pomocą prowadzącego.	Student potrafi samodzielnie dokonać analizy strategicznej przedsiębiorstwa bez uwzględnienia specyfiki firm rodzinnych.	Student potrafi samodzielnie dokonać analizy strategicznej przedsiębiorstwa z uwzględnieniem specyfiki firm rodzinnych.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć, przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się również na stronie internetowej wydziału.

SYLABUS DO PO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	ZARZĄDZANIE SPOŁECZNĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ BIZNESU W MAŁYM I ŚREDNIM PRZEDSIĘBIORSTWIE
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania Przedsiębiorstwem
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Katarzyna Olejniczak-Szuster
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Kształcenie w zakresie przedsiębiorczości i zarządzania MSP
<u>Liczba punktów ECTS</u>	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15E	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Przekazanie wiedzy dotyczącej idei społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw (CSR) w zarządzaniu małym i średnim przedsiębiorstwem
- C2. Poznanie i nabycie umiejętności doboru narzędzi, standardów i dobrych praktyk CSR

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student ma wiedzę z zakresu zarządzania MSP
2. Student zna główne założenia społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw (CSR)
3. Student zna cele funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU 1- Student potrafi zdefiniować koncepcję CSR w zarządzaniu MSP.
- EU 2- Student dokonuje klasyfikacji norm i standardów CSR w zarządzaniu MSP.
- EU 3- Student zna narzędzia CSR a także ich obszary zastosowań.
- EU4- Student identyfikuje problemy ekonomiczne, społeczne i ekologiczne w działalności MSP.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W1- Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i istoty społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw	1
W2 - Aspekty społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw	1
W 3 - Geneza społecznej odpowiedzialności	1
W4 - Początki CSR w Polsce	1
W5- Dyskusja wokół społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw	1
W 6/7 - Założenia koncepcji interesariuszy przedsiębiorstwa w modelu CSR	2
W 8/9 Standaryzacja społecznej odpowiedzialności, norma SA 8000, AA 1000, ISO 26000	1
W 10 -Zasady społecznej odpowiedzialności wykorzystywane przez MSP	1

W 11/12 Narzędzia CSR wykorzystywane przez MSP	2
W 12/13 Strategie, modele i obszary działań CSR w MŚP	2
W 14- Raportowanie działań CSR przez MŚP	1
W 15- Dobre praktyki CSR na przykładzie polskich i światowych firm	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C 1- Przedstawienie celu przedmiotu, efektów kształcenia, zasad oraz formy zaliczenia, a także tematyki podejmowanej na przedmiocie,	1
C 2 – Przedstawienie tematów prac zaliczeniowych, Etycznie i nieetyczne zachowania na rynku, rozwiązywanie case study - dyskusja	1
C 3 - Ekonomiczny aspekt CSR w działalności MŚP	1
C 4 – Ekologiczny aspekt CSR w działalności MŚP	1
C 5 - Społeczny (zewnętrzny) aspekt CSR w działalności MŚP	1
C 6 – Społeczny (zewnętrzny) aspekt CSR w działalności MŚP	1
C 7 – Kampanie społeczne jako element CSR	1
C 8 - Dobre i złe praktyki małych i średnich przedsiębiorstw	1
C 9- Relacje z klientami a społeczna odpowiedzialność	1
C 10- GRI - Wytyczne do raportowania działań społecznie odpowiedzialnych	1
C 11- Raportowanie działań CSR przez MŚP	1
C 12- Formy zaangażowania społecznego przedsiębiorstw przez MŚP	1
C 13 – Korzyści wynikające z zastosowania CSR w zarządzaniu MŚP	1
C 14- Rola standardów CSR w zarządzaniu MSP	1
C 15 – Podsumowanie pracy studentów, wystawienie ocen końcowych.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Sprzęt audiowizualny
2. Case study
3. Podręczniki, skrypty, materiały źródłowe MSP
4. Program MS Project
5. Program MS Power Point

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

- F1. Aktywność studentów podczas ćwiczeń przejawiająca się poprzez udział w dyskusji, rozwiązywanie case study.
- F2. Opracowanie i prezentacja prac zaliczeniowych.
- F3. Obecność na zajęciach.
- P1. Pisemny egzamin z wykładów w formie testu.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
	[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	30	1,2	5
Przygotowanie się do ćwiczeń	15	0,6	
Przygotowanie się pracy zaliczeniowej	15	0,6	
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)	15	0,6	
Obecność na konsultacjach	15	0,6	
Przygotowanie do egzaminu	32	1,3	
Obecność na egzaminie	3	0,12	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	∑ 125 h	∑ 5 ECTS	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Adamczyk J.: Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstw. Teoria i praktyka. PWE, Warszawa 2009

Olejniczak K., Społeczna odpowiedzialność a kreowanie przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2012

Żemigala M.: Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, budowa zdrowej, efektywnej organizacji, Wolters Kluwer Polska Sp.z.o.o, Kraków 2007.

Paliwoda-Matiolańska A., Odpowiedzialność społeczna w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, C.H.Beck, Warszawa 2014.

Raporty dotyczące CSR w Polsce

Literatura uzupełniająca:

Buglewicz K., Społeczna odpowiedzialność biznesu: nowa wartość konkurencyjna, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2017.

Bartkowiak G., Społeczna odpowiedzialność biznesu w aspekcie teoretycznym i empirycznym, Diffin, Warszawa 2011.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Katarzyna Olejniczak-Szuster, k.olejniczak-szuster@pcz.pl

dr inż. Agnieszka Puto agnieszka.puto@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W08, K_U01, K_K01	C1	W1, W3, W4, W6, W7, C1, C2, C13	1, 3	F1, F3, P1
EU2	K_W06, K_W07, K_U05, K_K03	C2	W8, W9, W10, C11, C12, C14	1, 2, 3	F2, F3, P1
EU3	K_W08, K_U06, K_K01, K_K05	C1, C2	W11, W12, W13, W11, C7, C8	1,2, 3	F2, F2, F3, P1
EU4	K_W08, K_W09, K_U02, K_U09, K_K01	C2	W2, W5, W14, W15, C3, C4, C5, C6	1, 2, 3	F2, F2, F3, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi zdefiniować koncepcji CSR w zarządzaniu MSP	Student potrafi podać ogólną definicję CSR w zarządzaniu MSP	Student potrafi zdefiniować koncepcję CSR w zarządzaniu MSP, także potrafi podać obszary CSR	Student potrafi zdefiniować koncepcję CSR w zarządzaniu MSP, także potrafi podać obszary CSR Wraz z przykładami działań
Efekt 2	Student nie potrafi dokonać klasyfikacji norm i standardów CSR w zarządzaniu MSP.	Student potrafi wymienić wybrane normy i standardy CSR	Student potrafi dokonać klasyfikacji norm i standardów CSR w zarządzaniu MSP, ale nie potrafi ich opisać.	Student potrafi dokonać klasyfikacji norm i standardów CSR w zarządzaniu MSP, wraz z charakterystyką poszczególnych z nich.

Efekt 3	Student nie zna narzędzi CSR wykorzystywanych w zarządzaniu MSP	Student zna narzędzia CSR ale nie potrafi wskazać obszarów zastosowań	Student zna narzędzia CSR a także ich obszary zastosowań	Student zna narzędzia CSR a także ich obszary zastosowań, wraz z korzyściami wynikającymi z ich zastosowania
Efekt 4	Student nie potrafi zidentyfikować problemów ekonomicznych, społecznych i ekologicznych w wybranych przedsiębiorstwach małej i średniej wielkości.	Student identyfikuje problemy ekonomiczne, społeczne i ekologiczne ale z licznymi błędami.	Student identyfikuje problemy ekonomiczne, społeczne i ekologiczne ale nie ma świadomości ich wpływu na rozwój przedsiębiorstw.	Student bezbłędnie identyfikuje problemy ekonomiczne, społeczne i ekologiczne.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej w zakładce Informacje dla studentów/plany zajęć

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się również na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w gablocie informacyjnej Instytutu Zarządzania Przedsiębiorstwem - 3 piętro obok pokoju 310 (budynek główny WZ) oraz w budynku DS.4, II piętro pokój 76-77.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie publiczne w UE
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	studia niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu
<u>Osoba sporządzająca</u>	Felicjan Byłok
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Kształcenie w zakresie zarządzania instytucjami publicznymi i samorządowymi
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9				

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Wykształcenie umiejętności rozumienia istoty i prawidłowości funkcjonowania zarządzania w sektorze publicznym.

C3. Kształtowanie umiejętności rozwiązywania niektórych problemów związanych z zarządzaniem instytucjami publicznymi.

C2. Nabycie umiejętności analizy społecznych, politycznych i organizacyjnych uwarunkowań zarządzania w sektorze publicznym.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student potrafi wyjaśnić, na czym polega proces zarządzania.
2. Student zna podstawowe teorie zarządzania.
3. Student potrafi opisać procesy zachodzące w organizacjach publicznych.
4. Student potrafi używać podstawowych pojęć służących do opisu i wyjaśniania procesów zarządzania.
5. Student zna podstawy prawa administracyjnego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych) oraz zarządzania nimi, a także zna podstawowe pojęcia dotyczące istoty, form, zasad i problemów funkcjonowania współczesnych organizacji.

EU 2 - Ma wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz ich źródła, naturze, zmianach i sposobach działania

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – Wykłady 15 godzin	Liczba godzin
W 1- Zarządzanie publiczne jako przedmiot badań i jego przydatność w praktyce	1
W 2- Podstawy teoretyczne zarządzania publicznego	1
W3 - Modele zarządzania w sektorze publicznym	1
W4 - Przywództwo w organizacjach publicznych	1
W 5 - Zarządzanie miastem jako element zarządzania publicznego	1

W 6- Zarządzanie strategiczne w sektorze publicznym	1
W 7 - Polityka lokalna jako element zarządzania publicznego	1
W 8- Marketing terytorialny jako element zarządzania publicznego	1
W 9 - Zarządzanie usługami użyteczności publicznej	1
Razem	9

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Podręczniki i skrypty
2. Sprzęt audiowizualny

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P- PODSUMUJĄCA)

- P1. Egzamin pisemny

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	h	ECTS
Godziny kontaktowe z nauczycielem (wykłady, ćwiczenia...)	9h	0,36
Udział w konsultacjach	11h	0,44
Egzamin	2h	0,08
Przygotowanie się do egzaminu	15h	0,6
Zapoznanie z literaturą przedmiotu	13h	0,52
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN / PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	50	2

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Podstawowa

- Hausner J., Zarządzanie publiczne, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2008.
 Kożuch B.(red.), Problemy zarządzania organizacjami publicznymi, FWZ, ISP UJ, Kraków 2006.
 Zawicki M., Nowe zarządzanie publiczne, Wyd. PWE, Warszawa 2011.
 Izdebski H., Bosiacki A., Zachariasz I., Aleksander Nelicki A. (red.) Zarządzanie publiczne i public governance w Polsce i w Europie, Wyd. Liber Sp.z o.o., Warszawa 2011.

Uzupełniająca

- Frączkiewicz-Wronka A., Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce ochrony zdrowia, Wolters Kluwer, Warszawa 2009.
 Markowski T., Zarządzanie rozwojem miasta. Wyd. PWN, Warszawa 1999
 Markowski T., Stawarz D.(red.) Ekonomiczne i środowiskowe aspekty zarządzania rozwojem miast i regionów, Wyd. UŁ, Łódź 2001.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

1. Prof. dr hab. Felicjan Byłok felicjan.bylok@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1	K_W02, K_U01, K_K04	C1, C2,C3	W5,W6, W9	1,2	P1
EU 2	K_W05, K_U03, K_K04	C1, C2, C3	W 1 - W4, W7- W8	1,2,	P1

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie posiada podstawowej wiedzy o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych oraz zarządzania nimi, a także nie zna podstawowych pojęć dotyczących istoty, form, zasad i problemów funkcjonowania współczesnych organizacji	Student posiada podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych oraz zarządzania nimi, a także zna podstawowe pojęcia dotyczące istoty, form, zasad i problemów funkcjonowania współczesnych organizacji	Student posiada rozszerzoną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych, oraz zarządzania nimi, a także posiada umiejętność posługiwania się podstawowymi pojęciami dotyczącymi istoty, form, zasad i problemów funkcjonowania współczesnych organizacji	Student posiada rozszerzoną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych oraz zarządzania nimi, a także posiada umiejętność posługiwania się podstawowymi pojęciami dotyczącymi istoty, form, zasad i problemów funkcjonowania współczesnych organizacji Potrafi porównać ze względu na różne kryteria funkcjonowanie struktur i instytucji społecznych.
Efekt 2	Student nie posiada podstawowej wiedzy o normach i regułach organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania	Student posiada podstawową wiedzę o normach i regułach organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania	Student posiada rozszerzoną wiedzę o normach i regułach organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania.	Student posiada rozszerzoną wiedzę o normach i regułach organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania. Potrafi podać przykłady funkcjonowania norm i reguł w strukturach i instytucjach społecznych i je przeanalizować.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, itp. - informacje prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału
Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Socjologii, Psychologii i Komunikacji w Zarządzaniu (DS4)

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	Zarządzanie nieruchomościami komunalnymi
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	niestacjonarne
Poziom kwalifikacji	pierwszego stopnia
Rok	3
Semestr	VI
Jednostka prowadząca	Katedra Ekonomii, Inwestycji i Nieruchomości
Osoba sporządzająca	Tomasz Odzimek
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu	Kształcenie w zakresie zarządzania instytucjami publicznymi i samorządowymi
Liczba punktów ECTS	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9 E	9	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie i omówienie zagadnień z zakresu gospodarowania nieruchomościami.

C2. Charakterystyka zagadnień z zakresu zarządzania nieruchomościami, a przede wszystkim zarządzania nieruchomościami komunalnymi oraz zaprezentowanie zasad sporządzania planu zarządzania nieruchomością.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada znajomość podstawowych zagadnień z zakresu ekonomii.
2. Student potrafi wyjaśnić podstawowe zagadnienia z zakresu teorii zarządzania.
3. Student potrafi rozwiązać zadania z zakresu inwestycji.
4. Student potrafi przeprowadzić analizę ekonomiczno- finansową.
5. Student posiada podstawową wiedzę na temat funkcjonowania samorządu terytorialnego w Polsce.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student potrafi przedstawić zagadnienia z zakresu gospodarowania nieruchomościami.

EU 2- Student potrafi zdefiniować oraz dokonać oceny gospodarowania gminnymi zasobami nieruchomości.

EU 3- Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu nieruchomości, zarządzania nieruchomościami oraz zarządzania nieruchomościami komunalnymi.

EU 4- Student potrafi przedstawić najważniejsze informacje na temat zawodu zarządcy nieruchomości.

EU 5- Student posiada wiedzę na temat metodologii sporządzania planu zarządzania.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY	Liczba godzin
W 1 - Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu nieruchomości: definicja, rodzaje, funkcje.	1
W 2 - Charakterystyka gospodarki nieruchomościami: istota gospodarki nieruchomościami, cele publiczne gospodarki nieruchomościami, pojęcie oraz rodzaje zasobów nieruchomości.	1
W 3 - Gminne zasoby nieruchomości: charakterystyka podmiotów gospodarowania gminnymi zasobami nieruchomości i ich kompetencje, charakterystyka przedmiotów	1

gospodarowania gminnymi zasobami nieruchomości i ich podział, rola gminnych zasobów nieruchomości.	
W 4 - Omówienie podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania nieruchomościami, w tym zarządzania nieruchomościami komunalnymi.	1
W 5 - Przedstawienie zawodu zarządcy nieruchomości: definicja zawodu, zadania zarządcy, umiejętności, odpowiedzialność zawodowa, organizacje zawodowe zarządców nieruchomości.	1
W 6, W 7 – Charakterystyka planu zarządzania nieruchomością – istota, rola, funkcje planu, analizy poprzedzające przygotowanie planu oraz dokładna prezentacja zawartości planu zarządzania.	2
W 8, W 9 - Charakterystyka zarządzania operacyjnego oraz strategicznego nieruchomością.	2
Forma zajęć – ĆWICZENIA	Liczba godzin
C 1 - Zajęcia wprowadzające. Przedstawienie zasad pracy na zajęciach. Prezentacja literatury przedmioty, zagadnień tematycznych do zrealizowania na ćwiczeniach oraz warunków zaliczenia. Przypomnienie podstawowych pojęć z zakresu nieruchomości.	1
C 2 - Przypomnienie przez studentów wiadomości na temat gospodarowania nieruchomościami. Analiza i ocena gospodarowania nieruchomościami na przykładzie gminy (analiza dokumentów gminy dotyczących nieruchomości).	1
C 3 - Przypomnienie przez studentów wiadomości na temat zarządzania nieruchomościami, pracy zarządcy oraz planu zarządzania. Przegląd i analiza planów zarządzania różnych rodzajów nieruchomości.	1
C 9, C 10, C 11, C 12, C 13 - Przygotowywanie przez studentów w grupach analiz dla potrzeb planu zarządzania wybranych nieruchomości, dotyczących następujących elementów: wstępu, podstawowych informacji o nieruchomości, analizy rynku nieruchomości, bieżącej analizy finansowej, analizy strategicznej, oceny wariantów postępowania.	4
C 14 - Prezentacja przygotowanych przez studentów wybranych analiz z planu zarządzania analizowanych nieruchomości	1
C 9 - Pisemne sprawdzenie wiadomości	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Podręczniki i skrypty
2. Sprzęt audiowizualny
3. Kopiuwane materiały dydaktyczne

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

- F1. Aktywność na ćwiczeniach
F2. Zadania ćwiczeniowe grupowe
P1. Egzamin pisemny
P2. Zaliczenie pisemne

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	18	0,7	3
	Ćwiczenia			
Przygotowanie się do ćwiczeń		8	0,3	
Rozwiązywanie zadań domowych		12	0,5	
Przygotowanie do zaliczenia pisemnego		9	0,4	
Obecność na konsultacjach		15	0,6	
Przygotowanie do egzaminu		10	0,4	
Obecność na egzaminie		3	0,1	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		∑ 75 h	∑ 3 ECTS	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**Literatura podstawowa**

- Bryx M. (red.), Podstawy zarządzania nieruchomościami, Poltext, Warszawa, 2008.
 Kucharska-Stasiak E. (red.), Zarządzanie nieruchomościami, Wydawnictwo Valor, Łódź 2000
 Wiśniewski R. (red.), Gospodarowanie gminnymi zasobami nieruchomości, Uniwersytet Warmińsko – Mazurski, Olsztyn 2008
 Kucharska–Stasiak E., Ekonomiczny wymiar nieruchomości, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016
 Najbar K., Rynek usług zarządzania nieruchomościami, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2013
 Bukowski Z. (red.), Zarządzanie nieruchomościami; Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2013
 Gawron H., Przygotowywanie planu zarządzania nieruchomościami. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2008

Literatura uzupełniająca:

- Bryx M. (red.), Wprowadzenie do zarządzania nieruchomością, Poltext, Warszawa, 2008.
 Szachulowicz J., Gospodarka nieruchomościami, Wydawnictwo prawnicze LexisNexis, Warszawa 2005
 Wierzbowski B., Gospodarka nieruchomościami, Wydawnictwo prawnicze LexisNexis, Warszawa 2008
 Foryś I. (red.), Zarządzanie nieruchomościami handlowymi, Poltext, Warszawa 2014.
 Bończak-Kucharczyk E., Zarządzanie nieruchomościami mieszkaniowymi. Aspekty prawne i organizacyjne, Wolters Kluwer, Warszawa 2014
 Ustawa Kodeks Cywilny z dn. 23 kwietnia 1964 r.
 Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Iwona Gorzeń Mitka, i.gorzen-mitka@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (efektów na danym kierunku)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 Student potrafi przedstawić zagadnienia z zakresu gospodarowania nieruchomościami	K_W12, K_U01, K_K01	C1	W2, C2	1,2	F1, P1, P2

EU2 Student potrafi zdefiniować oraz dokonać oceny gospodarowania gminnymi zasobami nieruchomości.	K_W04, K_W12, K_U01, K_U02, K_K01	C1	W3, C2	1,2,3	F2, P1, P2
EU3 Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu nieruchomości, zarządzania nieruchomościami oraz zarządzania nieruchomościami komunalnymi	K_W07, K_W12, K_U01, K_U09, K_K01	C2	W1, W 4, W8, W 9, C1, C3	1,2,3	F1 P1, P2
EU4 Student potrafi przedstawić najważniejsze informacje na temat zawodu zarządcy nieruchomości	K_W12, K_U07, K_K03	C2	W5, C3	1,2,3	F1, P1, P2
EU5 Student posiada wiedzę na temat metodologii sporządzania planu zarządzania.	K_W04, K_W12, K_U02, K_U05, K_K06, K_K05	C2	W6, W7, C3, C4, C5, C6, C7, C8,	1,2,3	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie potrafi przedstawić podstawowych zagadnień z zakresu gospodarowania nieruchomościami	Student potrafi przedstawić w stopniu ogólnym podstawowe zagadnienia z zakresu gospodarowania nieruchomościami	Student potrafi przedstawić w stopniu szczegółowym podstawowe zagadnienia, z zakresu gospodarowania nieruchomościami	Student potrafi przedstawić w stopniu bardzo szczegółowym podstawowe zagadnienia, z zakresu gospodarowania nieruchomościami oraz potrafi zaprezentować przykłady procesu gospodarowania nieruchomościami
Efekt 2	Student nie potrafi dokonać oceny gospodarowania gminnymi zasobami nieruchomości	Student potrafi dokonać ogólnej oceny gospodarowania gminnymi zasobami nieruchomości	Student potrafi dokonać oceny gospodarowania gminnymi zasobami nieruchomości w szerszym zakresie.	Student potrafi dokonać szczegółowej oceny gospodarowania gminnymi zasobami nieruchomości oraz potrafi wskazać rekomendacje do gospodarowania na przyszłość.

Efekt 3	Student nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć z zakresu nieruchomości, zarządzania nieruchomościami oraz zarządzania nieruchomościami komunalnymi	Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu nieruchomości, zarządzania nieruchomościami oraz zarządzania nieruchomościami komunalnymi w stopniu ogólnym	Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu nieruchomości, zarządzania nieruchomościami oraz zarządzania nieruchomościami komunalnymi w rozszerzonym zakresie	Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu nieruchomości, zarządzania nieruchomościami oraz zarządzania nieruchomościami komunalnymi w znacznie rozszerzonym zakresie
Efekt 4	Student nie potrafi przedstawić najważniejszych informacji na temat zawodu zarządcy nieruchomości	Student potrafi przedstawić w podstawowym zakresie najważniejsze informacje na temat zawodu zarządcy nieruchomości	Student potrafi przedstawić w rozszerzonym zakresie najważniejsze informacje na temat zawodu zarządcy nieruchomości	Student potrafi przedstawić najważniejsze informacje na temat zawodu zarządcy nieruchomości w szerokim zakresie oraz potrafi podać kilka praktycznych przykładów działalności zarządcy nieruchomości.
Efekt 5	Student nie posiada wiedzy na temat metodologii sporządzania planu zarządzania.	Student posiada wiedzę na temat metodologii sporządzania planu zarządzania tylko w podstawowym zakresie.	Student posiada wiedzę na temat metodologii sporządzania planu zarządzania w rozszerzonym zakresie.	Student posiada wiedzę na temat metodologii sporządzania planu zarządzania w szerokim zakresie oraz potrafi sporządzić wybrane analizy dla potrzeb planu zarządzania dla wybranej nieruchomości.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje są prezentowane studentom na zajęciach, jeśli wymaga tego formuła zajęć przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału
Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się na stronie internetowej wydziału

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie informacyjnej Katedry Ekonomii, Inwestycji i Nieruchomości (DS 4 pierwsze piętro)

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Finanse i rachunkowość budżetowa
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	Rok 3
<u>Semestr</u>	Semestr VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Instytut Finansów, Bankowości i Rachunkowości
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Tomasz Budzik
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	kształcenie w zakresie zarządzania instytucjami publicznymi samorządowymi
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4 ECTS

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9^E	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z teoretycznymi aspektami procesów finansowych w jednostkach sektora finansów publicznych.

C2. Zapoznanie studentów z elementami analizy i oceny gospodarki budżetowej.

C3. Zapoznanie studentów z ewidencją zdarzeń gospodarczych w jednostkach sektora finansów publicznych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student ma ogólną wiedzę z zakresu finansów, tu w szczególności gospodarki budżetowej państwa i jednostek samorządu terytorialnego.
2. Student zna metody i narzędzia analizy finansowej, statystyki i wnioskowania statystycznego.
3. Student wykazuje znajomość podstawowych kategorii ekonomicznych z zakresu rachunkowości finansowej.
4. Student potrafi dokonać ewidencji księgowej podstawowych zdarzeń gospodarczych.
5. Student potrafi komunikować się z otoczeniem i przekazywać podstawową wiedzę na temat działalności społecznej (politycznej, gospodarczej, obywatelskiej)
6. Student posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, a także tworzenia typowych prac pisemnych w języku polskim, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem szczegółowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1 – Student definiuje podstawowe kategorie ekonomiczne oraz charakteryzuje mechanizm funkcjonowania polskiego sektora finansów publicznych

EU 2 – Student posiada umiejętność dostrzegania, obserwacji i interpretacji zjawisk finansowych jednostek sektora finansów publicznych (pracując indywidualnie, jaki i w grupie, przejmując w niej różne role)

EU 3 – Student posiada umiejętność analizy i oceny zjawisk finansowych zachodzących w podmiotach sektora finansów publicznych przy zastosowaniu metod i narzędzi analizy finansowej, statystyki oraz wnioskowania statystycznego (pracując indywidualnie, jaki i w grupie, przejmując w niej różne role)

EU 4 – Student posiada wiedzę w zakresie zasad i instrumentów rachunkowości budżetowej

EU 5 – Student potrafi dokonać ewidencji księgowej zdarzeń gospodarczych zachodzących w pomiotach sektora finansów publicznych

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 godz. (Egzamin)		Liczba godzin
W 1-2	Teoretyczne zagadnienia finansów publicznych – definicje podstawowych pojęć i zakres sektora finansów publicznych, funkcje i zasady finansów publicznych. Podstawy prawne regulacji finansów publicznych. Dyscyplina finansów publicznych	2h
W 3-4	Budżet państwa i jednostki samorządu terytorialnego, jego rodzaje, procedura budżetowa, klasyfikacja budżetowa. Pojęcie nadwyżki i deficytu budżetowego. Klasyfikacja dochodów i wydatków budżetowych. Źródła i formy finansowania zadań publicznych	2h
W 5	Pojęcie, przedmiot i organizacja rachunkowości budżetowej. Ustawa o rachunkowości a ustawa o finansach publicznych	1h
W 6	Specyfika rachunkowości podmiotów sektora publicznego. Zasady rachunkowości budżetowej i zakładowy plan kont podmiotów sektora publicznego	1h
W 7-8	Rachunkowość budżetu. Rachunkowość jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych	2h
W 9	Sprawozdawczość budżetowa. Kontrola gospodarki budżetowej	1h
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 godz.		Liczba godzin
ĆW 1	Podstawowe kategorie ekonomiczne dotyczące procesów finansowych w jednostkach sektora finansów publicznych.	2h
ĆW 2- 3	Budżet państwa – analiza i ocena dochodów i wydatków budżetowych, źródeł finansowania deficytu budżetowego. Analiza wskaźnikowa kondycji finansowej samorządów terytorialnych (gmin), powiatów i województw.	2h
ĆW 4	Istota i zakres rachunkowości budżetowej, zasady rachunkowości budżetowej (metoda kasowa i memoriałowa w rachunkowości jednostek sektora publicznego). Charakterystyka zakładowego planu kont	1h
ĆW 5-6	Rachunkowość budżetu – ewidencja środków pieniężnych, kredytów i pożyczek, rozrachunków i rozliczeń, dochodów i wydatków budżetowych, wyniku wykonania budżetu, podatków w organie podatkowym	1h
ĆW 7	Korespondencja wybranych kont jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych w układzie zespołu planu kont. Specyfika rachunkowości jednostek budżetowych. Specyfika rachunkowości samorządowych zakładów budżetowych	1h
ĆW 8	Sprawozdawczość budżetowa i finansowa. Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny w jednostkach sektora finansów publicznych	1h
ĆW 9	Sprawdzenie wiadomości	1h

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

rzutnik (folie)

projektor (prezentacja Power Point)

krótkie zestawy zadań przekazane studentom do rozwiązania

krzyżówka podsumowująca omawiane zagadnienia

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Referat

F2. Praca w grupach

F3. Prezentacja Power Point

P1. Kolokwium zaliczeniowe obejmujące dwie części test z teorii oraz zadania do rozwiązania

P2. Egzamin

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		[h]	ECTS	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład i Ćwiczenia	18	0,7	4
Przygotowanie się do ćwiczeń		10	0,4	
Przygotowanie się do zaliczenia		15	0,6	
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami)		10	0,4	
Obecność na konsultacjach		16	0,6	
Przygotowanie do egzaminu		29	1,2	
Obecność na egzaminie		2	0,1	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		∑ 100 h	∑ 4 ECTS⁶	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Dylewski M., Filipiak B., Gorzałczyńska-Koczkodaj M.: Finanse samorządowe – narzędzia, decyzje, procesy. WN PWN, Warszawa 2006.
2. Osiatyński J.: Finanse publiczne. WN PWN, Warszawa 2006.
3. Owsiak S.: Finanse publiczne. Teoria i praktyka. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008.
4. Winiarska K., Kaczurak-Kozak M.: Rachunkowość budżetowa. Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2010.
5. Sołtyk P., Dębowska-Sołtyk M., Finanse samorządowe, : Wydawnictwo Difin, Warszawa 2016.
6. Buk H., Szostak J., Finanse publiczne, korporacyjne i prywatne w warunkach niepewności, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2015.

Literatura uzupełniająca

1. Kosikowski C.: Sektor finansów publicznych w Polsce. Dom Wydawniczy ABC, Warszawa 2006.
2. Malinowska-Misiąg E., Misiąg W.: Finanse publiczne w Polsce. Wydawnictwo Prawnicze Lexis Nexis, Warszawa 2006.
3. Winiarska K., Wołoszyn A.: Rachunkowość budżetowa. Dom Wydawniczy ABC, Warszawa 2004.
4. Zysnarska A: Rachunkowość budżetowa w świetle koncepcji prawdziwego i wiernego obrazu. ODDK, Gdańsk 2010.
5. Zysnarska A: Rachunkowość jednostek budżetowych i gospodarki pozabudżetowej. ODDK, Gdańsk 2005.
6. Poznańska K., Kraj K.M., Finanse. Polityka publiczna, Szkoła Główna Handlowa-Oficyna Wydawnicza, Warszawa 2015.
7. Kiziukiewicz T., Rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych i instytucji finansowych, WN PWN, Warszawa 2014.
8. Świderek I., Sprawozdawczość budżetowa oraz w zakresie operacji finansowych w jednostkach sektora finansów publicznych, ODDK Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk 2016.
9. Bieniaszewska A., Sprawozdania budżetowe jednostek samorządowych 2015, Wydaw. C. H. Beck, Warszawa 2015.
10. Winiarska K., Budżet zadaniowy w teorii i praktyce, Wydaw. C. H. Beck, Warszawa 2012.
11. Gabrusewicz W., Rachunkowość instytucji finansowych i jednostek budżetowych: praca zbiorowa, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2012.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

1. dr inż. T. Budzik tomasz.budzik@pcz.pl

⁶ Każdy punkt ECTS daje nam 25 godzin.

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W02, K_W08, K_W11, K_U09, K_U06, K_K04	C1	W1 – W4, ĆW 1	1,2,3,4	F1, F3 P1, P2
EU2	K_U01, K_U02, K_U03, K_U06, K_K02, K_K04	C1, C2	W1 – W4, ĆW 2 – ĆW 3	1,2,3,4	F2 P1, P2
EU3	K_U1, K_U09, K_U06, K_K02, K_K04	C1, C2	W3 – W4, ĆW 2 – ĆW 3	3	F2, F3
EU4	K_W01, K_W11, K_K04	C3	W5 – W9 ĆW 4	1,2	F3 P1, P2
EU5	K_U06	C3	W7 – W8 ĆW 5 – ĆW 8	3	F2, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

Efekty	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie definiuje podstawowych kategorii ekonomicznych oraz nie charakteryzuje mechanizmu funkcjonowania polskiego sektora finansów publicznych	Student poprawnie definiuje podstawowe kategorie ekonomiczne oraz potrafi wymienić elementy polskiego sektora finansów publicznych	Student nie tylko umie poprawnie zdefiniować podstawowe kategorie ekonomiczne oraz potrafi wymienić elementy polskiego sektora finansów publicznych, ale zna także mechanizm jego funkcjonowania.	Student potrafi zdefiniować podstawowe kategorie ekonomiczne oraz opisać mechanizm funkcjonowania polskiego sektora finansów publicznych wskazując na jego rolę i funkcje, jakie pełni w gospodarce rynkowej.
Efekt 2	Student nie posiada umiejętność dostrzegania, obserwacji i interpretacji zjawisk finansowych jednostek sektora finansów publicznych	Student posiada umiejętność dostrzegania i obserwacji zjawisk finansowych jednostek sektora finansów publicznych, jednak nie umie dokonać ich ekonomicznej interpretacji, ograniczając się do prezentacji samych wyników	Student nie tylko posiada umiejętność dostrzegania i obserwacji zjawiska finansowych jednostek sektora finansów publicznych, ale potrafi także dokonać ich ekonomicznej interpretacji (zarówno indywidualnie, jak i pracując w grupie)	Student posiada umiejętności dostrzegania, obserwacji i interpretacji zjawisk finansowych jednostek sektora finansów publicznych, pogłębionej i wzbogaconej o wyjaśnianie wzajemnych relacji między tymi zjawiskami (zarówno indywidualnie, jak i pracując w grupie, przyjmując w niej różne role)

Efekt 3	Student nie potrafi dokonać analizy i oceny zjawisk finansowych zachodzących w podmiotach sektora finansów publicznych przy zastosowaniu metod i narzędzi analizy finansowej, statystyki oraz wnioskowania statystycznego	Student poprawnie wykorzystuje narzędzia i metody analizy finansowej i statystyki do oceny zjawisk finansowych zachodzących w podmiotach sektora finansów publicznych, prezentuje jednak wyniki bez umiejętności ich efektywnej analizy i oceny	Student poprawnie wykorzystuje narzędzia i metody analizy finansowej i statystyki oraz wnioskowania statystycznego do oceny zjawisk finansowych zachodzących w podmiotach sektora finansów publicznych, wykazując jednocześnie umiejętności efektywnej analizy i oceny wyników badań (zarówno indywidualnie, jak i pracując w grupie)	Student potrafi efektywnie analizować, prezentować i dyskutować na temat osiągniętych wyników, wykorzystując w tym celu narzędzia i metody analizy finansowej i statystyki oraz wnioskowania statystycznego do oceny zjawisk finansowych zachodzących w podmiotach sektora finansów publicznych (zarówno indywidualnie, jak i pracując w grupie, przyjmując w niej różne role)
Efekt 4	Student nie posiada wiedzy w zakresie zasad i instrumentów rachunkowości budżetowej	Student potrafi wymienić zasady i instrumenty rachunkowości budżetowej	Student potrafi wymienić i zdefiniować zasady i instrumenty rachunkowości budżetowej	Student potrafi wymienić i zdefiniować zasady i instrumenty rachunkowości budżetowej oraz wskazać na ich zastosowanie w rozwiązywaniu problemów zarządzania
Efekt 5	Student nie potrafi dokonać ewidencji księgowej zdarzeń gospodarczych zachodzących w podmiotach sektora finansów publicznych	Student dokonuje poprawnej ewidencji księgowej podstawowych operacji gospodarczych w rachunkowości budżetu	Student nie tylko dokonuje poprawnej ewidencji księgowej podstawowych zdarzeń gospodarczych w rachunkowości budżetu, ale także wykorzystuje korespondencję wybranych kont jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych do ewidencji pozostałych operacji	Student potrafi wykorzystywać wszystkie zaproponowane w trakcie zajęć korespondencje kont służące do ewidencji księgowej zdarzeń gospodarczych zachodzących w podmiotach sektora finansów publicznych

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp.

- informacje prezentowane studentom na zajęciach (jeśli to konieczne) przesyłane są drogą elektroniczną na adresy mailowe poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

- informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

- informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

- podawane są studentom na pierwszych zajęciach,

- informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania,

- znajdują się w gablocie informacyjnej Katedry Finansów, Bankowości i Rachunkowości Zarządczej (4piętro) Al. Armii Krajowej 19B, 42-200 Częstochowa

tel. (034) 32-50-407, fax. (034) 32-50-407, e-mail: kf@zim.pcz.pl

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	SZKOLENIE DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH I HIGIENICZNYCH WARUNKÓW KSZTAŁCENIA
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne i niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	I
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Inżynierii Produkcji i Bezpieczeństwa
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Marta Niciejewska
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Obowiązkowy
<u>Liczba punktów ECTS</u>	0

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN

<u>Wykład</u>	<u>Ćwiczenia</u>	<u>Laboratorium</u>	<u>Projekt</u>	<u>Praktyka</u>
4	-	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przekazanie podstawowych wiadomości dotyczących bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia. Podstawowe pojęcia. Najważniejsze przepisy prawne w zakresie BHP.

C2. Nabycie przez studentów umiejętności rozpoznawania zagrożeń dla życia i zdrowia. Czynniki niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe związane z procesem kształcenia. Przeciwdziałanie zagrożeniom. Środki ochrony zbiorowej i indywidualnej. Wypadek w szczególnych okolicznościach.

C3. Poznanie zasad profilaktycznej opieki lekarskiej oraz zasad jej sprawowania w odniesieniu do osób podlegających kształceniu. Przygotowanie do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

C4. Przekazanie wiadomości o przyczynach powstawania pożarów oraz zasadach postępowania w razie pożaru.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Podstawowa wiedza o zasadach bezpiecznego postępowania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1 – Student zna podstawowe pojęcia z zakresu BHP oraz zasady bezpiecznego postępowania podczas korzystania z infrastruktury Uczelni.

EU 2 – Student potrafi rozpoznać zagrożenie i uniknąć szkodliwych następstw.

EU 3 – Student potrafi zachować się właściwie w razie wypadku innych osób i udzielić pierwszej pomocy.

EU 4 – Student ma wiedzę na temat zagrożeń pożarowych oraz postępowania w razie pożaru lub innych zagrożeń; analizuje i rozwiązuje problemy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁAD – 4 godziny	Liczba godzin
W 1 - Informacje organizacyjne, podstawowe pojęcia i przepisy prawne w dziedzinie bhp.	1
W 2 - Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia mogące wystąpić w środowisku Uczelni. Czynniki niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe. Czynniki chemiczne, biologiczne i psychospołeczne. Środki ochrony zbiorowej i indywidualnej, odzież i obuwie robocze. Pojęcie wypadku w szczególnych okolicznościach. Sposób postępowania w razie wypadku. Postępowanie powypadkowe - protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.	1

W 3 - Profilaktyczna opieka lekarska i zasady jej sprawowania w stosunku do osób podlegających kształceniu. Udzielanie pierwszej pomocy w razie wypadku, alarmowanie i wzywanie pomocy. Zabezpieczenie miejsca wypadku do celów postępowania powypadkowego.	1
W4 - Ochrona przeciwpożarowa. Przyczyny powstawania pożarów. Wyposażenie budynków w instalacje alarmowe, gaśnicze i systemy wentylacyjne. Oznaczanie dróg ewakuacyjnych. Rozmieszczenie gaśnic w obiektach. Postępowanie w razie pożaru, alarmowanie i wzywanie pomocy. Ewakuacja z obiektu.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Prezentacja multimedialna.
2. Skrypt dla studentów.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

P. Zaliczenie na podstawie obecności na wykładzie.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin/punktów na zrealizowanie aktywności	
	[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	4	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN / PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	4	0

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30.10.2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26.08.2014 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
4. Ustawa z 30.10.2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach
5. Goniewicz M., *Pierwsza pomoc. Podręcznik dla studentów*, Wydaw. PZWL, Warszawa 2020.
6. *Bezpieczeństwo i higiena pracy*, (red.) D. Koradecka, Wydaw. CIOP-PIB, Warszawa 2011.
7. Ulewicz R., Klimecka-Tatar D., Mazur M., Niciejewska M., *Wybrane aspekty zarządzania bezpieczeństwem i higiena pracy*, Oficyna Wydaw. SMJiP, Częstochowa 2015.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr Marta Niciejewska, marta.niciejewska@pcz.pl

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

Efekty 1, 2, 3 i 4	Zaliczenie
--------------------	------------

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Kontakt z prowadzącym szkolenia – Dr Marta Niciejewska – Wydział Zarządzania PCz, Katedra Inżynierii Produkcji i Bezpieczeństwa pokój 309, mail- marta.niciejewska@pcz.pl

9. Warunki ukończenia studiów

Warunkiem ukończenia studiów jest:

- 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów,
- 2) złożenie egzaminu dyplomowego,
- 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej.

Prorektor ds. nauczania
Dr hab. inż. Izabela Major, prof. PCz